



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
CONSILIUL LOCAL



Nr. 12/17.02.2025

Avizat
Secretar general

proiect

HOTĂRÂREA nr. ___ / 2025

*privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și
bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025*

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,

Întrunit în ședință ordinară în data de 20.03.2025,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025, înaintat de către primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. 1105/17.02.2025,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. ___/2025 înaintat de serviciul financiar-contabil;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. ___/2025;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. ___/2025;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. ___/2025
- anunțul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. ___/___

În baza:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a), art. 4, art. 5 alin. (4), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. a) și lit. j), art. 26 alin. (4), art. 30 alin. (6), art. 39 alin. (3) – (6), art. 40 – 48, art. 51 alin. (3) și art. 58 alin. (1);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (2), art. 64 alin. (1) și art. 138;
- H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 9 din 10 februarie 2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11;
- Decizia nr.2815/18.02.2025 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe unitățile administrativ teritoriale din Județul Mureș a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate prin legea bugetului de stat pe anul 2025, a sumelor defalcate din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2025, a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale estimate pentru anii 2026-2028, precum și a sumelor din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, estimate pentru anii 2026-2028;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 11/19.02.2025 privind repartizarea pe anul 2025 a sumelor reprezentând fond la dispoziția consiliului Județean, a sumelor defalcate din TVA destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale și a sumelor pentru derularea Programului pentru școli al României în perioada ianuarie-iunie a anului școlar 2024-2025, precum și

estimarea sumelor ce vor fi repartizate pentru anii 2026,2027, 2028 transmisa prin adresa numarul 5920/19.02.2025 a Consiliului Județean Mureș;

- Decizia nr. 3099/21.02.2025 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe unitățile administrativ teritoriale din Județul Mureș a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, partea destinată finanțării de bază a unităților de învățământ, partea destinată finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap pentru anul 2025, precum și a estimărilor pentru anii 2026-2028;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(13);

În temeiul art.129 al.(1), alin. (4) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.a), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă Bugetul local al Comunei Gurghiu pe anul 2025, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2025, conform anexei nr.2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pe anul 2025 conform anexei nr.3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2025 conform anexei nr.4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gurghiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Gurghiu, Instituției Prefectului – Județul Mureș, compartimentului urbanism și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și în Monitorul oficial local pe site-ul oficial al instituției la adresa www.comunagurghiu.ro.

Gurghiu, 20.03.2025

Președinte de ședință
BODOR Ibolya-Olimpia

Secretar general,
Mihai-Ilie MOLDOVAN

Inițiator
Primar
Laurențiu-Dumitru BOAR





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
PRIMAR



Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail:gurghiu@cjmures.ro
CF.5409635 www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms

Anexa 1 la HCL nr. / 2025

La Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2025 se preconizează a se realiza un venit total de 31.984.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr.		PREVEDERI	SUMA
crt	n	2025	REALIZATA 2024
1	Venituri proprii din care:	6.538.000	5.487.512
1,1	Impozit pe venit din transferurile proprietatilor imobiliare (03 18 00)	70.000	63.970
1,3	Impozit cladiri persoane fizice, juridice (07 01)	585.000	581.748
1,4	Impozit teren persoane fizice, juridice (07 02)	453.000	423.672
1,5	Alte impozite si taxe de la populatie (07 50 00)	70.000	66.467
1,6	Taxe judicare de timbru (07 03 00)	30.000	25.553
1,7	Impozit mijloace transport persoane fizice, juridice (16 02)	870.000	657.038
1,8	Taxe tarife licente (16 03)	15.000	11.502
1,9	Venituri din concesiune pășuni, inchiriere spatiu Case mortuare, camine culturale, taxa piata (30 05 30)	570.000	566.603
1,1	Venituri din prestari servicii (33 08)	50.000	50.306
1,11	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare (33 28)	3.000	565
1,12	Alte venituri din prestari servicii (33 50) (Din sumele constituite intr-un cont distinct de Ocoalele Silvice, reprezentand 10% din vanzarea masei lemnoase, fond de accesibilizare, dupa incasarea acestora, sumele vor fi virate in contul institutiei noastre si utilizate la reparatii si interetinere drumuri forestiere in cadrul capitolului bugetar 84 02).	1.980.000	1.327.122
1,13	Venituri din amenzi (35 01 02)	257.000	260.645
1,14	Taxe speciale (36 06) (salubritate, paza, situatii urgente)	1.150.000	1.046.921
1,15	Alte venituri (36 50) (Servicii de silvomediu)	435.000	405.400
2	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 01)	2.237.000	1.951.496

3	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 04)	2.197.000	1.673.060
4	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean (04 05)	414.000	355.000
5	Cote defalcate din TVA (11 02) din care :	4.319.000	4.004.744
5,1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate, parte destinata finantarii drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor lunare acordate persoanelor cu handicap	2.617.000	2.246.000
5,2	Stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate	4.000	9.310
5,3	Finantarea programului national "Masa sanatoasa"	1.610.000	837.890
5,4	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	88.000	74.062
5,5	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli cu formarea continua si evaluarea personalului, evaluarea periodica internă a elevilor, chelt. materiale servicii, cheltuieli cu întreţ. curentă	0	837.482
6	Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11 05)	25.000	24.000
7	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (11 06)	886.000	2.178.000
9	Planuri si regulamente de urbanism (42 05)	135.000	
10	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.(42 34)	150.000	465.808
11	Subvenții de la Bugetul de Stat pentru finanțarea sănătății (42 41)	76.000	71.935
13	Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica (42 66)	102.000	93.199
14	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun (42 86)	45.000	0
15	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny(42 87)	11.000.000	4.924.441
16	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (42 88) (piste de biciclete)(dotari mobilier,materiale didactice)	2.047.000	202.040
17	Fonduri din imprumut rambursabil (42 89)	0	10.504
18	Sume alocate din bugetul AFIR (43 31)	0	1.133.756
19	Sume alocate din bugetul ANCPI (43 34)	160.000	7.427

20	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	375.000	
21	Sume aferente investitiilor din Fondul pentru modernizare (43 47) parc forovoltaic	1.278.000	
22	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (48 04 01)	0	1.111.010
TOTAL VENITURI:		31.984.000	23.693.932

Totalul cheltuielilor bugetului local în sumă de **32.984.000 lei** se împarte pe capitole, titluri și articole bugetare după cum urmează:

Situația cheltuielilor pe capitole în total Buget local:

