

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI COMUNEI FIBIȘ

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2023

În temeiul art. 155 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația prezentării unui Raport anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a Comunei Fibiș.

Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în anul 2023. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege, cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Doresc ca datele prezentate în acest raport să ofere comunității o imagine clară de ansamblu asupra modului cum am reușit să gestionăm resursele locale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse la începutul anului. Unele din proiectele finalizate în anul 2023 au la baza documentații și acțiuni începute în anii anteriori, dar și munca susținută și eficientă a angajaților din cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

Referindu-mă la îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu Consiliul local, în anul 2023 am convocat Consiliul Local în 16 ședințe, din care 10 ședințe ordinare și 6 extraordinare, ocazie cu care au fost adoptate 81 de hotărâri, majoritatea proiectelor fiind inițiate de către primarul localității. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ. Nici una dintre acestea nu au fost atacate în instanță. În exercitarea atribuțiilor legale am emis pe durata anului 2023 un număr de 102 dispoziții în domeniul: patrimonial, financiar contabil, asistență socială, angajare, stabilire salarii, promovări, gradații vechime în muncă, reîncadrare/suspendare în muncă, încetare sau modificare activitate, numire comisii de recepție, delegare atribuții, convocarea Consiliului Local și altele. Nici una dintre acestea nu au fost atacate în instanță.

Pornind de la considerentul urmărit de către orice primărie responsabilă de a asigura cetățenilor noștri servicii de calitate, îmbunătățirea infrastructurii și a calității vieții cetățenilor localității noastre, voi enumera câteva din principalele realizări ale anului 2023, an caracterizat printr-o contracție puternică a fondurilor de dezvoltare, limitate în principal de criza economică prin care trece țara noastră.

Vă prezentăm pe scurt activitatea principalelor compartimente din cadrul primăriei, după cum urmează:

❖ **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE:**

Activitatea compartimentului de resurse umane este ținută momentan de secretarul general al Comunei Fibiș și cuprinde: angajarea și integrarea salariaților, motivarea salariaților, organizarea resurselor umane, gestiunea personalului, planificarea resurselor umane, evaluarea performanțelor, gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților, consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită și urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate.

În noiembrie 2023, s-a reorganizat aparatul de specialitate al primarului Comunei Fibiș, precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, astfel:

- s-au redus următoarele posturi: Compartiment Urbanism: 1 post - inspector I superior și Compartiment Cultură: 1 post - referent III asistent.

Avem un total de 15 posturi, din care :

- ◆ funcții de demnitate publică : 2
- ◆ funcții publice specifice de conducere : 1
- ◆ funcții publice de execuție ocupate : 6
- ◆ funcții publice de execuție vacante : 2
- ◆ funcții contractuale de execuție ocupate : 4
- ◆ funcții contractuale de execuție vacante : 0

În acest sens putem arată că următoarele posturi unice vacante pe compartimente sunt următoarele:

Funcțiile publice de execuție vacante sunt:

- Inspector I asistent - Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă;
- Inspector I asistent - Compartiment Financiar-Contabil, Impozite și Taxe.

În urma controalelor efectuate de către organismele specializate ale statului, nu s-au constatat abateri.

❖ **COMPARTIMENTUL JURIDIC:**

În anul 2023 au fost desfășurate următoarele activități de către Compartimentul Juridic:

- reprezentarea în instanță și redactarea acțiunilor judecătorești pentru Consiliul Local al Comunei Fibiș, Primăria Comunei Fibiș, primarul Comunei Fibiș, Comisia Locală de Fond Funciar. Reprezentarea la instanțele de judecată (Judecătoria Timișoara și Tribunalul Timiș) în 4 cauze, dintre care 1 a fost încheiat;
- reprezentarea în instanțele de judecată ca și curator desemnat în cauze aflate pe rolul Judecătoriei Timișoara și a Tribunalului Timiș;
- verificarea clauzelor contractuale încheiate de Comuna Fibiș, consultații cu reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Fibiș în probleme de natură juridică;
- participarea la ședințele Consiliului Local, pentru dezbaterile punctelor de pe ordinea de zi cu implicații de natură juridică, întocmirea tuturor documentelor cu caracter juridic necesare în desfășurarea ședințelor de Consiliu Local care sunt în sarcină;
- s-au vizat juridic toate contractele de achiziție încheiate de Comuna Fibiș;

