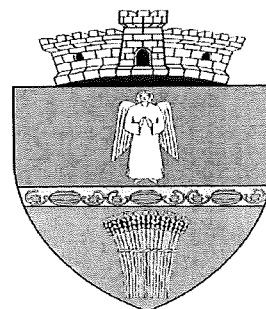


COMUNA GOTTLÖB
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GOTTLÖB

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608
Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind desemnarea reprezentantului autoritatii publice deliberative in cadrul Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Gottlob

Consiliul local al comunei Gottlob, judetul Timis, intrunit in sedinta ordinara;

Analizand expunerea de motive la proiectul de hotarare a domnului Nastor Gheorghe, primar, cat si referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gottlob ;

Luand in considerare adresa Scolii Gimnaziale Gottlob nr1127. /18.09.2023, prin care solicita desemnarea reprezentantului autoritatii locale in cadrul Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Gottlob ;

Avand in vedere prevederile art. 87 si 88 din Legea nr 161 / 2003, actualizata, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice ;

In conformitate cu dispozitiile art 96, alin (1) si alin (2) lit.a. din Legea nr.1/2011, legea educatiei nationale, cat si a Regulamentului de organizare si functionare al unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr 6223/ 2023, cu modificarile si completarile ulterioare :

Luand in considerare prevederile art.11 alin (4) din OUG nr 75 2005, privind asigurarea calitatii educatiei, cu modificarile ulterioare ;

Văzând avizul _____ acordat Proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gottlob;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr 52 / 2003, republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica ;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (7) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrative, cu modificarile ulterioare

HOTARASTE

Art.1 – Se desemneaza domnul consilier Morarasu Constantin, in calitate de reprezentant al Consiliului local al comunei Gottlob, judetul Timis, ca membru in cadrul Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Gottlob, pentru perioada anului scolar 2023-2024.

Art. 2 – La data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare acesteia.

Art. 3. Prezentul Proiect de hotărâre se comunică:

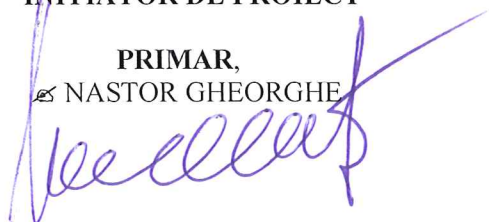
- Primarului Comunei Gottlob ;
- Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Școlii Gimnaziale Gottlob ;
- Persoanei desemnate la art 1 din prezenta hotărâre ;
- La dosarul ședinței ;

Art.4. Prezentul Proiect de hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și publicare pe site-ul propriu.

INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,

☞ NASTOR GHEORGHE



AVIZAT

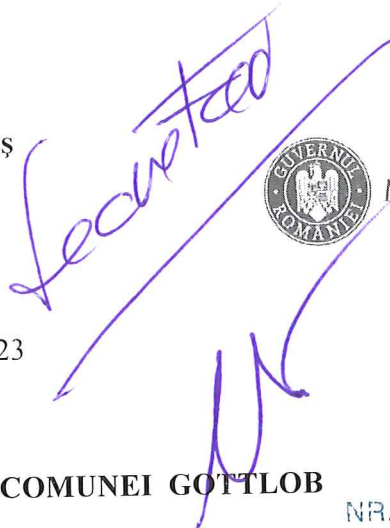
SECRETAR GENERAL

☞ IWANCEA DANIEL



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOTTLÖB
Localitatea Gottlob, Nr. 263, județul Timiș
Tel/Fax +40 (0)256 383124
E-mail:scoala_gottlob@yahoo.com

Secretar



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înregistrare: 1127 din 18.09.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GOTTLÖB

Catre CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOTTLÖB

REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 2023.....DIN 19.09.2023.

NR. ANEXE : COMPARTIMENT

Domnule primar NASTOR GHEORGHE,

Avand in vedere:

Legea Educatiei Nationale,

Art.96 alineatul (2) si (2) din Legea nr. 1 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art.3 din Ordinul ME Nr 6223/04.09.2023 care aproba Metodologia de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar,

Prevederile capitolului 2, articolul 19 din Regulamentul de organizare si functionare al unitatilor de invatamant preuniversitar, ROFUIP aprobat prin OMECTS nr.4430/09.06.2023

Adresa ISJ Timis nr.19256/12.09.2023.

din **Consilul de administratie al scolii trebuie sa faca parte si reprezentati ai autoritatii publice locale.**

In consecinta, va rugam sa ne comunicati, in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii, prin adresa scrisa, numele, prenumele si functiile persoanelor din cadrul CONSILIULUI LOCAL GOTTLÖB , care urmeaza sa faca parte din Consiliul nostru de administratie. Dorim sa va comunicam ca din consiliul de administratie trebuie sa faca parte **un (1) reprezentant al Consiliului local Gottlob.**

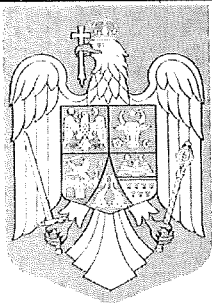
Multumim pentru colaboarare!

Director,
Prof. Nastor Mihaela



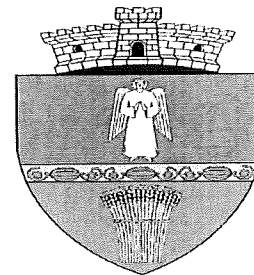
Secretar
Todos Cristina

Todos



COMUNA GOTTLÖB

JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL



Localitatea Gottlob, Str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș, reunit în ședința publică ordinară ;

Având în vedere expunerea de motive a domnului primar la proiectul de hotărâre prin care se propune modificarea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Având în vedere prevederile HCL nr 43 din data de 23.10.2019 privind stabilirea componenței și procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică ;

Ținând cont de referatul prezentat de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gottlob ;

Luând în considerare prevederile art.35¹ și ale art.35² din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului nr.2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Văzând avizul _____ emis de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gottlob;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr 52 / 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (7) lit. b din OUG nr 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se modifică componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza UAT Gottlob, stabilită prin HCL nr 43 din data de 23.10.2019 , după cum urmează :

1. Nicolin Marioara – Cordonator Echipa Mobila
2. Horga Fabiola – asistent social S.P.A.S- membru
3. Truta Claudia Florina – asistent medical S. P.A.S - membru
4. Dupir Dumitru – sef post politie – membru

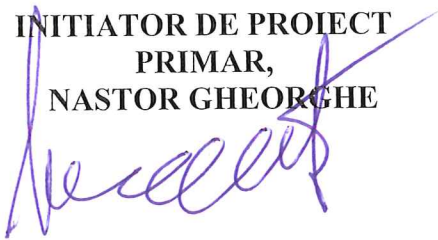
Art 2 Celelalte prevederi al HCL nr 43 din data de 23.10.2019 privind procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, raman neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Gottlob și membrii echipei mobile.

Art.4. Prezentul Proiect de hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Gottlob;
- Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Gottlob ;
- Membrilor echipei mobile.;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutiei ;

**INITIATOR DE PROIECT
PRIMAR,
NASTOR GHEORGHE**



**AVIZAT,
Secretar general,
IVANCEA DANIEL**





**COMUNA GOTTLÖB
JUDEȚUL TIMIȘ**

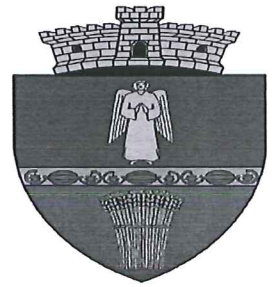
Localitatea Gottlob, Str. Rozelor, nr.72, cod 307251

Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289

CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,

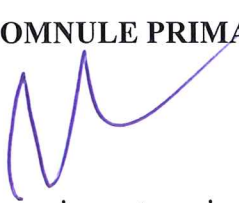
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



Nr. 202 din 18.09 2023

de acord
de la secretar

DOMNUL PRIMAR,



Subsemnata Nicolin Marioara, inspector principal in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Gottlob, va rog initierea unui Proiect de HCL, in vedrerea modificarii componentei echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazuri de violenta domestica, ca urmare a faptului ca dl Gaga Andrei nu mai isi desfasoara activitatea pe raza noastra administrativa.

