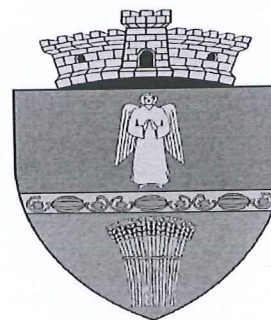




COMUNA GOTTLÖB
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GOTTLÖB

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608
Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli
al comunei Gottlob pe anul fiscal 2023**

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș, reunit in sedinta ordinara ;

Analizand referatul d-lui primar prin care propune aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Gottlob pe anul fiscal 2023.

- tinand cont de prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Gottlob nr. 2 /25.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului fiscal 2023 ;
 - raportul înregistrat si înaintat de doamna Bledea Alexandra, referent - contabil în cadrul primăriei comunei Gottlob, prin care propune rectificarea bugetului local pe anul 2023 ;
 - prevederile Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata,cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.368/.2022 legea bugetul de stat pe anul fiscal 2023 ;
 - avand in vedere prevederile Contractului de finantare nr. 509/14.02.2023, incheiat intre unitatea noastra si Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei
- Luand in considerare avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 3, art. 82 din Legea nr. 24/2000 – privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată ;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (4) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrativ :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul fiscal 2023 al comunei Gottlob, sume alocate pentru finantarea unor cheltuieli ale sectiunii de functionare, dupa cum urmeaza :

I.VENITURI

238.00 mii lei

- subventii pt Progamul national de inv 438700
„Anghel Saligny”

238.00 mii lei

II.CHELTUIELI

		238.00 mii lei
TRANSPORTURI	2484000200	238.00 mii lei
- cheltuieli de capital	2484000271	238.00 mii lei

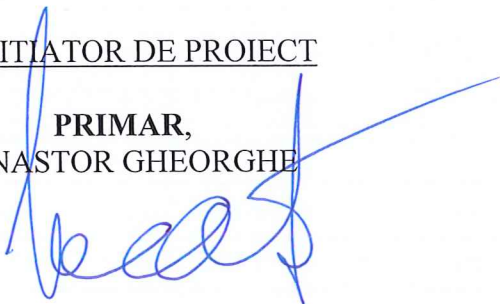
Art. 2 Cu aducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza dl.Nastor Gheorghe primarul comunei Gottlob prin compartimentul financiar-contabil al primariei comunei Gottlob.

Art.3.: Prezentul Proiect de hotarare se comunica:

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentelor de specialitate al primariei comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa si publica pe site-ul propriu al institutiei

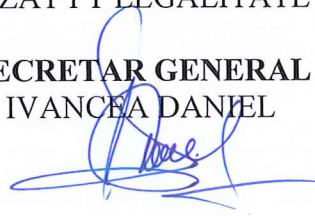
INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
☞ NASTOR GHEORGHE



AVIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL
☞ IVANCEA DANIEL

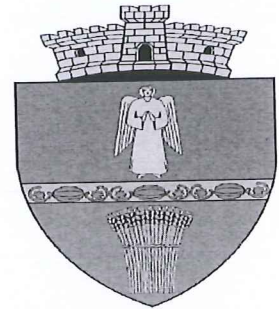




COMUNA GOTTLob
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLob

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind: aprobarea participării Comunei Gottlob, Județul Timiș la Parteneriatul LEADER cu denumirea "**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST 2023-2027**"

Având în vedere prevederile Planului Național Strategic (PNS) PAC 2023 – 2027, ale Programului Incluziune și Demnitate Socială – PIDS și ale Planului Național de Dezvoltare Rurală;

Luând în considerare necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 – 2027 și PIDS;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Sub incidența dispoziției art. 129 alin. 2 lit. b și e, alin. 4 lit. e și alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. 3 lit. f și ale art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă participarea Comunei Gottlob, Județul Timiș, la Parteneriatul LEADER cu denumirea "**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST 2023-2027**", în vederea obținerii sprijinului pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și pentru selecția și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027 respectiv a Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, a Programului Incluziune și Demnitate Socială respectiv a Fodului Social European Plus, după caz.

Art. 2 – Comuna Gottlob, Județul Timiș nu va adera la alt parteneriat de tip LEADER pentru a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală cu finanțare prin Planul Național Strategic 2023 – 2027 și Programului Incluziune și Demnitate Sociala – PIDS.

Art. 3 –Se desemnează domnul Nastor Gheorghe, primarul Comunei Gottlob, să reprezinte UAT Comuna Gottlob în cadrul Parteneriatul LEADER cu denumirea "**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST 2023-2027**", și să semneze orice document este necesar.

