

---

**FW: M15**

---

**Smaranda Nemes** <smaranda.nemes@apia.org.ro>  
Către: registratura@comunafibis.ro

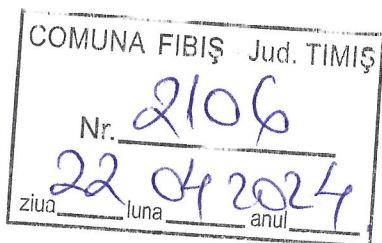
22 aprilie 2024 la 12:16

Buna ziua,

- In perioada 17.04.2024-26.06.2024 se depun cererile de plata aferente Masurii 15 .

Atasat va transmitem Formularul- tip al cererii de plata si instructiunile de completare

*Daca fata de cererea de sprijin au intervenit modificari cu privire la reprezentant va rugam ca pe langa documentele mentionate in cererea de plata sa mai depuneti si Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care desemnati împuternicitul legal în relația cu APIA).*



Cu stima,


Smaranda Nemes

*Sef Serviciu Măsurî Specifice*

APIA CJ ARAD

Tel: 0257280484; 0725918708

---

**3 atașamente** **adeverinta.doc**  
90K

Operator de date cu caracter personal: 9596

Judetul	Nr. și dată de înregistrare cerere de plată din Registrul general de intrare-ieșire al CJ APIA
Centrul Județean APIA	ȘTAMPILA (data primirii cererii de plată la Centrul Județean APIA)
Numele și prenumele funcționarului APIA care primește cererea de plată	Semnătura funcționarului care primește cererea de plată
Nr. unic de identificare beneficiar	Nr. și dată de înregistrare cerere de plată din Registrul special de intrare-ieșire M15

- Formular-tip -

**CERERE DE PLATĂ pentru anul 2024**

aferent sesiunii ..... /....., anul ..... de angajament<sup>1</sup>,

pentru SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,

aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,

Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

**I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR \*)**

**PERSOANE FIZICE: \*)**

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP*)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)	

**PERSOANE FIZICE: \*) și \*\*\*\*)**

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP *)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)	

**PERSOANE FIZICE: \*) și \*\*\*\*)**

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)

03. CNP *)																			
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)																			

**PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎI/ ÎF: \*)**

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF *)																			
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)																			
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor																			
08. Nume administrator/ reprezentant *)										09. Prenume administrator/ reprezentant *)									
10. CNP administrator/ reprezentant *)																			
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie) *)																			
12. Tip de organizare *)										13. Cod CAEN *)									

**PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎI/ ÎF: \*) și \*\*\*\*)**

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF *)																			
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)																			
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor																			
08. Nume administrator/ reprezentant *)										09. Prenume administrator/ reprezentant *)									
10. CNP administrator/ reprezentant *)																			
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie) *)																			
12. Tip de organizare *)										13. Cod CAEN									

**PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎI/ ÎF: \*) și \*\*\*\*)**

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF *)																			
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)																			
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor																			
08. Nume administrator/ reprezentant *)										09. Prenume administrator/ reprezentant *)									
10. CNP administrator/ reprezentant *)																			
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie) *)																			
12. Tip de organizare *)										13. Cod CAEN									



**SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU: \*)**

14. Județ*) /Sector *)	15. Localitate*) <i>se completează comună și sat, după caz</i>				
	15.1 Oraș/comună* )			15.2 Sat*)	
16. Strada *)	17. Nr.*)	18. Cod poștal*)	19. Bl.	20. Sc.	21. Ap. *)
22. Telefon mobil/fix, Fax *)			23. E-mail		

**COORDONATE BANCARE: \*)**

24. Banca/Trezoreria Statului	25. Filiala																					
26. Nr. cont IBAN																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

**ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea nu este depusă de către titular(i) \*\*)**

27. Nume	28. Prenume
29. CNP	
30. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale	

**DATE REFERITOARE LA FORMA DE PROPRIETATE \*)**

31. Teren proprietate privată <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	31.1 Persoană fizică <input type="checkbox"/>
		31.2 Asociație de proprietari de păduri persoane fizice <input type="checkbox"/>
		31.3 Persoană juridică <input type="checkbox"/>
		31.4 Asociație de proprietari de păduri persoane juridice <input type="checkbox"/>
		31.5 UAT (comună, oraș, municipiu) <input type="checkbox"/>
		31.6 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri <input type="checkbox"/>
		31.7 Asociație de proprietari de păduri (persoane fizice <input type="checkbox"/> persoane juridice sau persoane fizice și UAT sau persoane juridice și UAT sau <input type="checkbox"/> persoane fizice și persoane juridice și UAT)
32. Teren proprietate publică <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	32.1 UAT (comună, oraș, municipiu) <input type="checkbox"/>
		32.2 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri <input type="checkbox"/>



## II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ: \*\*\*)

33. Am depus cerere de plată pentru terenurile agricole și/sau animale <sup>3</sup> Campania în curs	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
34. Cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale ***) <sup>3</sup>	Nr...../.....	

Semnătură titular cerere/împuternicit, administrator desemnat/împuternicit

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Prezentul formular - tip de cerere se utilizează de către beneficiarii care au depus cereri de sprijin în cadrul sesiunilor, 3/2020 și 4/2021 și care în anul 2024, depun cereri de plată.

<sup>2</sup> În cazul în care beneficiarul deține atât teren proprietate publică, cât și proprietate privată, va bifa forma la care deține suprafața cea mai mare.

<sup>3</sup> Cererea de plată prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

### Notă:

Câmpurile notate cu „\* ” se completează **OBLIGATORIU**.

Câmpurile notate cu „\*\* ” se completează dacă este cazul.

Câmpurile notate cu „\*\*\*” se completează în cazul în care beneficiarul are cerere de plată pentru terenurile agricole și/sau animale depusă la APIA pentru campania în curs.

Câmpurile notate cu „\*\*\*\* ” se completează doar în cazul cererii cu beneficiari multipli (în cazul în care două sau mai multe persoane fizice/juridice dețin o suprafață de teren forestier în indiviziune, depunerea unei singure cereri de plată cu beneficiari multipli se realizează dacă unul dintre aceștia este împuternicit prin procură notarială, ca reprezentant în relația cu APIA) sau în cazul membrilor asociați în baza Acordului de asociere în vederea accesării măsurii 15.

III. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ anul de angajament ..... sesiunea ...../.....

