



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

proiect

HOTĂRÂREA Nr  
Din

privind rectificarea bugetului Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie pe anul 2024

Consiliul local al comunei Grebenișu de Câmpie, jud. Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. *30 48/2024* întocmit de primarul comunei și raportul de specialitate nr. *3059/06.11.2024* la proiectul de hotărâre pentru rectificarea bugetului local pentru anul 2024, întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grebenișu de Câmpie,
  - HCL nr.8/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Grebenișu de Câmpie pe anul 2024
  - decizia ANAF nr.18604/25.10.2024,
  - HG NR.1398/2024 ,
  - În temeiul prevederilor art.7 , din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată .
- În conformitate cu prevederile :
- Legii nr.421/2023, a bugetului de stat pe anul 2024 ;
  - art.19 alin. (1) și art .5 alin( 2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În bază prevederilor art. 129 alin(2) lit .b) și alin (4) lit a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ .
- În temeiul art.139 alin. (3) lit a ) și ale art 196 alin (1) lit .a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.-Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2024 conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 -De respectarea prezentei hotărâri răspunde primarul comunei și contabilă primăriei.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunica : Primarului comunei , Prefectului Județului Mureș, Trezoreria Târgu Mureș .

Initiator ,

Primar

DOBRAU LUCIAN-HORICA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE**  
**PRIMĂRIA**  
**NR.2691 din 02.10.2024**

## **ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare , Primarul comunei Grebenișu de Câmpie își face publică intenția de a aproba printr-o hotărâre de consiliu

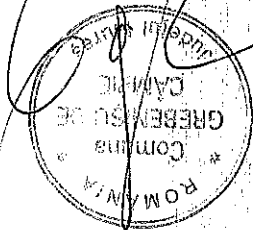
Proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Grebenișu de Campie, județul Mureș, pentru anul 2024 .**

Proiectul este publicat din data de 02.10.2024 pe site-ul instituției Grebenișu de Campie <http://www.e-comune.ro/primaria-grebenisu-de-cimpie-ms> și afișat la sediul instituției din Grebenișu de Câmpie.

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii care au valoare de recomandare, până la data de 14.11.2024 orele 12,00 , la secretarul comunei Grebenișu de Câmpie sau prin e-mail [grebenisu@cjmures.ro](mailto:grebenisu@cjmures.ro) .

**Mareriale informative privind proiectul de hotărâre susmenționat se pot studia la avizierul Primăriei Grebenișu de Câmpie și se pot consulta pe site-ul instituției [www.e-primarii.ro/primaria-grebenisu-de-cimpie-ms](http://www.e-primarii.ro/primaria-grebenisu-de-cimpie-ms).**

**PRIMAR**  
**GOJMAN ȘTEFAN**



**SECRETAR**  
**BOGĂȚAN VIORICA-SIMONA**

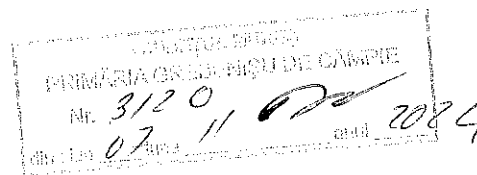
ROMÂNIA  
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE POP"  
COMUNA GREBENISU DE CAMPIE  
Greibenis, str. Principala nr 158  
Judetul Mures  
Tel: 0265429614; Fax: 0265429614  
E-mail: [scolavasilpop@yahoo.com](mailto:scolavasilpop@yahoo.com)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nr. 2279/06.11.2024

Către

**PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GREBENIȘU DE CAMPIE**

**Domnului DOBRĂU LUCIAN HORICĂ**

**Primar al COMUNEI GREBENIȘU DE CÂMPIE**

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (1) din *Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 569/2015*, raportate la prevederile art. 105 alin. (2) lit. f) din *Legea educației naționale nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 35 alin. (1) lit. a) și art. 53 din *Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1199/05.07.2023*.

Având în vedere solicitările depuse de beneficiari în vederea decontării cheltuielilor de navetă;

În raport de sumele achitate în prezent pentru acoperirea cheltuielilor de navetă ale salariaților (pe baza costurilor actuale ale abonamentelor, biletelor de călătorie, prețului la combustibil, fișelor de pontaj etc.);

Prin prezenta, vă solicităm alocarea sumei de 17.000 lei, necesară decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitatea noastră pentru lunile octombrie-noiembrie-decembrie 2024.

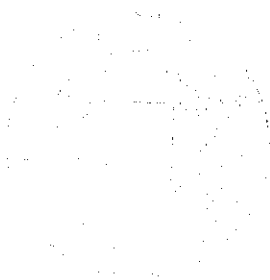
Menționăm faptul că decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice pentru luna septembrie 2024 a fost efectuată din bugetul alocat pentru perioada ianuarie-august 2024, deoarece unitatea a avut suma disponibilă în cont.

Atașăm documentele primite de la persoanele angajate care efectuează naveta la unitatea noastră școlară.

Cu stimă,

**DIRECTOR**

**PROF. DR. POP DUMITRIȚA FLORINA**





MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș

Nr. MSG\_STZ - 13910/11.11.2024

Către: **U.A.T.- urile din anexa la H.G. nr.1389/2024**

În atenția: Doamnelor/Domnilor Primari

Referitor: Comunicare sume conform H.G. nr.1389/2024

De la: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș  
Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și Sinteza și Asistența  
Elaborării și Execuției Bugetelor Locale

Potrivit prevederilor **art. 1 din H.G. nr. 1389/2024**, s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2024 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024 și alocarea acestora bugetelor locale ale unităților administrativ – teritoriale din jud. Mureș, prevăzute în anexa care face parte integrantă din hotărârea menționată anterior, pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

**Suma a fost repartizată în trimestrul IV a.c.**, potrivit adresei M.F. nr.468.596/08.11.2024.

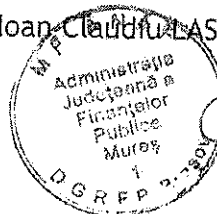
Conform prevederilor **art. 2 din hotărârea menționată**, ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare a sumelor alocate.

Cu sumele aprobate conform anexei la H.G. nr. 1389/2024, atașată prezentei, se pot modifica bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale, inițial prin dispoziție a autorității executive, potrivit art. 82 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca la prima ședință a autorității deliberative să se valideze modificările respective.

Cu stimă,

Șef Administrație,

Ioan Claudiu LASLO



Trezorier șef,

Orsolya CSEGEDI

Mirela Gavrilă

Str. Gh.Doja nr. 1 - 3  
Țirgu -Mures, Mures  
Tel: 0265 262 546  
Fax: 0265 261 093  
e-mail: [ajfp.ms@anaf.ro](mailto:ajfp.ms@anaf.ro)  
[www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)

Șef Serviciu

Î.V.T.S.A.E.E.B.L.,

Camelia SUCIU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

proiect  
**HOTĂRÂREA Nr.**

**Din**

Privind aprobarea unei sume de bani pentru organizarea pomului de iarnă pentru  
cele trei școli

Consiliul local al comunei Grebenișu de Câmpie, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară  
în data de

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și  
completările ulterioare; prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în  
administrația publică, republicată,
- HCL nr. 8/08.02.2024 privind aprobarea bugetului local,
- referatul de aprobare nr. 3128/11.11.2024 a primarului comunei Grebenișu de Câmpie
- raportul de specialitate nr. 3129/11.11.2024 al compartimentului de asistență socială
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art.196, alin (1) lit. „b”, din Ordonanța de urgență nr.57/2019  
privind Codul Administrativ ;

**H o t ă r ă ș t e,**

**Art.1** - Se aprobă suma de \_\_\_\_\_ lei în vederea organizării Pomului de iarnă și a  
procurării pachetelor cu dulciuri pentru elevii celor 3 școli, de pe raza comunei.

