



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU  
CONSILIUL LOCAL



Nr. 38 / 11.07.2025

Avizat,  
Secretar general  
Moldovan Mihai

proiect

**HOTĂRÂREA nr. / 2025**

*privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș*

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,

Întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2025,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș, înaintat de către primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. 4981/11.07.2025,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. \_\_/2025 înaintat de compartimentul urbanism;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. \_\_/2025;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. \_\_/2025;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. \_\_/2025;
- anunțul privind consultarea publică a proiectului de hotărâre nr. 4354 din 16.06.2025

În baza:

- Ordonanța Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, art.7;

În temeiul art.129 alin.(1), alin. (4) lit.f), alin.(14), art. 139 alin.(1), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș conform Anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

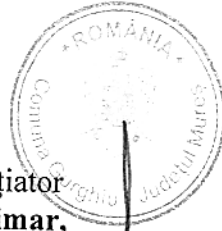
**Art.2.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se revocă orice prevedere contrară prezentei hotărâri.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gurghiu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Gurghiu, Instituției Prefectului – Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și în Monitorul oficial local pe site-ul oficial al instituției la adresa [www.comunagurghiu.ro](http://www.comunagurghiu.ro).

Gurghiu, 31.07.2025

**Președinte de ședință**  
*Lucian BUȚIU*



**Secretar general,**  
*Mihai-Ilie MOLDOVAN*

**Inițiator**  
**Primar,**  
*Laurențiu-Dimitru BOAR*

**Regulamentul**  
**de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară  
activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu - Județul Mureș**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Presentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și activitatea de producție pe raza Comunei Gurghiu, în baza Ordonanței nr. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare, a legii nr. 650/2002 și a HG nr. 333/2003.

(2) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul Comunei Gurghiu de către agenții economici, persoane fizice sau juridice în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza acordului de funcționare eliberat de Comuna Gurghiu, în condițiile prezentului regulament.

(3) În baza prezentului regulament este interzis comerțul ambulant stradal, în spații neamenajate/neaprobate, pe raza Comunei Gurghiu.

**Art.2** Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

Sunt constituite și înregistrate legal;

Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

**Art. 3** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

Prin "acord de funcționare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activitate reglementată de H.G. 333/2003, Legea nr. 650/2002 și O.G. 99/2000.

Prin "acord de funcționare pentru activități temporare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate temporar sau sezonier.

Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu - structură de vânzare.

Prin "structură" de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale:

*cu suprafață mica* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

*cu suprafață medie* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

*cu suprafață mare* - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

Prin "suprafață de vânzare", conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu se constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Prin "serviciul de alimentație publică" se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor.

Prin "exercițiul comercial" se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Prin "serviciul de piață" se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-

cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Prin "comerciant" – se înțelege persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Prin "comerț cu amănuntul/de detalii" - se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Prin "comerț ambulant" – se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

Prin "întreprindere individuală" – se înțelege întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

Prin "întreprindere familială" - se înțelege întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

Prin "persoană fizică autorizată" – se înțelege persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

Prin "comerț în zone publice" - se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

## **CAPITOLUL II**

### **Condiții pentru eliberarea /prelungirea acordului de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Gurghiu, județul Mureș**

**Art.4** (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării - Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

(2) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(3) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

(4) Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

**Art. 5** (1) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile, cu condiția obținerii vizei anuale (prin fișa de valabilitate).

(2) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor legale.

(4) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economice.

(5) Modelul acordului de funcționare este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, iar

modelul Fisei de valabilitate este prevăzut în Anexa nr. 3.

(6) Primăria Gurghiu își rezervă dreptul de a retrage acordul și orarul de funcționare în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate sau în cazul tulburării liniștii publice.

(7) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(8) În zilele de duminică sau sărbători religioase băuturile alcoolice vor putea fi comercializate începând cu ora 12.00 în baruri sau în unități de servire a băuturilor !!!

(9) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

**Art. 6** (1) Acordul de funcționare nu se eliberează în următoarele situații:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Agentul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care își desfășoară activitatea (construcție, construcție provizorie ori terasă), iar în cazul în care agentul economic difuzează muzică pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 22:00.

(3) Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizație de Mediu.

**Art.7** (1) Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602- Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604- Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Se va prezenta și Autorizație de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, emisă în conformitate cu Ordinul nr. 57/2010, pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sau legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentară, inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitar-veterinară, intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Se va depune la documentația înregistrată la Primăria Comunei Gurghiu, în vederea obținerii acordului de funcționare și Autorizația de prevenire și stingere a incendiului, pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile Hotărârii Guvernului nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

### **CAPITOLUL III**

#### **Procedura de eliberare a acordului de funcționare**

**Art.8** (1) Pentru obținerea acordului de funcționare sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare (Anexa 1)

2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Comerțului

Certificat constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic

Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic

Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (extras de carte funciară, contract de închiriere, comodat etc)

Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de

legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementărilor specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață (Anexa 4)

7. Acordurile vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecă, baruri, jocuri de noroc sau orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură; excepție fac cele din zona industrială. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.