RO Nume și prenume/Denumire: \_\_\_\_\_  
 \*\*\* UP \_\_\_\_\_

Ocolul silvic: \_\_\_\_\_  
 Data la care amenajamentul UP expiră: \_\_\_\_\_

Nr. C r t .	Județ *	Localitate * Comună / Oraș	Cod Siruta *	Nr. u .a .	Suprafață u.a. - ha -	Pac het 1 **	u. a. Zo na de lin iș t e **	Pac het ul 2 - u.a. prevaz ute cu rărituri , selecta te cu P2 **	Suprafața de parcurs-cu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ..... de angajament *****	% su pr afe ț e	Tip ul fu nc ț ion al	Ca te go ria fu nc ț ion al ă
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total suprafață eligibilă deținută în UP *****												
Total suprafață solicitată Pachet 1, din care:												
Total suprafață zonă de liniște												
Total suprafață din afara zonei de liniște												
Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) - Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)												
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ..... de angajament												

Semnătură titular cerere/împuțernicit, administrator desemnat/împuțernicit \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

*\* se completează/ afișează județul/ localitatea/ cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/ localitatea/ cod SIRUTA*

*\*\* se va completa cu "DA" sau "NU*

*\*\*\* se vor completa tot atâtea tabele câte UP sunt solicitate la plată M15*

*\*\*\*\* pentru fiecare UP se va declara suprafața eligibilă pentru M15: [Total Suprafață eligibilă deținută în UP = Total Suprafață UP - (Suprafața neeligibilă + Suprafața T1)]*

*\*\*\*\*\* se vor completa suprafețele solicitate la plată cu pachetul 2 în anul de angajament*



#### IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Documente atașate cererii de plată pe categorii de solicitanți	Exemplar (original/copie)	Bifați
<b>1. Unități administrativ - teritoriale</b>		
<b>Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului</b>		
- Carte de identitate/buletin de identitate al reprezentantului legal/ împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul, sau dacă nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, după caz, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară *)</b>		
- Acte de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public - atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor din <i>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, respectiv să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului;	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier - urmează să fie înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere în domeniul public a terenului aflat în proprietate, cu respectarea prevederilor din <i>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, respectiv să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente specifice schemei de ajutor de stat</b>		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), <b>dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară;</b>	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa c) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar, dacă au	Original	<input type="checkbox"/>



intervenit modificări față de informațiile din adeverința depusă/transmisă odată cu cererea de sprijin sau față de ultima adeverință anexată la o cerere de plată anterioară;		
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată <b>doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară **)</b> și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Alte documente</b>		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată; se depune anexată cererii de plată M15 doar de către beneficiarii care dețin și utilizează și terenuri agricole, care nu au depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale;	Original	<input type="checkbox"/>
<b>2. Persoane fizice (inclusiv cele care dețin o suprafață de teren forestier în indiviziune și cele care s-au asociat în baza Acordului de asociere în vederea accesării Măsurii 15, forme de asociere simplă)</b>		
<b>Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului</b>		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul, sau dacă nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată;	Original	<input type="checkbox"/>
- Documente doveditoare - deces membri Acord de asociere în vederea accesării M15/Act adițional la Acord de asociere în vederea accesării Măsurii 15, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
<b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară *)</b>		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces - verbal de punere în posesie, etc., după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente specifice schemei de ajutor de stat</b>		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa c) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar, dacă au intervenit modificări față de informațiile din adeverința depusă/transmisă odată cu cererea de sprijin sau față de ultima adeverință anexată la o cerere de plată anterioară;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la	Original	<input type="checkbox"/>



cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic -Anexa b) la cererea de plată doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară **) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră;		
<b>- Alte documente</b>		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată; se depune anexată cererii de plată M15 doar de către beneficiarii care dețin și utilizează și terenuri agricole, care nu au depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale;	Original	<input type="checkbox"/>
<b>3. Persoane fizice autorizate (PFA)/ Întreprinderi individuale (ÎI)/ Întreprindere familială (ÎF)</b>		
<b>Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului</b>		
- Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și a împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul, sau dacă nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Procură specială pentru reprezentantul desemnat de ÎF în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă, semnată de către toți membrii întreprinderii și copii CI/BI ale acestora atașate, în cazul în care nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Acordul de constituire pentru ÎF, dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară ;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară *)</b>		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc., după caz ;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente specifice schemei de ajutor de stat</b>		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa c) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar dacă au intervenit modificări față de informațiile din adeverința depusă/transmisă odată cu cererea de sprijin sau față de	Original	<input type="checkbox"/>



ultima adeverință anexată la o cerere de plată anterioară;		
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată <b>doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin **) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.</b>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Alte documente:</b>		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată; se depune anexată cererii de plată M15 doar de către beneficiarii care dețin și utilizează și terenuri agricole, care nu au depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale;	Original	<input type="checkbox"/>
<b>4. Persoane juridice de drept privat (societăți comerciale, asociații și fundații constituite în baza OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, forme asociative de administrare proprietate în comun - obștile, composesoratele, asociațiile urbariale constituite în baza Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la unități de cult, unități de învățământ și societăți cooperatice forestiere constituite în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice care dețin o suprafață de teren forestier în indiviziune, alte categorii de persoane juridice de drept privat);</b>		
<b>Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului</b>		
- Act de înființare/ constituire, <b>dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară;</b>	Copie	<input type="checkbox"/>
- Statutul societății/ asociației/ fundației etc., <b>dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară;</b>	Copie	<input type="checkbox"/>
Cartea de identitate/buletinul de identitate a administratorului/ reprezentantului desemnat și a împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul, sau dacă nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară *)</b>		
- Acte de proprietate asupra terenului, după caz : titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces-verbal de punere în posesie etc., după caz ;	Copie	<input type="checkbox"/>



- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată.	Original	
<b>Documente specifice schemei de ajutor de stat:</b>		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), <b>dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară.</b> În cazul asociațiilor de UAT, de persoanele fizice, de persoane juridice (cu excepția obștilor, composesoratelor, asociațiilor urbariale organizate în baza <i>Legii nr. 1/2000</i> , cu modificările și completările ulterioare și <i>Legii nr. 247/2005</i> , cu modificările și completările ulterioare), se va prezenta <i>Acordul scris al tuturor membrilor formei asociative</i> pentru accesarea schemei de ajutor de stat, în formă tabelară care să conțină următoarele informații: - nume și prenume/denumire, - CNP/CUI, - serie și nr. CI, - data și semnătura, dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară.	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa c) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar, <b>dacă au intervenit modificări față de informațiile din adeverința depusă/transmisă odată cu cererea de sprijin sau față de ultima adeverință anexată la o cerere de plată anterioară;</b>	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată <b>doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară **) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.</b>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Alte documente:</b>		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată; se depune anexată cererii de plată M15 doar de către beneficiarii care dețin și utilizează și terenuri agricole, care nu au depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>5. Persoane juridice de drept public cu excepția UAT-lor tratate la punctul 1</b>		
<b>Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului</b>		
- Carte de identitate/buletin de identitate al reprezentantului legal/ împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul, sau dacă nu există o procură în vigoare din anii anteriori;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate</b>		

asupra terenului forestier, după caz, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară *)		
- Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc., după caz ;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public - atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea organului de decizie privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier urmează să fie înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea organului de decizie de includere în domeniul public a terenului aflat în proprietate, cu respectarea prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Documente specifice schemei de ajutor de stat:</b>		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), <b>dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară;</b>	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic Anexa c) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar, <b>dacă au intervenit modificări față de informațiile din adeverința depusă/transmisă odată cu cererea de sprijin sau față de ultima adeverință anexată la o cerere de plată anterioară;</b>	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere - Anexa a) la cererea de plată pentru dosarul tehnic împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată <b>doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin sau față de ultima modificare comunicată printr-o cerere de plată anterioară **) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră;</b>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>Alte documente:</b>		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată; se depune anexată cererii de plată M15 doar de către beneficiarii care dețin și utilizează și terenuri agricole, care nu au depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale.	Original	<input type="checkbox"/>

