

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA HALMAGIU  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.70 / 17.11 2015

privind modificarea componentei si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Halmagiu, judetul Arad.

- Prevederile art. 24 din Constitutia Romaniei, privind protectia sociala;
- Raport nr. 5873 / 11.11.2015, al d-nei Rus Paraschiva , referent cu atributii de asistenta sociala;
- Proiectul de hotarare al Primarului nr.5890/12.11.2015
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr 1;
- Prevederile O.G. nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1024/204, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 68/2003, privind serviciile sociale, precum si a metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale ;
- Prevederile Ordinului MMSF nr. 383/2005 privind aprobarea standardelor de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora;
- Prevederile Ordinului nr. 95/2006, privind colaborarea dintre Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului si serviciile publice de asistenta sociala;
- Prevederile art. 40 din Legea nr.292/2011, privind sistemul de asistenta sociala cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 103 din Legea nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art. 38 alin. 2 lit. ,, d ,, alin. 6 lit. ,, a ,, pct. 2 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare.
- Sistem de vot : deschis, cvorum obtinut : cu un nr. de 12 voturi „pentru” si 1 consilier local absent.

In baza prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata in anul 2007.

HOTARASTE :

Art. 1 –Se aproba modificarea componentei Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Halmagiu, judetul Arad, dupa cum urmeaza:

- 1.D-nul INDRIES Cornel - Traian - agent sef Politia com. Halmagiu
2. D-nul SIRCUTA Liviu - consiler local al com. Halmagiu
3. D-nul BACOS Cristian - preot Parohia Ortodoxa Halmagiu
4. D-na PETROVICI Maria - Persida - medic CMI
5. D-nul POPOVICI Ioan - Traian- Director Liceul Tehnologic „ Moga Voievod” Halmagiu.
6. D-na BUDUGAN Elena - agent agricol primaria comunei Halmagiu
7. D-nul ROMAN Gabriel – secretar comuna Halmagiu

Art.2 – Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Halmagiu va fi asigurat de d-na RUS Paraschiva, referent cu atributii de asistenta sociala.

Art.3 – Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Halmagiu, conform Anexei.

Art.4 - Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei Halmagiu va sprijini Compartimentul de asistenta sociala si Autoritatea tutelara a Primariei com. Halmagiu.

Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului comunei Hălmagiu.
- Compartimentului de asistenta sociala si Autoritatea tutelara a Primariei com. Halmagiu.
- Instructiunii Prefectului – Județul Arad
- Afisare la sediul primariei comunei Halmagiu si pe site-ul primariei www.primariahalmagiu.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SIRCUTA Liviu



SECRETAR,  
ROMAN Gabriel

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ (CCC)**

### **I. Dispoziții generale**

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare CCC este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

CCC se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

### **II. Misiunea CCC**

Identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

### **III. Scopul CCC**

Creșterea calității vieții comunității.

### **IV. Funcțiile CCC**

- *De colaborare* cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- *De consultare* pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- *De intervenție* primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

### **V. Modul de organizare și funcționare**

#### **5.1. Înființare**

- Prin **Hotărâre** a consiliului local

Cadru legal de înființare și funcționare a CCC este reglementat de:

- **Constituția României**, care la art. 40 prevede că: „ ... în virtutea dreptului constituțional la asociere, persoanele fizice se pot asocia fără a constitui o persoană juridică dacă realizarea scopului propus permite aceasta”.

- Art. 103 din **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

(1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

(3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

(4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

-**Hotărârea nr. 1437/ 2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului:

Art. 9, alin. 7: „*Dosarul copilului va cuprinde de asemenea planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistență socială, punctul de vedere al autorităților locale și al structurilor comunitare consultative în legătura cu necesitatea luării unei măsuri de protecție specială*”.

-**Hotărârea nr. 1434/2004** privind Atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare

a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, art.2 pct. C., 3: „ Acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului”.

**-Ordonanța Guvernului nr. 86/2004** modificată și completată, art. 50/2: “(1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

(3) În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu, în funcție de nevoile identificate.”

### 5.2. Componenta

CCC va funcționa cu un număr minim de 5 persoane. Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea primarului și a referentului social, după următoarele criterii:

- lideri informali
- persoane disponibile
- să aibă prestigiu
- să fie cunoscuți în comunitate
- să locuiască în comunitate

În acest sens, pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul CCC, vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, posta, poliție, case de cultură și alte instituții de interes public din localități.

### 5.3. Mandatul

În îndeplinirea mandatului, CCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile;
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)

Membrii CCC-ului sunt aleși pentru o perioadă de **doi ani**.

### 5.4. Înlocuirea membrilor

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces
- își schimbă domiciliul în altă localitate
- la cerere
- incompatibilitate/conflict de interese
- își exercită necorespunzător atribuțiile
- manifestă comportament antisocial

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor CCC, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

### 5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

CCC va invita persoanele/familiiile vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

## 5.6. Evaluarea activității

Activitatea CCC fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare CCC;
  - evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
  - evaluare efectuată de către primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnate de acesta;
  - evaluări ale membrilor comunității/ beneficiarilor
- Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

## 5.7. Sferă relațională și raporturi

a. *Între membrii CCC:*

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

b. *Între CCC și autorități:*

- raport de consultanță între CCC și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între CCC și autoritățile care l-au creat;
- primesc (CCC) asistență tehnică din partea DGASPC;
- colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială făcând *recomandări*;
- parteneriate cu ONG-uri.

c. *Între CCC și comunitate:*

- deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de CCC nu creează obligații pentru cetățeni;
- CCC nu are prerogative de autoritate publică;
- comunitatea oferă sprijin CCC și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

## 5.8. Modul de funcționare

-Membrii CCC se întâlnesc de câte ori este nevoie. Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de referentul cu atribuții de asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Această persoană va îndeplini următoarele **sarcini**:

- supune spre analiză problemele identificate,
- redactează recomandări/sugestii/proponeri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat (de exemplu: primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii
- Asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul CCC va fi realizat de referentul cu atribuții de asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va redacta procesele verbale ale ședințelor CCC.

## VI. Atribuții

**-Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;**

**-Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.**

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile

ce le revin;

-Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport,etc.)

-Informarea și consilierea cetățenilor comunității;

-Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;

-Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar și/sau referentul social;

-Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societății comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

-Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;

-Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;

-Activități sistematice de binefacere;

-Mediatizarea activității CCC;

-Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;

Recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității.

De asemenea, CCC va putea *decide* în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

**VII. Principii**

-confidențialitate

-nediscriminare

-respect față de cetățean

-legalitate

-imparțialitate

-acceptanță

**VIII. Dispoziții finale**

Prezentul Program cadru de înființare a CCC va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților consiliilor locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.

Președinte de ședință,  
Sircuta Liviu



Secretar,  
Roman Gabriel