- acordarea de consultații juridice și rezolvarea în termen a cererilor cu caracter juridic;
- asigurarea funcționării sistemului centralizat securizat PatrimVen în calitate de administrator;
- derularea în condițiile contractuale ale Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la nivelul Comunei Fibiș (întocmire documentație de atribuire, cercetare și efectuare demersuri pentru încheierea unor noi contracte de finanțare, urmărirea contractelor existente);
- exercitarea controlului financiar preventiv propriu la nivelul Comunei Fibiș;
- asigurarea cooperării interinstituționale cu Instituția Prefectului-Județul Timiș, Consiliul Județean Timiș, IPJ Timiș, Brigada Mobilă de Jandarmi Timișoara, APM Timiș, GNM Timiș, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, etc.
- centralizarea situațiilor de incompatibilități și cooperarea interinstituțională cu Agenția Națională de Integritate și administrarea paginii online de depunere a declarațiilor de avere și de interese la nivelul Comunei Fibiș în calitate de P.R.;
- implementarea proiectului cultural „Ziua Națională a României – Comuna Fibiș” finanțat prin fonduri nerambursabile de la Consiliul Județean Timiș prin programul Tim Cultura 2022;

❖ COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- ◆ întocmirea, verificarea și depunerea sau transmiterea la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș:
 - alocații de stat: 13
 - indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/luna celuilalt părinte: 10
 - ajutoare pentru încălzirea locuinței și suplimente lunare pentru energie: 7
- ◆ întocmirea anchetelor sociale, revizuire și monitorizare:
 - 55 anchete sociale, din care 23 anchete sociale privind persoanele cu handicap adulte, 13 anchete sociale card energie, 8 anchete sociale privind minori, 11 alte anchete sociale și 4 rapoarte monitorizare copii cu dizabilități.
- ◆ pe raza Comunei Fibiș, s-au acordat:
 - ajutoare sociale conform Legii nr. 416/2001 : 1 persoană
 - indemnizații persoane cu handicap: 9 persoane
 - asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 13 persoane
 - ajutoare cu produse alimentare și de igienă: 2 pachete
- ◆ au fost întocmite referate și proiecte pentru emiterea dispozițiilor de primar, foi de prezență ale asistenților personali, state de plată pentru indemnizații persoane cu handicap grav, state de plată pentru ajutoare încălzire și suplimente pentru energie precum și monitorizări cheltuieli sociale;
- ◆ corespondență cu alte instituții: au fost întocmite și transmise un număr de 224 situații la diferite instituții publice.

❖ SĂNĂTATE:

- Pe raza comunei Fibiș există:
 - două cabinete medicale umane cu medic de familie
 - un dispensar medical veterinar
 - o farmacie umană

❖ COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:

În anul 2023 a existat un Acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România - Filiala Timiș, cu privire la angajarea unei persoane în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. Astfel, în anul 2023 au fost emise:

- 37 certificate de urbanism;
- 17 autorizații de construire/desființare;
- 8 certificate de atestare a construcției;
- 3 prelungiri certificate de urbanism/autorizații;
- 8 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 0 comunicări și raportări ISC.

❖ COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL:

În registrul de intrare-ieșire al instituției, în anul 2023 s-au înregistrat un număr de 5439 acte care reprezintă corespondența între instituția noastră și alte instituții, persoane fizice sau persoane juridice, cereri, statistici, situații, note, informații, referate, adrese, etc. Biroul de relații cu publicul a funcționat cu ritmicitate și permanență. Angajatul din cadrul compartimentului a transmis în timp legal răspunsuri la toate solicitările venite din partea cetățenilor.