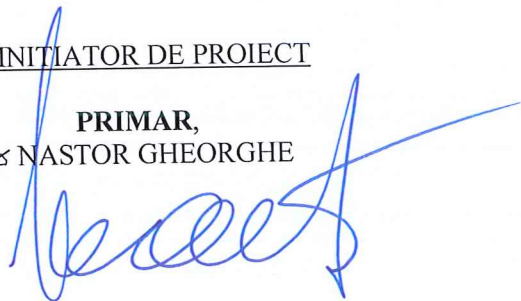
Art. 4 –Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Gottlob, domnul Nastor Gheorghe, prin compartimentele de specialitate din subordine

Art. 5 – Prezentul Proiect de Hotarare se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentului de specialitate al primariei comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutiei

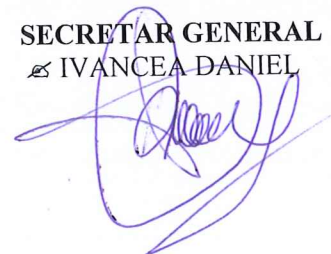
INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
☞ NASTOR GHEORGHE



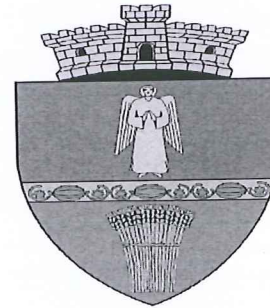
AVIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL
☞ IVANCEA DANIEL





COMUNA GOTTLÖB
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLÖB
Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod
307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40)
256.383.289
CIF:16573608
Website: www.primariaqottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind implementarea proiectului „DEZVOLTAREA SERVICIILOR DESTINATE POPULAȚIEI DIN COMUNA GOTTLÖB, JUDEȚUL TIMIȘ, PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE”

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș reunit în ședința ordinară din data de _____, 2023 ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

Luând act de:referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei Gottlob, în calitate sa de inițiator, prin care se susține necesitatea și oportunitatea implementării Proiectului pe raza Comunei Gottlob ;

- a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, în raport cu obiectivele și prioritățile Măsurii 6.5/6B.
- b) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Gottlob,

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (4) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art. 1.- Se aprobă implementarea proiectului „DEZVOLTAREA SERVICIILOR DESTINATE POPULAȚIEI DIN COMUNA GOTTLÖB, JUDEȚUL TIMIȘ, PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE”, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. - Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii, conform anexei nr. 1 , parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. - Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexa nr. 2, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se imputernicește primarul Comunei Gottlob, domnul Nastor Gheorghe, pentru semnarea tuturor documentelor necesare implementării Proiectului.

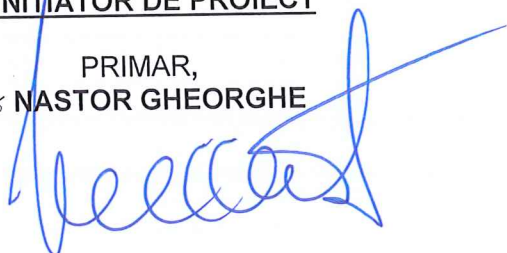
Art. 6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Gottlob, domnul Nastor Gheorghe, prin compartimentele de specialitate din subordine.

Art.7. Prezentul Proiect de Hotarare se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentului de specialitate al primariei comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutiei

INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
✍️ **NASTOR GHEORGHE**



AVIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL
✍️ **IVANCEA DANIEL**



PROIECT

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. ____/2023

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO 4,9308 Data întocmirii devizului general din 20.04.2023
SF/DALI

Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2 Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	1.000,00	1.535,09	2.535,09
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0,00	0,00	0,00
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2 Raport privind Impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1 Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	1.000,00	1.535,09	2.535,09
3.7 Consultanță	1.000,00	1.535,09	2.535,09
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.000,00	1.535,09	2.535,09
3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1 pe perioadă de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2 Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	29.000,00	1.649,61	30.649,61
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0,00	0,00	0,00
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	29.000,00	1.649,61	30.649,61
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisoane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1 Comisoanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	30.000,00	3.184,70	33.184,70
Verificare actualizare	0,00	0,00	0,00
ACTUALIZARE Cheltuieli eligibile (max 5%)	30.000,00	3.184,70	33.184,70
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	5.700,00	316,09	6.016,09
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		39.200,79	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	193.291,26	39.200,79	
VALOARE ELIGIBILA	176.029,56	35.700,00	
VALOARE NEELIGIBILA	17.261,70	3.500,79	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	35.700,00		35.700,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	3.500,79	3.500,79
- autofinanțare	0,00	3.500,79	3.500,79
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
Buget local	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROIECT	35.700,00	3.500,79	39.200,79
Procent contribuție publică	100,00	%	
Avans solicitat	17850		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