\*) În cazul solicitării de creștere a suprafeței totale aflate sub angajament pe toată perioada de aplicare a angajamentului, cu până la 1 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 100 ha și 500 ha, cu până la 5 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 500,01 ha și 1.000 ha, cu până la 10 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 1.000,01 ha și 5.000 ha și cu 50 ha în cazul angajamentelor



cu suprafața mai mare de 5.000 ha, cu condiția respectării prevederilor schemei de ajutor de stat și a ghidului solicitantului, cu excepția celor referitoare la participarea la selecția cererilor de sprijin în baza principiilor și criteriilor de selecție. În acest caz nu este necesar a se deschide un nou angajament. Dacă beneficiarul dobândește ulterior depunerii cererii de sprijin o suprafață care face parte din aceeași UP, în noua fișă rezumativă, suprafața care excede limitei de creștere a angajamentului admis, va fi înscrisă la capitolul II. DATE REFERITOARE LA DOSARUL TEHNIC, la suprafața neeligibilă; \*\*) În cazul creșterii suprafeței angajate în limitele prevăzute la punctul \*), în cazul solicitării reîntregirii zonei de liniște în anul curent, ca urmare a excluderii, în anul anterior, a anumitor u.a. din zona de liniște (dacă există posibilitatea reîntregirii acesteia cu u.a. adiacente, în vederea atingerii procentului de 20%). Condiția ca noile u.a. să fie incluse în zona de liniște în anul curent este ca pe acestea să se fi respectat cerințele specifice în anii anteriori.

## V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Subsemnatul, ....., în calitate de ....., cunoscând prevederile și sancțiunile prevăzute de art. 326, 327 din *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

Pentru sprijinul pe care-l solicit prin prezenta cerere de plată am respectat/respect/voi respecta prevederile schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor" aprobată prin *Ordinul MADR nr. 1002/2016, privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”*, cu modificările și completările ulterioare (Schema de ajutor de stat), Ghidului solicitantului aferent sesiunii în care am depus cererea de sprijin (Ghidul solicitantului), Angajamentului depus prin Cererea de sprijin nr ...../..... (Angajament), precum și angajamentele și declarațiile asumate prin cererile de plată

anterioare și prezenta cerere de plată.

Am luat la cunoștință că nerespectarea prevederilor Schemei de ajutor de stat, Ghidului solicitantului, Angajamentului, angajamentelor și declarațiilor asumate prin cererile de plată anterioare și prezenta cerere de plată, precum și înscrierea cu intenție în formularul de cerere și/sau în documentele aferente cererii de informații incomplete/neconforme cu realitatea, atrage după sine sancțiuni de natură financiară și/sau penală, după caz.

Mă angajez să mențin pe toată perioada rămasă de implementare a angajamentului cel puțin suprafețele determinate în anul anterior, aferente Pachetului 1, inclusiv cele aferente zonelor de liniște, înscrise în declarația de suprafață din prezenta cerere de plată.

Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 1, prin prezenta cerere de plată, conform declarației de suprafață, în cadrul zonelor de liniște am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, numai lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințșurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului.

În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este mai mare sau egală cu 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului.

Pentru u.a. care nu fac obiectul constituirii zonei de liniște am realizat /voi realiza lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, având în vedere ca pe perioada angajamentului să nu intervin cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințșurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri. În situația în care pe suprafața unei unității amenajistice din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

Pentru aplicarea pachetului 1 voi avea în vedere că până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare, prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate);

În cazul în care amenajamentul silvic expiră pe parcursul perioadei de derulare a angajamentului, voi avea în vedere ca suprafața zonei de liniște din noul amenajament, inclusiv în situația în care amplasamentul/componenta u.a. din zona de liniște se modifică prin includerea unei/unor u.a. care îndeplinesc condițiile pentru a fi integrate în zona de liniște (nu au fost executate lucrări de extragere material lemnos în anii anteriori, cu excepția tăierilor accidentale I și II) și au fost respectate cerințele specifice în anii anteriori de angajament, să respecte cerințele din fișa măsurii. Suprafața zonei de liniște din noul amenajament poate fi mai mică decât cea corespunzătoare amenajamentului finalizat, cu condiția să fie de minimum 20% din suprafața din noul amenajament pentru fiecare unitate de producție. Dosarul tehnic întocmit pentru noul amenajament va conține și corespondența între u.a. din vechiul amenajament și cele din noul amenajament.

Pentru unitățile amenajistice, din afara zonei de liniște, încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, am realizat/voi realiza aceste lucrări, cu excepția recoltării de masă lemnoasă. În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului pe u.a. încadrate în tipul funcțional TII



apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 2, prin prezenta cerere de plată, conform Declarației de suprafață, am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară. Suprafața anuală pentru care pot solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată Pachet 2 (+/-10%), cu excepția situațiilor prevăzute în Ghidul solicitantului aferent sesiunii în cauză sau în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea sistemului de sancțiuni.

În cazul în care după depunerea cererii de plată au intervenit modificări ale informațiilor declarate, în termen de 15 zile calendaristice, le comunic în scris la APIA, dar până la finalizarea sesiunii de depunere a cererii de plată. Datele referitoare la coordonatele bancare, denumire beneficiar (fără modificare CUI), adresa etc. se pot modifica până la emiterea deciziei de plată sau ca răspuns la notificarea APIA pentru cont invalid. Voi prezenta, la depunerea solicitărilor de modificare a cererii de plată, toate documentele necesare.

În cazul în care solicit creșterea suprafeței totale aflate sub angajament în limitele prevăzute în Ghidul solicitantului și menționate în Nota de subsol de la cap. IV- Documente atașate cererii de plată, voi reface dosarul tehnic, incluzând în dosar noile suprafețe solicitate și voi respecta toate condițiile prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului.

Voi furniza toate informațiile sau documentele solicitate de către APIA în legătură cu cererea de plată, în termenele stabilite de aceasta.

Dacă suprafața aflată sub angajament a fost afectată de un caz de forță majoră mă angajez să comunic acest fapt în scris la APIA, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care au fost emise documentele justificative în acest sens, conform legislației în vigoare și reglementărilor procedurale specifice de implementare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020) aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu excepția celor pentru evenimente care au condus la produse accidentale I sau II care nu se depun la APIA, având în vedere prevederile legislației silvice în vigoare privind declararea acestor evenimente și extragerea materialului lemnos.

Dacă dețin și/sau utilizez teren agricol și/sau animale:

- voi depune, anual, la APIA, cererea de plată și anexele acesteia pentru terenurile agricole și/sau animalele pe care le dețin, cu excepția celor care sunt date spre utilizare altor fermieri<sup>1</sup>, indiferent dacă solicit sprijin sau nu în cadrul intervențiilor /schemelor prevăzute în cererea de plată pentru terenuri agricole și/sau animale<sup>1</sup>,
- trebuie să respect la nivelul întregii exploatații agricole standardele de ecocondiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr.1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care refuz controlul la fața locului a suprafețelor de teren forestier, cererea va fi respinsă de la plată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale, conform art. 59 alin. 7 din *Regulamentul UE nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare.

Voi permite structurilor de control de la nivelul MADR, MMAP, APIA, AFIR, Comisiei Europene, Curții de Conturi Europene, Curții de Conturi a României și altor structuri competente să verifice informațiile din dosarul cererii de plată, precum și a documentelor aflate în legătură cu acestea inclusiv dovezile privind efectuarea plăților (conform art. 49-50 din *Regulamentul (UE) nr. 2116/2021*, cu modificările și completările ulterioare).