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-au dat publicității toate informațiile de interes public. De asemenea, toate ședințele Consiliului Local sunt făcute publice prin afișaj și au fost respectate reglementările în domeniu privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

❖ COMPARTIMENTUL AGRICOL:

Din Registrul Agricol reiese că pe teritoriul localității Fibiș există declarate un număr de 709 poziții tip I, 277 poziții tip II, 45 poziții tip III și 29 poziții tip IV.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 118 contracte de arendă.

În ceea ce privește aplicarea legilor proprietății, în anul 2023 nu a fost pusă în posesie nici o persoană.

S-a eliberat un număr de 20 atestate de producător agricol și 20 carnet de comercializare.

S-au depus 19 cereri pentru afișarea intenției de vânzare a terenului agricol extravilan.

La sediul instituției noastre au fost depuse 0 cereri pentru emiterea Ordinului Prefectului.

S-au eliberat aproximativ 494 adeverințe care să ateste situații din Registrul Agricol.

S-au întocmit 0 dosare constatare pagube produse de calamități naturale la culturile agricole.

Au fost preluate și verificate pentru 957 imobile situate în extravilan (sectoarele 14,15,16,17,18), extrasele de carte funciară care atestă dreptul de proprietate în copie legalizată, sau alte drepturi asupra imobilelor privind imobilele conform contractului de servicii nr. 3397/03.08.2021 încheiat între Comuna Fibiș și SC West Cad SRL.

Au fost preluate și verificate pentru 634 imobile situate în intravilan (cvartalele 51,52,53,54,55,56,46,47,43,44,39,38,35,34,42,41,40,22), extrasele de carte funciară care atestă dreptul de proprietate în copie legalizată, sau alte drepturi asupra imobilelor privind imobilele conform contractului de servicii nr. 1657/07.04.2022 încheiat între Comuna Fibiș și SC TOPO DRAGOMIR TIM SRL.

Au fost colectate pentru aproximativ 461 de imobile, actele doveditoare care atestă dreptul de proprietate în copie legalizată, sau alte drepturi asupra imobilelor, precum și copii ale actelor de identitate și actelor de stare civilă ale titularilor dreptului de proprietate, în vederea înregistrării acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, privind imobilele situate în intravilan (cvartalele 8, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 36, 37, 45, 48, 49, 50) conform contractului de servicii nr. 5831/16.12.2022 încheiat între Comuna Fibiș și SC TOPO DRAGOMIR TIM SRL.

Registele agricole au fost ținute la zi, atât în format de hârtie, cât și electronic. Angajatul din cadrul compartimentului a răspuns cu promptitudine la toate solicitările venite din partea cetățenilor, cu privire la orice problemă legată de terenurile situate pe raza administrativ teritorială a Comunei Fibiș.

❖ COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ:

În anul 2023, s-au înregistrat următoarele activități specifice pe linie de stare civilă:

- eliberări certificate stare civilă: naștere 6, căsătorie 12, deces 15;
- înregistrări acte de stare civilă: acte de căsătorie 10, acte deces 11;
- transcrieri acte de stare civilă înregistrate în străinătate: naștere 3;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la alte instituții: 57;
- extrase de uz oficial întocmite și comunicate la alte instituții: 26;
- adeverințe de înhumare eliberate la cerere: 11;
- înscriere mențiune hotărâri pronunțate în străinătate cu aprobarea DEP: 1;
- divorțuri pe cale administrativă: 2;
- operare divorțuri înregistrate la notar public: 1;
- schimbare nume pe cale administrativă: 1;
- buletine statistice întocmite și transmise: 24;
- corespondență cu alte instituții: 85.

