

**HOTĂRÂREA**  
nr. 7 din 23.12.2020

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor imobile (teren și/sau construcții) aparținând Comunei Fibiș**

**CONSILIUL LOCAL al Comunei Fibiș, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 23.12.2020**

Având în vedere:

- ♣ referatul de aprobare al primarului Comunei Fibiș, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5528/17.12.2020;
  - ♣ prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - ♣ prevederile art. 287 lit. b), art. 311, art. 334–348, art. 354-355, art. 363-364 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - ♣ prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
  - ♣ raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 5544/17.12.2020;
  - ♣ că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - ♣ avizele favorabile acordate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Fibiș;
- În temeiul art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și b) coroborate cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor imobile (teren și/sau construcții) aparținând Comunei Fibiș conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Prețul de pornire al licitației se va face în cazul vânzării/concesionării în baza unui raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat, care va fi aprobat de către Consiliul Local al Comunei Fibiș, iar în cazul închirierii tarifele de începere a licitației vor fi stabilite în baza hotărârii consiliului local.

**ART. 3** Prezenta hotărâre se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- ♣ primarului Comunei Fibiș;
- ♣ se va afișa.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
COCIOBEA SORIN



Contrasemnează:  
Secretar General al Comunei Fibiș  
MICH ADRIANA ISABELA-ANCA

**Regulament de organizare și desfășurare a licitațiilor publice  
pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor imobile (teren și/sau construcții)  
aparținând Comunei Fibiș**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1** (1) În conformitate cu dispozițiile prevederile art. 287 lit.b), art. 311, art. 334 - 348, art. 354-355, art. 363-364 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 13 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (r2), cu modificările și completările ulterioare, bunurile aparținând domeniului privat al Comunei Fibiș pot fi vândute, concesionate sau închiriate persoanelor fizice sau juridice, române sau străine, iar cele aparținând domeniului public pot fi închiriate sau concesionate.

(2) În scopul creării cadrului organizatoric legal și unitar de desfășurare a procedurii de atribuire, Consiliul Local aprobă, prin hotărâre, prezentul regulament.

(3) Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea, organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor imobile (teren și/sau construcții) aparținând Comunei Fibiș.

**ART. 2** Inițiatorul vânzării-cumpărării, concesionării și închirierii unui imobil poate fi atât Comuna Fibiș prin reprezentanții săi legali, cât și orice persoană fizică sau juridică interesată. Indiferent de forma de administrare, mărime, amplasament sau destinația imobilului, în momentul vânzării, procedura de vânzare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

**I. Determinarea situației juridice a imobilului**

- Imobilul supus procedurii de vânzare trebuie să figureze în inventarul bunurilor ca bun aparținând domeniului privat al Comunei Fibiș.

- Imobilul supus procedurii de concesionare și închiriere poate să figureze atât în inventarul bunurilor ca bun aparținând domeniului privat al Comunei Fibiș, cât și în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Fibiș.

**II. Întocmirea documentației tehnice**

În vederea vânzării imobilelor sunt necesare următoarele documente :

- Plan de încadrare în zonă;
- Plan de situație, întocmit de o persoană fizică sau juridică autorizată;
- Carte funciară.

**III. Întocmirea documentației economice**

Pentru stabilirea prețului de pornire a licitației în cazul vânzării Primăria Comunei Fibiș va comanda prin serviciile de specialitate, rapoarte de evaluare a terenurilor, rapoarte întocmite de persoane fizice sau juridice autorizate. Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare –cumpărare la notar vor fi suportate de către cumpărător.

**ART. 3** Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor imobile scoase la licitație publică în vederea vânzării, concesiunii și închirierii sunt următoarele:

a) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor imobile proprietate a Comunei Fibiș;

b) tratamentul egal pentru toți ofertanții, însemnând că toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;

c) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii unor astfel de bunuri imobile proprietate a Comunei Fibiș, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

**ART. 4** Prețul de pornire al licitației se va face în cazul vânzării în baza unui raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat, care va fi aprobat de către consiliul local al Comunei Fibiș, iar în cazul concesiunii sau închirierii, tarifele de începere a licitației vor fi stabilite în baza hotărârii consiliului local.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA LICITAȚIEI

**ART. 5** Operațiunile pregătitoare organizării licitației în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor imobile proprietate a Comunei Fibiș sunt îndeplinite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**ART. 6** În vederea vânzării, concesiunii sau închirierii prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate a Comunei Fibiș, Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului va întocmi caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți, care vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliul Local și vor publica anunțul privind organizarea licitației, în corelare cu prezentul regulament și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a vânzării, concesiunii sau închirierii, după caz.

