



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GREBENIȘU DE CÎMPIE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA**  
**NR. 12 DIN 29.06.2018**

Privind însușirea Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

Consiliul local al comunei Grebenisu de Cîmpie, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară în data de 29.06.2018 ;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (4) și art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții; - prevederile Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004; - prevederile Statutului Asociației Comunelor
- expunerea de motive a domnului Gojman Ștefan primarul comunei Grebenișu de Cîmpie
- raportul de specialitate al serviciului Buget Finanțe Contabilitate
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Consiliului -local o

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f), art. 61 alin. (1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art .1.** Se aprobă exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Câmpia Transilvaniei

**Art. 2.** Se însușește modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 3.** Se împuternicește domnul Gojman Ștefan primarul comunei Grebenișu de Cîmpie , să semneze , în numele și pe seama comunei Grebenișu de Cîmpie , județul Mureș , Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.

**Art .4 .** Primarul comunei Grebenișu de Cîmpie , județul Mureș va duce la îndeplinire

prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5** - Prezenta hotarare se comunica :Primarului comunei , Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Câmpia Tranilvaniei ,Instituției Prefectului -Județul Mureș , afișare la sediul Primăriei Grebenișu de Cîmpie și pe site-ul instituției .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAL MIHAIL PAULIN



Avizat pentru legalitate  
secretar  
BOGĂȚAN VIORICA-SIMONA

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară cu 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție, consilieri prezenți 10 .

**ACORD DE COOPERARE NR.1/13.06.2018  
privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern**

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitatea publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit public intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Apreciind oportunitatea pentru asigurarea serviciilor de audit public intern în conformitate cu prevederile:

- a) Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- b) Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare art. 11 alin. (4) și art.36 alin.(1), (2) lit.e (7) lit.a și c;
- d) Legea Cadru a descentralizării nr.195/2006 art.13;
- e) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art.35 alin.6;
- f) Noul Cod Civil art.1166
- g) Codul Muncii
- h) Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Codul de Procedură Civilă;
- j) HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul nr. 252/2004
- l) Ordinul MAI și FP nr.232/2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin Legea Administrației Publice Locale;
- m) HG nr.1183/2012 pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit Public Intern.

Părțile acordului de cooperare:

- A) Asociația de Dezvoltare intercomunitară Campia Transilvaniei**, cu sediul social în comuna Tăureni, nr.307, județul Mureș, reprezentată prin domnul Ovidiu OLTEAN, având funcția de președinte, ca structură asociativă organizatoare
- B) Comuna** care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice auditului public intern, respectiv:

**B.1. Comuna BAND**, cu sediul în localitatea Band , str.Pacii nr.18, județul Mureș, reprezentată prin domnul Radu Mircea, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.2. Comuna GREBENISU DE CAMPIE**, cu sediul în localitatea, str. Principala, nr.151, județul Mureș , reprezentată prin domnul Gojman Ștefan, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 12 din 29.06.2018 emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.3. Comuna MIHESU DE CAMPIE**, cu sediul în localitatea Mihesu de Campie, Str.Mihai Eminescu nr.4, județul Mureș, reprezentată prin doamnel Casoni Emil, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.4. Comuna PAPIU ILARIAN**, cu sediul în localitatea Papiu Ilarian, str.Principala nr. 192, județul Mureș, reprezentată prin doamnel Varo Levente, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.5. Comuna SANGER**, cu sediul în localitatea Sanger, str. Principală, nr.193, județul Mureș, reprezentată prin domnul Magheran Alexandru, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.6. Comuna SAULIA**, cu sediul în localitatea, str.Principala, nr.413 , județul Mureș, reprezentată prin domnul având funcția de primar Vancea Dorel Grigore, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.7. Comuna TAURENI**, cu sediul în localitatea Taureni , str. Principală, nr. 256, județul Mureș, reprezentată prin domnul Oltean Ovidiu, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.8. Comuna VALEA LARGA** , cu sediul în localitatea Valea Larga, str. Principală, nr.248, județul Mureș , reprezentată prin domnul Padurean Beniamin, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

**B.9. Comuna ZAU DE CAMPIE**, cu sediul în localitatea Zau de Campie, str. Republicii nr.18, județul Mureș , reprezentată prin domnul Iurian Alexandru, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă de Consiliul local al comunei sus-menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

