



Se aprobă,  
**PRIMAR,**  
Laurențiu-Dumitru BOAR



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### ACHIZIȚII DE SERVICII DIN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016

*Privind achiziția de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde din cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii ai LICEULUI SILVIC “REGELE MIHAI I” GURGHIU, județul Mureș, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026*

*55524000-9 Servicii de catering pentru școli*

**Anul 2026**

## Cuprins

<b>FISA DE DATE .....</b>	<b>3</b>
<b>SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....</b>	<b>3</b>
<i>I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT.....</i>	<i>3</i>
<i>I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ     (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE).....</i>	<i>3</i>
<b>SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>4</b>
<i>II.1) DESCRIERE.....</i>	<i>4</i>
<i>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI.....</i>	<i>5</i>
<i>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE.....</i>	<i>5</i>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	<b>6</b>
<i>III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT.....</i>	<i>6</i>
<i>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE.....</i>	<i>7</i>
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURA .....</b>	<b>11</b>
<i>IV.1) PROCEDURA.....</i>	<i>11</i>
<i>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE.....</i>	<i>12</i>
<i>IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE .....</i>	<i>13</i>
<i>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI.....</i>	<i>13</i>
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....</b>	<b>17</b>

# FIȘA DE DATE

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	COMUNA GURGHIU, Locul principal de prestare: comuna GURGHIU, judetul MUREȘ		
Adresă:	Strada: PETRU MAIOR, nr.8 Localitate: GURGHIU		
Localitate:	GURGHIU	Cod poștal: 547295	Țară: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 0265536003		
E-mail: gurguiu@ejmures.ro	Fax:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="https://comunagurguiu.ro/stiri">https://comunagurguiu.ro/stiri</a>			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Strada: PETRU MAIOR, nr.8 Localitate: GURGHIU, JUD MURES			
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>			
Documentația de atribuire, este disponibilă în pe site-ul			
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> <input type="checkbox"/> SEAP			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile lucrătoare			

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă</b>			
<i>Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde din cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii ai LICEULUI SILVIC “REGELE MIHAI I” GURGHIU, județul Mureș, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026</i>			
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categorია serviciilor: Catering	
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:	
		Gurghiu, jud Mureș	
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS:	ROI25 MURES
<b>II.1.3) Procedura implică</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice			
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru			
<input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic			
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</b>			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Reluarea competiției se va face în SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru		<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic	
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b> sau în luni:			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre): valoarea maxima este de      lei fara TVA iar valoarea minima este      lei fara TVA.			
Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): unmillionpatrusutesaptezecisicincidemiisaptesutesaptezecisinoualecisiioptez ecisidoidebani		1.875.351,35	
sau intervalul între:		și	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
-			
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>			
<i>Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de catering pentru asigurarea mesei calde acordat în baza HG 1171/2025 în condițiile stabilite prin Anexa 2 . Livrarea mesei calde se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea LICEULUI SILVIC “REGELE MIHAI I” GURGHIU, o dată pe zi:</i>			
<i>Februarie 2026-15 zile</i>		<i>Septembrie 2026- 18 zile,</i>	
<i>Martie 2026 - 22 zile,</i>		<i>Octombrie 2026- 16 zile,</i>	
<i>Aprilie 2026 - 15 zile ,</i>			

Mai 2026 - 20 zile ,

Noiembrie 2026- 20 zile,

Iunie 2026 –13 zile.

Decembrie 2026- 13 zile.

Total general estimativ -126.160 porții în următoarele locații:

Liceul Silvic Gurghiu, Gurghiu Str. Republicii Nr. 4,  
 Grădinița Cu Program Normal, Adrian, Strada: Principală, Nr.9  
 Grădinița Cu Program Normal, Cașva, Strada: Principală; Nr.15  
 Grădinița Cu Program Normal, Orșova, Strada: Principală;Nr.11  
 Grădinița Cu Program Normal,Program Prelungit Gurghiu, Str Eroilor, Nr. 5,  
 Grădinița Cu Program Normal, Glăjărie, Strada:Principală, Nr.2  
 Grădiniță Program Normal Larga /Școala Primara, Larga Strada: Școlii, Nr. 44  
 Școala Primara Orșova Strada: Școlii;Nr. 38  
 Școala Primara Cașva Strada: Principală; Nr. 179  
 Școala Gimnazială Glăjărie, Str. Principală, Nr. 4,  
 Școala Gimnaziala Gurghiu, Str. Republicii,Nr. 2,

Achizitorul va raspunde in mod consolidat tuturor solicitarilor de clarificari, cu conditia ca solicitarile de clarificari sa fi fost adresate de catre operatori in termenul prevazut.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Obiecte suplimentare	

