



NR.1576 din 15.05.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora"

Primarul comunei Fârliug, **Jr. Borduz Ioan**, propune Consiliului Local Fârliug, județul Caraș Severin, spre dezbateră în ședința ordinară din data de **30.06. 2020**;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei, în calitate sa de inițiator al proiectului;
- Adresa de informare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșuri Caraș-Severin, nr. 307 din 12.11 2019 prin care se comunică „până la devenirea funcțională a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Caraș-Severin, gestionarea activității de colectare și transport a deșeurilor este în sarcina Unităților Administrativ teritoriale, putând delega în condițiile legii”.
- Având în vedere adresa A.N.R.S.C. nr. 808949 din 19.05.2020
- Adresa operatorului de salubritate SC Davodar SRL nr.74/20.05.2020
- Referatul de specialitate emis de secretarul general al comunei Fârliug;
- Avizul favorabil al comisiei comune de specialitate a Consiliului Local Fârliug;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (4), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3), lit. d¹) și d²), art. 22 alin. (1), alin. (2) și art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 3, art. 22 și art. 23 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- art. 69 alin. (4), art. 104 alin. (1) lit. c) și art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Art.123 alin (1),(4); art. 129, alin. (1),(2),(4),(7), coroborat cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. a, din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ

PROPUNE

Art.1. Se ia act de necesitatea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.2. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile prevăzute la Art. 1 sub forma gestiunii delegate. Delegarea gestiunii se

va realiza princontract de achiziție publică de prestări servicii conform art 104 alin 1, lit c, Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca procedură de urgență.

Art.3. Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate al Comunei Fârlug **conform Anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă **caietul de sarcini** în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate al Comunei Fârlug conform **Anexei nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă **modelul Contractului** și anexe aferente, privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Comunei Fârlug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, **conform Anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește Primarul comunei Fârlug, domnul Bordduz Ioan, să inițieze procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare ce va fi derulată în baza prevederilor art.104, alin(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de Agenția Națională pentru Achiziții Publice prin Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale publicată în 07.08.2018 și prin Notificarea cuprindere la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control-ex-antevoluntă refectuat de către ANAP, publicată în data de 08.01.2019.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu respectarea procedurii prealabile.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei ;

8.1. Primarului și compartimentului financiar contabil al comunei Fârlug;

8.2. Instituției Prefectului Caraș-Severin; Scolii Gimnaziale Fârlug;

Art.9. Hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.comuna-Fârlug.ro, și afișare la sediul Primăriei Fârlug.

**Inițiator PRIMAR
Jr. BORDUZ IOAN**

**Avizat Secretar general ,
GAL Francisc Remus**

STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PRESTĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA FÂRLIUG

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens. Potrivit acestui mandat, A.D.I. a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Adresa de informare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeurii Caraș-Severin, nr. 307 din 12.11 2019, prin care se comunica, până la devenirea funcțională a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Caraș-Severin, gestionarea activității de colectare și transport a deșeurilor este în sarcina Unităților Administrativ teritoriale, putând delega în condițiile legii”.

Astfel, reținând argumentele legale:

- Autoritatea publică locală, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ - teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- Serviciul public de salubritate face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure sănătatea populației și calitatea vieții;
- Ordinul nr. 1 19/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 37 alin. (3) că administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor municipale și stradale;
- Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (!), lit. b) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează:

"ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlul furnizării I prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. (...) ART. 7 (1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure "îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite de prevederile din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, autoritățile administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate.

Asigurarea igienei publice și salubritatea orașului reprezintă un obiectiv primordial pentru administrația locală, astfel încât este necesar să fie înlăturat orice pericol ce vizează sănătatea publică a comunității, astfel încât neasigurarea serviciului de salubritate reprezintă încălcarea principiilor statuate de legislația în materie, respectiv de art.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate și art.6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

În situația dată, ținând cont de efectele negative care pot apărea în lipsa prestării serviciului de salubritate mai sus specificat, respectiv crearea de focare de infecție cu impact asupra sănătății populației din Comuna Fârlug precum și mediul înconjurător, față de dispozițiile art.3 ,alin (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de

utilități publice, republicată, ce stipulează că primează interesul general al colectivității locale:

"(2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico - sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrative - teritoriale".