Nr. Crt	Capitolul	Suma alocata 2025	Suma realizata 2024
1	51 02	3.335.000	2.280.532
2	54 02	10.000	16.099
3	55 02	33.000	52.347
4	61 02	774.000	698.781
5	65 02	3.815.000	1.981.368
6	66 02	188.000	170.700
7	67 02	555.000	467.631
8	68 02	3.087.000	3.021.473
9	70 02	2.637.000	2.910.875
10	74 02	10.880.000	6.975.505
11	83 02	957.000	823.929
12	84 02	6.713.000	3.707.623
Total		32.984.000	23.106.863

1. Capitolul 51.02. – Autorități executive 3.335.000 2.280.532

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta, indemnizatii consilieri si contribuțiile aferente acestora 26 angajati, 2 functii de demnitar alesi, 16 consilieri	2.397.000	1.846.583
		Total din care:	618.000	408.355
		Furnituri de birou : tipizate, materiale birotica, dosare APIA, hartie xerox, dosare, bibliorafturi, rechizite birou	22.000	18.293
		Materiale pentru curățenie, igienizare	11.000	9.512
		Energie electrică, consum gaz	46.000	32.317
		Combustibil pentru Duster, diverse transporturi, muncitori interes serviciu cu autoturism personal, utilaje, persoane din afara institutiei pentru diverse transporturi interes public.	51.000	19.927

2	Titlul II Bunuri si servicii	Piese schimb auto, piese schimb la aparatura birotica, calculatoare, desktop, utilaje agricole, trimmer	11.000	3.818
		Abonamente si convorbiri telefonice , abonamente internet, taxe postale, timbre postale	70.000	65.332
		Materiale prest. servicii cu caracter functional: abonamente programe informatice, service intretinere, asistenta produse soft, asistență online, mentenanta GDRP, revizii lunare xerox, multifunctionale	83.000	80.216
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare: materiale feronerie, menaj, constructii, diverse, aparatura electronica (tastatura, maus, switch, router, kit dektop), instalatii electrice si sanitare, verificari, autorizatii, comisioane tranzactii Raiffeisen Bank, uniforme echipamente muncitori, lucrari cadastrale, expertize topo,etc.	88.000	21.669
		Reparatii curente ale imobilelor, constructiilor de pe raza UAT Gurghiu, amenajari, diferite lucrari domeniul public UAT	30.000	
		Obiecte de inventar: calculatoare și componente periferice, monitoare, imprimante, registre agricole, etc.	32.000	8.702
		Deplasări interne	5.000	4.043
		Carti, publicatii, diverse edituri	0	0
		Pregătire profesională	5.000	700
		Protectia muncii	14.000	9.600
		Contribuție asociație audit, cota-parte	16.000	15.600
		Reclama si publicitate (Gliga Comimpex DRL, DoalCom SRL , anunturi in ziare, monitor oficial etc)	23.000	21.277
		Prime de asigurare no-viata	1.000	725
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii redactare, reprezentare contracte de asistenta juridica,servicii de arhivare, atestate producator, publicatie Ghidul primariilor, felicitari, simboluri cu ocazia sarbatorilor nationale, abonament legislatie, semnături digitale, taxe extrajudiciare, onorarii, etc.	110.000	96.624
		3	Titlul X Alte cheltuieli	Total din care:
Contribuție, ACOR, asociatie GAL Prietenia, Asociatia Secretarilor din Romania	7.000			5.000
Contributie asociatie, in vederea infiitarii serviciului comunitar "Caini fara stapan"	25.000			
		Total din care:	288.000	
		Achizitie imprimante, calculatoare, dekstop-uri	15.000	20.593

4	Titlul XII Cheltuieli de capital	Achizitie, montaj Centrale termice sediu administrativ	30.000	
		Achizitie motocositoare	10.000	
		Cartografiere intravilan si determinare suprafete desfasurate cladiri	60.000	
		Registru spatiilor verzi	18.000	
		Sculptura stejar la Monumentul Eroilor din localitatea Casva	20.000	
		Achizitie Pompa la fantana arteziana	5.000	
		Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	100.000	
		Imprejmuire teren, necesar in vederea depozitarii secundare a deseurilor nereciclabile (sticla, saltele, chiuvete, gresie, faianta, etc.)	30.000	
Total cheltuieli			3.335.000	2.280.532

2. Capitolul 54.02. – Alte servicii publice generale

10.000

16.099

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
1	Titlul II Bunuri si servicii	Cheltuieli privind desfasurarea alegerilor	10.000	16.099

2. Capitolul 55.02. – Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi

33.000

52.347

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
1	Titlul III Dobanzi	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	33.000	52.347

2. Capitolul 61.02. – Ordinea publică și siguranța

774.000

698.781

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora ,vouchere de vacanta, 1 responsabil PSI, 2 soferi autospeciala	216.000	89.498
		<i>Total din care:</i>	526.000	486.161
		Energie electrică Remiza PSI	8.000	5.872
		Combustibil pentru voluntari PSI 100 litri lunar, autospeciala PSI, situatii urgenta	40.000	20.327
		Piese schimb autospeciala PSI	6.000	

2	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (prestari servicii paza (246.000/an), materiale feronerie, constructie, alte cheltuieli etc).	250.000	223.291
		Prime de asigurare non-viata	2.000	
		Interventii, situații urgenta consolidari mal, consolidari drumuri, regularizări cursuri ape, servicii dezapezire	220.000	236.671
3	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie catre Asociația Vaii Gurghiului serviciu permanența PSI salarii, luna ianuarie, februarie	32.000	132.400
				-9.278
Total cheltuieli			774.000	698.781

3. Capitolul 65.02. – Învățământ

3.815.000 1.981.368

Nr. Crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		Invatamant secundar superior	188.000	946.302
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Decont naveta cadre didactice din venituri proprii ale UAT	75.000	40.000
		<i>Total din care:</i>	25.000	832.240
2	Titlul II Bunuri si servicii	Furnituri de birou (tipizate, materiale birotica, dosare)	0	34.546
		Materiale pentru curățenie	0	23.682
		Iluminat, încălzit ,consum gaz	0	292.451
		Apa, canal, salubritate	0	22.942
		Carburanti	0	0
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	0	34.026
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	0	85.953
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcț. (servicii calculatoare , reparatii imprimante , fax,xerox,piese schimb la aparatura birotica , taxe vize , materiale feronerie, verificari,autorizatii alte cheltuieli)	0	223.908
		Reparatii curente	0	4.905
		Obiecte de inventar(calculatoare, imprimante, fax etc.)	0	43.830
		Deplasări interne	0	12.901
		Carti, publicatii	0	2.233
		Pregătire profesională	0	5.781
		Protectia muncii	0	9.000
				Alocare sume din veniturile proprii pentru Participare la Concursul National de Competente in Silvicultura
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		36.082