## CAPITOLUL I PARTILE

**Art. 1.** - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

**A. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CAMPIA TRANSILVANIEI**, în calitate de entitate organizatoare care asigură realizarea auditului public intern pentru comuna Atintis, cu sediul în Loc.Taureni, nr. 307, titulară a codului de înregistrare fiscală CUI 37848787, titulara a contului nr. RO44BTRLRONCRT0401112101 deschis la Banca Transilvania Sucursala Tg-Mureș., reprezentată prin domnul Ovidiu OLTEAN., care îndeplinește funcția de președinte al Asociației, Ciotlaus Ionela Claudia, având calitatea de auditor intern în cadrul Asociației, și

**B1.** Comuna **BAND** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea Band, str. Principală nr. 242, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin RADU MIRCEA, având funcția de primar.

**B2.** Comuna **GREBENIȘU DE CAMPIE** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea GREBENIȘU DE CAMPIE, str. Principala nr. 151, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală 4375933, reprezentată prin GOJMAN STEFAN, având funcția de primar.

**B3.** Comuna **MIHEȘU DE CAMPIE** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea MIHEȘU DE CAMPIE, str. Mihai Eminescu nr. 4, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin CASONI EMIL, având funcția de primar.

**B4.** Comuna **PAPIU ILARIAN** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea PAPIU ILARIAN, str. Principală nr. 192, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin Varo Levente, având funcția de primar.

**B5.** Comuna **SANGER** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea SANGER, str. Principală nr. 193, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin MAGHERAN ALEXANDRU, având funcția de primar.

**B6.** Comuna **ȘĂULIA** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea ȘĂULIA, str. Principală nr. 413, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin VANCEA DOREL GRIGORE, având funcția de primar.

**B7.** Comuna **TĂURENI** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea Tăureni, str. Principală nr. 256, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin Oltean Ovidiu, având funcția de primar.

**B8.** Comuna **VALEA LARGA** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea Valea Larga, str. Principala nr. 248, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin PadureanBeniamin, având funcția de primar.

**B9.** Comuna **ZAU DE CAMPIE** care cooperează în vederea finanțării și realizării acțiunilor specifice auditului public intern, cu sediul în localitatea ZAU DE CAMPIE, str. Republicii nr. 18, județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin IURIAN ALEXANDRU, având funcția de primar.

## CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

**Art. 2.** - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale ale Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

**Art. 3.** - Prezentul acord stabilește:

- drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de audit public intern;
- atribuțiile Asociației și compartimentului de audit în exercitarea funcției de audit public intern care va derula misiunile;
- obligațiile financiare ale partilor participante;
- obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art. 4.** - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- (1) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare
- (2) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit public intern cu resursele disponibile;
- (3) revocabilității (rezilierea/desfinanțarea) pe cale unilaterală a prezentului acord;
- (4) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;
- (5) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern.

## CAPITOLUL III

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN

**Art. 5.** – Primăria Comunei își asumă următoarele obligații:

- 1) să asigure realizarea misiunilor de audit public intern planificate, în conformitate cu normele generale de audit public intern;
- 2) să asigure condițiile necesare pentru realizarea misiunilor de audit intern la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- 3) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern;
- 4) să implementeze recomandările auditorului.

**Art. 6.** - Are următoarele drepturi:

- a) să propună unele obiective de audit public intern, specifice acestor unități administrativ-teritoriale, echipei de auditare care realizează misiunea de audit public intern;
- b) să solicite și să beneficieze de servicii de audit public intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor;

- c) să fie informată, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate;
- d) să primească, în mod exclusiv, rapoartele de audit public intern care sunt întocmite, urmare a misiunilor de audit realizate la unitatea administrativ teritorială;
- e) să hotărască, independent, asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit public intern realizate.