Ținând cont că autoritățile publice locale au obligația să adopte măsuri pentru respectarea situațiilor de urgență,

Se apreciază astfel, **că imposibilitatea asigurării serviciului de salubritate Comuna Fârliug reprezintă o stare potențial generatoare de situații de urgență, prin evoluția ei necontrolată ce ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu.**

(Este cunoscut aspectul potrivit căruia pericolul reprezentat de deșeurile solide neridicate este deosebit de mare și constă în primul rând în conținutul lor bogat în germeni patogeni, care se găsesc în deșeuri suportul nutritiv necesar și ca atare pot supraviețui timp îndelungat.)

Nerespectarea frecvenței recomandate de normele de igienă, va duce la acumularea deșeurilor stradale la locul de depozitare temporară exercitând efecte negative direct asupra populației, cât și indirect prin contaminarea celorlalți factori de mediu.

Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor și întreruperea prestării serviciului de salubritate până la încetarea cauzei care împiedică asigurarea continuității acestuia, reprezintă un pericol pentru sănătatea publică, conducând la favorizarea înmulțirii insectelor, în special a înmulțirii rozătoarelor, dezvoltarea focarelor de germeni patogeni și nepatogeni, paraziților, impurificarea aerului prin produși gazoși, poluarea pânzei freatice, etc.

CONCLUZIE:

În considerarea celor de mai sus, se impune luarea măsurilor, **în regim de urgență**, pentru asigurarea Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, **până la finalizarea procedurilor de autorizare respectiv, atribuire a Contractului de concesiune și desemnarea unui operator pentru deponarea de la Fârliug de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin.**

**PRIMAR
Jr. BORDUZ IOAN**

Anexa nr. 2 la proiect HCL

CAIET DE SARCINI

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016.

Art. 1

Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de achiziție a *Contractului pentru prestarea activității de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, de pe raza U.A.T Fârliug, jud. C-S.*

Caietul de sarcini este anexa la Contractul de Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Fârliug, județul Caraș-Severin.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de bază, condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate:

- pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Fracția umedă include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă sau alte deșeuri precum scutecele, vata și bețișoarele de urechi, oase, resturi de alimente (carne, produse lactate, ouă întregi).

Este gunoiul „clasic”.

Fracția uscată face referire la: materiale din plastic: folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; materiale din carton și hârtie, materiale din sticlă, metal.

În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) “la sursa”/ producător.

În acest sens, la organizarea activității, va avea în vedere următoarele:

- dotarea tuturor punctelor de colectare cu recipiente de colectare separată (selectivă) pentru minim patru fracții reciclabile: hartie/carton, plastic, sticla și metal și separat fracția umedă, inscripționați corespunzător fracției colectate, punerea gratuită la dispoziția persoanelor fizice ce locuiesc în gospodării individuale de saci cu o capacitate de min 55 litri pentru colectarea pe fiecare fracție a deșeurilor, sau cu capacitatea de minim 120 litri [fracție uscată] după caz. Aceștia vor fi de culoarea corespunzătoare fracției colectate și vor fi inscripționați cu numele prestatorului și numărul de telefon al acestuia. Sacii vor fi distribuiți prin grija exclusivă a operatorului după cum urmează: - organizarea colectării *deșeurilor reciclabile și altor deșeuri* de la persoane fizice și juridice pe categorii de fracții, în baza programelor de colectare aprobate de autoritatea locală. Programele au un caracter continuu, repetitiv și se desfășoară cu frecvențele (element al instrumentului “*plătește pentru cât arunci*”) stabilite / aprobate de autoritatea locală și aduse la cunoștința utilizatorilor casnici și non-casnici.

- derularea periodică de campanii pentru conștientizarea cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale se face selectiv, pe fracții/tipuri de deșeuri cu autoutilitare dotate corespunzător fracției colectate. Este interzisă colectarea la comun a tuturor tipurilor de deșeu.

Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Delegatarul are obligația asigurării curățeniei și dezinfecției atât a punctului de colectare (inclusiv a recipientilor de colectare), după evacuarea deșeurilor din recipiente, cât și pe o rază de 10 metri în jurul acestuia.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se efectuează separat cu autovehicule destinate acestui scop, mașini care să îndeplinească condițiile de mediu și emisii de noxe conform norma euro 6, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Art. 4

Localitățile componente ale comunei Fârlug, în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: Fârlug, Dezești, Remetea-Pogănici, Valea-Mare, Duleu, Scăiuș. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent comunei Fârlug, și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea specifică de colectare și transport deșeuri menajere).

Art. 5

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

Respectarea legislației normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe care operează, colectarea întregii cantități de deșeuri menajere și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientilor de pre-colectare;

realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și rezolvare operativă a acestora;

evidența orelor de funcționare a utilajelor;

Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Transportul deșeurilor numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;

mijloacele de pre-colectare trebuie să asigure capacități de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

operatorii economici trebuie să prezinte un contract de preluare a deșeurilor de către o groapă de gunoi conformă.

Art. 6

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a comunei Fârlug.

Art. 7

(1) Colectarea deșeurilor menajere în aria de administrare a comunei Fârlug, se va realiza astfel:

Pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (cu statut permanent – asociat locuințelor permanente):

Colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă înparte din pubele/coșuri/saci (gospodăriile nu sunt dotate cupubele)

Colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă in parte ;

Colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă înparte ;

Pentru instituțiile aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comunei Fârliug, biserici,etc):

Colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

Colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

Colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

și din următoarele puncte de colectare:

coșurile stradale amplasate în localitățile aparținătoare comunei Fârliug ;

Locurile special amenajate de autoritatea contractantă (cinci -5- la număr, în fiecare sat) pentru colectarea selectivă câte două containere pentru fiecare tip, de capacitate aproximativ 510 kg)

Pentru agenții economici colectarea deșeurilor (menajere, umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic – cu fiecare agent economic se va încheia contract separat,

Art. 8

(1) Numărul total de locuitori cu statut permanent –

Comuna Fârliug, este de 1956 locuitori. Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice cu statut permanent – asociat locuințelor permanente din aria administrativă a comunei Fârliug, respectiv numărul gospodăriilor este de 1253 de gospodării.

Cantitatea estimată de deșeuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone/zi}$), în care :

Q_{med} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

N – Numărul de locuitori ai comunei

I_m – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere aplicând formula rezultă următoarele cantități :

În acest caz, toți ofertanții se vor raporta la cantitatea de 125 tone / an.

La estimarea valorii/tarifului ofertanții vor lua în considerare aceste date de intrare.

În Fișa de fundamentare a tarifului, ofertanții vor ține cont de următorii indicatori:

Se va lua în calcul cantitatea estimată de deșeur generate de persoanele fizice,

Se vor lua în calcul toți locuitorii comunei Fârliug,

Se vor ridica deșeurile de la toate gospodăriile din Comuna Fârliug - 1253 gospodării.

Se va parcurge întregul traseu din localitățile aparținătoare, conform graficului de colectare.

Art. 9

Numărul instituțiilor aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comunei Fârliug, biserici, etc) din aria administrativa a comunei Fârliug, este de 3 instituții.

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la instituțiile publice din aria administrativa a comunei Fârliug, este de 7 puncte de colectare.

Numărul punctelor de colectare de pe domeniul public, respectiv țarcurile special amenajate de autoritatea contractantă pentru colectarea selectivă a deșeurilor este de 22 puncte de colectare, astfel:-

Autoritatea publică locală deține și coșuri stradale de capacitate mici pe întreaga rază a Comunei.

Cantitatea estimată de deșeur menajere (se face cu relația $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone/zi}$), în care :

Q_{med} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate.

Art. 10

Numărul agenților economici din aria administrativă a comunei Fârliug, este de 9 agenți economici cu profil comercial și 5 societăți agricole.

Cantitatea estimată de deșeuri nu a fost stabilită întrucât contractul se va încheia direct cu agentul economic, sub rezerva prezentării acestuia la înregistrare la Primăria comunei Fârliug.

Tariful pentru agenții economici nu face parte din valoarea estimată a contractului.

Art. 11

Cantitatea deșeurilor estimate pe an luate în calcul la fundamentarea costurilor este de 125 tone.

Art. 12

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor este următoarea:

Numărul curselor pe lună : două (2) curse a câte o zi / săptămână

Frecvența : o dată la două săptămâni ziua stabilită pentru colectare : joi

În Comuna Fârliug nu există străzi cu restricție de tonaj.

Art. 13

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 08:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autorității Contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

Art. 14

Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.

Anterior fiecărei luni de prestare, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 15

(1) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 16

(1) Operatorul trebuie să facă dovada deținerii și să asigure exclusiv pentru derularea activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere din aria U.A.T.Fârlug, a unui număr de autocompactoare calculat conform Indicatorilor stabiliți din prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 17

Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Fârlug, vor avea capacități conform celor stabilite de fiecare ofertant.

Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Fârlug, vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO3.

Art. 18

Fiecare autocompactoarea deține documente de autorizare speciale/licență emise de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 19

(1) Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșe. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Art. 20

Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și /sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sa uoperatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor pe căile publice. Este interzisă răsturnarea recipientelor încurți, pe stradă sau pe trotuare, în vedereare încărcării deșeurilor în autocompactoare.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri înafara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire , personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșurie xistente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri amplasate lângă containerele decolectare.

Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de prestatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Autocompactoarele care transportă deșuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autocompactoarei și numărul de dispecerat al operatorului.

Autocompactoarele trebuie să aibă dimensiunile potrivite la condițiile de drum din Comuna Fârlug și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu ce mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe bază notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

Art. 21

Deșeurile menajere uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o groapă/depozit de deșeuri autorizată/autorizat. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un contract decolaborare/depozitare deșeuri.

Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de deșeuri (groapă/depozit) unde vor transporta deșeurile colectate de pe teritoriul comunei Fârlug.

Art. 22

Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri transportate.

În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatarile din rapoarte.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitatea stabilite.

Art. 23

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectare și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

Art. 24

Condiții de recepție și plăți ale serviciilor prestate:

Mecanismul de recepție și plățile pentru serviciile efectuate de operator este următorul: Operatorul va transmite către Autoritatea Contractantă (prin email) cu cel puțin două zile lucrătoare, avizul de prezentare pe teritoriul administrativ al comunei Fârlug, a autocompactoarelor/autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor. Avizul va conține: referirea la contract; la etapa, săptămâna din contract și data efectivă a prezentării autocompactoarelor, inclusiv numărul de înmatriculare a acestora și numărul de utilaje (după caz) în vederea colectării deșeurilor, precum și volumul benelor de încărcare al fiecărui utilaj; data se va încadra obligatoriu în perioadele propuse la art.15

După colectarea deșeurilor menajere, operatorul va duce toate deșeurile la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat (cu care deține contract valabil) și va transmite în cel mult două zile lucrătoare următoarele informații:

Numărul de utilaje ce au fost folosite la colectarea deșeurilor

Cantitatea de deșeuri transportată la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat

Avizul de însoțire amărfii

Tichetul de cântar de la groapa de gunoi / depozitul /autorizată /autorizat

Formularul de încărcare / descărcare deșeuri

Factura fiscală și Devizul Anexă privind detalierea costurilor

După primirea acestor documente, autoritatea contractantă va efectua verificările într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, emițând Certificatul de plată sau respingând serviciile prestate (după caz)

Orice abatere de la această procedură atrage răspunderea exclusivă a părții care o încalcă.

RUTE ESTIMATE

La fundamentarea ofertei, toți ofertanții vor avea obligația să utilizeze aceste date de intrare, folosind justificat rutele cele mai apropiate față de garajul său:

35 km distanța din Municipiul Resita până în localitatea Fârliug (centrul de comună) - prin DN58

Ruta 1 Fârliug- Resita 35 km prin DN 58A

Ruta 2 Dezești, Remetea-Pogănici, 15 km pe drum comunal

Ruta 3 Valea-Mare, Duleu, Scăiuș, 20 km pe drum comunal

Rute intermediare de parcurs pentru ridicarea deșeurilor la toate gospodăriile / agenții economici / instituții – maxim 10 km.

PRIMAR

Jr. BORDUZ IOAN

Anexa nr. 3 la proiect HCL

C O N T R A C T

De delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. U.A.T. **Comuna Fârliug**, cu sediul în localitatea Fârliug, str. Principală nr.80, jud. Caraș - Severin, având codul unic de înregistrare 3227815, reprezentată prin domnul Borduz Ioan, având funcția de Primar, în calitate de **delegatar**,

și

S.C Davodar S.R.L., având codul unic de înmatriculare RO 16352160, cu sediul principal în comuna Carașova, nr.439, județul Caraș - Severin, înmatriculată la Registrul Comerțului Caraș-Severin, sub numărul J11/310/2004, reprezentată prin Radan Zorița, având funcția de Administrator, în calitate de **delegat**, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 3. - Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei Fârliug, județul Caraș-Severin, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele fizice, de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, numărul lor fiind estimat, putându-se modifica în perioada contractului;

b) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele juridice, de la punctele de colectare situate la sediul sau punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice;

c) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare de pe domeniul public sau privat al comunei, ori colectate din coșurile de deșeuri montate pe străzi, șanțuri marginale, drumuri laterale;

Art. 4. - a) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente

electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de 1956 de persoane, (cca. 1253 de gospodării) și pentru un număr de 9 agenți economici și instituții publice.

b) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere este de cca.14tone deșeu compactat pe lună, adică cca.165tone deșeu compactat pe an.”

