

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a unui spațiu aflat în domeniul public al Comunei Fibiș

I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI :

Obiectul licitației este închirierea a unui spațiu pentru sediu, comerț, etc. Spațiul nu este grevat de ipotecă sau litigii privind dreptul de proprietate și poate fi închiriat de persoane juridice/fizice pentru deschiderea de sedii, activități comerciale având profil nealimentar și alimentar (magazin mixt) sau având alt scop lucrativ, după cum urmează :

- spațiul nr. 3, parter dreapta, în suprafață totală de 105 mp, aflat în domeniul public al Comunei Fibiș, situat în incinta Magazinului Universal cu etaj din loc. Fibiș, nr. 37, înscris în CF nr. 400322 – C1 Fibiș, nr. cadastral 400322 – C1.

I.2. FORMA DE LICITAȚIE :

Licitația pentru închirierea spațiului este licitație publică deschisă cu strigare.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ :

Prețul minim de pornire a licitației publice cu strigare este în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 a H.C.L. Fibiș nr. 58 din data de 15.12.2014.

Durata de închiriere este de 1 an, cu posibilitate de prelungire, prin simplul acord de voință al părților, materializat printr-un act adițional la contractul de închiriere inițial.

I.4. TERMENE :

Licitația va avea loc în data de 24.04.2015 începând cu ora: 09.30, la sediul Primăriei Comunei Fibiș, situată în Fibiș nr. 94/A, sala de ședință a Consiliului Local Fibiș.

Termenul limită de predare a documentelor este de 24.04.2015 ora: 08,30, la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș. Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți pentru participarea la licitație. Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul.

I.5. MODALITĂȚII DE PLATĂ : plata chiriei se va efectua la caseria UAT Fibiș.

I.6. SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI :

Câștigătorul licitației pierde garanția de participare la licitație în cazul neachitării prețului la termenul stipulat anterior, aceasta considerându-se refuz din partea chiriașului de a-și executa această obligație contractuală.

În această situație contractul de închiriere se va rezilia de plin drept fără o prealabilă notificare și fără intervenția instanțelor judecătorești.

I.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR :

Participanții la licitația de închiriere vor depune garanția de participare la licitație, care este în lei, în funcție de activitatea ce se va desfășura și se calculează să fie egală cu cuantumul unei rate lunare. Modalități de constituire a garanției :

Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă ori în numerar la casieria autorității contractante (valabilă până în data de 24.04.2015) în original.

Contul Primăriei Comunei Fibiș în care se va depune garanția este RO 43TREZ 6215006XXX005402, deschis la Trezoreria Timișoara.

Garanția de participare trebuie prezentată până cel târziu la ora licitației. Depunerea garanției este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

I.8. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI :

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației propriu zise, anunțându-se prețul de pornire la licitație și saltul stabilit la un pas de 0,50 lei/mp.

Se va porni de la prețul minim stabilit, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Spațiul va fi adjudecat aceluia care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 60 secunde, de către președintele comisiei de licitație. Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către adjudecatar. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și un exemplar se va preda adjudecatarului licitației .

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI :

Privind activitatea și spațiul închiriat se vor crea locuri de muncă pentru minim o persoană/spațiu, locuitori ai comunei Fibiș.

II.1. INFORMAȚII GENERALE :

Primăria Comunei FIBIȘ în calitate de cedant, va preda spațiul liber de orice sarcină, iar beneficiarul în calitate de chiriaș va folosi spațiul corespunzător destinației pentru care închiriază, orice activități comerciale cu profil nealimentar și alimentar (magazin mixt) sau având alt scop lucrativ sau de sediu.

Chiriașul se obligă să plătească taxe anuale de închiriere în condițiile și termenele stipulate în contractul de închiriere. La terminarea contractului de închiriere, spațiile vor fi predate în aceleași condiții ca și la preluare.

Conform OUG nr. 34/2006, privind regimul concesiunilor tipul de licitație este licitație publică deschisă cu strigare.

Contractul de închiriere se va încheia cu solicitantul declarat câștigător după soluționarea eventualelor contestații, în maxim 15 zile.

Licitația va avea loc în data de 24.04.2015 începând cu ora: 09.30, la sediul primăriei comunei Fibiș, situată în localitatea Fibiș nr. 94/A, sala de ședință a Consiliului Local Fibiș.

Termenul limită de predare a documentelor este de 24.04.2015 ora 08:30, la sediul Primăriei Comunei Fibiș .