**ART. 7 (1)** Caietul de sarcini va fi pus în vânzare la sediul Primăriei Comunei Fibiș.

(2) Prețul caietului de sarcini se stabilește de către Consiliul Local al Comunei Fibiș prin hotărâre, cu condiția ca acest preț să recupereze costul multiplicării documentației, anunțurilor publicitare, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia prin poștă.

**ART. 8 (1)** Caietul de sarcini va cuprinde minim:

a) datele necesare pentru identificarea exactă a obiectului - bun imobil propus în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii prin licitație publică deschisă;

b) descrierea destinației, caracteristicilor și regimului tehnic și juridic al bunului imobil propus în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii prin licitație publică deschisă;

c) valoarea investițiilor făcute de terți asupra bunului imobil până la data organizării licitației publice în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii;

d) condițiile impuse de natura bunului imobil ce face obiectul vânzării prin licitație publică, cum sunt: condiții de siguranță în exploatare, condiții privind protecția mediului, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, etc.;

e) prețul minim de pornire a licitației;

f) condițiile specifice cu privire la tratarea concesiunii sau închirierii pentru evitarea schimbării de destinație a obiectivului și pentru îndeplinirea criteriilor prevăzute în destinația bunului licitat.

(2) Organizatorul licitației va putea modifica documentele sus menționate în situații deosebite, cu condiția notificării acestora cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de înscriere la licitație tuturor ofertanților care au cumpărat caietul de sarcini și documentele de elaborare și prezentarea ofertei.

**ART. 9** Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice, precum și precizări asupra modului de întocmire și prezentare a ofertei.

**ART. 10** Instrucțiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

**ART. 11** Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind:

a) lista documentelor necesare pentru participarea la licitație, modul și locul de înregistrare al acestora;

b) cuantumul garanției precum și forma de depunere și condițiile de restituire a acestora;

c) termenul limită de înscriere la licitație;

d) data, locul și ora desfășurării licitației;

e) alte date utile.

**ART. 12** Cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației publice și ținându-se cont de respectarea modului de calcul al termenelor procedurale prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă (r), cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Juridic va asigura aducerea la cunoștință publică a desfășurării respectivei licitații prin publicarea anunțului de participare în minim o publicație de interes local și/sau național, pe site-ul Primăriei Comunei Fibiș și la avizierul acesteia.

**ART. 13** Anunțul de participare la licitația publică în vederea vânzării, concesiunii sau închirierii bunului imobil proprietate a Comunei Fibiș, va conține minim următoarele date:

a) denumirea și sediul organizatorului;

b) data, locul și ora desfășurării licitației;

c) prețul de pornire a licitației și tipul acesteia;

d) date privind identificarea bunului imobil;

e) termenul până la care se fac înscrierile la licitație;

f) situația juridică a imobilului;

g) alte informații utile.

**ART. 14** (1) Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu comisia de licitație desemnată, vor pune caietul de sarcini și documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, la dispoziția persoanelor interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depăși 4 (patru) zile de la primirea unei solicitări din partea acesteia. La cererea solicitantului, va fi anexată chitanța de plată, reprezentând contravaloarea documentației.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către reprezentanții autorității administrației publice locale a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația pentru licitație să fie pusă

la dispoziția sa cu mai puțin de 4 (patru) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**ART. 15** (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de licitație.

(2) Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu comisia de licitație desemnată vor răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 (patru) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu comisia de licitație desemnată vor transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei în cadrul licitației publice deschise organizate pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunului imobil proprietatea a Comunei, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**ART. 16** (1) Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu comisia de licitație desemnată vor transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 (patru) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel reprezentății autorității administrației publice locale în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), se va răspunde totuși la clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### CAPITOLUL III

#### COMISIA DE LICITAȚIE

**ART. 17** (1) Comisia de licitație va fi compusă dintr-un număr de 3-5 membri titulari și 2 membri supleanți, numiți prin hotărârea Consiliului local.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

(3) Înaintea deschiderii ședinței publice de licitație, membrii comisiei de evaluare vor semna o declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate la alin.(2).