**Art.2** –De respectarea prezentei hotărâri răspunde primarul comunei și contabilă primăriei.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se comunica : Primarului comunei, Prefectului Județului Mureș  
și afișare la sediul și pe site-ul instituției .

**INITIATOR,  
PRIMAR  
DOBRAU LUCIAN-HORICA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GRĂEBENIȘU DE CÂMPIE  
NR. 3128 DIN 28.11.2024

### Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre privind aprobarea unei sume de bani pentru organizarea pomului de iarnă pentru cele trei școli din comună

Consiliul Local, potrivit atribuțiilor sale, poate spijini financiar acțiuni culturale, precum și activități educative și științifice.

Consiliul local, ca autoritate a administrației publice locale, preocupată în permanență de situația copiilor, poate hotărâri acordarea unor cadouri constând în dulciuri și fructe cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Având în vedere adresa primită de la Școala Gimnazială „Vasile Pop”, prin care solicită sprijin pentru achiziționarea pachetelor de Crăiun, propun spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea unei sume de bani pentru organizarea pomului de iarnă pentru cele trei școli din comună.

PRIMAR  
DOBRAU LUCIAN-HORICA

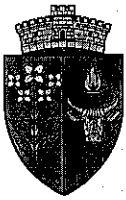
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GREEBENIȘU DE CÂMPIE**  
**NR.3129 DIN 11.11.2024**

### **Raport de specialitate**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea unei sume de bani pentru organiarea pomului de iarnă pentru cele trei școli din comună

Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului primarului comunei Grebenișu de Câmpie a examinat proiectul de hotărâre propus de Primarul comunei Grebenișu de Câmpie , privind aprobarea unei sume de bani pentru organiarea pomului de iarnă pentru cele trei școli din comună , constatând că acesta îndeplinește cerințele de legalitate și oportunitate, astfel, propun adoptarea acestuia în prima ședință a Consiliului Local.

Compartiment Asistență Socială



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

**HOTĂRĂREA Nr.**

**Din**

Privind aprobarea Regulamentului de Organizarea și Funcționare a Consiliului local al  
Comunei Grebenisu de Campie

Consiliul Local al Comunei Grebenisu de Campie, județul Mures întrunit în ședință  
ordinară în data de ;

Având în vedere :

-referatul de aprobare nr .3145 /12.11.2024 al Primarului Comunei Grebenișu de  
Câmpie

-referatul de specialitate al compartimentului juridic nr.3146/12.11.2024

-avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Grebenișu de Câmpie

- dispozițiile art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul prevederilor art.139 alin (1) , art 166 alin (2) lit . b) „art 196 alin (1)  
lit.a) și art 197din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂREȘTE:**

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de Organizarea și Funcționarea Consiliului local al  
comunei Grebenisu de Câmpie conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta  
hotărâre.

Art.2 - La data adoptării prezentei hotărâri, se abroga HCL nr. 38/26.09.2019.

Art.3 .Primarul comunei , secretarul general al uat-ului și consilierii locali vor  
aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.4 Prezenta hotărâre se comunica consilierilor locali, primarului comunei,  
Instituției Prefectului, afișare la sediul instituției și si-teul instituției prin grija secretarului  
comunei.

INITIATOR ,  
PRIMAR  
DOBRAU LUCIAN -HORICA



**Anexa la H.C.L nr.**

**(1) R E G U L A M E N T U L D E O R G A N I Z A R E Ş I  
F U N C Ţ I O N A R E A C O N S I L I U L U I L O C A L A L C O M U N E I G R E B E N I Ş U D E C Â M P I E**

# CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local Grebenișu de Câmpie

## CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie

SECȚIUNEA 1- Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a -Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a -Constituirea și funcționare comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-A -Secretarul general al subdiviziunii administrative -teritoriale

## CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie

SECȚIUNEA I-Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie

SECȚIUNEA a 2-a Desfășurarea ședințelor Consiliului al Comunei Grebenișu de Câmpie

SECȚIUNEA a 3-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a-4 -a Procedura de vot

SECȚIUNEA a-5 -a Accesul cetățenilor la Ședințele Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie

## CAPITOLUL IV

Întrebări , interpelări ,petiții și informarea consilierilor locali.

## CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali .

SECȚIUNEA 1 Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a-2-a Obligațiile consilierilor

## CAPITOLUL VI

Răspunderi , abateri și sancțiuni

## CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

## CAPITOLUL I

### Constituirea Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie

#### Art.1

Consiliul Local al Comunei Grebenișu de Câmpie este constituit conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### Art.2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale .

#### Art.3

- (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale . Anterior constituirii consiliului local , mandatele consilierilor declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din Cod .
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local , ocazie cu care consilierii locali depun jurământul

#### Art .4

(1) Pentru fiecare consiliul local din județ , prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art 114 alin (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art .114 alin (6) și (7) , după caz , în situația în care numărul mandatelor de consilier local , validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art .112 .

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul , subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect . În situații motivate , cu respectarea dispozițiilor alin (1) prefectul poate comunica o altă dată și ora.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completeți cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

#### ART 5.

1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Grebenișu de Câmpie , județul Mureș . Așa să îmi ajute Dumnezeu!** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Consiliului Local al Comunei Grebenișu de Câmpie.

#### SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință .

##### Art.6 .

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin (1) se alege un președinte de ședință .

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotriva** și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale în procesul - verbal al ședinței;

c) semnează procesul - verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

#### SECȚIUNEA a-2-a - Alegerea viceprimarului .

##### Art 7

1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul

majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### SECȚIUNEA a-3-a Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

#### Art.8

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

#### ART 9.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### ART.10

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## ART.11

1. Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor .
2. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă , fără a fi motivate , președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art 233 din Cod.
3. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia . Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
4. Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă , publice .
5. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se facă cu ușile închise.

6. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte sau de îndată , în situația ședințelor convocate în condițiile art 134 alin (4) din Cod.
7. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui . Oricare din membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .
8. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul .
9. În situația descrisă la alin (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va desfășura cel mai târziu în preziua indicată prin adresa secretarului general al UAT ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local ;
10. Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT , președintele acesteia desemnează un consilier local care să prezinte în cadrul ședinței proiectele și , după caz , celelalte probleme aflate pe ordinea de zi , care nu sunt prezentate de inițiator.
11. Secretarul comisiei sau , în lipsa acestuia , consilierul local desemnat în conformitate cu alin (10) întocmește avizul , cu caracter consultativ , al comisiei , pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți .
12. Avizele întocmite de comisie cuprind separat , cu motivarea necesară , atât amendamentele și propunerile acceptate , cât și cele respinse .
13. Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al uat -ului , care asigură transmiterea acestora către consilieri locali cel mai târziu înaintea aprobării ordinii de zi .
14. Votul în comisii este, de regulă deschis . În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret , stabilind de la caz la caz , și modalitatea de exprimare a acestuia .
15. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează , prin grija secretarului acestuia într-un proces -verbal După încheierea ședinței procesul -verbal este semnat de președintele și secretarul comisiei .
16. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de către alte persoane interesate care nu au participat la ședință , cu excepția proceselor -verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### Art.12.

1. Comisiile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali , pe perioadă determinată , la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului .Componenta , obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local . Membrii comisiei acționează în limitele stabilite de hotărâre .
2. Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului , după caz , la termenul stabilit de acesta , raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate . Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .



3. Consiliile locale pot organiza , din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului , după caz , comisii mixte formate din consilieri locali , funcționari publici și alți specialiști , pe perioadă determinată . Componenta comisiilor mixte , obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre ale consiliilor locale . Ședințele comisiilor mixte sunt publice .