INITIATOR DE PROIECT
PRIMAR
NASTOR GHEORGHE

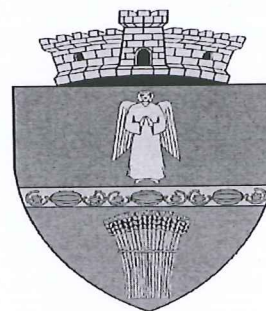
AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
IVANCEA DANIEL



**COMUNA GOTTLÖB
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GOTTLÖB**

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

**privind acordarea unui mandat special împuternicitului Consiliului
Local al comunei Gottlob în Adunarea Generală ordinară a Asociațiilor
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canal Timiș**

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară ;

Analizând expunerea de motive la proiectul de hotărâre a domnului Nastor Gheorghe, primar, cât și referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gottlob ,

Tinând cont de adresa ADI APA – CANAL TIMIȘ nr 232 / 13.04.2023 ;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gottlob, la proiectul de hotărâre prezentat ;

Art.129,alin2 lit.,d. aliniat 6 litera a, aliniat 7, litera n. din Codul Administrativ și art. 297, alin.1 lit.a .

Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa-Canal Timiș , art.21.

HOTARASTE :

Art.2 – Se mandatează DL.Nastor Gheorghe, primar al comunei Gottlob, județul Timiș, cetățean român, născut la data de 20.09.1957, domiciliat în localitatea Gottlob nr 153, comuna Gottlob județul Timiș,, identificat cu cartea de identitate seria TZ nr. 109922/ eliberată de S.P,C.L.E.P, Sinnicolau-Mare, ca în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I.Apa-Canal Timiș din data de 17-18.05.2023 să aprobe prin vot, în numele Consiliului Local al U.A.T.Comuna Gottlob următoarele documente modificate și actualizate:

- Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile membre A.D.I.Apa-Canal Timiș.
- Contractul de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Strategia de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din 19.01.2010.cu toate actele adiționale ulterioare.

Art.2 –Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari, se insarcineaza primarului comunei Gottlob, dl Nastor Gheorghe..

Art.3 –Prezentul Proiect de hotărare se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentului financiar-contabil al Primăriei comunei Gottlob;
- Se va afișa si publica pe site-ul propriu al institutiei ;

INITIATOR DE PROIECT,


✍ PRIMAR
NASTOR GHEORGHE

AVIZAT:

**SECRETARUL COMUNEI
GOTTLOB**

✍ IVANCEA DANIEL




COMUNA GOTTLOB
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLOB

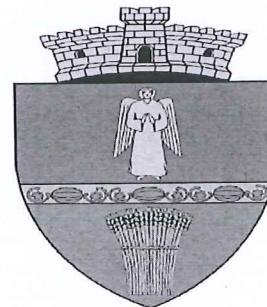
Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod
307251

Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40)
256.383.289

CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,

E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2024

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș reunit in sedinta ordinara din data de _____.2023 ;

Analizand referatul domnului primar Nastor Gheorghe prin care propune adoptarea unui act de autoritate publica care sa vizeze stabilirea impozitelor si taxelor locale aferente anului fiscal 2024, conform prevederilor legale in vigoare ;

Luand in considerare raportul compartimentului de specialitate prin care se propune stabilirea taxelor si impozitelor pe raza unitatii administrativ-teritoriale pentru anul fiscal 2024,

Având în vedere art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice iar potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor ”Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2024, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 13,8%”.

Luand in considerare :

a) art. 5 alin. (1) lit. a) si alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 si art. 76¹ alin. (2) si (3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

b) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum si pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;

c) art. 344 coroborat cu art 463 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

In conformitate cu prevederile art. 19 si art. 20 din Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;

In raport cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificarile si completările ulterioare ;

Avand in vedere raportul Comisiei economice din cadrul Consiliului local care a avizat favorabil proiectul de hotarare ;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (4) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art. 1 Pentru anul fiscal 2024, impozitele si taxele locale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, se stabilesc la nivelul anului fiscal 2023.

Art.2 Pentru anul fiscal 2024, impozitele si taxele locale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, se indexeaza cu 13,8 % fata de impozitele si taxele locale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice pentru anul fiscal 2024.