Art. 5.- a) Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de **12 luni** de la data încheierii acestuia;

b) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților;
2. prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;
3. prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
4. prin reziliere;
5. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului.

6. In cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local Fârliuga a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept cu notificarea scrisă a Autorității locale.

c) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar, **cu excepția cazului prevăzut la art.5 lit., b” punctul 6**

Art. 6.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

- 1) caietul de sarcini cu anexele sale;
- 2) oferta tehnică și financiară a delegatului;
- 3) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să încaseze contravaloarea recipientelor de pre-colectare deteriorate, distruse sau sustrase, pe durata derulării contractului; recipientele sunt predate în baza unui proces-verbal de predare-primire.
- h) să suspende sau limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un preaviz de 5 zile în cazul în care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal.
- i) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate

și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art.12.

j) prestatia se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de lăsarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

h) să plătească penalizări în cuantum de 0.1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

a) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale înafara lor;

b) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

c) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

d) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

e) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;

f) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari.

u) prezentare document depozitare și reciclare deșuri conform anexei 6 din OUG 196/2005

h) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art.35 alin.1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;

x) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;

y) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 74/2018.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autoritățile competente pentru orice deficiențe constatate în sfera activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a delegatarului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegatul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract.
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau

curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Numarul de colectari efectuate in decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
1 aprilie –1 octombrie	2 -3	joi	07:00-18:00
1 octombrie –1 aprilie	2 -3	joi	07:00-18:00

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - a) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

b) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

d) Pentru anul 2020, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt de:

- 1600 lei fara TVA/ tura de transport cu autocompactor cu sarcina utila de până la 7 tone, pentru colectarea deșeurilor municipale

- 460 lei/tona, fără TVA, depozitare deșeu municipal;

e) Valoarea contractului este de 9.790lei / lunar, respectiv 117.500lei / 12luni, fără TVA.

Art. 13.- a) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

b) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei parti, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14.- a)Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul este obligat sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat in termenul de scadența de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factura. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul de la data emiterii facturii.

b) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

c) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

d) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

e) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

f) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare,conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15.- Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria delegatului;

b) cu ordin de plată;

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art. 17.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18.- Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa

Delegat	Delegatar
S.C DAVODAR S.R.L	PRIMARIA COMUNEI FÂRLIUG
Persoana Contact: Radan Zorița Tel.: 0751193161 E-mail: davodar2004@yahoo.de	Comuna Fârliug, Jud. CARAȘ-SEVERIN Persoana Contact: Borduz Ioan Tel.: 0255 235 401 E-mail: primariafarliug@yahoo.com

CAPITOLUL VII Răspunderea contractuală

Art. 19. - a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

b) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

c) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII Forța majoră

Art. 20.- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

c) Dacă în termen de 30 de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese

CAPITOLUL IX Litigii

Art. 21.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin.

CAPITOLUL X Dispoziții finale

Art. 23. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. Anexele I - IX fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 26. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local Fârliuga aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept cu notificare UAT.

Art. 27. Prezentul contract a fost încheiat astăzi2020 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegat,
S.C. DAVODAR S.R.L.
Administrator,
Radan Zorița

Delegatar,
U.A.T COMUNA FÂRLIUG
Primar,
Jr. Borduz Ioan

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90 %/lună.
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
2.	Legea 99/207 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.	Legea serviciului de salubritate a localitatilor
3.	ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
4.	Ordinul 112/2007	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5.	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Republicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28 martie 2011	Legea privind regimul deșeurilor
6.	H.G. 856/2002	Hotararea de Guvern, privind evidenta deșeurilor
7.	H.G. 349/2005	Hotararea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
8.	LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
9.	Ordinul 95/2005	Ordinul M.M. G.A., privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor in fiecare depozit
10.	O.U.G. 195/2005	Ordonanta de Urgenta privind protectia mediului
11.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Legea privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016

Delegat,
S.C DAVODAR S.R.L
Administrator,
Radan Zorița

Delegatar,
U.A.T. COMUNA FÂRLIUG
Primar,
Jr. Borduz Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR

Indicatorii minimi de performanță conform OUG nr. 74/2018

<i>Activitatea serviciului de salubritate</i>	<i>Descrierea indicatorului</i>	<i>Valoarea minimă a indicatorului</i>
<i>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).</i>	<i>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</i>	<i>40% pentru anul 2019</i>
	<i>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</i>	<i>50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021</i>
	<i>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</i>	<i>70% începând cu anul 2022</i>
<i>Operarea stațiilor de sortare.</i>	<i>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).</i>	<i>75%*</i>
<i>Operarea instalației de tratare mecano-biologică.</i>	<i>Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).</i>	<i>3%*</i>
<i>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</i>	<i>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).</i>	<i>Valorile sunt prevăzute în anexa</i>

