

## ACORD DE COOPERARE

*privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale*

Încheiat astăzi.....

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 11 alin. (4) și pe cele ale art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

g) Codului muncii;

h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

i) Codului de procedură civilă;

j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

l) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;

m) Hotărârii Consiliului Local privind aderarea la Asociația Comunelor din România: HCL nr. .... din ..... a comunei .....

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare

sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

## CAPITOLUL I PĂRȚILE

**Art. 1.** - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

**A. Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România**, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu sediul în **Moșnița Nouă, nr. 272, SAD 3**, titulară a codului de înregistrare fiscală **26001557** și a contului nr. **RO28 CECE TM38 30RO N064 8819** deschis la Banca **CEC BANK**, reprezentată prin domnul **Ioan SORINCĂU**, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

**B1. Comuna FIBIȘ**, cu sediul în Fibiș, nr. 94/A, județul Timiș, titulară a codului de înregistrare fiscală 16587476 și a contului nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin domnul **GHEORGHE DOREL CARCEA**, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ....

## CAPITOLUL al II-lea OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

**Art. 2.** - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 3.** - Prezentul *acord* stabilește:

a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

b) atribuțiile compartimentului de audit public intern, precum și atribuțiile compartimentelor pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

c) obligațiile financiare ale părților semnatare;

d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art. 4.** - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei părți semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- f) dublei subordonări a personalului față de președintele Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România în ceea ce privește raporturile de muncă și față de primarul comunei în care personalul își desfășoară activitatea la un moment dat în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, secretul profesional, respectarea regulamentelor, procedurilor de lucru și reglementărilor specifice ale comunei.

### CAPITOLUL al III-lea

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE PRIN COOPERARE**

**Art. 5.** - Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment de audit public intern, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de cel puțin trei posturi, dar mai mic decât trei pătrimi din numărul comunelor semnatare;
- b) să constituie un compartiment administrativ, un compartiment de urbanism, un compartiment de contabilitate și un compartiment juridic, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de posturi suficient pentru desfășurarea activităților solicitate de către comuna semnatară;
- c) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 22 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- d) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentele înființate;
- e) să asigure realizarea misiunilor de audit public intern planificate, în conformitate cu normele generale de audit public intern;
- f) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- g) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activităților realizate prin cooperare;
- h) să comunice personalului obligativitatea respectării regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la comuna unde personalul își desfășoară activitatea, precum și a sarcinilor de serviciu date de către primarul comunei deservite;
- i) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord;

j) să ia măsuri de sancționare a personalului la propunerea primarului comunei deservite de personalul respectiv.

**Art. 6.** - Comuna semnatară a prezentului acord are următoarele drepturi:

a) să propună unele obiective de audit public intern, specifice acestor unități administrativ-teritoriale, echipei de auditare nominalizate să realizeze misiunea de audit public intern;

b) să solicite și să beneficieze de servicii de audit public intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor comunelor;

c) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate;

d) să primească, în mod exclusiv, rapoartele de audit public intern care sunt întocmite, urmare a misiunilor de audit realizate la propria comună;

e) să hotărască, independent, asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit public intern realizate;

f) să propună sarcini, obiective și sancțiuni pentru personalul care își desfășoară activitatea în compartimentul administrativ, compartimentul de urbanism, compartimentul de contabilitate și compartimentul juridic pentru comuna semnatară.

**Art. 7.** - Comuna semnatară a prezentului acord are următoarele obligații:

a) să respecte metodologia de audit public intern, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;

b) să asigure accesul la date, informații și documente auditorilor interni, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;

c) să asigure logistica necesară desfășurării misiunilor de audit public intern, respectiv, încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;

d) să elaboreze și să transmită compartimentului de audit public intern planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) să informeze compartimentul de audit public intern cu privire la modul și la gradul de implementare a recomandărilor dispuse;

f) să furnizeze informațiile solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit public intern;

g) să estimeze costurile necesare realizării activităților solicitate în cursul exercițiului financiar și să prevadă aceste angajamente în bugetul local;

h) să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a activității compartimentului administrativ, compartimentul de urbanism, compartimentul de contabilitate și compartimentul juridic prin punerea la dispoziția personalului a spațiului, logisticii și materialelor necesare;

i) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. i);

j) să asigure condițiile legale privind siguranța și sănătatea în muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea în comuna semnatară, precum și instruirea personalului de specialitate pe linie de securitate și sănătate în muncă.