8. Autorizația de securitate la incendiu conform HG nr. 571/2016 - dacă este cazul

9. Aviz sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor-conform Ordinului nr. 111/2008- dacă este cazul

10. Autorizație sanitară de funcționare, conform Ordinului nr. 1185/2012- dacă este cazul

11. Autorizație de mediu, conform Ordinului 1798/2007- dacă este cazul

12. Licența pentru organizarea jocurilor de noroc și autorizația de exploatare a jocurilor de noroc.

13. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității potrivit reglementărilor legale în vigoare.

14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

Cererea cu anexele se vor depune la sediul Primăriei comunei Gurghiu, respectiv, la consilierul responsabil de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Relații cu Publicul.

Acordul de funcționare (anexa nr. 1) menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Primăria Comunei Gurghiu nu va elibera și viza acordul de funcționare în situația în care se constată lipsa unei autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și în situația în care actele enumerate mai sus nu sunt în termen de valabilitate. Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

În cazul încetării desfășurării exercițiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Acordului de funcționare", în termen de 30 de zile calendaristice.

Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către secretar și primar.

Pentru obținerea acordului de funcționare, respectiv vizei anuale, se va achita în prealabil taxa stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, care se actualizează anual.

În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

**Art. 9 (1)** Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile, cu condiția obținerii vizei anuale (prin fișa de valabilitate).

**(2)** În vederea obținerii vizei anuale (prin fișa de valabilitate) sunt necesare următoarele acte:

Cerere tip pentru vizarea acordului de funcționare (Anexa 5)

Acordul de funcționare și fișa de valabilitate, în original, a solicitantului,

Certificatul de înregistrare

Autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, nu au fost depuse la data emiterii acordului, sau dacă sunt modificări

Chitanța privind achitarea taxei de viză

**(3)** Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor

activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(4) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

**Art.10** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**Art.11** În situația în care vor exista reclamații/sesizări FONDATE, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului de funcționare.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale**

**Art. 12 (1)** Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Comunei Gurghiu au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității: trotuare, șanțuri, spații verzi, inclusiv curățarea zăpezii de pe trotuare, precum și întreținerea curățeniei parcarilor unităților comerciale.

(3) Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

(4) Agenții economici care desfășoară activități de comerț pe raza Comunei Gurghiu trebuie să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător și să desfășoare această activitate în spații special amenajate

#### **CAPITOLUL VI TAXE**

**Art.13** Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al Comunei Gurghiu privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.14** Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Gurghiu sau online.

**Art.15** Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art.16** Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Gurghiu.

#### **CAPITOLUL VII SANCTIUNI**

**Art.17 (1)** Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(2) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Gurghiu în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

de la 100 la 1000 lei pentru comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare.

(3) de la 200 lei la 2000 lei pentru neafișarea orarului de funcționare și/sau nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amendă.

(4) de la 500 lei la 1000 lei pentru neprezentarea pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament

**Art.18** Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Gurghiu, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19** Anexele 1-5 fac parte din prezentul regulament.

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI GURGHIU**

S.C./PFA/II/IF cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrat la  
 ORC sub nr \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, reprezentată prin d-l/d-  
 na \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, solicit eliberarea **Acordului de  
 Funcționare**, pentru spațiul / **punctul de lucru** situat în comuna GURGHIU, sat/str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, având ca obiect principal de activitate CAEN:

\_\_\_\_\_

Cu următorul program de funcționare:

	De la - până la
LUNI	
MARȚI	
MIERCURI	
JOI	
VINERI	
SÂMBĂȚĂ	
DUMINICĂ	

Anexăm:

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

Menționăm că unitatea poate funcționa cu o capacitate / nr. consumatori -  
 Pe scaune \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ în picioare și nu folosește formații de muzică sau instalații  
 muzicale.

Nr. de încăperi folosite pentru desfășurarea activității: \_\_\_\_\_

Suprafața: \_\_\_\_\_ mp.

Cu mulțumiri,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș  
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: [gurghiu@cjmures.ro](mailto:gurghiu@cjmures.ro)  
[www.e-comune.ro/primaria-gurghiu.ms](http://www.e-comune.ro/primaria-gurghiu.ms)



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ACORD DE FUNCTIONARE**

Pentru spațiul situat în: județul Mureș, comuna. Gurghiu, sat/str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_  
Aparținând \_\_\_\_\_  
Cu sediul în jud. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
Înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_  
Profilul activității \_\_\_\_\_  
Program de lucru \_\_\_\_\_  
Suprafața obiectivului \_\_\_\_\_ mp  
Nr. Încăperi \_\_\_\_\_  
Descrierea obiectivului de activitate (cod Caen) \_\_\_\_\_

