

PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR. 1058 din data de 10.03.2021

privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Hălmagiu pe anul 2021

Consiliul local al comunei Hălmagiu,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1027/09.03.2021, al compartimentului asistență socială;
- Referat de aprobare nr. 1028/09.03.2021, al primarului comunei Hălmagiu;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copilului, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei pentru protecția mediului și turism, juridical, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;
- Prevederile art. 36, al.3, lit.b, și al.6, lit. a, pct.2 din Constituția României,
- Prevederile Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale;
- Prevederile art. 3 alin. (2), anexa 3 a Hotărârii nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- Prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 129 alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Cele ____ voturi pentru, din numărul de 11 consilieri în funcție, exprimate în ședința publică.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă : **PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Hălmagiu, pe anul 2021, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmagiu și Primăria Comunei Hălmagiu.

Art.3. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

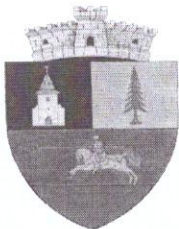
Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Primarul Comunei Hălmagiu;
- Compartimentul de Asistență Socială;
- Instituția Prefectului județul Arad.

INIȚIATOR,
Gheorghe DĂRĂU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR- ROMAN Gabriel



NR. 1028 / 09.03.2021

PRIMARUL COMUNEI HĂLMAGIU,

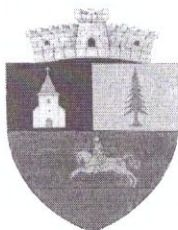
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Hălmagiu pe anul 2021, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE:

Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială - Primăria comunei Hălmagiu pe anul 2021, conține măsuri specifice și propuneri elaborate de Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Hălmagiu, pentru îmbunătățirea activității de asistență socială, și care reprezintă transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei noastre.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Hălmagiu măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de



NR. 1024 / 09.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială - Primăria comunei Hălmagiu pe anul 2021, conform Anexei 1.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Hălmagiu măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure condiții de trai decent, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad, conform prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 1086/20.02.2018 privind acordarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general;

- prevederile art. 5 și 6 din HG 797/2017 pentru aprobarea

regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, planul anual de acțiune privind acordarea serviciilor sociale în anul 2021 conține măsuri specifice și propuneri elaborate de Compartimentul de Asistență Socială Hălmagiu pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu .

Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social, urmăresc dezvoltarea serviciilor de protecție și asistență socială, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Anterior aprobării Planului de acțiune prin hotărâre a Consiliului Local Hălmagiu, s-a transmis spre consultare Consiliului Județean Arad prin adresa nr. 922/02.03.2021 .

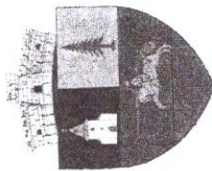
Față de cele prezentate mai sus considerăm oportun și necesar dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale la nivelul Primăriei comunei Hălmagiu pe anul 2021, conform Anexei 1.

ÎNTOCMIT,

**INSPECTOR ASISTENT
Tatiana Mariana SFATCĂU**



SFATCĂU TATIANA - MARIANA
asistent social practican
aviz de exercitare a profesiei
Cod: 7771



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail: primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primăriei, nr.9, Halmagiu, cod 317160
Tel: 0357 405094, Fax: 0357 405096

Anexa nr. 1 la HCL nr. /2021

SE APROBĂ
PRIMAR,

GHEORGHE BĂRĂU



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI HĂLMAGIU-JUDEȚUL ARAD PE ANUL 2021

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL I

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SER VICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București

Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistența Socială Hălmagiu.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.
- Obiectivul general al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmagiu** este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiile sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Hălmagiu.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmagiu, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și

combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:
solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei

- a) categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gama largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc;

- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispune resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

A. Serviciile sociale existente la nivelul comunei Hălmagiu:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1.	0		0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0	0	0	0	0	0

