

COMUNA FIBIS
(Denumirea unității administrativ teritoriale)

AVIZAT

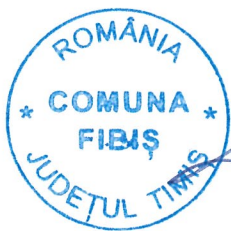
INSPECTOR ȘEF
Locotenent colonel,

Ing. MIHOC Lucian-Vasile

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2017

ÎNTOCMIT

ȘEF CENTRU OPERATIV
CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
VICEPRIMAR – PRAHANCA VASILE



PRECIZĂRI
privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în
domeniul situațiilor de urgență ce se desfășoară în anul 2017

C U P R I N S

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (Anexa nr. 1)	4
IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (Anexa nr. 2)	4
V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	5
- Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
- Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare.	
- Pregătirea în unități și instituții de învățământ (Anexa nr. 3)	
VI. Documente de evidență	7
VI.1 Evidența participării la activitățile de pregătire (Anexa nr. 4)	8
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca;	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.	
VI.2 Evidența furnizorilor avizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	8
VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (Anexa nr. 5)	9
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	9
IX. Asigurarea logistică și financiară	10

Anexe :

Anexa nr. 1- Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Anexa nr. 2- Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Anexa nr. 3- Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ

Anexa nr. 4- Evidența participării la activitățile de pregătire

Anexa nr. 5-Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr.481/2004** privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- **Protocol între M.A.I și M.E.D nr. 6270/16.07.2013 și 9647/08.07.2013**, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- **Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul M.A.I. nr. 250/2010** privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010** pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordin Inspectorului General Nr. 201/IG din 10.01.2017** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Obiective generale

Realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, asigurarea protecției populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, participarea la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

2. Obiective specifice

- Identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;
- Protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale, arhivistice și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

- Realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asistență sanitară și decontaminare;
- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, precum și a elevilor și studenților;
- Actualizarea catalogului cuprinzând clasificarea localităților, a instituțiilor, a agenților economici și a obiectivelor din punct de vedere al protecției civile;
- Redimensionarea comitetelor pentru situații de urgență și centrelor operative potrivit necesităților operative și volumului sarcinilor de îndeplinit;
- Asigurarea fundamentării și standardizării planurilor de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Actualizarea planurilor pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivel local;
- Colaborarea în cadrul multilateral și continuarea dezvoltării relațiilor cu instituțiile similare din străinătate;
- Alte proiecte cu fonduri europene existente în județul Timiș.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție în situații de urgență, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii, în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatori economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv manageri) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL (Anexa nr. 1)

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE (Anexa nr. 2)

V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017 se realizează pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.
3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalul de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție în situații de urgență prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastră, precum și pentru coordonarea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire** cu durata de **5 zile**, cu scoaterea din producție, odată la 2-4 ani, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, a șefilor comitetelor locale pentru situații de urgență (primari), a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență (viceprimari) și a șefilor centrelor operative pentru situații de urgență (secretari) de la municipii, orașe și comune;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la cursuri.

- **cursuri de pregătire** cu durata de **5 zile**, organizate și conduse de personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, la care participă personalul din componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe zone de pregătire;

- **participarea la aplicațiile și exercițiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor și sarcinilor trasate de organizatorii și conducătorii acestor activități sau ca invitați conform planificării;

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematicii proprii.

Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

Pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastră .

Pregătirea se va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire;
- convocări de pregătire;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje de pregătire;
- concursuri de specialitate;
- activități practic - demonstrative;
- exerciții și aplicații;
- studiu individual ;
- programe de formare profesională a adulților (furnizorii autorizați).

În cazul participării la cursurile de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, după primirea planificărilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, informații privind perioada de desfășurare a cursului, precum și alte date necesare participării la aceste activități.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și teme obligatorii elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș.

Notă:

Pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență (specialiști din compartimentele pentru prevenire) este reglementată de O.M.A.I. nr. 250 din 2010, iar tematica orientativă de pregătire a acestora este stabilită prin Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010.

