

HOTĂRÂREA

nr. 17 din 26.02.2021

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică și servicii pe raza Comunei Fibiș

CONSILIUL LOCAL al Comunei Fibiș, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2021

Având în vedere :

- ♣ referatul de aprobare al primarului Comunei Fibiș, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 758/19.02.2021;
- ♣ prevederile:
 - O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (r1);
 - Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
 - O.G. nr. 21/1992 (r2) privind protecția consumatorului;
- ♣ raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 763/19.02.2021;
- ♣ că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (14), coroborate cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică și servicii pe raza Comunei Fibiș conform Anexei alăturată care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Se aprobă taxa de eliberare a acordului în sumă de 100 lei, iar valabilitatea acestuia este de un an de la data emiterii.

ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-na Mich Adriana-Isabela-Anca, secretar general al Comunei Fibiș.

ART. 4 Orice alte prevederi în acest sens, se abrogă începând cu data prezentei.

ART. 5 Prezenta hotărâre se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- ♣ primarului Comunei Fibiș;
- ♣ Compartimentului Impozite și Taxe;
- ♣ Postului de Poliție Fibiș;
- ♣ se va afișa.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
♣ COCIOBEA ȘORIN

Contrasemnează:
Secretar General al Comunei Fibiș
♣ MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

REGULAMENT

privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică și servicii pe raza Comunei Fibiș

ART. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, a serviciilor de piață pe raza Comunei Fibiș și sunt prevăzute condițiile și procedurile de obținere a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru unitățile comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii și a activităților desfășurate pe domeniul public și privat. Reglementările cuprinse în acest regulament au ca scop întărirea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor de conviețuire socială, a protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor.

ART. 2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) *comerț cu ridicata/de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) *comerț de gros/cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;
- f) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

- h) *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- i) *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- k) *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- n) *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

ART. 3 Agenții economici care desfășoară activități de tipul celor enumerate la art. 1 au obligația obținerii acordului autorității publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Comunei Fibiș a următoarelor documente:

- *acord* pentru desfășurarea exercițiilor comerciale;
- *acord de amplasare* pentru comerțul desfășurat în locuri publice (piețe, târguri, obor, bazar);
- *acord* pentru ocuparea temporară a domeniului public, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive.

ART. 4 În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, diferite organizații, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

ART. 5 Sunt exceptate de la primirea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;

c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția că acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

ART. 6 Criteriile care stau la baza eliberării acordurilor au în vedere următoarele aspecte:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;

d) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;

e) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective.

ART. 7 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza Comunei Fibiș trebuie să respecte următoarele cerințe minime legale admise:

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin acord;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a vecinilor peste limitele legale admise;
- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

- în cazul efectuării unor lucrări edilitar-gospodărești efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;
- personalului angajat să fie calificat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

ART. 8 Reglementări privind eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale privind locul și profilul de activitate.

1. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare referitor la activitatea de alimentație publică, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (r1), H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

2. Acordul va fi eliberat agentului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate economică;

3. **Nu este necesară** obținerea acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară o activitate comercială;
- pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;
- pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, experților contabili, medicilor de familie, mediatorilor și ale altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

4. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se solicită cu 15 zile înainte de data începerii activității și să fie afișat în unitate, în loc vizibil ;

5. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale privind locul și profilul de activitate se eliberează pentru o perioadă de **1 an** de zile;

6. Taxa de eliberare a acordului pentru se achită integral, anticipat, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal;

7. Acordurile pentru desfășurarea exercițiilor comerciale eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea denumirii firmei sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

În acest sens se va solicita un nou acord de funcționare.

8. În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent;

9. Nu se vor elibera acorduri de funcționare acelor agenți economici care înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local;

10. Acordurile de funcționare pot fi revocate oricând, prin dispoziția primarului Comunei Fibiș, în situațiile în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

ART. 9 Reglementarea comerțului pe domeniul public.

- Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale;
- Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism;
- Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:
 - a) comerț de mic detaliu,
 - b) comerț de întâmpinare,
 - c) circuri, menajerii, agrement,
 - d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,
 - e) campanii promoționale.
- Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul comerțului de mic detaliu:
 - cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, DVD-uri, CD-uri, obiecte de cult;
 - produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
 - produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
 - hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
 - băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
 - flori, legume - fructe;
 - produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
 - mărtișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

Se interzice desfășurarea activității pe domeniul public sau privat al Comunei Fibiș în următoarele locații:

- pe spații verzi;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 15 m;
- pe locuri de joacă pentru copii;
- în parcuri;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție ale drumurilor publice;
- pe poduri și viaducte.

ART. 10 Reglementări privind orarul de funcționare

Orarul de funcționare se avizează prin acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale de funcționare privind locul și profilul de activitate cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare referitor la activitatea de alimentație publică, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (r1), H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

Programele de funcționare se stabilesc în intervale orare, în funcție de profilul activității, astfel:

1) Magazinele alimentare și nealimentare, unitățile de alimentație publică cu profil culinar (lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie-patiserie (cofetărie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) pot funcționa după orarul de lucru: 06,00–22,00.

2) Unitățile de alimentație publică (restaurante, baruri, pizzerii, fast-fooduri) și sălile de fitness pot funcționa după următorul program: luni–joi de la 06.00–22.00, vineri–sâmbătă de la 06.00–24.00 și duminică de la 08.00–22.00.

Orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată în următoarele situații:

- activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit;
- spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor.

3) Unitățile cu profil club sau discotecă pot să funcționeze după un program de la 20.00–24.00 cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului, pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul și care s-au făcut vinovate de perturbarea ordinii și liniștii publice.

4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv 08.00–06.00 în zilele de sărbători legale, cu respectarea ordinii și liniștii publice, doar la solicitare pentru ziua respectivă.