**Art. 7.** (1) Entitățile publice partenere au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia de audit public intern, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente auditorilor interni, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării misiunilor de audit public intern, respectiv, încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să elaboreze și să transmită auditorului public intern planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) să informeze auditorul public intern cu privire la modul și la gradul de implementare a recomandărilor dispuse;
- f) să furnizeze informațiile solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit public intern;
- g) să estimeze costurile necesare realizării misiunilor de audit public intern solicitate în cursul exercițiului financiar și să prevadă aceste angajamente în bugetul local;

(2) Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **ATRIBUTIILE ASOCIATIEI IN ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN**

**Art. 8.** - Asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentantul legal al entității publice.

**Art. 9.** - În exercitarea activităților sale, are următoarele atribuții:

- (1) să elaboreze normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul prezentului acord, ce vor fi aprobate de către toate entitățile publice partenere la acord, aprobate și avizate, pentru conformitate, de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
- (2) să elaboreze proiectul planului anual și multianual de audit public intern în cooperare cu reprezentanții entității publice și să estimeze durata de realizare a fiecărei misiuni de audit public intern;
- (3) să efectueze, în condiții de calitate, misiunile de audit public intern pentru evaluarea sistemelor de management și control intern specifice entității publice;
- (4) să asigure monitorizarea realizării misiunilor de audit public intern, precum și activitățile de supervizare a acestora;

- (5) să raporteze rezultatele misiunilor de audit public intern, respectiv constatările, concluziile și recomandările către conducerea comunei auditate;
- (6) să raporteze operativ și exclusiv problemele și iregularitățile constatate, numai către conducătorul entității publice auditate;
- (7) să elaboreze raportul anual al activității de audit public intern pentru comunele semnatare ale prezentului acord;
- (8) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate.
- (9) Să acorde consiliere reprezentanților, angajaților entității publice auditate, respectiv comunelor asociate, în vederea remedierii problemelor și deficiențelor constatate înaintea încheierii raportului.

**Art. 10.** - Planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art. 11.** – Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit public intern de conformitate, de performanță sau de consiliere, solicitate de către primarul comunei semnatare ale prezentului acord și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR**

**Art. 12.** - În vederea realizării activității de audit public intern, primăria fiecărei comune partenere din Asociație este de acord și susține financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern. Asigurarea evidentelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere conform art.13. Cheltuielile decontate de entitatea publică organizatoare și entitățile publice partenere se referă la salariile și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern, obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, rezultate în urma acordării drepturilor de personal, cheltuieli privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern, cheltuieli materiale și alte cheltuieli ocazionate de funcționarea compartimentului de audit.

Entitățile publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

**Art. 13.** - Cheltuielile necesare, organizării și funcționării auditului public intern se cuantifică la suma de 1000 lei lunar pentru Comuna B1, B2, B3, B5, B6, B8, B9, și 700 lei pentru Comuna B4 și B7 plătită până la data de 30 ale fiecărei luni pentru luna în curs. Suma va fi virată de către primăria comunei B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, în contul Asociației, în baza facturilor lunare emise și a documentelor justificative, depuse la sediul entității.

## **CAPITOLUL VI CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE**



**Art. 14.** - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditorii interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice și Codului privind conduita auditorului intern .

**Art. 15** - Dosarul de audit public intern, inclusiv raportul de audit public intern, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a primarului comunei unde a fost realizată misiunea de audit public intern.

**Art. 16.** - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la auditorul public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte comune cu care Asociația are semnat Acord de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

**Art. 17.** - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor comunei semnatare ale prezentului acord.

**Art. 18.** - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE**

**Art. 19.** - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**Art. 20** - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile: - nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere; - există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 21.** - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**Art. 22.** - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE**

**Art. 23.** - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**Art. 24** - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face cu acordul scris al părților, sau unilateral de oricare dintre părți cu un preaviz de 15 zile calendaristice. Orice modificare a prezentului acord de cooperare se va face prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai părților acordului.

Schimbarea auditorului intern menționat mai sus se poate face numai prin act adițional, cu acordul părților.

