

**DISPOZIȚIA Nr. 94**  
**din data de 26.11.2019**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante**  
**de consilier achiziții – clasa I, grad profesional debutant**

*Primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ*

Având în vedere:

- ♣ prevederile H.C.L. Fibiș nr. 70/31.10.2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș, valabile din data de 01.11.2019 din care reiese că postul de consilier achiziții – clasa I, grad profesional debutant este vacant;
- ♣ prevederile art. 16 17, art. 27 și art. 29-30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul art. 196, alin. (2), lit. b), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**D I S P U N E :**

**ART. 1** Se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de **consilier achiziții – clasa I, grad profesional debutant**.

**ART. 2** Se aprobă condițiile de desfășurare a concursului, după cum urmează:

a) concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș, conform calendarului următor:

- proba scrisă în data de **27.12.2019** ora: 10<sup>00</sup>
- proba interviu în data de **30.12.2019** ora: 10<sup>00</sup>

b) dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la secretariatul comisiei de concurs și trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, dupa caz;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**ART. 3** Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

**ART. 4** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, la sediul Primăriei Comunei Fibiș și pe pagina de internet cu mențiunea „admis” sau „respins”.

**ART. 5** Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
2. PARTEA a III-a, Administrația publică locală TITLUL I, TITLUL II, CAPITOLUL I, TITLUL III, TITLUL IV, TITLUL V, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV, (art. 75- art 157) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
3. PARTEA a IV-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL II, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA 1, SECȚIUNEA a 2-a, SECȚIUNEA a 3-a, SECȚIUNEA a 4-a, CAPITOLUL V, SECȚIUNEA 1, SECȚIUNEA a 2-a, SECȚIUNEA a 3-a, (art. 369 la art. 451) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
4. PARTEA a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică a statului sau a unității administrativ- teritoriale, TITLUL I, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, SECȚIUNEA 1, SECȚIUNEA 2, SECȚIUNEA 3, SECȚIUNEA 4, SECȚIUNEA 5, TITLUL II, CAPITOLUL I,

CAPITOLUL II și CAPITOLUL III, (art. 284 la art. 368) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

5. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

**NOTĂ:** la toate actele normative de mai sus se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

**ART. 6** Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

Președinte : D-nul Szigeti Cornel Daniel, secretar comuna Mașloc

Membrii : D-nul Drijman Constantin Dan, pt. secretar comuna Fibiș

OȚESCU GHEORGHE....., Instituția Prefectului Județul Timiș

**ART. 7** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic al Consiliului Local Fibiș, în următoarea componență:

Președinte : D-na Gherman Ileana Doina, inspector superior comuna Fibiș

Membrii : D-na Miheiți Maria, inspector superior comuna Mașloc

MATICI MIODRAG....., Instituția Prefectului Județul Timiș

**ART. 8** Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de către d-na Todea Mihaela, referent IA în cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

**ART. 9** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-nul Drijman Constantin Dan, pt. secretar general al Comunei Fibiș.

**ART. 10** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- membrilor comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor;
- se va afișa.

**PRIMAR**  
CARCEA GHEORGHE DOREL







Contrasemnează:  
**PT. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ**  
DRIJMAN CONSTANTIN DAN