❖ COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE:

- execuție lucrări la obiectivul de investiție „Modernizare străzi în Comuna Fibiș - DS6” - finalizat;
- proiectare și execuție la obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale în cadrul școlii și grădiniței din Comuna Fibiș, Județul Timiș” - în derulare (stadiu actual: execuție).
- execuție lucrări la obiectivul de investiție „Amenajare drum acces și parcare Cimitir Ortodox Comuna Fibiș” - în derulare (stadiu actual execuție);
- servicii de achiziție:
- prestare activități de formare și instruire formație de dansuri populare organizate la nivelul Căminului Cultural Fibiș;
- întocmire PT pentru obiectivul de investiții „Înființarea rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Fibiș” - în derulare;

- întocmire Studiu de Fezabilitate (SF), Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) și Proiect Tehnic (PT) cu detalii de execuție la obiectivul de investiție „Amenajare drum acces și parcare Cimitir Ortodox Comuna Fibiș” – finalizat;
- consultanță întocmire rapoarte de evaluare terenuri intravilane din domeniul privat al Comunei Fibiș, în vederea valorificării acestora;
- dezinsecție pe teritoriul administrativ al Comunei Fibiș – finalizat;
- catering pentru unitatea de învățământ din comună - procedura proprie – finalizat;
- lucrări de întreținere și reparații rețele de iluminat public – în derulare;
- întocmire D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Extindere, etajare, dotare și eficientizare energetică a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza” din Comuna Fibiș – finalizat;
- interpretariat pentru „Ziua Comunei Fibiș” – finalizat;
- consultanță pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare locală 2022–2027– finalizat;
- editare și tipărire a ziarului local al Comunei Fibiș cu un tiraj de 500 buc;
- elaborare documentație necesară obținere aviz de execuție SRCF Timișoara pentru „Trecere la nivel ICR la km 25+960” – finalizat;
- consultanță în vederea obținerii finanțării proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza Fibiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3924;
- depunerea cererii de plată pentru anul 2021 aferentă sesiunii 3/2020, anul 4 de angajament, pentru schema de ajutor de stat „servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă măsurii 15 „servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, proprietate publică a Comunei Fibiș, pentru suprafața eligibilă cuprinsă în amenajamentul silvic de 271,00 ha;
- lucrări de realizare a unui sistem de alarmă și supraveghere video la grădiniță din Comuna Fibiș – în derulare;
- obținerea finanțării proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza Fibiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3924, în valoare de 539.215,78 lei.

❖ COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

- Situația realizării obiectivelor compartimentului de impozite și taxe locale s-a concretizat în:
- s-au emis un număr de 161 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice;
 - s-au operat un număr de 86 declarații pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
 - s-au operat un număr de 16 scutiri conform Codului fiscal;
 - s-au emis un număr de 335 certificate de atestare fiscală pentru PF și PJ;
 - s-au depus un număr de 129 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren în cazul persoanelor fizice;
 - s-au eliberat un număr de 10 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local;
 - s-a răspuns la un număr de 138 solicitări ale altor autorități și instituții publice;
 - s-au depus un număr de 27 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloace transport în cazul persoanelor juridice;

- s-au transmis un număr de 458 înștiințări de plată/somații/titluri executorii;
- s-au operat un număr de 12 comunicări primite de la O.C.P.I. Timiș;
- s-au operat un număr de 130 procese-verbale de contravenție.

La nivelul anului 2023, încasarea impozitelor și taxelor se prezintă după cum urmează:

VENITURI TOTAL pe anul 2023 : 6.410.882 lei, din care venituri proprii:

- încasări impozite și taxe pe clădiri - 605.295 lei
- impozite pe terenuri - 366.609 lei
- impozit pe mijloace de transport - 235.247 lei
- alte impozite și taxe fiscale - 22.837 lei
- venituri din concesiuni și închirieri - 227.672 lei
- taxe judiciare și extrajudiciare de timbru - 12.271 lei
- alte venituri - 71.191 lei
- amenzi, penalități și confiscări - 71.660 lei
- venituri din valorificarea unor bunuri - 200.201 lei
- procentul de incasare venituri total - 84,33 %

Cauzele neîncasărilor sunt mai multe, începând cu degradarea nivelului de trai datorită lipsei locurilor de muncă, firme mici și mijlocii în faliment și dizolvarea juridică, în insolvență, procent mare de șomaj, pensionari și persoane cu ajutor social.