Pregătirea în unități și instituții de învățământ (Anexa nr. 3)

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea **persoanelor cu funcții de conducere /directorilor/cadrelor didactice** desemnate să efectueze pregătirea în domeniu - se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș și alte structuri subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea **preșcolarilor, elevilor și studenților** - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, conform prevederilor **Protocolului nr. 62170/9647/2013** încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general.

Comunitățile de preșcolari, elevi și studenți se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și o va supune avizării Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Acesta va emite avizul acestora numai după centralizarea acestora și obținerea avizului pe situația centralizatoare de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul protecției civile, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

În fiecare unitate administrativ – teritorială se va emite „**Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017**”.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va

emite „Decizia directorului (managerului) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017”.

- Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2017 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.
- În anul 2017, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară în perioada **01 februarie - 30 noiembrie**.
- Documentele de conducere, planificare și evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență vor fi întocmite în baza precizărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș comunicate la convocarea anuală de pregătire și postate pe site-ul Inspectoratului : www.isutimis.ro și vor fi adaptate la specificul fiecărei unități administrativ - teritoriale, instituție sau operator economic.
- Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele pentru situații de urgență și celulele de urgență, prin inspectorii de specialitate, vor întocmi următoarele documente:
 - **Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, operatorului economic) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;**
 - **Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;**
 - **Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;**
 - **Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:**
 - **programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);**
 - **tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;**
 - **materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.**

Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici în anul 2017, **vor fi avizate** de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș. Acestea vor fi trimise spre avizare, până la data de **24 februarie 2017**.

A. Comitetele locale pentru situații de urgență de la localități prin inspectorii de specialitate (secretarii localităților), vor întocmi:

- a) **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017** - care se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență și se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș;

TERMEN : **24.02.2017**

- b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2017, respectiv semestrul II/2017**, conform planificării și evidenței pregătirii din anexa nr. 1;

TERMEN : **15.06.2017**

15.11.2017

- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017**. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : **30.11.2017**

- d) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VI. 1. Evidența participării la activitățile de pregătire (Anexa nr. 4)

- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;

- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca;
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.

VI. 2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.

VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Anexa nr. 5)

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

A. EVIDENȚA PREGĂTIRII

Se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate – inspector de protecție civilă – numit prin decizie a conducătorului instituției în conformitate cu art. 13, pct.(3), (5) și (7) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2009.

Pentru anul 2017 – raportul anual de evaluare a activității de pregătire, se transmite scris, prin e-mail, la adresa protcivtm@gmail.com, sau prin fax la nr. 0256/430615, în săptămâna a 3-a din luna **noiembrie**, de către persoanele desemnate.

B. MODUL DE EVALUARE A PREGĂTIRII

Se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a planului de pregătire se execută prin participarea persoanelor de conducere de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și/sau de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș la aplicații, exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor Legii protecției civile nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru activitățile organizate de către unitățile administrativ – teritoriale, resursele materiale și financiare se asigură potrivit legii de către consiliile locale, din bugetele proprii sau din donații, sponsorizări etc.

Măsuri organizatorice :

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

TERMEN: **conform planului dezvoltării bazei materiale**

2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare la toate localitățile din județ .

TERMEN: **permanent**

3. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, vor prevedea în proiectul bugetului local fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare.

TERMEN : **la întocmirea bugetului**

4. Actualizarea evidenței măștilor contra gazelor, truselor sanitare individuale și a celorlalte bunuri materiale din dotare la localități și instituții subordonate.

TERMEN: **permanent**

5. Inventarierea și marcarea spațiilor de adăpostire din localități și instituții subordonate.

TERMEN: **permanent**

**ȘEF CENTRU OPERATIV
CU ACTIVITATE TEMPORARA**

**VICEPRIMAR
PRAHANCA VASILE**



9/9

[Handwritten signature]