**ART. 18** (1) Persoanele care au participat la întocmirea documentației de licitație au dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea lor în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să distorsioneze concurența.

(2) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

**ART. 19** Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) deschiderea ofertelor depuse, în cadrul ședinței licitației publice deschise, desfășurate la data, ora și locul stabilite prin anunțul publicitar;

b) selectarea și calificarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor depuse;

c) excluderea ofertelor care nu întrunesc condițiile de eligibilitate;

d) analizarea și evaluarea ofertelor, în baza criteriilor de evaluare stabilite în documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

e) desemnarea câștigătorului licitației publice deschise;

f) întocmirea procesului verbal cu rezultatele licitației și înaintarea acestuia către Primarul Comunei Fibiș, în vederea redactării contractului.

**ART. 20** (1) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise.

(3) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 21** Membrii comisiei de licitație au obligația de a asigura protejarea acelor informații care le sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## CAPITOLUL IV

### DEPUNEREA OFERTELOR

**ART. 22** Termenul de depunere a ofertelor nu poate fi mai mic de 20 (douăzeci) de zile calendaristice și nu poate depăși 60 (șasezeci) de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului licitației publice deschise.

**ART. 23** (1) Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(2) Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax sau e-mail.

**ART. 24** (1) Ofertele vor fi redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

(2) Ofertele vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Fibiș, în plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, ce vor fi înregistrate (dată, număr, oră), în ordinea primirii lor.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare, ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele și prenumele precum și adresa ofertantului. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform instrucțiunilor pentru ofertanți, acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și achitarea garanției de participare la licitația publică deschisă;

c) un studiu de fezabilitate sau fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției, a gradului de ocupare a terenului, precum și a celorlalte elemente cuprinse în certificatul de urbanism. Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.

d) plicul interior.

(6) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă (prețul oferit, alte propuneri întocmite conform instrucțiunilor pentru ofertanți, etc.).

(7) Plicurile sigilate vor fi predate secretarului comisiei de evaluare, în ziua și la ora fixată pentru deschiderea ofertelor și desfășurarea licitației publice deschise, de către persoana din cadrul Compartimentului Relații cu publicul.

**ART. 25** (1) Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja administrația publică locală față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

(2) În documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei se vor stabili:

a) quantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă care va fi de 10 % din prețul de pornire la licitație;

b) perioada de valabilitate a garanției pentru participare, care va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

(3) Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul Comunei Fibiș deschis la Trezoreria Timișoara sau prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original.

(4) Primarul Comunei Fibiș are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu sau executa scrisoarea de garanție bancară, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) când oferta depusă se află sub valoarea prețului minim de pornire la licitație;

b) când ofertantul își revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;

c) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;

d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.



(5) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, poate fi returnată sau scăzută din suma pe care acesta s-a oferit s-o plătească drept preț al bunului concesionat sau închiriat la licitația publică, pe baza unui document încheiat între părți, dacă prin contractul de concesiune sau închiriere nu s-a stabilit altfel, iar pentru bunul vândut se consideră avans.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează pe bază de cerere, după declararea ofertantului câștigător.

## CAPITOLUL V

### DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

**ART. 26** (1) Ședința licitației organizate pentru vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor imobile proprietate a Comunei Fibiș este publică.

(2) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise organizate în vederea vânzării, concesionării sau închirierii bunurilor imobile proprietate a municipalității este obligatorie participarea a cel puțin 2 (doi) ofertanți.

**ART. 27** (1) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație, numit „licitator”. Participanții admiși la licitație se numesc „licitanți”.

(2) Procesul-verbal de ședință se întocmește în timpul desfășurării licitației de către secretarul comisiei și se înregistrează imediat, după închiderea ședinței de licitație, la registratura Primăriei Comunei Fibiș.