CAPITOLUL al IV-lea  
ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA 1

**COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**

**Art. 8.** - Compartimentul de audit public intern asigură realizarea activității de audit public intern la comuna semnatară ale prezentului acord în baza unui plan de audit, aprobat de reprezentantul legal al acesteia.

**Art. 9.** - În exercitarea activităților sale, Compartimentul de audit public intern are următoarele atribuții:

a) să elaboreze normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul prezentului acord, aprobate de comuna semnatară și avizate, pentru conformitate, de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);

b) să elaboreze proiectul planului anual de audit public intern în cooperare cu reprezentantul comunei semnatară și să estimeze durata de realizare a fiecărei misiuni de audit public intern;

c) să efectueze, în condiții de calitate, misiunile de audit public intern pentru evaluarea sistemelor de management și control intern specifice entității publice;

d) să asigure monitorizarea realizării misiunilor de audit public intern, precum și activitățile de supervizare a acestora;

e) să raporteze rezultatele misiunilor de audit public intern, respectiv constatările, concluziile și recomandările către conducerea comunei auditate;

f) să raporteze operativ și exclusiv problemele și iregularitățile constatate, către conducătorul comunei publice auditate;

g) să elaboreze raportul anual al activității de audit public intern pentru comuna semnatară a prezentului acord;

h) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate.

**Art. 10.** - Planificarea și efectuarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru comuna semnatară a prezentului acord, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art. 11.** - Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit public intern de conformitate, de performanță sau de consiliere, solicitate de către primarii comunelor semnatară ale prezentului acord și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților auditate.

SECȚIUNEA a 2-a

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

**Art. 12.** - Compartimentul administrativ asigură realizarea la comuna semnatară a următoarelor activități în baza unor planuri și fișe ale posturilor aprobate de către reprezentantul legal al acesteia:

a) secretariat;

b) poliție locală;

c) relația cu mediul asociativ, informare și relații publice, precum și relația cu societatea civilă;

d) transport;

e) registru agricol, cadastru, protecția mediului și activități conexe;

f) colectare și urmărirea taxelor și impozitelor locale;

g) dezvoltare locală;

h) de gospodărire, întreținere-reparații și servicii;

i) curățenie;

j) pază.

**Art. 13.** – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului administrativ are următoarele atribuții principale:

a) să asigure respectarea planurilor și fișelor de atribuții aprobate de către reprezentantul legal al comunei unde personalul își desfășoară activitatea;

b) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare în comuna unde personalul își desfășoară activitatea;

c) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;

d) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către comuna în care își desfășoară activitatea.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### COMPARTIMENTUL DE URBANISM

**Art. 14.** – Compartimentul de urbanism asigură realizarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului în baza unor planuri și fișe ale posturilor aprobate de către reprezentantul legal al comunei semnatare a acestui acord:

**Art. 15.** – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului de Urbanism, are următoarele atribuții principale:

a) să asigure respectarea planurilor și fișelor de atribuții stabilite de către reprezentantul legal al comunei unde personalul își desfășoară activitatea;

b) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare în comuna unde personalul își desfășoară activitatea;

c) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;

d) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către comuna în care își desfășoară activitatea.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### COMPARTIMENTUL DE CONTABILITATE

**Art. 16.** – Compartimentul de contabilitate asigură realizarea activității de contabilitate în baza unor planuri și fișe ale posturilor aprobate de către reprezentantul legal al comunei semnatare al acestui acord:

**Art. 17.** – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului de Contabilitate, are următoarele atribuții principale:

a) să asigure respectarea planurilor și fișelor de atribuții aprobate de către reprezentantul legal al comunei unde personalul își desfășoară activitatea;

b) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare în comuna unde personalul își desfășoară activitatea;

c) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;

d) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către comuna în care își desfășoară activitatea.