Am luat la cunoștință că nu beneficiaz de nicio plată dacă se stabilește că au fost create artificial condiții pentru obținerea plăților aferente ajutorului de stat, cu scopul



de a obține un avantaj contrar obiectivelor respectivei măsuri conform art. 62 din *Regulamentul (UE) nr.2116/2021*

Sunt de acord ca datele din cererea de plată și documentele anexate să fie introduse în baza de date IACS, administrată de APIA (conform art. 67-68 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare), verificate (conform art. 74 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare) și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și evaluări economice.

Sunt de acord ca datele prevăzute la art. 111 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu beneficiarii plăților să fie publicate ex-post anual pe site-ul APIA și să poată fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale României în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii potrivit prevederilor art. 99 din *Regulamentul (UE) nr. 2116/2021*.

a. O lucrare se consideră executată într-un an dacă aceasta se execută într-o singură perioadă cuprinsă între 01.01 anul n - 31.12 anul n. În cazul în care o partidă nu a putut fi exploatată în întregime până la data de 31.12 a anului n și stocul este reautorizat la data de 01.01 a anului n+1 pentru extragerea stocului rămas, nu se consideră a fi lucrări separate, cu condiția ca durata de timp de la începutul exploatării și până la reprimirea parchetului să nu depășească 365 de zile calendaristice. În cazul angajamentelor care se întind pe perioada a două amenajamente, se va avea în vedere ca pe u.a. pe care s-au executat lucrări în perioada de aplicabilitate a primului amenajament să nu se mai execute lucrările prevăzute în noul amenajament pe perioada rămasă din angajament.

Lucrarea de exploatare care nu este finalizată până la sfârșitul anului calendaristic va fi înregistrată în anul în care s-a emis autorizația de exploatare, fără a depăși durata maximă cumulată de 365 de zile pentru reprimirea parchetului.

b. Cazul în care într-o u.a. se efectuează aceeași lucrare pe mai multe părți de suprafață, se va considera ca fiind o singură lucrare, cu condiția autorizării exploatării în același an și a încadrării în termenul de 365 de zile a exploatării întregului volum.

c. Produsele extraordinare definite de Legea 171/2010 sunt tratate ca și produsele accidentale I/II.

d. U.a. afectată integral se exclude de la plată pentru anul în care se recoltează produsele accidentale I sau II.

e. Extragerea produselor accidentale nu este considerată o a doua lucrare efectuată și nu se sancționează, indiferent de momentul apariției, respectiv înainte sau după efectuarea lucrării permise de M15 și prevăzută de amenajamentul silvic.

<sup>1</sup> *Cererea de plată prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

Semnătura titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit

.....

Nume și prenume în clar împuternicit: .....

Data.....

Centrul județean APIA:	Cererea prelucrată:
Controlul vizual a fost realizat (se bifează codul controlului vizual): A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	Numele și prenumele operatorului APIA:
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual: <i>(același funcționar care a primit cererea de plată)</i>	Data și semnătura:
	Numele și prenumele verficatorului APIA:
Data și semnătura:	Data și semnătura:

## V.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII - NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA\*

Subsemnatul ....., în calitate de..... declar că am fost informat cu privire la obligativitatea respectării normelor privind ecocondiționalitatea, conform Ordinului MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015 cu modificările și completările ulterioare și mă angajez să le respect pe întreaga exploatație.

Mă angajez să declar prin cererea de plată pentru terenuri agricole și/sau animale<sup>1</sup> toate terenurile agricole și toate animalele existente în cadrul exploatației/gospodăriei și codul/codurile de exploatație cu care sunt înscrise în Baza Națională de Date administrată de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranță Alimentelor (ANSVSA), cu excepția celor care sunt date spre utilizare altor fermieri.

Mă oblig să asigur accesul inspectorilor APIA, AFIR, ANSVSA și ai Autorității Naționale Fitosanitare (ANF) pentru verificarea respectării normelor privind ecocondiționalitatea.



## **Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor**

### **Apă**

SMR 1 - Protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.

GAEC 1 - Crearea/menținerea benzilor tampon (fâșiilor de protecție) în vecinătatea apelor de suprafață.

GAEC 2 - Respectarea procedurii de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigații în agricultură.

GAEC 3 - Protecția apelor subterane împotriva poluării cu substanțe periculoase enumerate în anexa la Directiva 80/68/CEE, în versiunea acesteia aflată în vigoare în ultima zi a valabilității sale.

### **Sol și stoc de carbon**

GAEC 4 - Acoperirea minimă a solului.

GAEC 5 - Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condițiile locale specifice pentru limitarea eroziunii.

GAEC 6 - Menținerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicția de a incendia miriștile arabile.

### **Biodiversitate**

SMR 2 - Conservarea păsărilor sălbatice.

SMR 3 - Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică.

### **Peisaj, nivelul minim de întreținere**

GAEC 7 - Menținerea particularităților peisajelor, incluzând arborii în aliniament, în grup sau izolați și terasele existente pe terenul agricol, inclusiv interzicerea tăierii gardurilor vii și a arborilor în perioada de reproducere și creștere a păsărilor sălbatice, luând măsuri pentru evitarea instalării și extinderii speciilor de plante invazive pe terenul agricol.

## **Domeniul: Sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor**

### **Siguranța alimentară**

SMR 4 - Principii și cerințe generale ale legislației alimentare și proceduri în domeniul siguranței produselor alimentare.

SMR 5 - Interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor betaagoniste în creșterea animalelor.

### **Identificarea și înregistrarea animalelor\*\*)**

SMR 6 - Identificarea și înregistrarea suinelor.

SMR 7 - Identificarea și înregistrarea bovinelor.

SMR 8 - Identificarea și înregistrarea animalelor din speciile ovină și caprină.

### **Bolile animalelor**

SMR 9 - Prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST).

### **Produse de protecție a plantelor**

SMR 10 - Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor.

## **Domeniul: Bunăstarea animalelor**

### **Bunăstarea animalelor**

SMR 11 - Norme minime privind protecția vițelilor.

SMR 12 - Norme minime de protecție a porcinelor.

SMR 13 - Protecția animalelor de fermă.

Data:.....

Semnătură: .....

*\* Începând cu anul 2023, în contextul în care beneficiarul M15 solicită și plăți pentru terenuri agricole și/sau animale în baza intervențiilor din Planul Strategic (PS) 2023 - 2027, acesta trebuie să respecte și normele de condiționalitate. Verificările se realizează în ceea ce privește respectarea condiționalității și în cazul în care acestea sunt respectate, se consideră că și normele de ecocondiționalitate sunt respectate. Dacă verificarea normelor de condiționalitate relevă neconformități, se va efectua controlul respectării normelor de ecocondiționalitate pentru M15 din PNDR 2014-2020. Identificarea de neconformități pentru normele de condiționalitate conduce la aplicarea sancțiunilor pentru condiționalitate pentru intervențiile din PS 2023-2027. Identificarea de neconformități pentru normele de ecocondiționalitate conduce la aplicarea sancțiunilor pentru ecocondiționalitate pentru plățile aferente M15 din PNDR 2014-2020.*

*\*) Beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu copia cardului exploatației, iar în cazul în care fermierul nu deține card de exploatație, trebuie să prezinte adeverința eliberată de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să rezulte codul exploatației înscrise în BND valabil la data depunerii cererii de plată pentru terenuri agricole și/sau animale<sup>1</sup>.*

*<sup>1</sup>Cererea de plată prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.*

**Notă:**

**1. Solicitanții M15 care au depus cerere de plată pentru terenuri agricole și/sau animale vor semna prezentul angajament anexă a cererii de plată M15.**

Data: .....

Semnătură titular cerere/reprezentant, administrator desemnat/împuternicit: .....