Delegat,
S.C. DAVODAR S.R.L
Administrator,
Radan Zorița

Delegatar,
U.A.T COMUNA FÂRLIUG
Primar,
Jr. Borduz Ioan



NR.1577 din 15.05.2020

REFERAT DE APROBARE la proiectul HCL

privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.Intercom Deseuri. au convenit să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens. Potrivit acestui mandat, A.D.I. a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Ținând cont de Adresa de informare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caraș-Severin, nr.307 din 12.11.2019, prin care se comunica, până la devenirea funcțională a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Caraș-Severin, gestionarea activității de colectare și transport a deșeurilor este în sarcina Unităților Administrativ teritoriale, putând delega în condițiile legii”.

Astfel, reținând argumentele legale ce legiferează că *Autoritatea publică locală, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ - teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.*

Potrivit Ordinului nr. 1 19/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 37 alin. (3) că administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor municipale și stradale.

Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (!), lit. b) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează la art.1.1.rezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlul furnizării I prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

CONCLUZIE, se impune luarea măsurilor, pentru asigurarea Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate.

Se propune spre dezbateră în vederea aprobării de către Consiliul Local al comunei Fârliug, prezentul proiect, *asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

PRIMAR
Jr.BORDUZ Ioan



NR.1606 din 18.05.2020

REFERAT de Specialitate

la Proiectul de Hotărâre privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora"

Autoritatea publică locală, conform Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ - teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;

Serviciul public de salubritate face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure sănătatea populației și calitatea vieții;

Ordinul nr. 1 19/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 37 alin. (3) că administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor municipale și stradale;

- Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (!), lit. b) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează LA "ART. 1 (I) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploataării, monitorizării și controlul furnizării și prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. (...) ART. 7 (I) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure "îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe, cerințe fundamentale, Prevederilor din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, autoritățile administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate.

Asigurarea igienei publice și salubritatea reprezintă un obiectiv primordial pentru administrația locală, astfel încât este necesar să fie înlăturat orice pericol ce vizează sănătatea publică a comunității, astfel încât neasigurarea serviciului de salubritate reprezintă încălcarea principiilor statuate de legislația în materie, respectiv de art.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate și art.6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

În concluzie, ținând cont de competența materială și teritorială a Consiliului Local al Comunei Fârliug , propun admiterea proiectului în forma inițiată.

Vă mulțumesc.
Secretar general
GAL Francisc Remus



COMISIA COMUNĂ A CONSILIULUI LOCAL FÂRLIUG

Compusă din totalitatea membrilor Consiliului Local Fârliug

Comisia Comună a consiliului local Fârliug , luând în dezbatere proiectul de hotărâre ” privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Fârliug pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”- constată că acest proiect reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Analizând Proiectul de hotărâre - întocmit și inițiat de primarul comunei Fârliug, în conformitate cu prevederile O.U.G. 67/2019 privind Codul Administrativ, - și conținutul actului de motivare, (Referatul de aprobare elaborat de primarul comunei Fârliug), în calitate de initiator al proiectului de hotărâre, văzând și motivele de fapt, precum și normele legale prezentate în preambul, în conformitate cu reglementările:

- art. 1 alin. (4), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3), lit. d¹) și d²), art. 22 alin. (1), alin. (2) și art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- art. 3, art. 22 și art. 23 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- art. 69 alin. (4), art. 104 alin. (1) lit. c) și art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

considerăm că proiectul este fundamentat juridic.

Pentru aceste considerente **Comisia de specialitate avizează favorabil** proiectul de hotărâre și propune Consiliului local să-l dezbate și adopte în forma prezentată.

PREȘEDINTE Văran Ion Mugurel

Consilier local _____

SECRETAR

Țîra Iosif

Consilier local _____

MEMBRII

Beg Dănuț Nicușor

Consilier local _____

Bulgar Petru

Consilier local _____

Cioloa Florin

Consilier local _____

Jurcă Nicolae Marcel

Consilier local _____

Marcu Petru

Consilier local _____

Pătruț Gheorghe Ioan

Consilier local _____

Popa Ioan Florin

Consilier local _____

Popega Gheorghe Cristian

Consilier local _____

Popovici Ioan

Consilier local _____