

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
CONSILIUL LOCAL GREBENISU DE CÎMPIE

**HOTĂRÂREA NR. 23**  
**din 11.10. 2018**

Privind avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Râciu, componente ale serviciului de salubritate  
din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș  
(SMIDS Mureș), pentru comuna Grebenișu de Cîmpie din zona 7 Râciu

Consiliul Local Grebenișu de Cîmpie,  
Văzând expunerea de motive nr.2245 din 5 octombrie 2018 a Primarului,

Având în vedere dispozițiile art.8, alin. (3), lit."c" și „d<sup>1</sup>”, ale art.29 și ale art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) - lit."e", "h", „i” și „j”, al Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17, alin.(3) pct.18 și 20, precum și ale art.20 coroborat cu cele ale art.21, alin.(1) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În considerarea prevederilor art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate UAT din Județul Mureș,

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „d” și alin.(6), lit."a", pct.14 coroborat cu cele ale art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**hotărăște:**

**Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), prevăzut în anexa nr.1.

**Art.2.(1).** Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – *pentru comuna Grebenișu de Cîmpie.*

**(2).** Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prevăzute la alin.(1).

**Art.3.(1).** Se avizează Documentația de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și de operare a stației de transfer,

componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), conform anexei nr. 2.

(2). Durata maximă a gestiunii delegate prevăzute la art.2 este de 8 ani.

**Art.4.(1).** Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecolect este delegată, respectiv împuternicită să desfășoare în numele și pe comunei Grebenișu de Cîmpie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri, și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – avizată conform art.3, alin.(1).

(2). În sensul alin.(1), Asociația va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandată să aducă și orice lămuriri în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în comuna Grebenișu de Cîmpie.

(3). Se mandatează Primarul comunei Grebenișu de Cîmpie, să voteze în AGA ADI „Ecolect Mureș” documentația de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri, și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) - avizată conform art.3, alin.(1) din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Președinte, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

**Art.6.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în AGA, Documentația de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri, și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), aprobată conform art.3, alin.(1), și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

**REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOȘNEAG RETRU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

SECRETAR      Bogătan Viorica –Simona

*Bog*



ROMANIA  
JUDETUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÎMPIE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 24**

cu privire la aprobarea Codului de conduită al funcționarilor publici  
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grebenișu de Cîmpie , județul Mureș

CONSILIUL LOCAL al comunei Grebeniș, întrunit în ședința ordinară la data de 11.10.

2018 ;

Având în vedere referatul de specialitate înregistrat sub nr.2225/03.10.2018 din partea secretarului comunei Grebenișu de Cîmpie, prin care solicită Consiliului Local al comunei Grebenișu de Cîmpie aprobarea “ Codului de conduită etica al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grebenișu de Cîmpie , județul Mureș și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local”, si expunerea de motive a primarului inregistrata la nr.2226/03.10.2018;

In baza prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, Legii nr. 334/2002 a bibliotecilor, Legii nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Statutului funcționarilor publici, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, H.G.R. nr. 504/2003 pentru aprobarea Programului de aplicare a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, H.G.R. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificari si completari ulterioare, O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

Ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 36 alin. (2) lit. (a) și alin. 3 lit. (b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificari si completari ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificari si completari ulterioare și din considerentele prezentate adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE**

**ART.1.** - Se aprobă Codul de conduită etica al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grebenișu de Cîmpie, județul Mureș, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** - Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Grebenișu de Cîmpie, județul Mureș, Instituției Prefectului Județului Mureș în vederea verificării legalității acesteia si funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin grija secretarului comunei Grebenișu de Cîmpie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOȘNEAG PETRU



Avizat pentru legalitate  
secretar

BOGĂȚAN VIORICA-SIMONA

*BOG*

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară cu 9 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție, consilieri prezenți 9 .

**CODUL CONDUITA A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI A SERVICIILOR  
SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI GREBENIȘU DE  
CÎMPIE  
CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Codul de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor subordonate Consiliului local al comunei Grebenișu de Cîmpie, stabilește obligații, formulează principii fundamentale și definește obiective care trebuie respectate de către toți funcționarii publici din cadrul instituției, în vederea creșterii încrederii în instituțiile statului și a prestigiului acestora în rândul cetățenilor.