2	Titlul IX Asistenta sociala	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	88.000	74.062
	Subcapitol: Servicii auxiliare pentru educatie		3.387.000	850.200
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contributiile afereente acestora, vouchere de vacanta, 3 posturi soferi microbuze scolare	246.000	0
		Total din care:	140.000	3.000
	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru microbuze scolare	70.000	
		Piese schimb, anvelope vara, iarna, microbuzele din dotare si microbuzele electrice care se vor aloca de la Minister	30.000	
2		Alte bunuri pt. intretinere functionare, servicii tahograf, echipamente custume vara, iarna, servicii medicale etc., servicii de atestare, revizii, dotari microbuze scolare, alte cheltuieli, asigurari persoane aflate in autovehicule, premii elevi	30.000	3.000
		Prime de asigurare non-viata	10.000	
	Titlul IX Asistenta sociala	Total din care:	1.614.000	847.200
3		Servicii masa calda elevi si prescolari	1.610.000	837.890
		Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	4.000	9.310
4	TITLUL X Finantare externa neramb.	Total din care:	1.287.000	0
		Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	1.287.000	0
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	100.000	
		Achizitie, montaj centrala termica Scoala Gimnaziala Glajarie	50.000	
		Imprejmuire din metal Scoala Gimnaziala Casva, (prin inlocuirea celei existente)	50.000	
	Subcapitol: Alte cheltuieli in domeniul invatamantului		240.000	240.000
3	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	240.000	240.000
				-55.135
Total cheltuieli			3.815.000	1.981.368

4. Capitolul 66.02. – Sănătate 170.000 lei

188.000

170.700

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

		<i>Subcapitol: Servicii de sanatate publica</i>	188.000	170.700
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora asistent si mediator comunitar- 2 angajati	178.000	164.700
2	Titlul II Bunuri si	Medicamente - Cabinet medical scolar	2.000	
3	Titlul XI Alte cheltuieli	Contributie asociatie-SMURD	8.000	6.000
Total cheltuieli			188.000	170.700

5. Capitolul 67.02. – Cultură, recreere și religie **555.000** **467.631**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		<i>Subcapitol CAMINE CULTURALE</i>	128.000	42.696
		<i>Total din care:</i>	58.000	29.793
2	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale pentru curățenie	1.000	299
		Iluminat, încălzit	20.000	13.822
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: dezinsectie,deratizare, materiale constructie, fenererie necesare pt. reparatii igienizari	8.000	2.183
		Reparații curente, igienizari la căminele culturale de pe raza UAT Gurghiu	24.000	3.557
		Alte obiecte de inventar	5.000	9.931
		Total din care:	70.000	12.903
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Pavare curte Camin Cultural Casva	20.000	0
3		Constructie terasa la Camin Cultural Glajarie	50.000	12.903
		<i>Subcapitol SPORT</i>	6.000	17.000
		<i>Total din care:</i>	1.000	7.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii, materiale sportive	1.000	7.000
2	Titlul XI Alte cheltuieli	Contributie sustinere echipa fotbal	5.000	10.000
		<i>Subcapitol GRADINI PUBLICE SPATII VERZI</i>	71.000	65.188
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru utilaje	15.000	13.943
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare toaletare arbori dom.public, alte lucrari de intretinere, amenajare spatii verzi	56.000	51.245
		<i>Subcapitol SERVICII RELIGIOASE</i>	68.000	72.000

1	Titlul X Alte cheltuieli	Sprijin financiar lăcașurilor de cult din zona administrativă Gurghiu, 4.000 lei/parohie (17 culte)	68.000	72.000
Subcapitol ALTE SERVICII CULTURALE			282.000	270.747
Total din care:			207.000	203.297
		Combustibil	6.000	4.951
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii, diverse cheltuieli ocazionale, sarbatori de peste an: 8 Martie, organizare festival Targul Fetelor, Festival Valea Gurghiului, evenimente traditionale "Plugarul, Festivalul Strugurilor", premii cupluri casatorii, felicitari, coroane și jerbe Ziua Eroilor, sarbatori de iarna cadouri colindatori, elevi.	190.000	189.763
		Reparatii curente, igienizari, casa si standuri festival Valea Gurghiului	10.000	8.583
		Acordare premiu, implinirea varstei de 100 ani d-nei Moldovan Letitia	1.000	
2	Titlul XI Alte cheltuieli	Contributie asociatie pentru intretinere si functionare, salarii personal angajat, cota-parte/Comuna, contributi asociatii culturale	75.000	67.450
Total cheltuieli			555.000	467.631

6. Capitolul 68.02. – Asistență socială

3.087.000

3.021.473

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
Subcapitol: Asistenta sociala in caz de invaliditate			2.880.000	2.489.115
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (salarii,contributii , indemnizatii hrana)	1.938.000	1.706.608
2	Titlul IX Asistenta sociala	Indemnizații – asistenți personali	942.000	782.507
Subcapitol: Ajutor social			150.000	466.258
3	Titlul IX Ajutor social	Ajutor incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petrolieri	150.000	466.258
Subcapitol : ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII			57.000	66.100
1	Titlul II	Servicii asistenta sociala, contract servicii interpret mimico- gestual .	17.000	10.700
Total din care:			40.000	55.400
2	Titlul IX Asistenta sociala	Ajutoare de urgenta familii aflate in situatii de necesitate, situații neprevăzute pe parcursul anului, diferite tratamente persoanelor bolnave care necesita ajutor, ajutor inmormantare etc.	40.000	55.400

Total cheltuieli	3.087.000	3.021.473
-------------------------	------------------	------------------

