

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 8
din 02 februarie 2023

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului al comunei Meseșenii de Jos

Consiliul Local al comunei Meseșenii de Jos, județul Salaj,
Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.573/01.02.2023 al Compartimentului de urbanism ;
- Avizele comisiilor de specialitate al Consiliului Local
- Prevederilor art.25 alin.(1) și ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art.129,alin.(1), alin. (2),lit.b) ,lit.c), art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art. 1 Aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului al comunei Meseșenii de Jos, conform Anexei care face parte integrantă.

Art.2 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Meseșenii de Jos prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Meseșenii de Jos

Art.3- Secretarul general al comunei Meseșenii de Jos va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Salaj pentru control și verificarea legalității.


Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Meseșenii de Jos;
- Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului
- Monitorul oficial local
- Dosar ședință;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PRODAN GHEORGHE-SANDU



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia



REGULAMENTUL LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planului de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la informație, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele: Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți și cei interesați în procesul planificării dezvoltării rurale, în contextul promovării interesului public;

Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;

Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a evenimentelor observate, sugestii, semnalări, conflicte de interes cu privire la intenția anunțată:

Cap. II Responsabilități și competente

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei comunei Mesesenii de Jos, prin compartimentul de Urbanism.

Art. 4 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului se va nominaliza din rândul aparatului de specialitate al primarului de către acesta prin dispoziție.

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de colectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Meseșenii de Jos;
- c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai sediului de afaceri, ai societății civile precum și din reprezentanți ai cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în sistem local, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc, vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în sistem local, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. 11 I Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1 datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2 conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3 localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4 numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1 modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

C probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3 orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al comunei Meseșeni de Jos, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor lor de fundamentare;
- III - etapa elaborării propunerilor lor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

I) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;

II) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

Cap. V Planul urbanistic general- PUG și regulamentul local de urbanism aferent acestuia. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11 Primăria comunei Mesesenii de Jos, inițiatorul și beneficiarul Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

a) anunț afișat la parterul Primăriei comunei Mesesenii de Jos;

b) anunț publicat pe site-ul oficial al primăriei comunei Mesesenii de Jos meseseni@gmail.com ; c) anunț în sistem local afișat în locurile cele mai vizitate de către locuitorii comunei.

Art. 13 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi trimise comentarii, observații și propuneri.

c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Mesesenii de Jos și cele afișate vor menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul

Primăriei comunei Mesesenii de Jos, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din Primaria comunei Mesesenii de Jos, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Art. 15 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria comunei Feleacu va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunț publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei Mesesenii de Jos;
- afișare în holul de la parterul sediului Primăriei comunei Mesesenii de Jos

(2) Aceste informații vor cuprinde :

explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;

prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode; datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și obiecțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

4. Implicarea publicului în etapa elaliorării propunerilor.

Art. 17 Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat consultarea publicului, organizațiile societății civile, asociații profesionale și alți factori interesați, astfel încât să fie preîntampinate eventualele dezacorduri sau contestații, iar pentru reducerea birocratizării și costurilor, consultarea să fie organizată împreună cu evaluarea de mediu.

Art. 18 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Mesesenii de Jos prin:

1 publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a anunțului cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;

— posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Mesesenii de Jos pentru aprobarea finală a PUG în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- modul și locul de a transmite observații la sediul Primăriei comunei Mesesenii de Jos;

- data, locul de desfășurare, ora începerii, durata estimată precum și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucrătoare de la data ultimului anunț.

2. afișarea anunțului de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în locurile cu circulație mare al cetățenilor.

3. trimiterea în scris către factorii interesați identificați a anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 19 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Mesesenii de Jos prin:

1. punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice cu privire la propuneri.

Art. 20 Primăria comunei mesesenii de Jos informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 21 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 22 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU primăria comunei Mesesenii de Jos asigură realizarea Raportului consultării populației; Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mesesenii de Jos, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Mesesenii de Jos spre însusire sau respingere.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face prin compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Mesesenii de Jos.

5. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG.

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. În implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG.

Art. 24 Documentele PUG și RLU aferent prezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Mesesenii de Jos respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Anual primăria va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și

stadiul de aplicare

Cap. VI Planul urbanistic zonal - PUZ și regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 26 Primăria comunei Mesesenii de Jos informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 27 (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării în procedurii atribuire a contractului pentru elaborarea planului.

(2) în cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 28 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode

- a) anunț afișat la sediul autorității publice, în afișierul de la parterul Primăriei comunei Mesesenii de Jos;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei Mesesenii de Jos;
- c) anunț în sistem local afișat în punctele cele mai circulante de către cetățeni;
- d) anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- e) anunț afișat în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii

Art. 29 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale persoanei, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;
- c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
- d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 30 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mesesenii de Jos, beneficiară a PUZ, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului,

încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

ii) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(1) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

Art. 31 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32 Pe parcursul elaborării propunerilor, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 33 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Mesesenii de Jos prin următoarele :

1 publică pe site-ul oficial al Primăriei a anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;

- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei comunei Mesesenii de Jos;

- modul și locul de a transmite observații la Primăria comunei Mesesenii de Jos și la sediul Inspectoratului pentru Protecția Mediului Salaj;

- data, locul de desuașurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare, la sediul propriu și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;

3. trimite în scris către factorii interesați și către proprietarii din zona studiată explicații anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 34 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Mesesenii de Jos prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la sediul Primăriei, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice cu privire la propuneri.

Art. 35 Primăria comunei Mesesenii de Jos informează publicul cu privire la rezultatele

consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 36 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 37 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 38 (1) Primăria comunei Mesesenii de Jos asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mesesenii de Jos, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Mesesenii de Jos.

(1) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin Compartimentul de urbanism din cadrul Primăriei comunei Mesesenii de Jos.

- Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 39 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 40 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei comunei respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu - PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 41 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Mesesenii de Jos informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Mesesenii de Jos, prin compartimentul de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită notificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria comunei Mesesenii de Jos informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 42 În vederea aprobării PUD, Primăria comunei Mesesenii de Jos asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului informării și consultării

publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 43 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap VIII Reglementari finale

Art. 44 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei comunei Mesesenii de Jos se amplasează un panou permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii.

Art. 45 Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mesesenii de Jos sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanei nominalizate.

Art. 46 Prezentul Regulament local intra în vigoare odată cu aprobarea și publicarea acestuia.

Art. 47 Prevederile prezentului regulament se contează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PRODAN GHEORGHE-SANDU



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia