

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA GOTTLÖB
PRIMAR

*Raport privind starea economica, sociala si de mediu
a comunei Gottlob pe anul 2020*

Prezentul raport este elaborat in conformitate cu prevederile art 155 alin 3 lit. A din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care priveste administratia publica locala si care are inserata obligativitatea ca primarul sa prezinte in primul trimestru al fiecărui an un raport care sa reflecte modul in care executivul Primariei a gestionat in nume propriu si in interesul cetatenilor problemele publice si patrimoniale ale comunei.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2020, asupra modului si eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Anul 2020 s-au obținut rezultate bune în gospodărirea localității si realizarea investitiilor.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Gottlob, a Consiliului Local Gottlob, în anul 2020 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local si, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Gottlob si Vizejdia, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Gottlob, atragerea de fonduri în vederea realizării obiectivelor repararea si întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului de stat si cel local; asigurarea transparenței în ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor si a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Gottlob, cât si în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

SECRETAR U.A.T.: 1) Activitatea de înregistrare si comunicare către persoanele fizice si juridice a dispozițiilor primarului comunei Gottlob, precum si a hotararilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

-înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 117 dispoziții ale Primarului comunei Gottlob:

-inregistrarea in Registrul de evidenta hotarari Consiliu Local a unui numar de 52 hotarari ale Consiliului Local Gottlob, asigurarea pregătirii sedințelor consiliului local, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea

procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunostință publică a acestora.

-asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Timis pentru exercitarea controlului de legalitate si comunicarea dispozițiilor compartimentelor si persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum si comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc;

REGISTRATURA-GHISEU UNIC:

1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a numere;
2. Primirea si inregistrarea de 217 facturi si directionarea acestora catre Compartimentul de contabilitate;
3. Inregistrari si confirmari de primire a debitelor privind amenzile contravenționale si inaintarea acestora catre Compartimentul de contabilitate, impozite si taxe;
4. Primit si expediat fax-uri;
5. Primit si expediat corespondenta;
6. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
7. Inregistrat un numar de 6 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea;
8. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Șandra;
9. Tehnoredactat diverse adrese.

· **BUGET-FINANTE CONTABILITATE:** In cursul anului 2020 s-au elaborat si deus la Directia Generala a Finantelor Publice Timisoara bilanturile contabile trimestriale si bilantul anual.

De asemenea, s-au intocmit un numar de 14 bugete rectificate de venituri si cheltuieli toate fiind deuse la Serviciul Fiscal Timisoara.

In decursul anului 2020 veniturile bugetului local au fost in suma de 8385 mii lei, cheltuielile au fost de 8365 mii lei, iar excedent la sfarsitul anului este de 85,8 mii lei.

Gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2020 au fost in proportie de 63.53 %, nu se iau in considerare sumele aflate in litigiu si amenzile. Totodata au fost emise instiintari de plata catre contribuabili si un numar de 215 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice;

In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri, matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 167 roluri persoane juridice, 2182 roluri persoane fizice si 72 pozitii de concesiuni si inchirieri.

· **URBANISM:**

In cadrul compartimentului urbanism in anul 2020 au fost eliberate un numar de :

- 11 certificate de urbanism ;
- 9 autorizatii de construire in valoare totala de 5072 lei;

ACHIZITII PUBLICE:

1. intocmirea programului anual de achizitii publice;
2. intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
3. intocmirea documentelor necesare pentru:
 - anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa;
 - justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - dosarul achizitiei publice.
4. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);
6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si Compartimentului contabil pentru efectuarea platilor;
7. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a documentelor solicitate de catre C.N.S.C. Bucuresti in vederea solutionarii contestatiilor facute de catre ofertantii participantii la procedurile de atribuire;

8. Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor legii nr. 98/2016 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;
9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;
10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;
11. Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile si directiile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;
12. Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicate in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

· **INVESTITII**

- Modernizare DC 12 Gottlob – Vizejdia ;
- Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Gottlob
- Modernizare iluminat public Gottlob si Vizejdia;
- Reabilitarea Scoala Gimnaziala Gottlob ;
- Modernizare trotuare ;
- Demarare lucrari sala sport ;
- Demarare documentatie necesara realizare si dotare camin cultural Gottlob ;
- Intocmire documentatie realizare proiect ape geotermale ;

PENTRU IMPLEMENTAREA UNOR INVESTITII CU FONDURI NATIONALE SI EUROPENE, AU FOST DEPUSE URMATOARELE STUDII SI PROIECTE:

- pentru canalizare, statie de tratare si epurare in comuna Gottlob;
- pentru proiectul “ Construire Sala de Sport , in Comuna Gottlob”
- pentru proiectul Sistem de productie și distributie a energiei termice utilizând energie geotermală în comuna Gottlob, jud. Timiș
- pentru proiectul realizare camin cultural in localitatea Vizejdia ;
- modernizare strazi si infrastructura in comuna Gottlob;

· **STARE CIVILĂ:** în anul 2020 au fost înregistrate si s-au eliberat acte pentru 6 dosare de transcriere certificate de nastere si casatorie eliberate de autoritatile straine, s-au eliberat 16 certificate de nastere la cerere, 24 casatorie si 20 decese ; au fost intocmite 17 acte de casatorii, 4 nasteri si 18 de decese; au fost eliberate la cerere in duplicat un numar de 7 certificate de casatorie si 2 certificate de deces; au fost operate un numar de 20 mentiuni in registrele de stare civila; au fost solicitate prin corespondenta un numar de 45 certificat de stare civila in duplicat, de la alte localitati in locul celor pierdute, deteriorate care au fost predate la cerere petentilor, si nu au fost inregistrate actiuni de divort.

