

HOTĂRÂREA Nr.26
din data de 28.04.2022

**privind înființarea unui Serviciu de Asistență Comunitară și al
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare**

Consiliul local al comunei Hălmagiu întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Primar Dărau Gheorghe înregistrat la nr. 2248/14.04.2022;
- raportul nr. 2247/14.04.2022 întocmit de către d-na Sfatcău Tatiana Mariana, inspector asistent în cadrul Compartimentului de specialitate Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmagiu;
- Proiectul de hotărâre nr. 2249 din data de 14.04.2022
- Raportul și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hălmagiu;

Luând în considerare temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d, coroborat cu alin.(7) lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.42 alin.(1) lit.a și art.43 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(2) lit.a din O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(1) lit.a din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin H.G. nr.118/2014, cu modificările ulterioare;
- Certificatul de acreditare seria AF nr. 007854 emis de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la data de 15.11.2021;
- Sistem de vot: Deschis; Cvorum obținut: 9 voturi „pentru”, un consilier local absent- Ioanăș Gheorghe, un consilier local încetat de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului.;

Respectând dispozițiile art.2, art.3 și art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, CONSILIUL LOCAL HĂLMAGIU.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se înființează *Serviciul de Asistență Comunitară*, cod serviciu 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Hălmagiu, cu sediul în Comuna Hălmagiu, loc. Hălmagiu, str. Primăriei nr. 9, județul Arad.

Art.2. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară*, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;

- Primarul comunei Hălmagiu;

- Compartimentul Asistență Socială.

- Aducerea la cunoștință publică prin afișarea la sediu și pe pagina de internet www.primariahalmagiu.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sbîrcea Voichița



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general,
Gabriel ROMAN



REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

ART. 1. Dispoziții generale. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, aprobat prin aceeași hotărâre deliberativă prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Primăria comunei Hălmagiu, Compartiment asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007854 din data de 15.11.2021, CUI 3520300. Serviciul social are sediul în localitatea Hălmagiu, Str. Primariei, nr. 9, jud. Arad.

ART. 3 Scopul și misiunea serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este de a furniza servicii personalizate și integrate din domeniul asistenței sociale, adresate copilului, familiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau categorii vulnerabile, pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm **informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.**

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de șanse și creșterea calității

vieții, pentru persoanele din comunitatea locală, aflate în diferite situații de risc.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul nr.29 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, **Anexa 7.***

(3) Serviciul social **”Serviciul de asistență comunitară”** cod 8899 CZ-PN-V este înființat prin *HCL nr.26 din 28.04.2022* ;

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii

- sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.
- m) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- n) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- o) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială cu domiciliul/reședința pe raza comunei Hălmagiu, jud. Arad.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fără adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excluziune socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile sociale oferite de Compartimentul ”Serviciul de asistență comunitară”.

(3) Grupul țintă:

- persoana fără adăpost – persoana fără locuință și care trăiește în stradă, parcuri, piețe, scări de bloc, canalizări sau în locuințe improvizate din carton, clădiri dezafectate, sau aflați în unități sanitare (spitale) și care se afla în situație de nevoie

socială; în cadrul acestei categorii de populație se includ și persoanele adulte fără adăpost, dependente de stradă, deprofesionalizate, fără șanse de reinsertie socio-profesională; persoanele care nu au adăpost de un timp relativ îndelungat;

- persoanele care nu beneficiază de asigurare medicală;
- persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoanele care se află în risc de excluziune socială;
- persoanele cu afecțiuni medicale care solicită sprijinul în accesarea serviciilor socio-medicale;
- persoane eliberate din penitenciar sau persoane cercetate penal;
- victime ale violenței domestice;
- persoane care se află în situații de risc.

(4) Condiții de accesare a Serviciului de asistență Comunitară

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială beneficiarii vor prezenta:

- a) acte de identitate;
- b) acte medicale;
- c) certificate de încadrare grad de handicap.
- d) orice document relevant privind situația materială și financiară a beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;

e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

(7) Încetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- la solicitarea beneficiarului, sau, după caz a reprezentantului legal;
- în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- beneficiarul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- prin acordul părților;
- în cazul decesului beneficiarului.

ART. 7 Activități și Funcții ale serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

Principalele funcțiile ale serviciului social, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere,
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă,
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de consiliere socială, serviciul venind în sprijinul persoanelor vulnerabile cu informații și îndrumări privind rezolvarea problemelor sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de informare a populației privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de

mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea condițiilor de desfășurare a activității (resurse materiale).

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

-instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;

-cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” funcționează cu un număr de:

- **1 post asistent social (cod 7771)- inspector asistent** din cadrul Compartimentului de asistență socială care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții de informare și consiliere care oferă servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate în dificultate.

Pe lângă personalul de specialitate, pot activa, pe bază de voluntariat, specialiști calificați/necalificați în domeniul asistenței sociale.

ART. 9 Personalul de specialitate

Personalul de specialitate este asigurat de inspector asistent -asistent social practicant cu atribuții de informare și consiliere care oferă servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate în dificultate.

Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte instituții/primării /centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru asistentul social, este acela de:

- Evaluare a persoanelor aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;

ART. 10 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor se asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local;
- bugetul de stat;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 11 Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciului social pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului social, este elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate. Este aprobat **prin HCL nr. 26 din 28.04.2022.**

(3) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.