Compartimentul impozite și taxe organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale.

În perioada 01.01.2023–31.12.2023, compartimentul impozite și taxe a înregistrat declarații de impunere terenuri, clădiri și mijloace transport deținute de persoane fizice și juridice, a verificat și soluționat dosare de scutire impozite și taxe locale pentru: veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav accentuat și invaliditate gr. I, deportați și strămutați.

S-au verificat, întocmit și eliberat certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială, obținere fonduri europene, etc.

❖ COMPARTIMENTUL DE CONTABILITATE:

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2023, se prezintă astfel:

I. BUGET LOCAL - MII LEI

❖ COMPARTIMENTUL DE CONTABILITATE:

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2023 se prezintă astfel:

	<u>PREVEDERI</u>		<u>REALIZĂRI</u>
	<u>INIȚIALE</u>		<u>DEFINITIVE</u>
1.VENITURI TOTAL-MII LEI	6.001,77	7.602,04	6.410,88
DIN CARE : A)VENITURI PROPRII	3.435,00	4.014,27	4.218,34
B) COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT			
2.245,00	2.758,27	2.758,12	
C) SUME DEFALCATE DIN TVA PT. ÎNVĂȚĂMÂNT, ASIST. PERSONALI ȘI INDEMNIZAȚII PERS.CU HANDICAP ȘI AJUTOR ÎNCĂLZIRE PERS. LEGEA 416			

	1.210,00	1.342,00	1.342,00
D) SUME DEFALCATE DIN TVA PT. ECHILIBRAREA BUGETELOR LOCALE			
	0,00	350,00	350,00
E) SUME DEFALCATE DIN TVA PENTRU DRUMURI	-	-	-
F) SUBVENȚII BUGET DE STAT	951,00	1.490,00	275,76
G) SUBVENȚII DE LA ALTE ADM.	405,77	405,77	224,78
H) PROGRAME FEADR	-	-	-
I) DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI	-	-	-

	<u>CREDITE BUGETARE</u>		<u>PLĂȚI</u>
	<u>INIȚIALE</u>	<u>DEFINITIVE</u>	<u>EFECTUATE</u>
2. <u>CHELTUIELI TOTAL</u> -MII LEI DIN CARE :	7.081,08	8.681,35	5.197,84
A) CHELT.DE PERSONAL	1.837,05	2.099,45	1.795,38
B) CHELT.MATERIALE	1.789,22	1.883,82	1.483,36
C) ALTE CHELTUIELI (FD.REZERVA BUG.)	0,00	0,00	0,00
D) ASISTENȚĂ SOCIALĂ +BURSE(57+59)	764,00	906,00	778,75
E) TRANSFERURI CATRE ADI GAZ	0,00	0,00	0,00
F) PROGRAME FEADR	0,00	0,00	0,00
G) CHELT. DE CAPITAL	2.690,81	3.792,08	1.140,07

3. **SOLD FINAL (EXCEDENT) PE ANUL 2023 = 1.213,32 MII LEI**

DIN CARE : -SECTIUNEA DE FUNCTIONARE EXCEDENT = 1.287,25 MII LEI
 -SECTIUNEA DE DEZVOLTARE DEFICIT = 73,93 MII LEI

4. **EXCEDENTUL BUGETULUI LOCAL LA SFÂRȘITUL ANULUI 20223 ESTE DE : 2.292,62 lei**
 care rezultă din următoarele:

- excedent din anii precedenți = 1.079,30 mii lei
 - excedentul anului 2023 = 1.213,32 mii lei

❖ **COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENTĂ:**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al Comunei Fibiș are în componență un număr de 13 persoane, din care personal angajat 1 și personal voluntar cu contracte de voluntariat 12.

Având în vedere situațiile meteorologice din anul 2023, nu s-au înregistrat probleme în acest sens, autoritățile locale nefiind solicitate din acest punct de vedere.

