

12/17.12.2020

AVIZAT

Secretar General al Comunei Fibiș,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 27 din H.C.L. Fibiș nr. 67/31.10.2019 referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Fibiș

CONSILIUL LOCAL al Comunei Fibiș, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 23.12.2020

Având în vedere:

- ♣ referatul de aprobare al consilierului local Marian Laurențiu-Vasile, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5533/17.12.2020;
- ♣ raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 5549/17.12.2020;
- ♣ prevederile:
 - Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 115/2015 pentru alegerea Autorităților Administrației Publice Locale;
 - Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică;
 - art. 106, art. 111-141, art. 143-147 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fibiș;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. i), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 Se modifică art. 27 din H.C.L. Fibiș nr. 67/31.10.2019 referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Fibiș, după cum urmează:

„A. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Fibiș prin mijloace electronice de comunicare la distanță

În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism, și alte situații care fac imposibilă sau inoportună prezența consilierilor locali la locul desfășurării unei ședințe în fizic a consiliului local, ședințele consiliului local al Comunei Fibiș, respectiv ale comisiilor de specialitate, se convoacă și

se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, pe baza prezentei proceduri, sau, dacă aceasta din urmă nu corespunde situației concrete care generează nevoia desfășurării ședinței de la distanță, ședința se va desfășura pe baza unei proceduri ad-hoc, prevăzută ca anexă la dispoziția primarului prin care se convoacă ședința, procedură ad-hoc supusă aprobării consiliului local, cu majoritate simplă, pe primul punct al ordinii de zi al ședinței respective.

Consilierii locali care din diferite motive nu pot participa fizic la ședințele de consiliul local Fibiș, respectiv ale comisiilor de specialitate, pot cere participarea lor online la ședințe. Cererea se transmite secretarului general al Comunei Fibiș cel puțin 24 de ore înainte de începerea ședinței.

Convocarea ședinței prin mijloace electronice de comunicare la distanță se face în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Convocarea consilierilor locali se face prin grija secretarului general al Comunei Fibiș, de către structura suport din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin mijloace electronice de comunicare la distanță (telefon, sms, e-mail, aplicații de comunicare pe internet de tip Whatsapp, ZOOM, Meet, etc) pentru fiecare consilier în parte, potrivit opțiunii și posibilităților tehnice de care acesta dispune, cu asigurarea contactării telefonice pentru confirmarea luării la cunoștință.

Materialele prevăzute pe ordinea de zi se pun la dispoziția consilierilor locali prin mijloace electronice (fișiere pdf sau jpg comunicate prin e-mail sau aplicații de comunicare pe internet) sau, în mod excepțional, după caz, pe hârtie, la domiciliu, prin delegat din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Ședințele comisiilor de specialitate se țin tot prin mijloace de comunicare la distanță (de regulă prin whatsapp sau consultare telefonică a fiecărui membru al comisiei și preluarea votului) prin grija președinților de comisii vizate, până cel târziu cu o zi înaintea datei stabilite pentru ședința plenului consiliului local, cu excepția ședințelor extraordinare convocate de îndată și la care nu se dispune de intervalul de timp necesar.

Amendamentele propuse de consilieri se transmit exclusiv președinților comisiilor de specialitate, care le va include în conținutul rapoartelor de avizare a proiectelor de hotărâri, spre a fi supuse votului în ședința plenului consiliului.

Rapoartele de avizare și procesele verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate se întocmesc în același termen de către președintele comisiei de specialitate, iar concluziile se comunică în aceeași zi prin sms, whatsapp sau e-mail secretarului general al Comunei, după cum urmează:

- La punctul 1 - „aviz favorabil”, sau „aviz favorabil cu următoarele amendamente:” sau „aviz negativ”;
- La punctul 2 - ... etc.

Ședința consiliului local începe la ora stabilită în convocator și se desfășoară prin comunicare prin intermediul aplicației electronice precizate în convocator, prin accesarea link-ului comunicat anterior.

Președintele de ședință, cu sprijinul tehnic al structurii suport secretar general din aparatul de specialitate al primarului, efectuează prezența nominală a consilierilor locali.