· **REGISTRUL AGRICOL:**

- s-au inregistrat 25 de dosare de vanzare a terenurilor intocmite potrivit Legii nr. 17/2016 si OAP 719/2016;
- au fost inaintata o documentatie intocmita potrivit art. 23 si 36 din Legea nr. 18/1991;
- au fost eliberate un numar de 20 Atestate de Producator;
- au fost eliberate 90 de Carnete de Comercializare;
- au fost eliberate un numar de 150 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.P.C.L.E.P Sannicolau Mare;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 255 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 93 de adeverinte pentru obtinerea ajutorului de stat pentru motorina utilizata in agricultura:
- au fost eliberate 118 adeverinte cu date registrul agricol;
- au fost avizate 15 de documentatii pentru intabularea terenului agricol;
- au fost intocmite 35 note de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice culturilor agricole;
- au fost intocmite si verificate 6 dosare la Legea 15/2003
- au fost inregistrate un numar de 54 contracte de arenda.

· **COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR:**

In anul 2020 nu au fost finalizate procedurile in vederea eliberarii titlurilor de proprietate pe considerentul deficitului de teren existent cat si pe considerentul completarii procedurilor de inventariere efectuata in baza Legii nr 165/2013.

· **ASISTENȚA SOCIALĂ** - din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim: plata ajutorului social, reprezentând un număr de 13 dosare in ianuarie 2020 si 20 in decembrie 2020; plata ajutorului de incalzire în valoare de 5510 lei, reprezentând un număr de 19 cereri aprobate pentru sezonul rece pentru beneficiari ai venitului minim garantat cat si 1249 lei pentru 7 cereri care nu sunt beneficiari ai venitului minim garantat; au fost operate 12 cereri de alocație pentru sustinerea familiei; s-au intocmit 16 de cereri alocatie de stat; s-au intocmit 8 dosare pentru indemnizatie crestere copil si nu s-au mai inregistrat dosare pentru acordarea de stimulente pentru elevi.

Au fost inregistrate si au fost in plata un numar de 12 dosare pentru indemnizatie de insotitor pentru persoane cu handicap grav. Totodata, au fost dispuse masuri in vederea angajarii unui numar de 5 persoane cu calitate de asistent personal pentru persoane cu handicap grav.

In domeniul programului POAD au fost ditribuite un numar de 81 colete continand produse alimentare si de igiena, au fost distribuite 39 de tichete sociale pentru mese calde, beneficiarii fiind 37 pensionari cu varsta de peste 75 ani si cu pensia minima prevazuta de lege si 2 persoane fara adapost.

In perioada anului 2020, a fost infiintat Serviciul Public de Asistenta Comunitara care are ca scop principal activitate de prevenire si combatere a fenomenului de marginalizare sociala, activitate pe care o consider vitala pentru un anumit segment al populatiei din comunitatea noastra.

Tot cu privire la acest capitol, fac public efortul bugetar pentru sustinerea activitatii in cadrul Serviciului Public „Cresa cu doua grupe Gottlob”, activitate cu un numar de 5 angajati cu un numar relativ de 22 de copii. Privitor la acest aspect, va informez ca am intreprins multiple actiuni in vederea acreditarii acestui serviciu dar, din motive legislative care nu depind de autoritatile locale, acest aspect nu s-a concretizat pana in prezent urmand ca aceasta activitate sa fie sustinuta de catre bugetul local si de catre contributia parintilor.

Am avut in vedere demararea actiunilor necesare in vederea realizarii unor locuinte pentru tineri prin proiecte ANL cat si realizarea unui sediu cu destinatie de locuinte sociale, proiecte pe care speram sa le fructificam in acest an.

- **PROTECȚIE CIVILĂ SI P.S.I.:** s-a monitorizat si s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. S-a intervenit la stingerea incendiilor unde a fost cazul si prezint faptul ca nu au fost inregistrate pagube materiale sau victime. Pe linie P.S.I., în anul 2020, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire si regulamentul de funcționare pe suport magnetic si echipa de voluntari, condusă de Seful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a primarului comunei;
- **ACȚIUNI CULTURAL-ARTISTICE:** urmare a pandemiei de COVID-19 nu au fost organizate evenimente culturale, spectacole
- **ACTIVITĂȚI SPORTIVE:** urmare a pandemiei de COVID-19 nu au fost organizate evenimente sportive ;

Totodata, informez consiliul local cat si cetatenii comunei Gottlob ca, in cursul anului 2020 am demarat actiuni cu privire la implementarea pe raza UAT Gottlob a proiectului de introducere a gazului metan atat la persoanele fizice cat si la persoanele juridice, actiune intreprinsa in forma asociativa cu UAT Lovrin si Lenaheim iar in decursul anului fiscal 2021, preconizam semnarea contractelor in vederea realizarii Studiilor de fezabilitate necesare obtinerii de finantare nerambursabila pentru realizarea acestei investitii.

Tot in perioada anului 2020, au fost intreprinse numeroase actiuni privind igienizarea comunei in zone greu accesibile in care anumiti cetateni au procedat la depozitarea ilegala de deseuri menajere cat si actiuni de combatere a acestui fenomen prin marcaje si panouri informative privind aceasta interdictie cat si sanctiunile care vor fi aplicate in caz contrar.

PRIMAR
NASTOR GHEORGHE