## SECȚIUNEA a 5-a COMPARTIMENTUL JURIDIC

**Art. 18.** – Compartimentul juridic asigură realizarea activităților juridice în baza unor planuri și fișe ale posturilor aprobate de către reprezentantul legal al comunei semnatare al acestui acord:

**Art. 19.** – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului de Contabilitate, are următoarele atribuții principale:

a) să asigure respectarea planurilor și fișelor de atribuții aprobate de către reprezentantul legal al comunei unde personalul își desfășoară activitatea;

b) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare în comuna unde personalul își desfășoară activitatea;

c) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;

d) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către comuna în care își desfășoară activitatea.

## CAPITOLUL al V-lea DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

**Art. 20.** - În vederea realizării în comun a activității de audit public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sau a altor compartimente în funcție de necesitățile locale.

**Art. 21.** - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 24.

**Art. 22.** - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și comuna semnatară a prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- d) cheltuielile privind deplasările personalului pentru realizarea activităților corespunzătoare fiecărei comune;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor convenite.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunei semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

**Art. 23.** - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 22 necesare înființării, organizării și funcționării structurilor funcționale componente ale Filialei Județene Timiș a Asociației

(2) Președintele Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, sau împuternicitul acestuia, centralizează lunar solicitările venite din partea părților semnatare și stabilește, în urma consultării cu reprezentantul legal al părților semnatare, nivelul cotei-părți pentru fiecare parte semnatară.

(3) În baza cotei-părți astfel stabilite, Președintele Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, sau împuternicitul acestuia trimite lunar părții semnatare documentul de plată sub formă de factură fiscală sau înștiințare de plată pentru achitarea cotei-părți aferente cooperării pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

(4) Nivelul cotei-părți:

- a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;
- b) se rotunjește la 100 de lei în favoarea Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România.

**Art. 24.** - (1) Comuna semnatară, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

- a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;
- b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de către comuna semnatară, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comuna semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.



**Art. 25.** - În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 24 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

## CAPITOLUL al VI-lea

### **CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE AUDITUL INTERN**

**Art. 26.** - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditorii interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice și *Codului privind conduita auditorului intern*.

**Art. 27.** - Dosarul de audit public intern, inclusiv raportul de audit public intern, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a primarului comunei unde a fost realizată misiunea de audit public intern.

**Art. 28.** - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

**Art. 29.** - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între comuna semnatară a prezentului acord.

**Art. 30.** - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

**Art. 31.** - (1) Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit public intern dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu primarul, viceprimarul, secretarul sau administratorul public de la nivelul comunei respective.

(2) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.

(3) Auditorii interni care au responsabilități în execuția programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.

(4) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de trei ani.

(5) Auditorii interni, imediat după desemnare, au obligația de a întocmi o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că nu se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(4).

## CAPITOLUL al VII-lea

### ALTE ACTIVITĂȚI DE INTERES PUBLIC LOCAL REALIZATE PRIN COOPERARE

**Art. 32.** – Prezentul acord de cooperare se poate extinde și cu alte activități de interes public local ce vor face obiectul unor acte adiționale semnate de către părțile semnatare.

## CAPITOLUL al VIII-lea

### FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

**Art. 33.** - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**Art. 34.** - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;
- b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 35.** - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**Art. 36.** - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

## CAPITOLUL al IX-lea

### DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

**Art. 37.** - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**Art. 38.** - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face prin acordul de voință al părților.

**Art. 39.** - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**Art. 40.** - (1) Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, numai după expirarea unei perioade de trei ani de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care comunică Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

**Art. 41.** – Prezentul acord se poate extinde, prin act adițional, pentru cooptarea și a altor comune doar cu acordul tuturor semnatarilor de la momentul respectiv.

## CAPITOLUL al X-lea

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 42.** - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităților desfășurate prin cooperare;
- c) aprobarea planului anual de audit public intern;
- d) stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunei semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

- a) se aplică planul anual de audit public intern pentru anul curent;
- b) cota-parte datorată de comuna semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

**Art. 43.** - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat și completat cu acordul tuturor părților semnatare sau numai cu acordul părților semnatare implicate, în cazul în care modificările și completările respective vizează organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților publice locale de la un număr mai mic de comune semnatare;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

\*

\* \*

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de .....

\*

\* \*

## SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:	
L.	1. Semnătura
S.	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ	
L.	1. Semnătura
S.	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.