**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI TIP AL CERERII DE PLATĂ pentru anul 2024, aferent sesiunii 3/2020, anul 5 de angajament și sesiunii 4/2021, anul 4 de angajament pentru schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**

*Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină* sunt completate de către funcționarul de la CJ APIA care primește formularul cererii de plată. Acesta, după verificarea cererii de plată, completează și chenarul gri de pe ultima pagină și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură.

Cererea de plată este înregistrată, cu nr. și dată, în Registrul general de intrare - ieșire al CJ APIA (acestea se înscriu și în câmpul „Nr. și dată de înregistrare cerere de plată din Registrul general de intrare - ieșire al CJ APIA”), precum și în Registrul de intrare - ieșire, special creat la nivelul serviciului care gestionează Măsura 15 pentru cererile de sprijin/plată (acestea se înscriu și în câmpul „Nr. și dată de înregistrare cerere de plată din Registrul de intrare-ieșire M15”). În câmpul, ȘTAMPILA (data primirii cererii de plată la Centrul Județean APIA), se va aplica ștampila APIA cu data.

**Codul unic de identificare al beneficiarului** din Registrul unic de identificare - RUI, element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), este atribuit o singură dată de către APIA, fiind un număr unic de identificare pentru fiecare beneficiar, generat de sistemul electronic de înregistrare, conform *Ordinului MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună*. Acesta se va menține în toate cererile adresate APIA/AFIR sau celorlalte instituții aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), după caz.

## I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR

### Beneficiarul persoană fizică

Completează câmpurile: *numele (01)/prenumele (02) și codul numeric personal - CNP (03)*. *Cod țară și număr act de identitate (pașaport) (04)* - completat de către beneficiarul care nu are cetățenie română, dar care este proprietar de teren forestier localizat pe teritoriul României, astfel: codul țării din care provine (ex. Germania-DE), urmat de numărul pașaportului.

În cazul în care beneficiarul nu aplică personal, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă completează cererea de sprijin/plată, câmpurile (01) - (04), cu datele de identificare ale titularului de cerere.

În cazul cererii de plată cu beneficiari multipli persoane fizice care dețin teren forestier în indiviziune, se completează câte un tabel pentru fiecare coproprietar. În acest sens, la rubrica I - Date de identificare beneficiar, Persoane fizice se înscriu numele, prenumele și CNP-urile tuturor proprietarilor aflați în indiviziune, iar la rubricile privind coordonatele bancare, datele reprezentantului împuternicit și adresa de domiciliu se înscriu datele persoanei împuternicite. Cererea de plată va fi completată și depusă doar de către împuternicit, pentru întreaga suprafață deținută de coproprietari. Cererea de sprijin/plată și angajamentele se semnează de către împuternicit.

Cererea de sprijin/plată este pe ID/RO..... persoanei împuternicite.

În cazul asocierii simple între persoane fizice, în baza **Acordului de asociere în vederea accesării măsurii 15**, în cererea de sprijin/plată, la rubrica I - Date de identificare beneficiar, Persoane fizice se înscriu numele, prenumele și CNP-urile tuturor persoanelor fizice proprietari, membri asociați, iar la rubricile privind coordonatele bancare și adresa de domiciliu se înscriu datele persoanei fizice împuternicite.

Cererea de plată se depune la APIA de către împuternicitul membrilor asociați, pe ID/RO..... său, pentru întreaga suprafață înscrisă în Acord.

Împuternicitul poate desemna un reprezentant prin procura notarială.

În cazul cererii cu beneficiari multipli/acord de asociere, în situația în care au apărut modificări privind componența membrilor /cotele deținute de aceștia, fără modificarea persoanei împuternicite (pe al cărei ID a fost depusă cererea de sprijin/de plată din anul anterior), se vor completa datele noilor membri /asociați și se vor depune documentele corespunzătoare modificărilor efectuate, după caz (documente de vânzare-cumpărare, deces, etc) și procura notarială actualizată sau actul adițional la Acordul de asociere. În cazul în care modificarea implică schimbarea persoanei împuternicite, (pe al cărei ID a fost depusă cererea de sprijin/ de plată din anul anterior), se va depune cerere de transfer de exploatație/preluare în caz de deces.

În cazul cererii de plată cu beneficiari multipli persoane juridice care dețin teren forestier în indiviziune, se completează câte un tabel pentru fiecare coproprietar.

În cererea de plată, la rubrica I - Date de identificare beneficiar, Persoane juridice se înscriu datele tuturor persoanelor juridice aflate în indiviziune: denumire, CUI, numele și prenumele și CNP administrator/reprezentant legal. La rubricile privind coordonatele bancare și sediul social se înscriu datele persoanei juridice împuternicite.

Cererea de plată va fi completată și depusă doar de către persoana juridică împuternicită, prin reprezentantul/ administratorul său legal, pentru întreaga suprafață deținută de coproprietari.

Cererea de sprijin/plată este pe ID/RO..... persoanei juridice împuternicite.

**Beneficiarii persoane juridice și PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială)**

Completează câmpurile: denumire **persoană juridică/PFA/ÎI/ÎF (05)** - de ex: S.C. Agroxxyyyyyy S.A., **cod unic de identificare (CUI) (06)** pentru societățile



înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau *Codul fiscal (CF) (06)* pentru alte societăți, *număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole (07), nume (08) / prenume (09) și CNP (10) administrator/reprezentant desemnat / persoana fizică autorizată / întreprinzătorul persoană fizică titulară.*

Conform art. 7 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, *persoanele fizice autorizate-PFA, întreprinderile individuale - ÎI și cele familiale - IF* au obligația să solicite înregistrarea în Registrul Comerțului și autorizarea funcționării înainte de începerea activității. Aceste forme de organizare nu au personalitate juridică, deși prezintă CUI.

În cazul în care persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale (administratorul/reprezentantul desemnat) aplică prin intermediul unui împuternicit, acesta completează cererea de plată cu datele de identificare ale administratorului de drept, câmpurile (05) - (12) și prezintă procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate.

La câmpul (11) se completează *Cod țară și nr. act identitate/pașaport* pentru administratorul persoanelor juridice cu altă cetățenie.

*Tip de organizare (12)* - se completează codul corespunzător, conform Tabelului de mai jos:

COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE	07	PENITENCIARE	12	ALTE FORME DE ORGANIZARE
02	SOCIETĂȚI COMERCIALE	08	CONSILII LOCALE		
04	INSTITUTE, CENTRE ȘI STAȚIUNI DE CERCETARE	09	ALTE INSTITUȚII PUBLICE		
05	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10	ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII		
06	UNITĂȚI DE CULI	11	FORME ASOCIAȚIVE DE ADMINISTRARE / PROPRIETATE ÎN COMUN (obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, grupuri de producători etc).		

PFA / ÎI / ÎF nu completează acest câmp.

#### **SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU**

Persoanele fizice completează adresa domiciliului stabil, iar persoanele juridice adresa sediului social al societății: câmpurile (14) - (21).

În câmpurile (22) - (23) numerele de telefon și adresă de e-mail.

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile (14)-(23) se completează datele persoanei împuternicite.

**COORDONATE BANCARE** (câmpurile (24) - (26)) se vor completa datele aferente contului bancar activ pe teritoriul României; instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, au obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului.

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile (24)-(26) se completează datele contului bancar activ al persoanei împuternicite.