7. Capitolul 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică 2.637.000 2.910.875

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
1	<i>Subcapitol: SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</i>		0	2.048.747
	Titlul I Cheltuieli de personal	Salarii, contribuțiile aferente	0	952.261
2	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	0	209.687
		Iluminat, incalzit	0	8.027
		Combustibil	0	89.273
		Piese schimb	0	22.641
		Alte bunuri pt. intretinere functionare	0	62.571
		Reparatii curente	0	13.475
		Obiecte de inventar	0	3.300
		Asigurari auto	0	5.631
		Alte cheltuieli	0	4.768
3	Titlul XII Chelt.de capital	<i>Total din care:</i>	0	682.760
				682.760
4		<i>Total din care:</i>		204.040
				202.040
	<i>Subcapitol: ALIMENTARE CU APA</i>		20.000	42.407
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care :</i>	20.000	42.407
		Materiale instalatii apa, feronerie, diverse, bransari populatie la reseaua de apa	20.000	7.407
			0	35.000
2	Titlul XII Cheltuieli	<i>Total din care:</i>	0	0
				0
	<i>Subcapitol: ILUMINAT</i>		2.267.000	490.091
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	410.000	373.419
		Consum iluminat public	270.000	232.673
		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare materiale instalatii electrice, servicii iluminat festiv, lampi stradale etc.	50.000	79.187
		Reparații curente, servicii de mentenanta, întreține rețele electrice, diverse lucrari	90.000	78.642
				-17.083
2	Titlul XII Cheltuieli de capital	<i>Total din care:</i>	1.857.000	116.672
				73.390

		Extindere retea iluminat public din Gurghiu spre Adrian, Gurghiu spre Orsova	50.000	
		Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitatea Gurghiu judetul Mures	507.000	
		Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	1.300.000	43.282
	Subcapitol : ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN		350.000	329.630
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	350.000	329.630
		Dezvoltarea retelei inteligente de distributie a gazelor naturale in Comuna Gurghiu, judetul Mures	350.000	329.630
Total cheltuieli			2.637.000	2.910.875

8. Capitolul 74.02. – Protecția mediului (salubritate)

10.880.000

6.975.505

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
	Subcapitol: REDUCEREA SI CONTROLUL POLUARII		6.000	3.000
		Stimulent pentru casarea autovehiculelor uzate	6.000	3.000
	Subcapitol: COLECTAREA TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR		524.000	625.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	500.000	616.000
		Servicii de colectare, separare, transport deșeuri menajere	495.000	598.120
		Carburanti si lubrifianti	3.000	2.763
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare, diverse materiale saci menajeri,	2.000	15.116
2	Titlul X Alte cheltuieli	Total din care:	24.000	
		-contributie ADI Ecolet	11.000	
		contributie 50 lei/tona neindeplinire obiectiv reducere deseuri ani 2023-2024	13.000	9.000
	Subcapitol: CANALIZARE ȘI TRATAREA APEI		10.350.000	6.347.505
	Titlul XII Chelt. de capital	Total din care:	10.350.000	6.347.505
		Infintare retea de canalizare menajera si statie de epurare în Comuna Gurghiu, judetul Mures	10.300.000	6.092.101
2		Extindere retea de canalizare menajera in comuna Gurghiu, SF, consultanta, avize, proiect AFM	50.000	255.404

Total cheltuieli	10.880.000	6.975.505
-------------------------	-------------------	------------------

9. Capitolul 83.02. – Agricultură ,silvicultură

957.000

823.929

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		<i>Total din care:</i>	550.000	766.678
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare -materiale, prestari servicii paza padurii, servicii silvice, Servicii de permanenta imediata prevenire si atac urs brun	50.000	47.125
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii de exploatare masa lemnoasa	500.000	719.552
		<i>Total din care:</i>	407.000	57.252
3	Titlul XII Chelt. de capital	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	160.000	57.252
		Continuare lucrari multianuale finalizare PUG, ridicari topo	137.000	
		Intabulare pasuni, paduri comunale	100.000	
		Elaborare Amenajament Silvic Pasuni Impadurite	10.000	
Total cheltuieli			957.000	823.929

10. Capitolul 84.02. – Transporturi (drumuri si poduri)

6.713.000

3.707.623

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		<i>Total din care:</i>	582.000	670.421
1	Titlul II Bunuri si servicii	Carburanți , lubrifianți pt. masini și utilaje , intretinere drumuri si strazi laterale.	26.000	23.456
		Piese auto tractor si autobasculanta	11.000	8.285
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare,toaletari arbori pe marginea drumurilor, materiale feronerie, constructie, indicatoare rutiere, intocmire documentatie obtinere aviz mediu extragere balast din albia raului	40.000	29.233

		Reparatii curente, pietruiri, drumuri comunale, străzi laterale, DAF-uri, drumuri de exploatare, cai de acces de interes local, punții, podete, decolmatări șanțuri pe raza administrativa Gurghiu	500.000	604.914
		Asigurari auto RCA-CASCO	5.000	4.532
2	Titlul X Finantare externa neramb.	Total din care:	992.000	
		Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	992.000	
3	Titlul XII Chelt. de capital	Total din care:	4.779.000	2.732.178
		Tratament bitominoș, plombări DC7 și DC 9, străzi laterale UAT Gurghiu	650.000	2.732.178
		Asfaltare strada 8, localitatea Comori, dirigenție	1.250.000	
		Asfaltare strada 6, localitatea Adrian, dirigenție	75.000	
		Asfaltare strada 1, localitatea Larga, dirigenție	342.000	
		Asfaltare strada 3, localitatea Glajarie, dirigenție	550.000	
		Asfaltare drum spre cimitir, localitatea Casva, dirigenție	62.000	
		Asfaltare strada 10, localitatea Orsova, dirigenție	432.000	
		Asfaltare strada 1, localitatea Fundoaia, dirigenție	1.059.000	
		Asfaltare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, dirigenție	359.000	
4	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	360.000	
				-54.976
Total cheltuieli			6.713.000	3.707.623

Intocmit,
Șef serviciu,
Rafila-Dorina GLIGA



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR

Anexa 2 la HCL nr. din 2025
2. Bugetul activităților finanțate intergal venituri proprii, se preconizează a se realiza un venit total de **1.188.000** lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea Categoriei de venit	PREVEDERI 2025	REALIZATA 2024
1	Venituri proprii din care:	1.188.000	1.025.740
1,1	Taxa consum apa, incasari populatie	778.000	734.667

1,2	Taxe si alte venituri din învățământ	150.000	92.936
1,3	Contributia elevilor pentru internate si cantine	250.000	196.637
1,4	Donatii si sponsorizari	10.000	1.500
2	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	121.000	0
3	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -Liceul Silvic Gurghiu	0	0

Totalul cheltuielilor bugetului VP în sumă de **1.309.000 lei** se împarte pe capitole , titluri și articole bugetare după cum urmează:

1. Capitolul 65.10 – Învățământ - venituri proprii 410.000 237.546

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		<i>Total din care:</i>	400.000	227.369
		Furnituri de birou (tipizate,materiale birotica, dosare)	5.000	
		Materiale pentru curățenie	5.000	
			10.000	
		Iluminat ,încalzit		5.689
			5.000	
		Apa,canal si salubritate		
		Carburanti,lubrefianti	10.000	8.370
		piese schimb	5.000	0
		Transport	0	0
		Telefon,internet	5.000	348
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	15.000	0
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	40.000	38.669
		Reparatii curente	40.000	0
		Hrana pentru prescolari si elevi	200.000	139.720
		Uniforme echipamente	5.000	
		Lenjerie si accesorii pat	10.000	9.650
		Alte obiecte de inventar	25.000	11.206
		Deplasări interne		0
		Deplasari externe		0
		Pregatire profesionala		0
		Protectia muncii		
		Alte bunuri și servicii	20.000	13.717

TITLUL XII Cheltuieli de capital	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	10.000	10.177
TOTAL :		410.000	237.546

Consiliul Local Gurghiu-Serviciul Apa Canal

2. Capitolul 70.10. – Locuințe, servicii și dezvoltare 899.000 671.823

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2025	Suma realizată în 2024
		<i>Subcapitol Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii publice</i>	899.000	671.823
1	Titlul I Chelt.pers.	Salarii si contributiile aferente acestora , indemnizatii hrana, vouchere de vacanta	413.000	390.712
		<i>Total din care :</i>	327.000	281.905
		Materiale birotica	4.000	2.778
		Materiale curatenie	1.000	622
		Iluminat	22.000	13.343
		Combustibil interventii reparatii retea apa	18.000	16.248
		Piese schimb	12.000	9.386
		Abonament convorbiri telefonice si internet	2.000	1.944
		Materiale prest. servicii cu caracter functional: intretinere bazine apa ,servicii contabilitate, servicii de consultanta, asistenta produse soft.	55.000	51.240
2	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare (materiale instalatii apă, feronerie, constructii, menaj, clor safe, salopete muncitori, hipoclorit, ITP auto, rovignetă, etc.)	58.000	54.279
		Reparatii curente la retelele de apa, reparatii auto manopera, reparatii sediu punct lucru, igienizari	20.000	19.150
		Obiecte de inventar: aparatura birotica, scule electrice, alte obiecte de inventar	10.000	0
		Deplasari	1.000	408
		Protectia muncii	2.000	2.000
		Prime de asigurare non-viata	2.000	
		Alte cheltuieli : contributie primirea apei uzate,aglomerari umane, emitere avize gospodarirea apelor, analize laborator apa , taxe autorizatii, etc.	120.000	110.506
	Titlul XI Alte	Total din care:	38.000	
		Plata TVA	38.000	
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Total din care:	121.000	
		Generator electric	15.000	0
		Reductor presiune	14.000	
		Panou electronic pentru grup pompare	12.000	
		Excavator	80.000	-794
		TOTAL :	899.000	671.823

Întocmit,
Şef serviciu
Rafila-Dorina GLIGA



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR

9	Achizitie motocoitoare	A	5102/71	10.000	10.000				
10	Cartografiere intravilan si determinare suprafete desfasurate cladiri	A	5102/71	60.000	60.000				
11	Registru spatilor verzi	A	5102/71	18.000	18.000				
12	Sculptura stejari la Monumentul Eroilor din localitatea Casva	A	5102/71	20.000	20.000				
13	Achizitie Pompa la fantana arteziana centrul localitatii Gurghiu	A	5102/71	5.000	5.000				
14	Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	A	8402/60	892.000	892.000			892.000	892.000
15	Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	A	8402/71	100.000	100.000			100.000	100.000
16	Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	A	5102/71	100.000	100.000				
17	Imprejmuire teren, necesar in vederea depozitarii secundare a deseurilor nereciclabile	A	5102/71	30.000	30.000				
	Extindere retea iluminat public din Gurghiu spre Adrian, Gurghiu spre Orsova	A	7002/71	50.000	50.000				
	Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitatea Gurghiu judetul Mures	A	7002/71	500.000	500.000				
	Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7002/71	1.300.000	1.300.000				
	Dezvoltarea retelei inteligente de distributie a gazelor naturale in Comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7002/71	350.000	350.000				
18	Infintare retea de canalizare menajera si statie de epurare in Comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7402/71	10.300.000	10.300.000			10.300.000	10.300.000
19	Extindere retea de canalizare menajera in comuna Gurghiu, SF, consultanta, avize	A	7402/71	50.000	50.000				
20	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si cartea funciara a imobilelor	A	8302/71	160.000	160.000				
21	Continuare lucrari multianuale finalizare PUG, ridicari topo	A	8302/71	137.000	137.000				

22	Intabulare pasuni, paduri comunale	A	8302/71	100.000	100.000					
23	Elaborare Amenajament Silvic Pasuni Impadurite	A	8302/71	10.000	10.000					
24	Tratament bituminos , plombari DC7 si DC 9, strada laterale localitatea Gurghiu	A	8402/71	650.000	650.000					
25	Asfaltare strada 8, localitatea Comori, dirigentie	A	8402/71	1.250.000	1.250.000					
26	Asfaltare strada 6, localitatea Adrian, dirigentie	A	8402/71	75.000	75.000					
27	Asfaltare strada 1, localitatea Larga, dirigentie	A	8402/71	342.000	342.000					
28	Asfaltare strada 3, localitatea Glajarie, dirigentie	A	8402/71	550.000	550.000					
29	Asfaltare drum spre cimitir, localitatea Casva, dirigentie	A	8402/71	62.000	62.000					
30	Asfaltare strada 10, localitatea Orsova, dirigentie	A	8402/71	432.000	432.000					
31	Asfaltare strada 1, localitatea Fundoaia, dirigentie	A	8402/71	1.059.000	1.059.000					
32	Asfaltare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, dirigentie	A	8402/71	359.000	359.000					
40	TOTAL GENERAL:			20.473.000	7.894.000	12.579.000				12.579.000



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu Dumitru BOAR

SEF SERVICIU,
ec. Rafila Dorina GLIGA



Nr.9881/20.12.2024

Se aprobă,
PRIMAR,
Laurențiu-Dumitru BOAR



Strategia anuală de achiziții pe anul 2025

COMUNA GURGHIU

I. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna GURGHIU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de personalul de birou pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr 98/2016 și H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza în mai multe etape.