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da  nu

**II.1.8) Împărțire în loturi**

da  nu

Dacă da, trebuie depuse oferte pentru

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Număr total porții estimate pentru luna februarie	12.450 porții
Număr total porții estimate pentru luna martie	18.260 porții
Număr total porții estimate pentru luna aprilie	12.450 porții
Număr total porții estimate pentru luna mai	16.600 porții
Număr total porții estimate pentru luna iunie	10.790 porții
Număr total porții estimate pentru luna septembrie	14.940 porții
Număr total porții estimate pentru luna octombrie	13.280 porții
Număr total porții estimate pentru luna noiembrie	16.600 porții
Număr total porții estimate pentru luna decembrie	10.790 porții
Total general estimativ	126.160 porții

NR MAXIM DE PORTII = 126.160

Valoare estimata (faraTVA)

2.081.640 LEI

După caz, valoarea estimată cumulată , fără TVA (numai in cifre):

1.875.351,35

Moneda:  
RON

sau intervalul între:

și

**II.2.2) Opțiuni**

da  nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz): .....sau interval: între ..... și .....

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 9 luni;

dar nu mai tarziu de data încheierii anului bugetar 2026.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 9377 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul <https://www.comunagurghiu.ro/category/anunturi/>

Echivalența în alte valute a GP exprimată în lei se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. GP se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii GP prin virament bancar se va utiliza contul

RO73 TREZ 4775006XXX000113 deschis la Trezoreria Reghin cod fiscal 5409635

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da  nu

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul GBE reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA. GBE se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Contract finanțat prin Hotărârea nr. 1171/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Ordonanța de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- Ordonanța de urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. G) și art. 187 alin. (8) lit. A) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. G) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. A) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. A) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- i) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) ;

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

#### Cerințe referitoare la motivele de excludere

##### **Cerința nr. 1**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.
- Actul constitutiv.

##### **Cerința nr. 2**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru

demonstrarea faptului că si-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscal (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### **Cerința nr. 3**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.

### **Cerința nr. 4**

Oferanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ, respectiv Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, se depune de către toți participanții la procedura (operator economic care depune oferta în mod individual sau în asocieră, subcontractant sau tert susținător) odată cu Documentele de calificare până la data limită a depunerii ofertelor și raportat la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: BOAR LAURENTIU-DUMITRU – Primar, JOZSEF BODOR -viceprimar, MOLDOVAN MIHAI ILIE – Secretar General, GLIGA DORINA RAFILA – Șef serviciu, FARCAS MARIANA SIMONA – Referent, MOLDOVAN ANNAMARIA – Consilier achiziții publice, VIRGINIA MINERVA DESCULȚIU – Consilier Consilieri: KISS TIBOR ȘTEFAN, MARIA SUCIU, MARIUS EUGEN ȘIARA, ANTAL INCZE, IBOLYA OLIMPIA BODOR, CĂLIN VASILE POP, OVIDIU CĂLIN COSTEA, LUCIAN BUȚIU, FIREL-ALEXANDRU UNGUREANU, FLORIN-LUCIAN DESCULȚIU, IACOB-VIOREL ZOLTAN, IOAN-EUGEN HĂRȘAN, IOAN-FLOREA ZECHEȘ, LEVENTE FABIAN,

- **Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea din procedura!**

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

### **Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Se vor depune următoarele documente:

Persoane juridice/ fizice române :

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Persoane juridice/ fizice straine :

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

### **Cerinta 2**

Pentru contractul de achizitie publica de servicii sunt necesare anumite autorizatii pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauza in tara unde este stabilit :

- Autorizatia sanitara de functionare, pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, emisa de catre DSP, conform art 2, alin 2) din Ordinul nr 1030/2009;
- Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru spațiul de preparare in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, conf art 18 alin 2 si Anexa 3 din Ord. ANSVSA 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala
- autorizației DSVSA pentru mijloacele de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998. Minim 2 mijloace de transport.

Se vor depune urmatoarele documente:

Persoane juridice/ fizice straine: documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

#### **Cerinta 1**

Se solicita Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare din punctul de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei. Prin servicii similare se intelege servicii de catering/servicii de preparare si distribuire hrana.

Ofertantii trebuie sa fi prestat servicii similare similară celor care fac obiectul contractului (servicii de preparare și furnizare hrană) in

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- procesul-verbal de recepție și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, serviciul prestat/ valoarea corespunzătoare a serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani);
- În cazul depunerii unei oferte comune, criteriile de participare se vor aplica fiecarui operator economic.  
Se va completa Formularul 4.

ultimii 3 ani, in valoare cumulata de cel putin:  
954.554 lei fara TVA.