**ÎMPUTERNICIT** (pentru cazurile în care cererea nu este depusă de titular(i)): în câmpurile (27) - (30) se completează numele și prenumele, CNP-ul, numărul și data împuternicirii/procurii notariale ale persoanei împuternicite de către titular să depună cererea de plată în numele beneficiarului.

În câmpurile (31) - (32) se va bifa căsuța corespunzătoare formei de proprietate asupra terenului corelată cu statutul beneficiarului/forma de organizare.

**Persoană fizică** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată cod 31.1.

**Asociație de proprietari de păduri persoane fizice** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată, cod 31.2.

**Persoană juridică** se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată cod 31.3.

**Asocierea între persoane juridice** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată, cod 31.4.

**Asocierea între persoane fizice și persoane juridice** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată, cod 31.7.

**Asocierea între UAT cu proprietate privată** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată, cod 31.6.

**Asocierea între UAT cu proprietate publică** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate publică, cod 32.2.

**Asocierea între UAT cu proprietate publică și UAT cu proprietate privată** - se bifează la cap. Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate publică, cod 32.2 și Teren proprietate privată, cod 31.6.

**UAT care deține atât teren în proprietate publică, cât și teren în proprietate privată**, bifează căsuțele aferente codurilor 32.1 și 31.5.

**Obștile, composesoratele și asociațiile urbariale** se încadrează la codul 31.2.

## **II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ:**

În câmpul (33), beneficiarul bifează căsuța corespunzătoare, dacă a depus sau nu cerere de plată pentru terenurile agricole și/sau animale în campania curentă, iar în câmpul (34) se completează, dacă este cazul, numărul și data cererii de plată pentru terenurile agricole și/sau animale.

După completare, Secțiunile (I) și (II) din formularul cererii de plată se vor data și semna. Beneficiarul se asigură că deține o copie.



### III. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ (pe fiecare UP pentru care se solicitată sprijin M15)

Se vor completa următoarele: ID beneficiar, numele și prenumele sau denumirea persoanei juridice / PFA / ÎI / ÎF, după caz, denumire/număr UP, denumire Ocol silvic cu care este încheiat contractul de administrare/prestări servicii și data la care amenajamentul UP expiră.

Solicitanții schemei de ajutor de stat completează cererea de plată după ce fișierele shp. au fost încărcate în aplicația IPA-Online.

**Pentru fiecare UP/u.a. se specifică:**

- județul (1) (indicativul județului), - localitatea/comună/oraș (2), - codul SIRUTA al localității (3).

*Se afișează/se completează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA - numărul u.a. (4) conform fișei rezumative, - suprafață u.a. (5) se va înscrie numărul de hectare (cu două zecimale) pentru fiecare u.a. conform fișei rezumative.*

**Pachet 1 (6) - se înscrie „DA” sau „NU”; U.a. Zona de liniște (7) - se înscrie „DA” sau „NU”.**

**Pachetul 2 - u.a. prevăzute cu rărituri, selectate cu P2 (8) - se completează cu „DA” pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri selectate pe toată perioada de angajament/valabilitate a amenajamentului (sau u.a. estimate a fi parcurse cu lucrări de rărituri, în cazul în care amenajamentul expiră pe parcursul celor 5 ani de angajament) și cu „NU” pentru cele care nu sunt cuprinse în planul lucrărilor, secțiunea rărituri.**

**Suprafața de parcurs cu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ..... de angajament -(9) - se înscriu suprafețele a fi parcurse cu rărituri pentru u.a. selectate pentru pachetul 2 pe care se solicită sprijin în anul ..... de angajament.**

**Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1. U.a. selectate („DA”) în coloana (8) nu trebuie să facă parte din Zona de liniște. Dacă este marcat „DA” în coloana 8 pentru o anumită u.a., în coloana 6 trebuie să fie înscris „DA”, iar în coloana 7 „NU”.**

Modificările în cadrul pachetului 2 (de alegere/înlocuire a u.a. sau de reprogramare pe ani) față de u.a. prevăzute/estimate cu pachet 2 în cererea de sprijin se efectuează pe toată durata angajamentului, numai în perioadele de depunere/modificare a cererilor de plată.

In cererea de plată: „u.a. prevăzute” sunt u.a. pentru care beneficiarul solicită plata pentru P2 în anul de angajament respectiv.

In cazul P2 nu este obligatorie menținerea suprafeței solicitate în cererea de sprijin pe toată durata angajamentului. Nu este obligatorie solicitarea P2 în fiecare dintre cei 5 ani de angajament, dar în fiecare dintre anii în care beneficiarul solicită plata pentru acest pachet trebuie respectată condiția ca suprafața anuală solicitată cu P2 să fie 20% din suprafața selectată (inițial /actualizată ca urmare a modificărilor intervenite) +/- 10%, cu excepția situațiilor prevăzute în Ghidul solicitantului aferent sesiunii în cauză sau Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea sistemului de sancțiuni, în vigoare la data depunerii cererii de plată. Nerespectarea se sancționează în conformitate cu prevederile sistemului de sancțiuni aferent schemei de ajutor de stat.

Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru anul “n” de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2.

**Coloana „% suprafețe” (10)** - se vor înscrie procentele aferente pe liniile:

- % zonă de liniște din total suprafață angajată UP (care nu poate fi mai mică de 20% din total suprafață UP și nici mai mică de 20 ha);
- % suprafeței selectate pentru Pachetul 2 (suprafața pe care s-au solicitat/efectuat sau urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) - procentul nu poate depăși 50% din totalul suprafeței u.a. prevăzute în Planul lucrărilor de îngrijire, secțiunea rărituri. Procentul se va prelua din Fișa rezumativă, secțiunea IV-punctul 23.
- % Suprafață solicitată sprijin Pachet 2 în anul ..... de angajament din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament).

**Tipul funcțional (11)** - se completează pentru fiecare u.a., funcție de tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile (T II, T III etc.). Nu sunt incluse în **Declarația de suprafață** și nu fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere încadrate în tipul I funcțional (T I) precum și u.a. cu terenuri care au altă folosință decât pădurea. Pentru terenurile goale destinate împăduririi / reîmpăduririi, care nu au alocată în amenajamentul silvic o categorie funcțională și, implicit, un tip funcțional, având în vedere că nu li se acordă punctaj la evaluarea cererii de sprijin, pentru a nu genera erori în sistemul informatic, se vor înscrie cu categoria „2.1.a”, respectiv tipul T VI.