2.2. Comuna GURGHUIU în calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achizitie publică

- Se initiaza prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Se încheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite, documentatia de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna GURGHUIU și este obiect de evaluare a Ageniei Nationale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei în legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligatiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire în situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dupa caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a căru realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP și se finalizeaza odata cu intrarea în vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna GURGHIU, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, instituția va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice autoritatea contractantă are în cadrul biroului de achiziții o persoană desemnată în domeniul achizițiilor, persoană cu studii superioare .

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată din cadrul biroului în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP ;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în funcție de complexitate achiziționează consultanță.

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligația de a sprijini activitatea persoanei specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei specializate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 al Comunei GURGHIU, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, comuna GURGHIU a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul comunei aferent anului 2025.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori întervin modificări, instituția va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija Șef Serviciu Financiar Contabil, precum și persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei GURGHIU, precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei www.comunagurghiu.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile Ordinului nr 400/2015, conducerea instituției a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul instituției.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, precum și situațiile deosebite constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului nr 400/2015.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul societății.

4.1. Etica, integritate

Normele de conduită etică și profesională a funcționarilor publici din cadrul comunei GURGHUIU sunt cuprinse în Codurile de etică în conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,

Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare al respectării normelor de conduită. Consilierea etică precum și monitorizarea respectării normelor de conduită etică sunt în responsabilitatea unui funcționar public, întocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției comunei GURGHUIU.

4.2. Atribuții, funcții, sarcini

Funcționarilor publici li sunt aduse la cunoștință documentele elaborate/ actualizate privind misiunea instituției, regulamentele interne și fisele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigramă există elaborate Fisele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se afla la fiecare funcționar, care a luat la cunoștință de conținutul acesteia, prin semnatura. Fișele posturilor sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite în structura postului precum și în cadrul activităților desfășurate în birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atribuțiile la nivel de birou, iar fisele de post prevăd atribuțiile individuale ale fiecărui funcționar public.

4.3. Competența, performanța

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/ atribuțiilor asociate fiecărui post:

- Au fost stabilite în fisele de post, în funcție de cerințele postului;
- Anual se realizează evaluarea funcționarilor publici în baza acestor criterii;

Anual sunt identificate la nivelul comunei și apoi comunicate în vederea centralizării și aprobării, nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

Propunerile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici sunt cuprinse, după analizarea lor, în Programul anual de formare și perfecționare întocmit la nivelul instituției.

Anual funcționării publice din aparatul de specialitate a primarului participă la programele de perfecționare aprobate prin Programul anual de formare și perfecționare.

4.4. Structura organizatorică

La nivelul instituției este aprobată organigrama.

Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii.

Regulamentul de Organizare și Functionare al instituției s-a realizat și a fost difuzat funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activitatilor proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post. Funcționarii și sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției și sunt comunicate salariaților. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor.

4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale comunei GURGHIU au fost aprobate de către Consiliul Local al comunei în cadrul Programului de anual pentru anul 2025. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice instituției, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

Investiții:

- Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în Comuna Gurghiu, județul Mureș”,
- Construire piste pentru biciclete în comuna Gurghiu, Judetul Mures-PNRR Componenta 10 ,
- Stații de Reincarcare Pentru Vehicule Electrice în Comuna Gurghiu, Jud. Mures, AFM,

- Dotare Cu Mobilier Materiale Didactice și Echipamente Digitale A Liceului Silvic Gurghiu - PNRR-C 15
- Înregistrare sistematică sectorială cadastrală etapa, IX,X, XII
- Plan Urbanistic General,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Comori,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Adrian,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Glăjărie,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Larga,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Orșova
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Gurghiu,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Cașva
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Fundoiaia,
- Reparații drumuri comunale cu piatră și balastru,
- Extindere rețea de canalizare menajeră in com Gurghiu.
- Construire parc fotovoltaic str. Noua com Gurghiu,
- Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale in Comuna Gurghiu, judetul Mures

4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizițiilor publice;
- lista investițiilor anuale, sunt stabilite în strânsă corelație cu BVC-ul;

În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, în scopul asigurării convegenței și coerenței acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul emitent, sunt difuzate către toți salariații.

4.7. Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea performanțelor se face prin raportare anuală a realizării indicatorilor atașați obiectivelor specifice, prevăzuți în Programul de management integrat. Monitorizarea și raportarea performanțelor se realizează permanent prin analizele și raportările care se fac anual către conducerea instituției. Indicatorii asociați obiectivelor specifice au fost formalizați și difuzați într-un document la nivelul întregii instituții, care sunt reevaluați atunci când este cazul.

4.8. Managementul riscului

Sunt identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și activităților derulate în cadrul acestora.

Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.

S-au stabilit măsuri, termene și responsabili pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate. Anual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul instituției.

4.9. Proceduri

Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale.

Pentru principalele activități din cadrul instituției au fost elaborate proceduri operaționale și de sistem. Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite. În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiilor. Înainte de efectuarea operațiilor, dacă apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc Fișe de observații și avizari urmate dacă este cazul reviziei procedurilor.

4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prân fișa postului supraveghează și supervizează activitățile care intra în responsabilitatea lor directă, conform procedurilor interne, deciziilor, fișelor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/ detectarea erorilor, eliminarea neregulilor, respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor. Se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat.

4.11. Continuitatea activității

În cadrul instituției au fost stabilite prin proceduri interne situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților; procedurile au fost transmise tuturor salariaților.

S-au realizat în cursul anului măsurile referitoare la întreținerea autoturismelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protecție, etc.

4.12. Informarea și comunicarea

Tipurile de informații, conținutul, frecvența, sursele și destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulația documentelor pe activități și prin procedurile interne comunicate salariaților.

Norme de lucru au fost stabilite și prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor
- Controlul înregistrărilor

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare între persoanele cu funcții de conducere și personalul cu funcții de execuție din cadrul instituției comunei GURGHIU, să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul instituției, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile:

4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărirea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe.

Sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului.

4.14. Raportarea contabilă și financiară

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operationale, precum și raportării.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial este finalizată prin întocmirea, de către ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări

care nu se supun regulilor va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constata apariția unei astfel de situații instituția are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3. Comuna GURGHUIU va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice, SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe (investiții) se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

6. Prevederi finale și tranzitorii

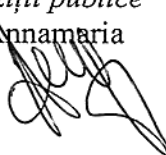
Comuna GURGHUIU prin biroul de achiziții și persoana desemnată cu achizițiile publice, cu coordonarea Sef Serviciu Financiar Contabil , iar consilierul achizitiei publice are obligația de a ține evidenta prin achizitii directe de produse, servicii cât și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achizitie publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

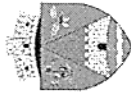
6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” instituția va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legatura cu prezenta strategie,

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achizitie a comunei GURGHUIU este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală se va aproba prin decizie a reprezentantului legal al comunei GURGHUIU.