Art.3. Prevederile aprobate prin Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale, conform HCL nr 16 / 15.04.2019, raman neschimbate.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024. data ka care se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Primarul comunei Gottlob prin Compartimentul Impozite și Taxe locale vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezentul Proiect de Hotarare se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentului de specialitate al primariei comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa si publica pe site-ul propriu al institutiei

INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
✍️ **NASTOR GHEORGHE**

AVIZAT PT LEGALITATE

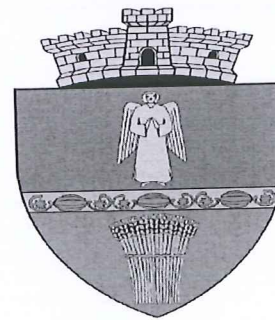
SECRETAR GENERAL
✍️ **IVANCEA DANIEL**



COMUNA GOTTLÖB

JUDETUL TIMIS

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLÖB



Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Gottlob

Consiliul Local al comunei Gottlob, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2023

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Gottlob, proiect din inițiativa primarului;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului comunei Gottlob cat și Raportul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Gottlob;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Gottlob;

Ținând seama de prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (4) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrativ :

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Gottlob, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Comunei Gottlob și Compartimentul Impozite și Taxe, organul fiscal din cadrul Primăriei Gottlob.

Art.3. Primarul comunei Gottlob prin Compartimentul Impozite și Taxe locale vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

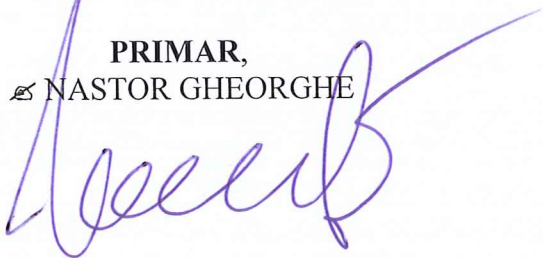
Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezentul Proiect de Hotarare se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentelor de specialitate ale Primariei Comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutie

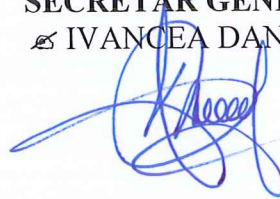
INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
☞ NASTOR GHEORGHE



AVIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL
☞ IVANCEA DANIEL



Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Gottlob

Articolul 1 Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local

(1) Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Gottlob, organul fiscal poate acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei proceduri.

(2) Organul fiscal local este Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei - U.A.T. Comuna Gottlob.

Articolul 2 Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3 Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale: a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local; b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru: a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice; b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea; c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe care au scadența după data eliberării certificatului de atestare fiscală; d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

(4) a) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. b) În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. c) În acest scop,

organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(5) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice: a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an; b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani; c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice: a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an; b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani; c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani.

Articolul 4 Condiții de acordare a eșalonării la plată

1). Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal; b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8; c) să nu se afle în procedura insolvenței; d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare; e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Articolul 5 Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la Registratura Compartimentului Impozite și Taxe, str. Trandafirilor nr 72 sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente: a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail; b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia; c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii; d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia; e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează: a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală; b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente: a) copie de pe actul de identitate valabil; b) copie de pe certificatul de căsătorie; c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.); d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(5) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente: a) copia ultimei situații financiare anuale; b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, c) copia ultimei bilanțe de verificare; d) garanția constituită.

Articolul 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică: a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5; b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5; c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale; d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de

atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Articolul 7 Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către Compartimentul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:

4.1. Compartimentul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică: a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură; b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4) lit. a) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

4.4. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

4.5. Referatul prevăzut la pct. 4.4., însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

4.6. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.7. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.8. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.9. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.

4.10. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații: a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și alin. (4) lit. a); b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4; c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii; d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă; e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.11. Înaintea emiterii decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit anexei nr. 4 la procedură.

4.12. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Articolul 8 Garanții

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel: a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate; b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții: a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz; b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică; c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare; d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Garanțiile pot consta în: a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului; b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit; c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului; d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente: a) denumirea băncii emitente; b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată; c) valoarea scrisorii de garanție bancară; d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară; e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite; f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente: a) actul de proprietate asupra bunului; b) raportul de evaluare a bunului; c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile; d) fișa mijloacelor fixe.

(12) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(13) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eșalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(14) Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată.

Articolul 9 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții: a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată; b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare; c) să se achite obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții; d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent; e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată; f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume; g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii; h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) și d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Compartimentul Impozite și Taxe.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

Articolul 10 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Articolul 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1). În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică debitorului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12 Executarea garanțiilor În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură; b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire. (6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Articolul 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Articolul 15 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16 Amânarea la plată a penalităților de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate, se amână la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.

(4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Articolul 17 Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la

plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(6) În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare. b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată. În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,

✍ NASTOR GHEORGHE



AVIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

✍ IVANCEA DANIEL