Pentru amenajamentele silvice întocmite anterior anului 2019, se vor avea în vedere, acolo unde este cazul, următoarele echivalări:

<b>Prevederi OMS nr. 444/1986</b>		<b>Prevederi OMAPP nr. 1672/2000</b>	
Codificare categorie funcțională	Tip funcțional, care este înscris în amenajament și se va păstra în dosarele tehnice	Codificare categorie funcțională	Tip funcțional
1.1.h	II	1.1.h	III
1.3.a	III	1.3.a	II
1.3.c	II	1.3.c	III
1.4.c	II	1.4.c	III
1.5.f	I	1.5.f	II
1.5.j	II	1.5.j	I

**Categoria funcțională (12)** - se vor înscrie subgrupele funcționale 1.1., 1.2., 1.3 și/sau 1.5.

Se vor avea în vedere, acolo unde este cazul întocmirii amenajamentelor silvice prin programul „AS”, pe baza *Ordinului nr. 444/1986*, următoarele corelații:

<b>Categorie funcțională conform Ordinului Ministerului Silviculturii nr. 444/1986</b>		<b>Categorie funcțională conform Ordinului MAPP nr. 1672/2000 și care va fi înscrisă în dosarele tehnice</b>	
COD	DENUMIRE	COD	DENUMIRE
1.1.i	Jnepenișurile din jurul golurilor alpine	1.3.l	Jnepenișurile și rariștile naturale din subalpin
1.2.c	Pădurile din jurul golurilor alpine, cu lățimi de 100-300 m, în funcție de panta și natura terenului, precum și de starea de vegetație a pădurilor respective	1.3.k	Pădurile din subalpin și presubalpin, precum și cele din zona montană limitrofe golului de munte
1.2.l	Pădurile situate pe terenuri su	1.2.c	Pădurile situate pe terenuri



Pentru amenajamentele intrate în vigoare după data de 01.01.2019, la care au fost aplicate prevederile *Ordinului MAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității/posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale I*, cu modificările și completările ulterioare - se vor înscrie direct datele referitoare la categoria și tipul funcțional înscrise la u.a. cu pădure din aceste amenajamente, fără a se mai efectua nicio echivalare și corelație conform celor menționate tabelar mai sus.

În prezent, cu ocazia actualizării normelor tehnice, toate aceste categorii funcționale prevăzute în *Ordinul MAP nr. 766/2018* au fost preluate în anexa 2 a *Ordinului MMAP nr. 2536/2022*, iar vechea codificare a categoriilor funcționale conform OM 444/1986 și 16/2/2000 se află în lichidare, odată cu expirarea amenajamentelor silvice care au mai utilizat-o.

#### **Rândurile referitoare la totaluri suprafețe:**

**Total suprafață eligibilă deținută în UP** - determinată conform notei de subsol de la tabelul nr.1 - Declarație de suprafață.

**-Total suprafață solicitată Pachet 1** - însumează total suprafață zonă de liniște și total suprafață din afara zonei de liniște și reprezintă total suprafață solicitată în cererea de plată;

**Total suprafață zona de liniște** - însumează suprafețele u.a. din zona de liniște;

**Total suprafață din afara zonei de liniște** - însumează suprafețele u.a. din zona de liniște;

**Total suprafață pe care s-au solicitat/efectuat sau urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) - suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)** - se însumează suprafețele din u.a. selectate și reprezintă suprafața solicitată pentru Pachetul 2 pentru anii 1-5 de angajament);

**Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul .... de angajament** - se însumează suprafețele din u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2

**Total suprafață aferentă tipului funcțional T II** - se însumează suprafețele u.a. pentru care în coloana (11) este inserat T II.

**Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2** - se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.1 sau 1.2.

**Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5** - se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.3 sau 1.5.

După completare, beneficiarul datează și semnează această secțiune III. Beneficiarul se asigură că deține o copie.

#### **IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ**

Se bifează în tabelul cu documente în dreptul categoriei de beneficiar (ex. persoane fizice, PFA/ ÎI/ÎF, etc.), documentele atașate cererii de plată. Depunerea/transmiterea cererii de plată și a documentelor aferente se va putea realiza fie prin poștă, fie prin e-mail (cererea de plată și documentele scanate aferente acesteia se transmit prin e-mail la adresa [apia.judet@apia.org.ro](mailto:apia.judet@apia.org.ro) - se va trece în adresă județul la care se va depune cererea), fie prin orice alt mijloc

electronic de comunicație. Toate documentele transmise prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace de comunicare vor fi asumate de către beneficiar prin semnătură pe fiecare pagină a documentului transmis.

Cererile de plată semnate, scanate și depuse/transmise la APIA prin email trebuie semnate și în original de către beneficiar. Beneficiarii pot semna cererile de plată folosind semnătura electronică. În situația în care dețin semnătură electronică și doresc să semneze astfel cererea de plată, este necesar să anunțe (prin mesaj telefonic sau prin e-mail) funcționarul desemnat să gestioneze cererea. Semnătura electronică trebuie aplicată pe cererea de plată descărcată din aplicația M15, la data depunerii. Angajamentele și declarațiile, parte a cererii de plată se vor semna de asemenea, electronic, la aceeași dată.

Beneficiarii care nu pot accesa aplicația M15-ONLINE se vor adresa funcționarilor responsabili cu primirea cererilor de plată din cadrul Centrului Județean APIA, pentru a fi consiliați asupra pregătirii cererii de plată sau în cazuri excepționale se pot prezenta la sediul CJ APIA, conform programării.

Beneficiarul preia întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea și veridicitatea datelor înscrise în cererea de plată.

Terenul forestier pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea beneficiarului sau, după caz, a asociaților, în cazul asociațiilor de proprietari, și să facă parte din Fondul Forestier Național.

În cazul UAT se depun următoarele documente:

Pentru terenuri proprietate publică a UAT: Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public - atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial); Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului; Hotărârea Consiliului Local de includere în domeniul public a terenului aflat în proprietate, cu respectarea prevederilor din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului se depun pentru terenul aflat în proprietate publică sau pentru care au fost inițiate demersuri de includere în proprietate publică.

Pentru terenuri proprietate privată a UAT: Actele de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc.

**Declarația privind situația terenului forestier - Anexa d) la cererea de plată** (terenuri grevate de sarcini și gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrului local sau care fac obiectul unor litigii) va fi completată de către proprietarul terenului forestier sau de către împuternicitul acestuia.

**Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa c) la cererea de plată** - prin care se confirmă că beneficiarul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei, valabil pe toată perioada angajamentului. Modelul se regăsește ca anexă la cererea de plată.

**Avizul Gărzii Forestiere - Anexa a) la cererea de plată**- prin care Garda Forestieră emite avizul pentru actualizarea dosarului tehnic, dacă este cazul,



privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru accesarea schemei de ajutor de stat, însoțit de **Fișa rezumativă a dosarului tehnic actualizată - Anexa b) la cererea de plată** care cuprinde date referitoare la beneficiar, date referitoare la dosarul tehnic, date referitoare la ocolul silvic cu care beneficiarul schemei de ajutor de stat M15 are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice, constatări în urma verificării dosarului tehnic și tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic; Tabelul privind situația u.a. din amenajamentul silvic va fi prezentat și în format electronic conform modelelor anexă la Cererea de plată.

**Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa e) la cererea de plată** - dacă în adeverința de la Primărie sunt evidențiate terenuri agricole, beneficiarul o va depune, anexată cererii de plată M15, doar dacă deține și utilizează terenuri agricole și nu a depus acest document anexat la cererea de plată pentru terenurile agricole și/sau animale.

În cazul în care beneficiarii dețin animale aceștia trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, ID-ul exploatației/exploatațiilor zootehnice, eliberat de la Baza Națională de Date.

Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului precizăm că aceasta se referă doar la terenurile agricole și este utilizată doar pentru identificarea terenurilor agricole, nu și terenurilor forestiere.

Art. 189 din *Codul Civil*, cu modificările și completările ulterioare stipulează că persoanele juridice sunt de drept public sau de drept privat.

Exemple de persoane juridice de drept privat: societăți comerciale, societățile cooperative, sindicatele, federațiile, uniunile și confederațiile sindicale, patronatele, asociații și fundații, forme asociative de administrare/proprietate în comun, unități de cult etc.

Exemple de persoane juridice de drept public: unitățile administrativ-teritoriale (comunele, orașele și județele), instituțiile publice, etc.