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe raza comunei Hălmagiu

Nivel local (UAT)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate e clădire	Resurse umane	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile	Justificare
---------------------------------	--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------	--	-------------

social	social	Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)	/ spațiu necesar - mp -	necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăresc, întreținere, reparații, deservire)	sociale propuse a fi înființate						
						Bugetele județean	Buget de stat	Bugete personale beneficare	Alte surse			
Serviciu social de îngrijire la domiciliu acordat de asistentul personal al persoanei cu handicap grav	8810-ID- IV	Persoane cu dizabilități			1 inspector asistent							Supraveghere, asistență și îngrijire acordată persoanei cu handicap grav, pe baza planului individual

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

Nu este cazul.

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmașiu își propune următoarele

obiective generale:

Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Hălmașiu ;

Obiectivul 2. Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025;

Obiectivul 3. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;

Obiectivul 4. Perfectionarea continuă a personalului;

Obiectivul 5. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;
- Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență Nr.133 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele masuri de distribuire a acestora;
- Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
- Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocatia pentru susținerea familiei
- Acordarea de stimulente educationale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Obiectivul 7. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

- Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;
- Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).

Nr. Crt.	Obiectiv serviciu	Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1	Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Hălmagiu	încheierea unui acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic Moga Voievod Hălmagiu,	31.12.2021	Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Hălmagiu, pentru perioada 2021-2025;

2	<p>Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025</p>	<p>După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile. Redactarea strategiei sociale. Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Hâlmagiu.</p>	31.12.2021	<p>Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.</p>
3	<p>Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri</p>	<p>Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat.</p>	permanent	<p>Creșterea calității serviciilor Sociale furnizate la nivelul UAT Hâlmagiu</p>

4	Perfecționarea continuă a personalului	Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice.	Permanent	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
5	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:			
5.1	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social
5.2	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social

5.3	<p>Ordonanta de Urgenta Nr.133 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora</p>	Compartimentul de Asistenta Sociala	Distribuirea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational
5.4	<p>Acordarea de tichete pe suport electronic pentru masa calda acordate din fonduri externe nerambursabile</p>	Compartimentul de Asistenta Sociala	Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic
5.5	<p>Acordarea alocatiei de sustinere , conform Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei modificată și completată</p>	Compartimentul de Asistenta Sociala	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocatie de sustinere
5.6	<p>Acordarea de stimulente educationale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.</p>	Compartimentul de Asistenta Sociala	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educationale si distribuirea tichetelor
6	<p>Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:</p>		

6.1	Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare și verificare cerere și acte necesare - Organizarea acțiunii de distribuire 	Până la epuizarea stocului	Stoc zero în prezent
-----	--	---	----------------------------	----------------------

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie** de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
 - b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate* și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială*: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale* organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. Total revizuirii/
---------------------------------------	----	----	-----------------------

					actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	x			
2	Planul anual de acțiune	x			Cf.prev.legale
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	x			Cf.prev.legale
4	Informații privind serviciile sociale disponibile	x			Cf.prev.legale
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	x			Cf.prev.legale
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	x			Cf.prev.legale
	- situații statistice	x			Cf.prev.legale
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	x			Cf.prev.legale
6.	Activități de informare a publicului	x			Cf.prev.legale
7.	Telefonul verde			x	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	x			Cf.prev.legale
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	x		x	Cf.prev.legale
10.	Organizarea de întâlniri tripartite				
11.	Activități de informare și consiliere	x			Cf.prev.legale
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă			x	Cf.prev.legale

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare**

	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 0;
- c.3. îngrijitori informali⁷: 0;
- c.4. voluntari⁸: 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	0	0	0
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;**Indicatori propuși:**

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0
- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate	X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmgăiu.

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR ASISTENT
 Mariana Tatiana SFATCĂU

SFATCĂU TATIANA - MARIANA
 asistent social practicant
 aviz de exercitare a profesiei
 C.nd.: 7771