**ART. 28** (1) Licitatorul anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse și licitanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(2) Dacă la deschiderea ședinței de licitație se constată depunerea a cel puțin 2 (două) oferte, comisia poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare conținând documentele depuse de licitatori, urmând să constate eligibilitatea ofertanților care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) fac dovada achitării caietului de sarcini și a garanției pentru participare;
- b) au prezentat în original sau copii certificate documentele solicitate prin instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini;
- c) fac dovada achitării obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și a taxelor către stat, inclusiv cele locale, în baza certificatelor fiscale eliberate pentru bugetul local de la Serviciul Impozite și Taxe al Comunei Fibiș, iar pentru bugetul de stat de la Administrația Finanțelor Publice de la sediul sau domiciliul solicitantului.

(3) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin 2 (două) oferte sau în cazul în care, după deschiderea și analizarea plicurilor exterioare, nu sunt 2 (două) oferte calificate, această situație se va consemna în procesul verbal de ședință iar licitația se va amâna, urmând ca în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței de licitație să se publice anunțul privind organizarea unei noi licitații, iar procedura licitației publice să fie reluată de la etapa depunerii ofertelor.



**ART. 29** Comisia de licitație deschide și analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

**ART. 30** Comisia de licitație va consemna în procesul verbal de ședință ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au întrunit condițiile de eligibilitate și au fost, prin urmare, respinse, orice alte clarificări aduse de către ofertanți asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de evaluare, prețurile oferite de licitanți prin ofertele depuse.

**ART. 31** Ședința publică de deschidere a ofertelor se declară închisă numai după ce procesul verbal de ședință se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuză semnarea procesului verbal (chiar și cu obiecțiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

**ART. 32** În situația în care două sau mai multe persoane se află la egalitate din punct de vedere al prețului oferit, se va proceda la o nouă licitație în situația în care în caietul de sarcini nu a fost prevăzută expres altă clauză.

**ART. 33** Primăria Comunei Fibiș întocmește și păstrează registrele speciale:

a) registrul "*Candidaturi și oferte*" care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului; ofertele depuse se înscriu de către organizatorul procedurii de atribuire în acest registru.

b) registrul "*Contracte*" care cuprinde date și informații referitoare la derularea contractelor (numărul și data, părțile contractante, obiect, durată, termene de realizare, cuantum preț, modificări ulterioare etc).

**ART. 34** (1) Procesul verbal de ședință împreună cu documentele privind licitația, inclusiv contractul încheiat între cele două părți, se păstrează în dosare distincte, pentru fiecare bun.

(2) Dosarul licitației se păstrează atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

**ART. 35** Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, concesiune sau închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului adjudecării.

**ART. 36** (1) În cazul în care contractul nu este semnat în termenul stabilit, adjudecatorul pierde licitația, dreptul la restituirea garanției pentru participare și poate fi obligat la plata unor daune interese.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), se organizează o nouă licitație, de la faza publicării anunțului publicitar, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament, ofertantul care nu a semnat contractul nemaiputând participa.

## CAPITOLUL VI

### PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

ART. 37 (1) Împotriva licitației, până la momentul adjudecării, se va putea face contestație, de către orice persoană interesată, la judecătoria Timișoara. Contestația suspendă desfășurarea licitației până la soluționarea sa definitivă.

(2) Împotriva procesului verbal de adjudecare se poate face contestație de către ofertanții declarați necâștigători, care se depune la registratura Primăriei Comunei Fibiș în termen de 24 de ore de la afișarea procesului verbal de adjudecare, competența de soluționare revenind Tribunalului Timiș – secția contencios administrativ.

## CAPITOLUL VII

### ALTE DISPOZIȚII

ART. 38 Nu pot face obiectul vânzării imobilele care au fost revendicate de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, în baza legilor proprietății.

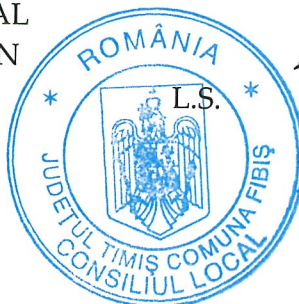
ART. 39 Refuzul ofertantului câștigător de a plăti în termenul prevăzut și de a încheia contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și dacă este cazul, plata de daune interese.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL

☞ COCIOBEA SORIN

[Redacted signature]



Contrasemnează:

Secretar General al Comunei Fibiș

☞ MICH ADRIANA ISABELA ANCA

[Redacted signature]