5) Terasale de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie – 31 octombrie, după orarul 06,00–22,00, fără funcționarea aparatului audio/video după orele 22,00, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Terasale amplasate la o distanță de minim 50 m față de locuințe și cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse.

Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în Comuna Fibiș, se stabilesc următoarele reguli:

- Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfășoară activitate de alimentație publică autorizate în condițiile legii;

- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Comunei Fibiș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Terasale trebuie să dispună sau să aibe acces la utilități și grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți;

- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală, asigurându-se o lățime de minim 2,0 m de trotuar;

- Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului;

- Terasale vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor;

- Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică;

- La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zonă cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipiente speciali pentru deșeuri;

- Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat în caz de urgență și cu aspect corespunzător și plăcut;

- Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor;

- Schița privind amplasamentul solicitat;

- Avizul comisiei locale de ordine și liniște publică;

- Alte documente în funcție de natura juridică a terenului.

Cererile împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către Primăria Comunei Fibiș, spre aprobarea primarului.

ART. 11 Proceduri pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

1. Acte necesare:

• Eliberarea acordului se face în baza unei cereri semnate și ștampilate, la care se anexează următoarele documente:

- Actul constitutiv al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, CF, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat , etc.);
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Acordul în formă autentică al vecinilor limitrofi de impact a activității pentru unități nou înființate :
 - discoteci, baruri, restaurante, cluburi de noapte, terase amenajate lângă acestea;
- orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop;
- orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură;
- Autorizație de mediu, buletin de măsurare a nivelului de zgomot, autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, aviz I.S.U. și alte avize și autorizații, după caz.

ART. 12 Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, etc.

ART. 13 Mijloacele auto ale agenților economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.

ART. 14 Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța și afișa la loc vizibil.

ART. 15 Agentul economic autorizat conform regulamentului poate să rămână în unitate pentru activități administrative, peste ora de închidere avizată, cu ușa închisă, dar nu mai mult de 60 minute, condiționat de păstrarea ordinii și liniștii publice.

ART. 16 Se interzice amplasarea la mai puțin de 50 m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, spitale, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi

alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

ART. 17 Se interzice:

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza Comunei Fibiș fără acord de funcționare orară semnat de primar ;
- b) depășirea programului de funcționare, avizat prin acord;
- c) schimbarea profilului de funcționare avizat prin acord ;
- d) utilizarea formațiilor muzicale în localurile de la parterul imobilelor(blocurilor), aparatură de redare a muzicii fiind dimensionată astfel încât să nu producă disconfort clienților sau locatarilor.

ART. 18 Taxele percepute la eliberarea acordurilor sunt cele stabilite prin H.C.L. și se achită la caseria Primăriei Comunei Fibiș, în cuantum de 5,00 lei/an.

ART. 19 În cazul în care se dispune, în timpul anului fiscal, suspendarea sau revocarea acordului de funcționare, taxa achitată nu se restituie.

Sanctiuni

ART. 20 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

a) de la 500 lei la 700 lei:

1. neafișarea acordului orar și a autorizației de funcționare (copie) la loc vizibil, în interiorul unității;

b) de la 500 lei la 1.000 lei:

1. depășirea orarului de funcționare avizat;
2. schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizație;
3. efectuarea de modificări pe acord de către orice persoană neavizată și peste limita admisă;
4. efectuarea comerțului cu alte produse decât cele înscrise în autorizația de amplasare;
5. afișarea altui orar de funcționare față de cel avizat de primăria comunei Fibiș .

c) de la 1.000 lei la 2.000 lei:

1. utilizarea formațiilor muzicale pe terase, a aparaturii de redare audio- video, fără a fi prevăzută în autorizația de funcționare și peste orar ;
2. nerespectarea locației sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al statului);
3. neaducerea la starea inițială a amplasamentului folosit pentru funcționarea terasei

sezoniere de către agentul economic a cărei autorizație de funcționare a fost revocată sau care a renunțat la desfășurarea activității;

d) de la 2.000 lei la 3.000 lei:

1. desfășurarea activității în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate;
2. desfășurarea jocurilor de artificii fără avizul I.P.J., acordul Primăriei Fibiș și al I.S.U. Timiș.

ART. 21 Contravențiilor prevăzute la art. 20 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimumul amenzii, în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

ART. 22. În cazul în care contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va aplica o nouă sancțiune în condițiile stabilite.

ART. 23 Contravențiile prevăzute în acest regulament se constată și se sancționează de către:

- a) primarul Comunei Fibiș sau de împuternicirii acestuia;
- b) organele de control abilitate ale Poliției.

ART. 24 Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor primăriei Comunei Fibiș, se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare și anume:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor art. 20 din prezentul regulament, după ce agentul constatat (organele de poliție) a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;
- b) reducerea programului de funcționare avizat;
- c) suspendarea activității unității pentru o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 zile;
- d) revocarea acordului.

ART. 25 În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de către poliția locală.

ART. 26 Agentul economic sancționat este obligat că în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

ART. 27 În cazul ocupării ilegale a domeniului public sau privat al statului, comisia numită prin dispoziția primarului va proceda la ridicarea necondiționată a construcțiilor sau amenajărilor ilegale și eliberarea terenului ocupat ilegal, după o somație prealabilă. Măsura va fi luată fără a se asuma răspunderea pentru integritatea bunurilor afectate, iar cheltuielile privind dezafectarea terenului vor fi suportate de către agentul economic.

Dispoziții finale

ART. 28 Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, OMS nr. 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată.

ART. 29 Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei Comunei Fibiș vor colabora cu organele de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar- Veterinară și de Siguranța Animalelor, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Generală a Finanțelor Publice, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
COCIOBEA SORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIANA-ISABELA-ANCA