## SECȚIUNEA a-4-a Secretarul general al UAT

### Art .13

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

## CAPITOLUL III

### Funcționarea Consiliului Local com. Grebenișu de Câmpie

#### SECȚIUNEA I-Atribuțiile Consiliului Local Grebenișu de Câmpie

##### Art. 14

(2) Consiliul Local Grebenișu de Câmpie exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;
- b) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- c) Avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local Grebenișu de Câmpie;
- d) Aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) Stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- f) Aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;
- g) Administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a comunei, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie;
- h) Hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;
- i) Înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
- j) Aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
- k) Aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al comunei Grebenișu de Câmpie și ale regulamentului aferent;
- l) Asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;
- m) Contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- n) Contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o) Acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
- p) Contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- q) Înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

t) Hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

S) Hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

Ș) asigură libertatea comerțului și incurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit.c),e),g),i)r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie.

(4) Consiliul Local al comunei Grebenișu de Câmpie execută și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul Local Grebenișu de Câmpie.

(5) Prevederile art.129 alin.(5) din Cod se aplică în mod corespunzător sectoarelor comunei Grebenișu de Câmpie.

## **SECȚIUNEA a 2-a- Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie**

### **Art. 15**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin.(1)

### **Art.16**

(1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) A cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) Primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art.257 alin.(2) din

Cod.

### **Art. 17**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.16 alin.(1), alin.(2) lit.a) și c);

b) Prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin.(2) lit. B).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice-mail sau sms, prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3)Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită. Cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a)În termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare

b)În termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4)În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit.B), se face de îndată.

(5)Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a)data, ora și locul desfășurării;

b)Proiectul ordinii de zi;

c)Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d)Modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e)Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f)Invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6)Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului. În termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situații în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.204 alin.(2)lit e) din Cod.

(7)În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 18**

(1)Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2)Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.136alin.(8)din Cod.

(3)Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri cu menționarea titlului și ma inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte și informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4)Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5)În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6)Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.136alin.(8) din Cod sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.136alin(8) din Cod.

(7)Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8)Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9)În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **Art. 19**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.233 din Cod.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

#### **Art. 20**

(1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răsundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune

încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor de la ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### Art. 21

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Cod, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din Cod a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.92 din Cod;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### Art. 22

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.
- (3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **SECTIUNEA A 3-A – Elaborarea proiectelor de hotărâri**

#### **Art. 23**

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale:
  - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii rapoartelor de specialitate;
  - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
  - a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
  - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
  - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
  - d) în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico-economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;
  - e) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (9) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin.(8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile

de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **SECȚIUNEA a 4-a- Procedura de vot**

##### **Art. 24**

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosec, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinită, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâre respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **SECȚIUNEA a 5-a- Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie**

##### **Art.25**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.



(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de unitate publică din uniunile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

#### **Art. 26**

(1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în subdiviziunea administrativ-teritorială are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratura sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care se solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie se va înregistra la Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin Compartimentul Tehnic, va repartiza solicitarea către Președintele de ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

### **CAPITOLUL IV - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

#### **Art. 27**

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

#### **Art. 28**

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie. Acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul Secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le va centraliza și înainta, prin Compartimentul Tehnic, spre analiza comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza la prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, spre informare.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V-Drepturile și obligațiile aleșilor locali**

### **SECȚIUNEA I-Drepturile aleșilor locali**

#### **Art.29**

(1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinct al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art.30**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin(4) beneficiază și membrii familiei alesului local-soț, soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art.31**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin.(1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri

sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### Art. 32

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrative-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoane ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin.(1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

### Art. 33

(1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3) Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limite de vârstă, dar nu mai devreme de la data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin.(1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(6) În situația în care persoanele prevăzute la alin.(1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limita de vârstă, în limita prevăzută la alin.(4)

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin.(4), la calculul indemnizației lunare pentru limita de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă

se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin.(5)

b) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin.(1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit.a).

(9) În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin.(1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin.(4) și (5).

(10) Indemnizația pentru limita de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizația pentru limita de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(12) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anulată de aprobare a bugetului de stat.