**Cerinta 2**

Ofertantul va face dovada detinerii unui spatiu pentru prepararea hranei intr-o forma legala (proprietate, inchiriere, prin contract sau angajament sau alte forme de punere la dispozitie). Spatiul trebuie sa respecte condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.

**Ofertantul va face dovada prin printscreen/google.maps pentru distanța dintre spatiul de preparare și sediul Liceului Silvic Regele Mihai I Gurghiu.**

Ofertantul va prezenta orice documente prin care să facă dovada detinerii unui spațiu pentru prepararea hranei într-o formă legală (proprietate, închiriere, prin contract sau angajament, sau alte forme de punere la dispoziție).

Ofertantul va depune declarație privind distanța dintre sediul spațiului de preparare și sediul **Liceului Silvic „Regele Mihai I” Gurghiu.**

**Cerinta 3**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul va prezenta Declarația de subcontractare precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 11).

Declarația completată de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;  
b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor respecta la rândul lor criteriile de participare, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.59-60, art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 (prezentarea documentelor justificative inclusiv de către subcontractant), precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare

	privind capacitatea (cerinte de calificare pentru care acesta oferta sustinere tehnica ofertantului) sau se incadreaza printre motive de excludere, si poate solicita candidatului/ ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<i>Nu este cazul</i>	Nu este cazul
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/> Negociere	Au fost deja selectați Ofertanți da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie – Conform Normei de procedura intrena pentru serviciile din Anexa 2	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>	
Număr de operatori economici preconizat [...] sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]	
Criterii de preselecție	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut  
 Cel mai bun raport calitate-preț  
 Costul cel mai scăzut  
 Cel mai bun raport calitate-cost

Criterii	Pondere
<b>1. Ponderea pentru materia primă în prețul total/porție (T1)</b>	<b>40% respectiv 40 puncte</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul T1. Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut după cum urmează:</p> <p>Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime achiziționată/utilizată de la minim 3 producători locali de pe Valea Gurghiului, din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte, de la minim 2 producător local de pe Valea Gurghiului, din prețul total/porție se acordă punctajul alocat factorului de evaluare, respectiv 20 de puncte, de la nici un producător local de pe Valea Gurghiului, din prețul total/porție se acordă punctaj alocat factorului de evaluare, respectiv 0 de puncte.</p> <p>Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%.</p> <p>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme.</p> <p>Ponderea pentru materia primă în prețul total/porție se va exprima printr-un număr cu maximum două zecimale.</p>	
<b>2. Ponderea pentru distanța prestatorului(sediul de preparare) față de sediul Liceului Silvic Regele Mihai I Gurghiu(sediul principal de livrare) - 30% respectiv 30 puncte</b>	
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul următor:</p> <p>a) Distanța între 0-19,999 km se acordă punctajul maxim :30 puncte</p> <p>b) Distanța între 20-29,999 km se acordă punctajul: 20 puncte</p> <p>c) Distanța între 30-39,999 km se acordă punctajul: 10 puncte</p> <p>d) Distanța peste 40 km se acordă punctajul: 0 puncte</p>	
<b>3. Prețul total</b>	<b>20% respectiv 20 puncte</b>
<p>Punctajul pentru criteriul de evaluare „Prețul total” se acordă astfel :</p> <p>a. Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare.</p> <p>b. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel :</p> $P(n) = [\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)] \times \text{nr max puncte.}$ <p>Unde,</p> <p>-P(n) = Punctajul ofertei pentru criteriul de evaluare „Prețul total” ;</p> <p>-Preț(min) = Prețul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire ;</p> <p>-Preț(n) = Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p>	
<b>4. Ponderea pentru activitate principală -COD CAEN 5621 conform certificat constatator emis de ONRC -</b>	<b>10% respectiv 10 puncte</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul următor:</p> <p>a) COD CAEN 5621 PRINCIPAL se acordă punctajul maxim. 10 puncte</p> <p>b) COD CAEN 5621 SECUNDAR se acordă punctajul: 0 puncte</p>	

**În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj**

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, departajarea se va face conform clasamentului privind distanța prestatorului (sediul de preparare) față de sediul Liceului Silvic Regele Mihai I Gurghiu (sediul principal de livrare) în ordinea descrescătoare a distanței exprimate în metri, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1, ca fiind cea mai mică distanță.

În cazul în care prin aplicarea criteriului vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1, ca fiind cel mai mic preț oferit.

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** da  nu

**Dacă da,** informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție

Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Selectați Anunț de intenție / Stergeți

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

E	B	C	D	D	E	E	E	FR	IT	L	LT	H	M	N	P	P	R	SK	S	FI	SV
S	G	S	A	E	T	L	N			V		U	T	L	L	T	O		L		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

RON

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

durata în luni: 3 sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:
  - dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului pachetelor alimentare
  - dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se prepară pachetele alimentare (sediul de preparare)
  - dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul
  - dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare. Minim 2 mijloace de transport.
- Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

3. În situația în care se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care declară că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/legislatie](http://www.inspectmun.ro/legislatie).

4. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.
5. Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.
6. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă achiziționată/utilizată de la producători locali de pe Valea Gurghiului,

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alcătuiesc cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime achiziționată/utilizată de la producători locali de pe Valea Gurghiului. Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate oferte neconforme. **În acest sens, operatorii economici trebuie să depună, în cadrul ofertei tehnice, o declarație privind ponderea materiei prime în prețul total al unei mese calde**, iar, în cadrul ofertei financiare, să indice defalcarea prețului per porție în cele 3 categorii mai sus menționate.

7. Meniu model întocmit pe 1 săptămână (5 zile), conf. cerințelor caietului de sarcini

#### Notă:

- *În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.*
- *Ofertanții vor prevedea consumurile materiei prime achiziționată/utilizată de la producători locali de pe Valea Gurghiului, și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens vor depune contracte/angajamente de colaborare cu producători locali, valabile în 2026.*
- *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*
- *În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. C) de mai sus.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

*Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Oferta financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Orice alt document al ofertei financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

- Se vor prezenta Formularele nr. 7; 8. Fărălele oferite în cadrul ofertei financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile pe care ofertantul le suporta pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii .
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
- Ofertei financiare cu prețul neobișnuit de scăzut (sub 80% din valoarea estimată fără Iva ) se va depune justificare a elementelor de cost privind formarea prețului.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele Ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz*

#### **Data, ora și locul de depunere a ofertelor**

-Adresa la care se depun ofertele: Primaria Comunei Gurghiu , Str. Petru Maior , nr. 8, Jud. Mureș

-Data limita pentru depunerea ofertei 05.02.2026 ora 12.00

-Oferta depusa după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresa va fi respinsă și returnată nedeschisă.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici necesitatea de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care acestia le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### **IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant**

**Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:**

- Documentele de calificare, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- Document asigurare garanție de participare la procedura de atribuire a contractului (OP sau scrisoare de garantare).
- Propunerea Tehnică,
- Propunerea Financiară,
- Declarația privind neincadrarea în situațiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016
- Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Imputernicire sau copie Act Constitutiv)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

#### **IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele**

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta, în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

#### **IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

#### **IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei**

##### **Modul de prezentare a ofertei:**

- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.
- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresa.
- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:
  - a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
  - b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;
  - c. Denumirea proiectului;
  - d. Denumirea și adresa achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta;

##### **Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:**

- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta.
- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
- De asemenea, oferta va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta financiară”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele și adresa ofertantului, numele și adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedură se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se pastrează de aceasta, până la sedința de selectarea a ofertei castigatoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

#### **IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertanții vor depune documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare publicat pe site-ul

<https://www.comunagurghiu.ro/category/anunturi>

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat și respectând forma de prezentare (IV.4.3.4) sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

#### **IV.4.3.6 Alte documente depuse parte a ofertei-**

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.
2. Documentele de calificare solicitate.
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1.
5. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Împuternicire sau copie Act Constitutiv). Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușit;
  - Se va completa Formularul 15
  - Clauzele obligatorii sunt imperative.
  - Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris pe adresa de E-mail al achizitorului menționată mai sus.
- Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

#### **IV.4.3.7 Deschiderea și evaluarea Ofertelor**

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Ofertele vor fi deschise și evaluate în prezența membrilor comisiei de evaluare.

#### **IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare**

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor, ofertanții care au depus Oferta pot să participe la sedința de deschidere a plicurilor/ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da  nu

Tipul de finanțare:  Co-finanțare  Fonduri bugetare  Alte fonduri

Contract finanțat prin Hotărârea nr1171/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ccertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: +40213104641 Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, au obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, prin trimiterea unei notificări preliminare, privind solicitarea de remediere, în totalitate, sau parțial, a încălcării legislației privind achizițiile publice, conform prevederilor Legii 101/2016.

Persoanele care consideră că au fost lezate de răspunsul Autorității Contractante la notificarea preliminară, sau care nu au primit un răspuns la notificare în termenul limită stabilit prin Legea 101/2016 precum și alte persoane care se consideră afectate de acțiunile de remediere ale Autorității Contractante au dreptul să le conteste prin depunerea de contestații la autoritatea responsabilă pentru procedurile de contestații, după cum este aceasta identificată în FDA.

Precizări privind termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de către Autoritatea Contractantă poate sesiza CNSC în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a. 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz,

b. 7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice; legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax

Întocmit,  
Moldovan Annamaria  
consilier achiziții publice