Relațiile cu structurile deconcentrate ale statului s-au desfășurat în limite normale.

S-au întocmit:

- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor în domeniul situațiilor de urgență al Comunei Fibiș;
- Planul de Pregătire al Localității privind situațiile de urgență;
- Planul de Evacuare al UAT Fibiș.

În cursul anului 2023 s-au efectuat un număr de 6 exerciții de intervenție: incendiu și cutremur școală, evacuare persoane, incendiu miriști și vegetație uscată, în caz de cutremur și intervenție în caz de ninsoși și temperaturi scăzute, cu mențiunea că un exercițiu de intervenție la incendiu s-a desfășurat sub îndrumarea ISU Banat.

În luna august 2023 s-a efectuat la unitatea de învățământ din localitate o verificare pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, întocmindu-se o notă de control.

Tot în decursul anului 2023, s-a intervenit de către SVSU Fibis, în luna ianuarie pentru degajarea unui autoturism care în urma condițiilor climatice nefavorabile a derapat și a ieșit de pe carosabil, folosindu-se nisip și buldoexcavatorul din dotarea primăriei.

De asemenea, în luna martie s-a intervenit la curățarea unor șanțuri și a unor podețe din localitate, verificându-se toți hidranții de pe raza localității.

S-au efectuat conform graficului anual de control, un număr de 37 de controale la gospodăriile populației.

S-au efectuat un număr de trei acțiuni de informare preventivă a populației referitor la modul de apărare împotriva incendiilor.

Cu ocazia zilei Comunei Fibiș, s-au asigurat măsurile de prevenire și intervenție la incendiu.

❖ Raportul de evaluare a capacității administrativ teritoriale a Comunei Fibiș:

În conformitate cu Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, aplicând criteriile prevăzute la art. 16, 19 - 21, pentru localitatea noastră rezultă următoarele:

- serviciul de apă a fost delegat către AQUATIM S.A.;
- serviciul de colectarea deșeurilor menajere a fost concesionat de către ADID TIMIȘ către Retim Ecologic Service SA.

❖ RELAȚIA CU CETĂTENII:

În anul 2023 toate solicitările cetățenilor au primit răspuns. A existat în permanență disponibilitatea primarului și a aparatului propriu în rezolvarea tuturor solicitărilor cu respectarea legilor.

Primarul a primit în audiență permanent cetățenii și în aceeași zi a pus rezoluția pe solicitare, trimițând compartimentului vizat cu specificare de rezolvare urgentă.

Între primar și comunitatea locală există o deschidere totală, propunerile venite din partea cetățenilor s-au concretizat fie în HCL, fie în proiecte realizate sau în curs.

Telefonul primarului este public și poate fi apelat la orice oră de orice cetățean în orice problemă, fie că privește comunitatea sau probleme personale.

În limitele posibilităților am răspuns oricărei solicitări din partea cetățenilor. Am simțit încurajarea și susținerea comunității din localitatea Fibiș în tot ce am realizat.

Am reușit să menținem infrastructura de drumuri și trotuarele în condiții de funcționare și am intervenit pentru înlăturarea factorilor care ar fi putut participa la deteriorarea lor (ploi, zăpezi abundente). Prin acțiunile desfășurate de aparatul propriu al primarului am cautat să păstrăm bunurile, să conștientizăm comunitatea și tinerii de obligativitatea respectării legilor privind folosirea, utilizarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Fibiș la parametrii normali.

Din datele prezentate mai sus rezulta că în anul 2023 a existat o implicare majoră a primarului în actul decizional cu respectarea legislației în vigoare.

Nu în ultimul rând se poate aduce la cunoștință și faptul că a existat o cooperare bună cu Postul de Poliție din comună. Nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să perturbe ordinea și liniștea publică. Comunitatea este stabilă, liniștită, responsabilă, ia atitudine, fapt ce impune respect.

**PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ
CARCEA GHEORGHE-DOREL**