In conformitate cu prevederile art. 13 si 14 din Legea nr. 217/2003, pentru prevenire si combaterea violentei domestice, republicata si actualizata, a prevederilor Ordinului nr. 2525/2018 emis de MMSS, privind aprobarea procedurii pentru interventia de urgenta in cazuri de violenta domestica, precum si HCL nr.4/27.01.2022, propun inlocuirea dl Gaga Andrei cu actualul agent sef principl al Postului de Politie Gottlob- dl Dupir Dumitru.

INSPECTOR PRINCIPAL,

NICOLIN MARIOARA



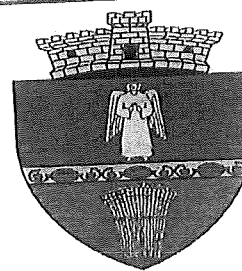


COMUNA GOTTLÖB

JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Gottlob, Str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



Total consilieri Consiliul Local: 11
Prezenți: 11
Pentru: 11

HOTĂRÂRE

**privind modificarea componenței echipei mobile,
pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică**

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș, reunit în ședința publică ordinară ;
Având în vedere expunerea de motive a domnului primar la proiectul de hotărâre, prin care se propune modificarea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Având în vedere prevederile HCL nr 43 din data de 23.10.2019 privind stabilirea componenței și procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică ;

Ținând cont de referatul prezentat de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gottlob ;

Luând în considerare prevederile art.35¹ și ale art.35² din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului nr.2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Văzând avizul favorabil emis de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gottlob;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr 52 / 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (7) lit. b din OUG nr 57 / 2019 privind Codul Administrativ ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se modifică componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza UAT Gottlob, stabilită prin HCL nr 43 din data de 23.10.2019 , după cum urmează :

1. Nicolin Marioara – Cordonator Echipa Mobila
2. Horga Fabiola – asistent social S.P.A.S- membru
3. Truta Claudia Florina – asistent medical S. P.A.S - membru
4. Gaga Andrei – subofiter post politie – membru

Art 2 Celelalte prevederi al HCL nr 43 din data de 23.10.2019 privind procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, raman neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Gottlob și membrii echipei mobile.

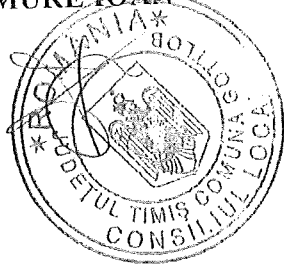
rt.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;
- Primarului Comunei Gottlob;
- Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Gottlob ;
- Membrilor echipei mobile.;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutiei ;

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

TARMURE IOAN



CONTRASEMNEAZA

Secretar general,

IVANCEA DANIEL

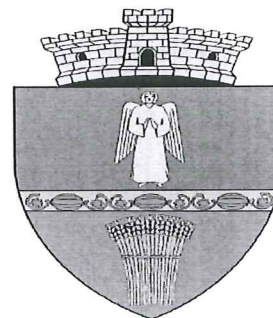
Nr 4 / 27.01.2022



COMUNA GOTTLÖB
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GOTTLÖB

Localitatea Gottlob, str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Gottlob pe anul fiscal 2023

Consiliul local al comunei Gottlob, județul Timiș, reunit în ședința ordinară ;

Analizând referatul d-lui primar prin care propune aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Gottlob pe anul fiscal 2023.

- ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Gottlob nr. 2 /25.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului fiscal 2023 ;

- raportul înregistrat și înaintat de doamna Bledea Alexandra, referent - contabil în cadrul primăriei comunei Gottlob, prin care propune rectificarea bugetului local pe anul 2023 ;

- prevederile Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr.368/.2022 legea bugetul de stat pe anul fiscal 2023 ;

- având în vedere adresa nr.8310 din data de 22.09.2023, de la OCPI Timis, comunicată conform contractului de finanțare nr.1217 din data de 14.02.2022, privind lucrările de înregistrare sistematică;

Luând în considerare avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, art. 82 din Legea nr. 24/2000 – privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată ;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (4) lit. a din OUG nr 57 / 2019 privind Codul administrativ :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul fiscal 2023 al comunei Gottlob, sume alocate pentru finanțarea unor cheltuieli ale secțiunii de funcționare, după cum urmează :

I.VENITURI**68.00 mii lei**

- sume ANCPI

430234

68.00 mii lei

II.CHELTUIELI**68,00 mii lei****ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ****2451000200****68 ,00 mii lei**

- cheltuieli materiale

2451000220

68,00 mii lei

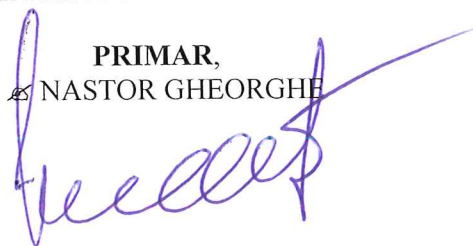
Art. 2 Cu aducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza dl.Nastor Gheorghe primarul comunei Gottlob prin compartimentul financiar-contabil al primariei comunei Gottlob.

Art.3.: Prezentul Proiect de hotarare se comunică:

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Compartimentelor de specialitate al primariei comunei Gottlob ;
- La dosarul ședinței;
- Se va afișa si publica pe site-ul propriu al institutiei

INITIATOR DE PROIECT

PRIMAR,
✍ NASTOR GHEORGHE

**AVIZAT**

SECRETAR GENERAL
✍ IVANCEA DANIEL





FACTURA

MLS900

Data emiterii: 18/08/2023

Cota TVA: 19%

TVA la incasare

TOTAL PLATA 67181.52 Lei

urnizor

MULTILINES SRL

IF: RO17581498

Reg. com.: J35/1595/2005

Adresa: Str. Sfintii Apostoli Petru Si Pavel 36, Timisoara, Jud.: Timis

IBAN(RO) RO94BTRLRONCRT0395882901

Banca: BANCA TRANSILVANIA

Client

COMUNA GOTTLÖB

CIF: 16573608

Reg. com.: -

Adresa: Gottlob 275, Gottlob, Judet: Timis

IBAN: RO36TREZ62721A433400XXXX

Banca: TREZORERIA STATULUI

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar (fara TVA) -Lei-	Valoarea -Lei-	Valoarea TVA -Lei-
1	Servicii de inregistrare sistematica , plata aferent Livrarii 1 contr.19/19.04.2022,Gottlob,TM, L1, PVA 1861/18.08.2023 valoare transa de plata de 60 % din valoarea totala de 94091.76 fara TVA	buc	1	56455.06	56455.06	10726.46

Intocmit de: FLORIAN FERARU

CNP: 1700110284369

Numele delegatului: Feraru Florian

Total

56455.06

10726.46
TVA la incasare

TOTAL PLATA

67181.52 Lei

Termen plata: 17/09/2023

Plata cu OP

MULTILINES SRL

Capital social: 200

IBAN(RO) RO76TREZ6215069XXX006120 ; Banca: TREZORERIA STATULUI

IBAN(RO) RO61INGB0000999901963966 ; Banca: ING BANK

IBAN(EUR) RO44BTRLEURCRT0395882901 ; Banca: BANCA TRANSILVANIA

OCPI TIMIS_Plati lucrari PNCCF_UAT Gottlob et 8_22.09.2023 - In atentia Serv Economic

From: economic.tm@ancpi.ro (economic.tm@ancpi.ro)

To: comunagottlob@yahoo.com

Date: Friday, September 22, 2023 at 12:11 PM GMT+3

Secrotor

Buna ziua,

Alaturat, va transmitem adresa prin care va instiintam ca in data de 22.09.2023 OCPI Timis a facut plata pentru lucrarile de inregistrare sistematica, conform contractului nr. **1217/14.02.2022.**

Va rugam sa trimiteti catre OCPI Timis dovada platii + extras de cont, pentru plata efectuată catre prestator, pentru suma de **67.182,09 lei.**

Va rog confirmati primirea prezentului mail.