Program de funcționare:

Primar,

Secretar General,

Întocmit,

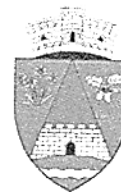
NOTĂ:

- Prezentul Acord de funcționare este însoțit de Fișa de valabilitate;
  - Eliberat în temeiul : Legii 61/1991, Legii 2/2000, Legii 650/2002, OG 99/2000, HG 333/2003, HCL Gurghiu nr \_\_\_\_\_
  - Nerespectarea prezentului acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.
  - Titularul acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări de structură, adresa unității sau firmei, să solicite viza anuală înainte de expirarea termenului de valabilitate a acordului de funcționare (înscris în Fișa de valabilitate).
  - Conform HG 128/1994-art.3 "Este interzisă perturbarea, în orice mod și fără drept, a activităților desfășurate în cadrul unităților de învățământ, al căminelor și al locurilor de cazare pentru elevi și studenți"
- La încetarea activității, acordul se va depune la instituția emitentă.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș  
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: [gurghiu@cjmures.ro](mailto:gurghiu@cjmures.ro)  
[www.e-comune.ro/primaria-gurghiu.ms](http://www.e-comune.ro/primaria-gurghiu.ms)



Nr. din

**FIȘĂ DE VALABILITATE**

Pentru *Acordul de Funcționare nr.*

Pentru \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrat la ORC cu  
nr. \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, pentru punctul de  
lucru \_\_\_\_\_, situat în jud. Mureș, com. Gurghiu, sat \_\_\_\_\_

VALABIL până la data de : \_\_\_\_\_

Primar,

Secretar General,

Întocmit,

## DECLARAȚIE-TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul ..... posesor al B.I.(C.I.), seria .....nr.  
..... eliberat(a) de ....., CNP .....

- :  
- persoana fizică ;  
- reprezentant al asociației familiale ;

- ASOCIAT/ADMINISTRATOR AL S.C. \_\_\_\_\_  
cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc..... ,  
et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax ...../....., e-mail  
..... ,

PENTRU PUNCTUL DE LUCRU SITUAT ÎN COMUNA GURGHIU, SAT/ STR.  
\_\_\_\_\_, NR. \_\_\_\_\_, JUDEȚUL MUREȘ

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- a. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, la sediul social și/sau sediul/sediile secundar(e) pentru activitățile declarate în cererea de înregistrare;
- b. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
- c. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- d. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitare veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar veterinar;
- e. cunosc și respect prevederile legislației de protecție a mediului în vigoare;
- f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
- g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.
- h. la data începerii activității mă oblig să respect prevederile legale în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI GURGHIU**

S.C./PFA/II/IF cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrat la  
ORC sub nr \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, reprezentată prin d-l/d-  
na \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, solicit vizarea acordului de  
funcționare nr. \_\_\_\_\_ pentru anul \_\_\_\_\_, pentru spațiul / **punctul de lucru**  
situat în comuna GURGHIU, sat/str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având ca obiect principal de  
activitate CAEN:

---

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că  
nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de  
activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

Data

.....

Semnătura

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GURGHIU**



Primar  
Nr. 4981 / 11.07.2025

**REFERAT DE APROBARE**

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș*

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c), și art. 31 alin. (1)-(2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș.

Regulamentul stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, pe raza Comunei Gurghiu.

Regulamentul reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acesteia.

Activitatea comercială, în sensul Regulamentului, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la OG 99/2000.

Sunt exceptate de la prevederile Regulamentului activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Prevederile Regulamentului se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării - Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

În contextul celor mai sus menționate, în temeiul art. 129 alin.(1), alin. (14), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Se anexează prezentului referat de aprobare: proiectul de hotărâre și anexa acestuia.

**Primar,**

*Laurențiu-Dumitru Boar*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU



Secretar general  
Nr. 4982 / 11.07.2025

*Către,  
Compartimentul urbanism*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 25 alin. (4) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Gurghiu aprobat prin H.C.L. 6/2021, se transmit în vederera analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea raportului
1.	Proiect de H.C.L. nr. 38/11.07.2025 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș	primar	31.07.2025

Secretarul general al comunei Gurghiu,  
*Mihai Moldovan*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU



Compartimentul urbanism  
Nr. 4983 / 11.07.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș***

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al Comunei Gurghiu are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei și îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu, Județul Mureș are la bază prevederile art. 6 din O.G. 99/2000 care stipulează: „(2) *Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.*

(3) *Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.*

(4) *Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.*

(5) *Taxa de emiter/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.”*

Regulamentul stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, pe raza Comunei Gurghiu.

Regulamentul reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acesteia.

Activitatea comercială, în sensul Regulamentului, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la OG 99/2000.

Sunt exceptate de la prevederile Regulamentului activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Prevederile Regulamentului se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării - Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Consilier,  
Crina Man  