Documentele vor fi depuse/transmise, după caz, în funcție de statutul beneficiarului (persoane juridice de drept privat/ persoane juridice de drept public). De ex. documentul procură notarială se depune doar dacă este cazul.

#### **Unitățile de cult - documente de înființare/constituire:**

În baza **Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor**, republicată:

*"Art. 14. - (1) Fiecare cult trebuie să aibă un organism național de conducere sau de reprezentare".*

*(2) Unitățile de cult, inclusiv filialele lor fără personalitate juridică, se înființează și se organizează de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice."*

- Unitățile de cult creștine de rit ortodox au ca act de înființare/constituire *Statutul pentru organizare și funcționarea BOR: „Art. 41 - (1) Patriarhia, mitropolia, arhiepiscopia, episcopia, vicariatul, protopopiatul (protoieria), mănăstirea și parohia sunt persoane juridice de drept privat și utilitate publică, cu drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut. (2) Aceste persoane juridice au dreptul la două coduri unice de înregistrare fiscală, atât pentru activitatea non-profit, cât și pentru cea economică."*

Pentru alte unități de cult creștine, de exemplu:

- *Statutul Bisericii Unitariene Maghiare din 2010,*

- *Hotărâre Guvernului nr. 186/2008 privind recunoașterea Statutului Bisericii Reformate din România,*
- *Statutul Bisericii Evanghelice C.A. din România (Biserica Evanghelică Lutherană și Biserica Evanghelică de Confesiune Augustană),*
- *Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 32/2017 privind modificarea și completarea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România,*
- *Statutul Cultului Creștin Pentecostal - Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România din 2008.*

APIA își rezervă dreptul de-a solicita și alte documente pentru stabilirea eligibilității beneficiarului. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de plată, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și să aibă continuitate cel puțin pe toată perioada derulării angajamentului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia beneficiarului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea „*Conform cu originalul*” și să fie semnate de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate de către beneficiar „*Conform cu originalul*” pe fiecare pagină, numerotate, datate și semnate.

#### **V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII**

Beneficiarul completează rubrica <*Subsemnatul*> numele/prenumele și calitatea beneficiar/împuternicit, este informat și ia la cunoștință condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de plată, se obligă să respecte aceste condiții și modalitățile de acordare a schemei de ajutor de stat aferente măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”.

Beneficiarul declară pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere de plată, cunoscând prevederile și sancțiunile stipulate de art. 326 din Codul penal, privind falsul în declarații.

După completare, secțiunea se datează și se semnează.

Beneficiarul se asigură că deține o copie.

#### **V. 2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII - NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA**

Secțiunea se datează și semnează, după luarea la cunoștință a conținutului. Beneficiarul se asigură că deține o copie a cererii de plată.

Se bifează codul A numai dacă procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de plată are bife cu „DA” și/sau „*nu este cazul*” și cererea de plată este completă și valabilă.



Antet Ocol Silvic

Nr. .... / Dată.....

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se certifică faptul că domnul/doamna/Denumire SC/PFA/II/IF/Asociație/UAT ..... având CNP/CUI ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., localitatea ....., str. ...., Nr....., deține în proprietate o suprafață de ..... ha fond forestier în baza documentului de proprietate (tip, număr, dată) ....., pentru care este întocmit un amenajament silvic, valabil până la data ..... și a încheiat cu Ocolul Silvic ..... contractul/contractele de administrare/prestări servicii silvice nr. .... / ....., valabil(e) până la data ..... pentru o suprafață/ele de ..... ha fond forestier.

Prezenta adeverință s-a eliberat la solicitarea sus-numitului/ei, fiindu-i necesară la APIA pentru implementarea angajamentului asumat în baza schemei de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”.

Nume Prenume șef ocol silvic .....

Semnătură .....

Ștampila .....

Data.....

Antet persoană juridică/U.A.T

Nr. .... /Dată.....

**DECLARAȚIE  
privind situația terenului forestier**

Subsemnatul(a)\*(Nume,  
prenume)..... titular cerere /reprezentant  
legal al ....., CNP  
....., posesor al BI/CI seria .....,  
nr..... eliberat la data ..... de  
....., cunoscând prevederile și  
sanctiunile stipulate de art. 326 din *Codul penal, privind falsul în declarații*,  
declar pe propria răspundere că terenul forestier pentru care se solicită sprijin în  
cadrul schemei de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și  
conservarea pădurilor*” nu face obiectul unui litigiu.

De asemenea, terenul forestier este liber de sarcini la momentul depunerii  
cererii de sprijin, precum și pe întreaga perioadă a angajamentului.

Nume Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

\* Declarația va fi completată și semnată de către proprietarul terenului  
forestier sau de către reprezentantul legal.



Stema ROMÂNIA  
României JUDEȚUL .....<sup>1)</sup>  
PRIMARUL .....<sup>2)</sup>  
.....<sup>3)</sup>

Stema unității  
administrativ-teritoriale

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverință se atestă faptul că domnul/doamna/S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A. ...., având codul de identificare fiscală<sup>4)</sup> ....., figurează pe anul ....., înregistrat(ă) la nr. de rol nominal unic .....<sup>5)</sup> precum și înscris(ă) în registrul agricol tipul ..... vol ....., poziția nr. ...., satul ....., str. .... nr. ....<sup>6)</sup>

#### Capitolul II b): Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate<sup>8)</sup>

Suprafața		Categorie de folosință	Nr. bloc fizic
ha	ari		
...			

Perioada de pășunat<sup>7)</sup> .....

#### Capitolul III: Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității<sup>8)</sup>

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate = cap. II lit. a) <sup>8)</sup> Terenuri aflate în proprietate, cod 10. coloanele 2, 5, 8, 11, 14	01		,	Suprafața agricolă dată (cod 10 +...+ 15)	09		,
Suprafața agricolă primită (cod 03 +...+ 08)	02		,	- în arendă	10		,

- în arendă	03	,	- în parte	11	,
- în parte	04	,	- cu titlu gratuit	12	,
- cu titlu gratuit	05	,	- în concesiune	13	,
- în concesiune	06	,	- în asociere	14	,
- în asociere	07	,	- sub alte forme	15	,
- sub alte forme	08	,	din rândul 09 - la unități cu personalitate juridică	16	,
		,	Suprafața agricolă utilizată (cod 01 + 02 - 09)	17	,

Prezenta adeverință s-a eliberat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, fiind necesară pentru depunerea cererii de plată în anul .....

Primarul,  
.....<sup>2)</sup>  
(prenumele și numele)  
L.S.

Inspector cu atribuții în domeniul  
administrării impozitelor și taxelor locale<sup>5)</sup>,  
.....  
(prenumele și numele)

Secretarul,  
.....<sup>2)</sup>  
(prenumele și numele)

Inspector cu atribuții privind completarea,  
ținerea la zi și centralizarea datelor din  
registrele agricole<sup>6)</sup>,  
.....  
(prenumele și numele)

<sup>1)</sup>Se înscrie denumirea județului.

<sup>2)</sup>Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

<sup>3)</sup>Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.

<sup>4)</sup>Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>5)</sup>Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul administrării impozitelor taxelor locale.

<sup>6)</sup>Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

<sup>7)</sup>În cazul categoriei de folosință "pajiști permanente" (pășuni + fânețe) se completează perioada de pășunat aprobată pentru fiecare UAT, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările și completările ulterioare.



<sup>8)</sup>Conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

NOTĂ: Eliberarea adeverinței nu se condiționează de plata impozitelor și taxelor locale.