Cu deosebita consideratie,

Liliana BURCA
Consilier serv economic
OCPI Timis

Prezentul mesaj este confidential si apartine ANCP. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.
Mesaj scanat impotriva continutului malitios.

This message is confidential and it is property of the ANCP. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!
Message scanned for malicious content.



OCPI Timis_Adresa UAT Gottlob_et 8_22.09.2023.pdf
387.7kB



PRO 2023

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GOTTLÖB

REGISTRATURĂ GENERALĂ
NR. 2089.....DIN. 26.09.2023

Către: Primăria Comunei GOTTLÖB NR. ANEXE COMPARTIMENT
În atenția: Doamnelor/Domnilor, Primar.....
Referitor la: Plățile efectuate de OCPI Timiș pentru lucrări PNCCF
conform contractului încheiat,

Stimată Doamnă,
Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință că OCPI Timiș a efectuat în data de 22.09.2023, transferul sumei de 67.182,09 lei, pentru lucrări de înregistrare sistematică conform contractului nr. 1217 din 14.02.2022.

Ca urmare a plăților efectuate de către OCPI Timiș, având ca obiect finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor ce fac obiectul contractului încheiat menționat, pentru UAT-ul GOTTLÖB,

Vă aducem la cunoștință faptul că aveți obligația să respectați, conform Art. 5, punctul 17, alin. (3) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale*, aprobată prin Ordinul nr. 819/2016 și modificată prin Ordinul nr. 353/2017 și Ordinul 511/2017, următoarele:

UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată și a extrasului de cont în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale

Vă rugăm să efectuați urgent plata către prestatorul de servicii.

În caz în care plata nu se efectuează, aveți obligația virării fondurilor încasate și neutilizate către OCPI TIMIȘ, în contul din care a fost efectuat transferul, în termenele prevăzute la pct.14 alin.3 din ODG 819/2016.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale

Cu deosebită considerație,

Donca TATARICI
Șef Serviciu Economic



Intocmit: Lilioana Burca,
Consilier SE

Pagina 1 / 1

OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ
TIMIȘ

Nr. 1217/14.02.2022

UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
GOTTLOB

Nr. 619/07.03.2022

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ – teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Timișoara, strada Armoniei, nr.1C, tel. 0256201089, fax. 0256201377, cod fiscal 10149310, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat de **Marius Arthur URSU** director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială GOTTLOB, județul Timiș, reprezentată prin **Gheorghe NASTOR** în calitate de primar, cu sediul în Gottlob, str. Principală, nr.275, județul Timiș, tel.0256383104, fax.0256383289 cod fiscal 16573608 cont RO36TREZ62721A433400XXXX, deschis la Trezoreria Sânnicolau Mare, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) OMFP – ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI;
- k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI TIMIȘ , pe anii 2022 - 2023, în sumă de 160.000.lei, reprezentand credite de angajament (limita maxima in care UAT poate incheia contracte de prestari servicii).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

- (1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.
- (2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.
- (3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.
- (4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin.(3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.
- (5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului conform clasificăției bugetare.
- (6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor in maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul in curs.
- (7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, in cazul in care transferul fondurilor se realizeaza in luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar in contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 18 de luni de la data semnării.

ARTICOLUL 6 Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34⁷) din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

- (1)** Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (2)** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4)** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

- (1)** Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.
- (2)** Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

- (1)** Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.
- (2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ
TIMIȘ**

**BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
Localitatea GOTTLÖB**

Director,
Marius Arthur URSU

Primar,
Gheorghe NASTOR

Viză CFPP

Viză CFPP

Șef Serviciu economic
Donca TATARICI

Compartimentul financiar-contabil

Consilier juridic

Serviciu juridic/Secretar

Șef Birou Înregistrare/Sistematică
Angela MIRCEA

Compartimentul achiziții publice

Responsabil achiziții
Zoltan VERESS