Se comunică consilierilor situația cvoorumului de ședință și începerea acesteia, după caz.

Se supune aprobării Ordinea de zi, transmițând mesajul <Supun aprobării ordinea de zi, vă rugăm să comunicați votul dumneavoastră, răspunzând printr-un mesaj cu textul „da/pentru” sau „nu/împotrivă” sau „abținere”>, ca răspuns la apelul nominal efectuat de către secretarul general al Comunei.

Se comunică consilierilor aprobarea sau respingerea ordinii de zi propuse.

Dacă ordinea de zi a fost aprobată, se continuă ședința, dacă nu, se comunică închiderea acesteia, sau supunerea la vot a unei propuneri de ordine de zi modificată.

Continuând ședința, se trece la exprimarea voturilor pe punctele aprobate pe ordinea de zi, răspunzând cu textul „da/pentru”, „nu/împotrivă”, sau „abținere” ca răspuns la apelul nominal efectuat de către secretarul general al Comunei.

Dacă există amendamente care au fost propuse comisiilor de specialitate, se începe cu comunicarea acestora, pe rând, cu votarea fiecăruia în parte. După votul pe eventualele amendamente, se supune la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său, cu amendamentele admise incorporate.

După fiecare vot, se comunică de fiecare dată rezultatul acestuia, indiferent de natura și obiectul votului, apoi se trece la punctul următor, până la epuizarea ordinii de zi și anunțarea închiderii ședinței.

Procesul-verbal al ședinței, semnat de către secretarul general al Comunei Fibiș și de către președintele de ședință, include descrierea succintă a procedurilor de pregătire și de desfășurare propriu-zisă a ședinței.

Procesul-verbal de ședință va fi postat pe pagina de internet a Comunei Fibiș și pus la dispoziția consilierilor, pentru informare, conform prezentului ROF, în vederea aprobării acestuia în următoarea ședință a consiliului local.

În mod excepțional, procedura de vot prin sms sau mesaje în aplicația electronică utilizată poate fi înlocuită și cu exprimarea votului prin apel nominal, telefonic, către președintele de ședință, sau de către secretarul general al Comunei. În acest caz, consilierii locali sunt contactați telefonic, pe rând, de către secretarul general al Comunei, pentru a exercita votul telefonic și a stabili detaliile privind certificarea ulterioară a acestui vot într-un tabelul nominal atașat dosarului ședinței.

Formulele de adresare indicate în cuprinsul prezentului capitol sunt orientative, președintele de ședință, primarul, secretarul general și ceilalți participanți la ședința on-line a consiliului local putând utiliza și alte formule de exprimare, care să reflecte fără echivoc procedurile urmate în cadrul ședinței, sau votul exprimat.

B. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Fibiș prin prezența fizică la ședință

Ședințele consiliului local sunt publice.

Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local;*
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;*
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Fibiș, de a asista la ședințele consiliului local, cu aprobarea prealabilă a președintelui de ședință, și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierii locali pot transmite live ședințele de consiliu local pe paginile lor din social-media (facebook,etc). Ședințele de consiliul local vor fi transmise live si pagina de facebook a Primariei Fibiș.*

Sedințele ordinare care sunt convocate cu prezența fizică, se vor tine la Caminul Cultural sau în sala de ședință a primariei Comunei Fibiș, în ultima zi de miercuri a lunii în curs, de la ora 17.

Sedințele extraordinare sau ședințele de îndată, care sunt convocate cu prezența fizică, se vor tine la Caminul Cultural sau în sala de ședință a primariei Fibiș.

Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați cu în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General al Comunei Fibiș supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General al Comunei Fibiș, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General al Comunei Fibiș, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General al Comunei Fibiș afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Comunei Fibiș o copie a procesului-verbal al ședinței”.

ART. 2 Restul prevederilor H.C.I.. Fibiș nr. 67/31.10.2019 rămân neschimbate.

ART. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului – Jud. Timiș;
- ♣ primarului Comunei Fibiș;
- ♣ se va afișa.

INIȚIATOR PROIECT
CONSILIER LOCAL
MARIAN LAURENȚIU-VASILE