**Art.2** Obligațiile funcționarilor publici înscrise în cod au în vedere aceste aspecte legate de pregătirea profesională, aptitudinile în domeniul comunicării și normele etice care trebuie să guverneze activitatea în domeniul administrației publice.

**Art.3 (1)** Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor subordonate Consiliului local al Comunei Grebenișu de Cîmpie acționează conform Constituției României, Statutului funcționarilor publici, Regulamentului de organizare și funcționare intern și a celorlalte dispoziții legale, care reglementează domeniul de activitate a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Grebenișu de Cîmpie

**(2)** Prezentul cod reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Grebenișu de Cîmpie.

**CAPITOLUL II**

**PRINCIPII FUNDAMENTALE**

**Art.4.** Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor* în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul*, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) *imparțialitatea și nediscriminarea*, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici trebuie să fie de bună-credință;

i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### CAPITOLUL III

#### OBIECTIVE

**Art.5** Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) *reglementarea* normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;

b) *informarea* publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;

c) *crearea* unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

### CAPITOLUL IV

#### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

##### Asigurarea unui serviciu public de calitate

**Art.6** – (1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice în care își desfășoară activitate.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției publice pe care o reprezintă.

##### Loialitatea față de Constituție și lege

**Art.7-** (1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

**Art.8** – (1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin .2) lit.a.-d), se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

### **Libertatea opiniilor**

**Art.9** (1) - În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Activitatea publică**

**Art.10** – (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

### **Activitatea politică**

**Art.11.** - În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art.12.** - În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice**

**Art.13.** - (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(5) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute mai sus și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art.14.** (1) Funcționarii publici care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VII

### INFORMARE ȘI PUBLICITATE

**Art.25** – Prezentul cod de conduită este obligatoriu a fi respectat de către toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Grebenișu de Cîmpie și a serviciilor prevăzute la **Art. 3 alin. (2)**, se va aduce la cunoștință tuturor funcționarilor publici și pentru informarea publicului, va fi postat de către Biroul de Relații publice, informatică, pe site-ul Instituției.

#### PRIMARIA COMUNEI GREBENIȘU DE CÎMPIE

PRIMAR,  
GOJMAN ȘTEFAN



AVIZAT,  
SECRETAR  
Bogățan Viorica- Simona





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENISU DE CIMPIE  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 25  
Din 11.10.2018

**privind aprobarea participării la cursuri de perfecționare a consilierilor locali din cadrul Consiliului Local Comuna Grebenișu de Cîmpie**

Consiliul local al comunei Grebenișu de Cîmpie jud. Mureș, întrunit în ședință ordinară din data de

Ținând cont de Raportul de specialitate 2190 /28.09.2018 și Solicitarea nr2090 a domnului consilier Moșneag Petru ;

Luând în considerare Hotărâre consiliului Local nr 3 /29.06.2016 privind constituirea Consiliului Local Grebenișu de Cîmpie .

Având în vedere prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor cuprinse de art. 45 alin (1) și art 81 alin (4) privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.(1 )Se aprobă participarea consilierilor locali ,aflați la primul mandat ,la cursuri de pregătire ,formare și perfecționare profesională.

(2) Participarea la cursuri de perfecționare profesională se va realiza conform opțiunilor formulate de către consilieri locali;

Art.2 . Costurile aferente participării la cursuri a consilierilor locali vor fi făcute în baza planului anual de perfecționare profesională și a fondurilor alocate în scopul instruirii .

Art 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarul comunei și contabilă primăriei.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunica prin grija secretarului: Primarului comunei ,contabilei , Instituției Prefectului Județului Mureș, prin afișare la sediul primăriei comunei Grebenișu de Cîmpie și pe site-ul instituției .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOȘNEAG PETRU



Avizat pentru legalitate  
secretar

BOGĂȚAN VIORICA-SIMONA

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară cu 9 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție, consilieri prezenți 9 .