**Art. 25.** - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**Art. 26.** – (1) Calitatea comunei parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, numai după expirarea unei perioade de trei ani de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care comunică Asociației de Dezvoltare intercomunitară Campia Transilvaniei încetarea respectivă.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de audit public intern;
- aprobarea planului anual de audit public intern;

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) lit. c) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind întrun proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

**Art. 28.** - Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

**Art. 29.** Prezentul acord se consideră desființat fără nici un preaviz din partea autorității publice cooperante, dacă din cauza culpei auditorului intern în desfășurarea activității de audit, se aduce o sancțiune, un prejudiciu material sau moral instituției, care în prezentul acord este UAT.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 10 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară și intră în vigoare începând cu data semnării lui.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ  
CAMPIA TRANSILVANIEI

PREȘEDINTE Ovidiu Oltean \_\_\_\_\_

COMUNA BAND  
PRIMAR Mircea Radu \_\_\_\_\_

COMUNA GREBENISU DE CAMPIE  
PRIMAR Gojman Stefan \_\_\_\_\_

COMUNA MIHESU DE CAMPIE  
PRIMAR Casoni Emil \_\_\_\_\_

COMUNA PAPIU ILARIAN  
PRIMAR Varo Levente \_\_\_\_\_

COMUNA SANGER  
PRIMAR Magheran Alexandru \_\_\_\_\_

COMUNA SAULIA  
PRIMAR Vancea Dorel Grigore \_\_\_\_\_

COMUNA TAURENI  
PRIMAR Oltean Ovidiu \_\_\_\_\_

COMUNA VALEA LARGA  
PRIMAR Padurean Benjamin \_\_\_\_\_

COMUNA ZAU DE CAMPIE  
PRIMAR Iurian Alexandru \_\_\_\_\_





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÎMPIE  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA  
NR. 13 DIN 29.06.2018  
Privind aprobarea Regulamentului Intern  
pentru acordarea voacherelor de vacanță

Consiliul local al comunei Grebenisu de Cîmpie, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară în data de 29.06.2018 ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului Gojman Ștefan primarul Grebenișu de Cîmpie
- raportul de specialitate al serviciului Buget Finanțe Contabilitate

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voacherelor de vacanță
  - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr.8/2009 privind acordarea voacherelor de vacanță
  - Art.3 și 5 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță ,actualizată ,
  - Legii cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
  - HCL Nr .5/2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Grebenișu de Cîmpie
- În temeiul prevederilor art .36 alin 4 lit (a), alin 9 și art 45 din Legea nr.215 privind Administrației Publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art .1 Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voacherelor de vacanță , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Primarul comunei Grebenișu de Cîmpie , județul Mureș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 - Prezenta hotarare se comunica :Primarului comunei ,Instituției Prefectului -Județul Mureș , afișare la sediul Primăriei Grebenișu de Cîmpie și pe site-ul instituției .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GAL MIHAIL PAULIN

Avizat pentru legalitate  
secretar

BOGĂȚAN VIORICA-SIMONA

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară cu 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție, consilieri prezenti 10



13/2018

## REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei GREBENISU DE CIMPIE, și ai aparatului permanent de lucru al Consiliului local al COM GREBENISU DE CIMPIE și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

### Art. 1

Primarul COM GREBENISU DE CIMPIE, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

### Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

### Art. 3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță

poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

#### **Art. 4**

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al PRIMĂRIE COM GREBENISU DE CIMPIE și ai aparatului permanent de lucru al Consiliului local al COM GREBENISU DE CIMPIE

#### **Art. 5**

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

#### **Art. 6**

Se acordă, începând cu luna iulie 2017, în perioada 01.07.2017 - 30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță :.10.

#### **Art. 7**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul estimat de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Primărie, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

#### **Art. 8**

Primăria COM GREBENISU DE CIMPIE achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

Ø seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

Ø emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;

Ø angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;

Ø valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă

de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

Ø spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

Ø interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

Ø perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

Ø datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

Ø interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

Ø elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

#### **Art. 9**

Primăria COM GREBENISU DE CIMPIE prin COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL este obligată, conform art. 10 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

#### **Art. 10**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL și persoanele împuternicite în scris de către conducerea Primăriei .

#### **Art. 11**

Salariații Primăriei COM GREBENISU DE CIMPIE au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță

#### **Art. 12**

- Salariaților Primăriei COM GREBENISU DE CIMPIE le este interzis, conform legii:

care permite convertirea exactă.

- În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 sau îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

- Prevederile alin. (4) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

#### **Art. 22**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

#### **Art. 23**

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

#### **Art. 24**

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Primăriei com Grebenisu de Cimpie* se va face de către Compartimentul Financiar Contabil prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.



PO