(13) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul. Situația centralizatoare pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, respectiv direcției generale regionale a comunei Grebenișu de Câmpie, după caz, care le centralizează pe județ, și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

(14) Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(15) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin.(1) nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar și/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.

(16) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat, în condițiile legii.

#### **Art. 34**

(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 35**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Cod.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art.153 alin.(2) din Cod.

(6) Consiliul local poate hotărâi diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenit aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte

venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce se revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art.36**

Primarii și viceprimarii au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

#### **Art. 37**

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art.37 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art.37 se face de primarul subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarii.

(3) Primarul și viceprimarul, respectiv viceprimarii aceleiași subdiviziuni administrativ-teritoriale nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art.37 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediilor de odihnă, primarii și viceprimarii beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarii și viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art.37 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în subdiviziunea administrativ-teritorială. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

#### **Art.38**

(1) În afara concediilor de odihnă, primarii și viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art.36 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimentele familiale deosebite, persoanele prevăzute la art.37 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor se aprobă de către primar.

#### **Art.39**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloace de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **Art.40**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după ca, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin.(2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art.41**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art.42**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA a 2-a- Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 43**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 44**

Consilierii locali precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art. 45**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii în calitatea lor de

reprezentanți legali ai subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 46**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 47**

1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 48**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audoanțe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

### **CAPITOLUL VI-Răspunderi, abateri și sancțiuni**

#### **Art. 49**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

#### **Art. 50**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consiliului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 51**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale

referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentuș;
- b) Chemarea la ordine;
- c) Retragerea cuvântului;
- d) Eliminarea din sala de ședință;
- e) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) Diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) Retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1)lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit.a)-c) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(1)lit.a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1)lit.e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art.52**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art.53**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art.54**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art.55**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.



(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art.56**

(1) Sancțiunile prevăzute la art.52 alin.(1) lit.e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.52 alin.(1) lit.e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.52 alin.(1) lit. a)-d) din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art.52 alin.(1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

#### **Art.57**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) Avertisment;

c) Diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) Eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. A)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) se face cu respectarea prevederilor art.152 din Cod.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

#### **Art. 58**

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea

administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamental, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și male prezentului cod.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin.(3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art.490, respectiv art.553 din Cod.

(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau similare acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **Art.59**

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) Neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;
- c) Neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) Neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitate de reprezentant al statului în subdiviziunea administrativ-teritorială.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

### **CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**

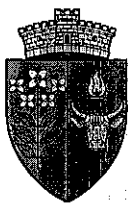
#### **Art. 60**

(1) La ședințele Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau ale altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședință a Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie.

(3) Secretatul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, prin Compartimentul Tehnic.

(4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI GREBENIȘU DE CÂMPIE

**HOTĂRÂREA nr.**  
**Din**

**Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții , pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Grebenișu de Câmpie**

*Consiliul Local al Comunei Grebenișu de Câmpie, județul Mureș* , întrunit în ședință ordinară la data :

Analizând Referatul de aprobare întocmit de către Primarul comunei Grebenișu de Câmpie ,din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea structurii organizatorice a unității administrativ-teritoriale, respectiv modificarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Grebenișu de Câmpie ;

In conformitate cu :

- prevederile art 473-475 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile *Legii - cadru nr. 153/2017* privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr.296/2003 privind unele masuri -fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Rom[niei, petermin lung, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Având în vedere:

-Prevederile art.129, alin(2) lit a) , alin (3)lit .c) și art 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196 alin (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art.1** Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Grebenișu de Câmpie , conform *Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2* ,care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Grebenișu de Câmpie , prin compartimentele de specialitate;

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Dosar cu hotărâri, Primarului Comunei Grebenișu de Câmpie , Compartimentului financiar contabil impozite si taxe achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Grebenișu de Câmpie și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției .

INITIATOR ,  
PRIMAR  
DOBRAU LUCIAN -HORICA