



**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
UATC FIBIS în anul 2019**

1. Introducere

Activitatea Uat Comuna FIBIS a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei FIBIS, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

În anul 2019 parte din angajații primăriei au participat la sesiunea de instruire și informare cu privire la Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2016-2020 la nivelul administrației publice locale, precum și a modalității de aplicare a acesteia.

Reprezentanții instituției noastre au participat, în perioada 2019, la cursul/ sesiunea de instruire și informare cu privire la Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2016-2020 la nivelul administrației publice locale, precum și a modalității de aplicare a acesteia, sau alte cursuri și evenimente organizate;

Totodată s-a implementat și suntem în proces de dezvoltare a sistemului de control intern managerial SCIM cf. OSGG 600/2018, unde sunt cuprinse măsuri concrete de implementare a recomandărilor din planul de acțiune sectorial - pentru implementarea strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, respectiv:

Emiterea dispoziției de înființare a structurii SCIM nr 102 din 15.11.2018 actualizată conform codului administrativ

Elaborarea Programului de dezvoltare SCIM (vizând implementarea celor 16 standarde de management cuprinse în ordin) și actualizarea lui conform OUG 57/2019 – codul administrativ

Implementarea Standardului nr 1, vizând elaborarea codului de etică și conduită al entității publice, dispoziția de numire a consilierului de etică numărul 103 din 15.11.2018; Aducerea la cunoștință a codului etic și instruirea internă a salariaților vizând respectarea normelor și principiilor etice prevăzute în OUG 57 din 2019, privind normele de etică și integritate pentru funcționarii publici și angajații contractuali ai UAT-ului; Elaborarea și aprobarea procedurii de semnalare a neregularităților, cod PS 01/16.11.2018, difuzarea ei la nivelul angajaților și aplicarea ei în practică prin folosirea formularului de semnalare a neregularităților și registrului de înregistrare și soluționare a neregularităților, raportarea anuală a neregularităților către ANFP în baza nr. 3753 din 2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

Aplicarea standardului de funcții sensibile prin inventarul funcțiilor sensibile și aprobarea politicii de rotație a salariaților care ocupă astfel de funcții;

Elaborarea și aprobarea procedurii de ALOP cod PS.05/ 16.11.2018 și a dispoziției de separare a atribuțiilor și funcțiilor prevăzute în procedura de angajare, lichidare, ordonare și plată, să fie executate de persoane diferite;

Elaborarea procedurii de supraveghere cod PS. 06/16.11.2018 pe orizontală și verticală a operațiunilor și activităților;

Elaborarea și implementarea Procedurii de Cercetare disciplinară PS 09/16.11.2018.

Elaborarea și implementarea Procedurii de transparență decizională PS 10/16.11.2018.

Elaborarea si implementarea Procedurii de masuri privind prelucrarea datelor cu caracter personal PS 11/16.11.2018., numirea DPO- la nivel de entitate si implementarea formularului de consimtamant pentru persoanele fizice

Elaborarea si implementarea de proceduri operationale pentru fiecare compartiment, vizand activitatile cu impact semnificativ asupra indeplinirii obiectivelor compartimentului.

Aplicarea standardului de gestionare a abaterilor de la proceduri si obiective prin rapoarte anuale si semestriale;

Monitorizarea gradului de indeplinire a obiectivelor compartimentelor.

S-au stabilit prin dispozitia 105/15.11.2018- responsabilii de riscuri la nivel de compartimente si s-au analizat riscurile cu impact semnificativ asupra indeplinirii obiectivelor prin analiza riscurilor atat la nivel de compartimente si la nivel de UAT.

S-a actualizat legislatia conform codului administrativ!

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

- Nu a fost cazul deoarece nu au fost identificate sau semnalate incidente de integritate

4. Bune practici

Deși până la această dată nu a înregistrat sesizări privind încălcarea normelor deontologice/etice/de conduită, nu au fost reclamații administrative, nu au fost plângeri în instanță, U.A.T. Comuna FIBIS a avut acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice, a asigurat transparența atât a actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției, a reglementat procese ce au avut loc prin dezvoltarea de proceduri interne. Nu au fost cazuri de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, comportament necorespunzător, absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor.

S-a luat decizia implementării unui sistem informatic vizând managementul documentelor care va asigura o transparență decizională mult mai ridicată, un flux constant al activităților, o îndepărtare a riscului apariției erorilor umane prin omisiune și o disciplină mai ridicată la locul de muncă.

5. Dificultăți întâmpinate

Legislația voluminoasă și modificările permanente ale acesteia. Supraîncărcarea sarcinilor personalului existent, insuficient duc la suprasolicitarea angajaților care execută lucrări în afara fișei postului, și întâmpinăm mari greutăți în a respecta toate prevederile și normele legale vizând circuitul de operațiuni legale, formele de control exercitate la nivelul entității, respectiv Auditul Public Intern, delegarea atribuțiilor, politica de rotație a salariaților care ocupă funcții sensibile, și subfinanțarea pentru obiectivele importante de investiții;

6. Lipsa de personal pentru atragerea și implementarea proiectelor finanțate din bani europeni pentru dezvoltarea comunității și lipsa de instruire și formare a personalului pentru a satisface toate cerințele legislative existente;

7. Alte comentarii (dacă e cazul)

Responsabil Comunicare

Ionita Nicolae Gheorghe



Secretar

Mich Adriana Isabela Anca