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI :

PRIMĂRIA COMUNEI FIBIȘ, NR. 94/A, JUDEȚUL TIMIȘ, TEL. 0256/232.095.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI :

Lansarea anunțului publicitar – cel târziu data de 25.03.2015.

Documentele se pot procura începând cu data de 25.03.2015, de la Primăria Fibiș.

Se stabilește taxa de participare în cuantum de 50 lei.

Termenul limită de depunere a documentelor este 24.04.2015 ora 08:30 la Primăria Fibiș.

Deschiderea licitației în data de 24.04.2015 ora: 09.30, în sala de ședințe a Consiliului Local.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR :

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- Cererea de participare cu specificarea în clar a spațiului pentru care se licitează;
- Chitanța cu care s-a achitat garanția de participare la licitație care este în lei, în funcție de activitatea ce se va desfășura și se calculează să fie egală cu cuantumul unei rate lunare;
- Chitanța cu care s-a achitat taxa de participare în cuantum de 50 lei;
- Chitanța cu care s-a achitat caietul de sarcini în cuantum de 50 lei.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE :

1) Pentru persoanele juridice :

Va cuprinde elementele evidențiate prin următoarele documente :

- Certificatul constatator în vederea participării la licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- Certificatul privind înmatricularea ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului ;
- Certificat de la D.G.F.P. din care să rezulte plata la zi a impozitelor datorate de către ofertant ;
- Certificate emise de instituțiile abilitate din care să rezulte plata la zi a contribuțiilor datorate către bugetul asigurărilor de stat și bugetul asigurărilor de sănătate;
- Certificat fiscal prin care ofertantul face dovada că nu are datorii față de primărie, prin documentul obținut de la direcția financiară ;
- Fișă cu informații generale privind ofertantul ;
- Declarația privind eligibilitatea, semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări.

2) Pentru persoanele fizice autorizate :

- Date generale despre ofertant;
- Certificatul constatator privind înmatricularea ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului ;

- Copie act constitutiv și statut;
- Certificat de la D.G.F.P. din care să rezulte plata la zi a impozitelor datorate de către ofertant ;
- Certificate emise de institutiile abilitate din care să rezulte plata la zi a contribuțiilor datorate către bugetul asigurărilor de stat și bugetul asigurărilor de sănătate ;
- Certificat fiscal prin care ofertantul face dovada că nu s-a aflat și nici nu se află în situații economico-financiare litigioase față de primărie, prin documentul obținut de la direcția juridică, din cadrul primăriei ;
- Declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări ;
- Certificat fiscal prin care cel ce închiriază face dovadă că nu are datorii la plata obligațiilor către bugetul de stat și cel local ;
- Carte de identitate;
- Cazier judiciar.

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel :

Documentele de capabilitate și cererea de participare se vor depune într-un dosar și plic sigilat, anexat se depune și copie de pe chitanța cu care s-a achitat garanția de participare, caietul de sarcini și taxa de participare.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Comunei Fibiș.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

Pentru participarea la licitație participantul trebuie să constituie garanția pentru participare care este în lei, în funcție de activitatea ce se v-a desfășura și se calculează să fie egală cu cuantumul unei rate lunare.

Dovada constituirii garanției, în funcție de activitatea ce se v-a desfășura și se calculează să fie egală cu cuantumul unei rate lunare pentru participare la licitație se depune odată cu documentele de participare, participantul angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i-a fost adjudecat spațiului, în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Valoarea garanției de participare este de lei și se constituie conform punctului I.7 la prezenta documentație.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 15 zile de la terminarea procedurii, pe bază de cerere.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu plătește în termen.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE :

Comisia de licitație este compusă din 5 membri și va fi numită prin H.C.L.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții :

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți
- întocmește procesul verbal de adjudecare
- informează Consiliul Local despre rezultatul licitației.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR :

Documentele depuse de ofertant vor fi semnate de către acesta.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI :

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației ;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

II.10. DEPURAREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR :

Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data adjudecării la secretarul comisiei de licitație și vor fi soluționate în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora de către comisia de licitație.

II.11. DISPOZIȚII FINALE :

Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei Fibiș, începând cu data de 25.03.2015.

Documentele vor fi depuse la registratura Primăriei Fibiș, până cel târziu în data de 24.04.2015 ora 08:30.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare la licitație se transformă în garanție de bună execuție a contractului, din aceasta acoperindu-se restanțele la plată a chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE DOREL



SECRETAR
MICH ADRIANA ISABELA ANCA