Compartiment Achiziții publice
Consilier achiziții publice
Moldovan Annamaria





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2025
Conform prevederilor Legii nr.98/2016 și Ordin ANAP nr.281/2016

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție		Sursa de Finantare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modanitate a derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA	PS						
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Silvic Gurgui	16160000-4-37413200-8-39162000-5	329.551,54	PNRR C15 PS	fonduri nerambursabile		01.01.2025	31.03.2025	Online/Offline	Consultant/Comisie

Anexă privind Achizițiile directe aferente anului 2025

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție		Sursa de Finantare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modanitate a derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA	AD						
1	Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în Comuna Gurgui, județul Mureș	45232400-6	294.118,0	Buget de stat, Anghel Saligny	AD		01.01.2025	31.12.2025	Online/Offline	Moldovan Annamaria
2	“ASFALTARE STRADA NR.1, LOCALITATEA LARGA, COMUNA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ	45233222-1	287395,00	Bugetul Local	AD		01.01.2025	31.12.2025	Online/Offline	Moldovan Annamaria
3	“ASFALTARE STRADA NR.10, LOCALITATEA ORȘOVA, COMUNA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ	45233222-1	363026	Bugetul Local	AD		01.01.2025	31.12.2025	Online/Offline	Moldovan Annamaria
4	“ASFALTARE STRADA SPRE CIMITIR, LOCALITATEA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ	45233222-1	301681	Bugetul Local	AD		01.01.2025	31.12.2025	Online/Offline	Moldovan Annamaria
5	“ASFALTARE STRADA NR.3, LOCALITATEA GLĂJĂRIE, COMUNA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ	45233222-1	462185	Bugetul Local	AD		01.01.2025	31.12.2025	Online/Offline	Moldovan Annamaria

6	“ASFALTARE STRADA SPRE CIMITIR, LOCALITATEA CAȘVA, COMUNA	45233222-1	52100,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
7	“ASFALTARE STRADA NR.8, LOCALITATEA COMORI, COMUNA	45233222-1	1050420	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
8	“ASFALTARE STRADA NR.6, LOCALITATEA ADRIAN, COMUNA	45233222-7	63026	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
9	“ASFALTARE STRADA NR.1, LOCALITATEA FUNDOAIA, COMUNA	45233222-1	889916	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
10	Paratragnet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	45312311-0	70.588,24	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
11	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	71351800-1	109.243,70	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
12	Statii de reincarcare pentru vehicule electrice	31681500-8	43000,00	Bugetul Local/AFM	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
13	Continuare lucrări Finalizare PUG	71351810-4	126.050,40	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
14	Pregatire profesionala	39830000-9	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
15	Obiecte de inventar	39121100-7	26000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
16	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	50.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
17	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	450.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
18	Materiale de construcții	44100000-1	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
19	Furnituri de birou	39263000-3	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
20	Materiale pentru curatenie	39830000-9	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
21	Servicii de iluminat	09300000-2	200.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
22	Carburanti, lubrifianti	09000000-3	200.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
23	Piese de schimb	34913000-0	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
24	Uniforme si echipamente	18143000-3	5.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

25	Carti, publicatii si materiale documentare	18143000-3	5.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
26	Tichete de cresa si tichete sociale, vouchere	30199770-8	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
27	Mobilier, aparatura si birotica	39157000-7	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
28	Servicii postale, telecomunicatii, radio tv	64110000-0	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
29	Iluminat stradal, festiv	45316110-9	100.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
30	Servicii de supraveghere lucrări proiect lucrări canalizare menajeră	71520000-9	174.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
31	Servicii de supraveghere lucrări proiect construire piste de bicicletă	71520000-10	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
32	Vouchere de vacanta	79823000-9	26.000,000	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
33	Lucrari de intretinere/reparatii a drumurilor piatra/balastru	45233142-6	450.000,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
34	Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	79314000-8	67.226,9	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
35	Tratament bituminos , plombari DC7 si DC 9, strada laterale localitatea Gurghiu	45233220-7	546.218,5	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
36	Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	71351800-1	85.000,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
37	Cartografiere intravilan si determinare suprafete cladiri	71222200 2	50.420,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
38	Registrul spatilor verzi	22800000-8	15.200,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
39	Sculptura stejjar la monument Casva	37820000-2	16.900,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
40	Imprejmuire teren in vederea depozitarii deseurilor nereciclabile	5342000 6	25.200,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
41	Imprejmuire gard metal Scoala Gimnaziala Casva	5342000 6	42.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
42	Achizitie montare centrala termica sediu Primariei	97152100-9	25.211,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
43	Achizitie montare centrala termica Scoala Glajarie	97152100-9	42.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

44	Construire terasa Camin Cultural Glajarie	44191000 5	42.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
45	Pavare curte Camin cultural Casva	45432112-2	16.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
46	Servicii catering pentru scoli PNMS	55524000-9	1.463.486,08	Buget de stat	ANEXA 2 PI	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
47	Intabulare pasuni, paduri comunale	71351800-1	84.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2025	31.12.2025	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

Aprob,

Primar

Laurențiu-Dumitru BOAR



Vizat,
Compartiment Financiar Contabil,
Sef Serviciu

Gluga Rafila Dorina

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice

Moldovan Annamaria



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU



Primar

Nr. 1105 / 17.02.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Lege nr. 9 din 10 februarie 2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11; pentru desfășurarea activității administrației publice locale, a chetuielilor curente și a proiectelor de investiții; ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare semnat de inițiator, prezint spre analiză și aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025, în forma prezentată împreună cu anexele.

