

## DISPOZIȚIA NR. 59

din data de 21.06.2018

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță  
pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș

### Primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Fibiș nr. 10/2018 privind aprobarea bugetului local pe anul 2018;
- prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 – 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1), coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, modificată, completată și republicată,

### DISPUNE :

**ART. 1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 2** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil.

**ART. 3** Prezenta dispoziție se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- ♣ personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș;
- ♣ Compartimentul Financiar-Contabil;
- ♣ se va afișa.

**PRIMAR**

CARCEA GHEORGHE DOREL





Contrasemnează:

**SECRETAR AL COMUNEI FIBIȘ**  
MICH ADRIANA ISABELA ANCA



**REGULAMENT****privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș**

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

(3) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Fibiș, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.07.2017–30.11.2018 din diferite

motive, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.07.2017–30.11.2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.07.2017–30.11.2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă.

**Art. 6** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului Resurse Umane.

**PRIMAR**

CARCEA GHEORGHE DOREL



Contrasemnează:

**SECRETAR AL COMUNEI FIBIȘ**  
MICH ADRIANA ISABELA ANCA