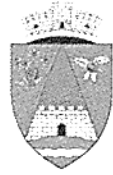
Primar,

Laurențiu-Dumitru Boar





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU



Secretar general
Nr. 1606 / 11.03.2025

Către,

*Serviceul financiar contabil, achiziții publice, taxe, impozite,
resurse umane și asistență socio-medicală*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 25 alin. (4) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Gurghiu aprobat prin H.C.L. 6/2021, se transmit în vederera analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea raportului
1.	Proiect de H.C.L. nr. 12 /17.02.2025 privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025	primar	20.03.2025

Secretarul general al comunei Gurghiu,
Mihai Moldovan



R O M Â N I A
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU



Serviciul financiar contabil, achiziții publice, taxe, impozite,
resurse umane și asistență socio-medicală
Nr. 1607 / 11.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local
al Comunei Gurghiu pentru anul 2025

La baza elaborării bugetului local pe anul 2025 au stat următoarele Acte normative : Legea 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025; Legea asigurărilor sociale de stat nr.10/2025; Legea 273/2006 a Finanțelor Publice locale actualizată ; Legea 263/2019 privind modificarea Legii 227/2015, privind codul fiscal , actualizată ; Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; OUG 165/2024, privind unele măsuri fiscale-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

Decizia nr.3099/21.02.2025 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind: - aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor - cod 11 02 02 parte destinată finanțării cheltuielilor, drepturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav, stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate, finanțarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerințe educationale speciale, burse acordate elevilor din învățământ preuniversitar de stat.

Decizia nr.2815/18.02.2025 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și impozitul pe venit .

Adresa nr.5920/19.02.2025 , de înaintare a Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 11/ 19.02.2025, privind repartizarea pe unitățile administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor, cotelor defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din TVA destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale.

Centralizatorul borderouri de debite persoane fizice și juridice an 2025, Bugetul de venituri și cheltuieli Ocolul Silvic Gurghiu

Sinteza bugetului local, detaliată la venituri pe categorii de venit și la cheltuieli bugetare, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz, este prevăzută în anexele nr. 1 și 2.

Adresa nr.2.687/11.03.2025 privind Situația repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din TVA , elaborată de Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov, Activitatea de trezorerie și Contabilitate Publică Mureș .

"Excedentul bugetar la finele anului 2024 în suma de 1.327.911,58 lei.

Având în vedere prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale: "Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, se raportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casa provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent;
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar".

Propun utilizarea sumei de 1.000.000 lei, conform punctului a) mai sus menționat, pentru obiectivele de investiții cuprinse în Situația angajamentelor bugetare."

Având în vedere faptul că bugetele locale trebuie adoptate în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul oficial a legii bugetului de stat pentru anul 2024, respectiv până la data de 12.02.2024, iar pentru elaborarea proiectului de hotărâre a fost necesar a se aștepta primirea sumelor ce se repartizează de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Consiliul Județean Mureș, astfel că în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut la art.13 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceste considerente, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local pentru anul 2025 în ședința consiliului local al comunei Gurghiu, în forma prezentată.

Șef serviciu,
Rafla Gliga





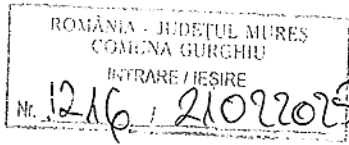
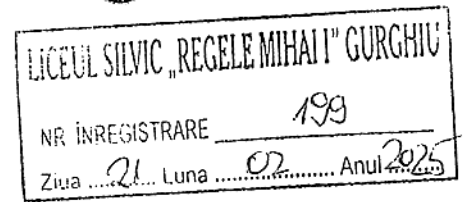
Str. Republicii Nr. 4,
RO-547295 – Gurghiu
Tel/Fax: 0265.536004
e-mail: csg_ms@yahoo.com
liceulsilvicgurghiu.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CĂTRE,
Primăria Gurghiu

Prin prezenta vă informăm că echipa școlii noastre se pregătește pentru participarea la Concursul Național de Competențe în Silvicultură, faza națională, care se va desfășura, în perioada 4 – 9 mai 2025, organizat de Liceul Tehnologic Silvic "Dr. Nicolae Rucăreanu" Brașov.

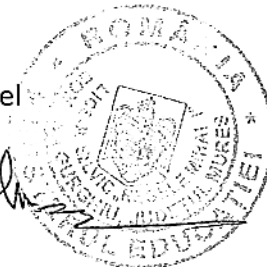
Pentru pregătirea corespunzătoare a elevilor pentru acest concurs și pentru ca echipa școlii să poată obține rezultate cât mai bune, unitatea noastră de învățământ are nevoie de resurse financiare substanțiale pentru achiziționarea de lemn rotund de rășinoase pentru antrenamentul echipei la probele de motoferăstrău, costume de protecție profesionale, motoferăstraie performante, echipamente electronice și tehnice.

Unitatea noastră de învățământ, din fonduri proprii a achiziționat deja o parte din echipamente dar fondurile noastre nu sunt suficiente pentru cheltuielile care urmează să fie făcute în continuare pentru pregătirea elevilor noștri la un nivel înalt de performanță conform exigențelor acestui concurs.

În acest sens solicităm alocarea unui sprijin financiar în valoare de 25.000 lei.

DIRECTOR,

Dr. ing. Mîndru Marcel





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: gurghiu@cjmures.ro
www.comunagurghiu.ro



Nr. 1106 din 17.02.2025

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI GURGHIU, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, supune consultării publice:

- **Proiect de H.C.L. nr. 12 /17.02.2025 privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2025**

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției,
- la sediul instituției : Primăria Gurghiu, loc. Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș.

Recomandări, sugestii și opinii motivate privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se pot depune până la data de 20.03.2025 ora 9,00:

- prin e-mail: gurghiu@cjmures.ro
- prin scrisoare recomandată , la adresa: Primăria Gurghiu, loc. Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
- la sediul instituției: Primăria Gurghiu, loc. Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș, între orele 8,00-13,00, compartiment asistență socială

Informații suplimentare se pot obține la cerere prin:

- telefon: 0265-536003 int. 103
- e-mail: gurghiu@cjmures.ro

Persoană de contact: Gliga Rafila – șef serviciu

Primar,

Laurențiu-Dumitru BOAR





ANUNT CONSULTARE PUBLICA PROIECT HCL PRIVIND APROBAREA BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI GURGHIU

🏠 / ANUNT CONSULTARE PUBLICA PROIECT HCL PRIVIND APROBAREA BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI GURGHIU

Fișiere

📄 [ANUNT PROIECT HCL BUGET LOCAL 2025.pdf](#)

📞 Telefoane:

Telefon:	0265-536003
Fax:	0265-536094
Cod Postal:	547295
Cod SIRUTA:	

© 2025 Copyright Primăria Gurghiu, județul Mureș. Toate drepturile rezervate.
Politică de confidențialitate

Membrii Primăriei:



Dezvoltat de iStuM.ro

Vizitatori:
607324

📍 Adresa:

Str. Petru Maior, Nr. 8

✉ Email:

gurghiu@cjmures.ro