

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Nr.2367/09.04.2024

APROBAT,
Primar,
BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj, acordat în baza HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „MASĂ SĂNĂTOASĂ” (PNMS)

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli Cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev. 2).

Având în vedere ca ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIREȘ și structurile acesteia nu dispun de spațiu amenajabil servirii mesei calde, sa optat pentru servirea acesteia la locația în care își desfășoară activitatea (în clasa), iar suportul alimentar sa fie sub forma de masa caldă, ambalată în recipiente de unica folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a Soluțiilor a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „MASĂ SĂNĂTOASĂ”;
- f) Ordinul ministrului educației nr. 3840/2024 privind unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” (PNMS) în anul 2024
- g) Hotărârea consiliului local Mesesenii de Jos nr. 22/2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- h) Standarde naționale și reglementări în domeniu.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

j) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE NR 1 AGHIRES, com Mesesenii de Jos, judetul Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice aferent anului calendaristic 2024.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 AGHIRES, în perioada desfășurării activității didactice al anului calendaristic 2024 respectiv:

- 108 zile estimate, pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

3. CANTITĂȚI ESTIMATE:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat în baza **HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”**.

Livrarea mesei calde se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 Aghires, Comuna Mesesenii de Jos, o dată pe zi, după cum urmează:

3.1. Livrare MASA CALDĂ: - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES : PERIOADA DE LIVRARE – cursurile școlare din anul calendaristic 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari cursurile școlare din anul 2024– ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES			Număr maxim porții masa caldă
			Primar	Gimnazial	Total	
1	22 aprilie -26 aprilie	5	27	20	47	235
2	8 mai-31 mai	18	27	20	47	846
3	3 iunie-21 iunie (în ultima săptămână -4 elevi cls a VIII-a)	15	27	20	47	705
4	9 septembrie-30 septembrie	16	28	27	55	880
5	1 octombrie-25 octombrie	19	28	27	55	1045
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	28	27	55	1100
7	2 decembrie-20 decembrie	15	28	27	55	825
Număr total porții estimate ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES: PERIOADA DE LIVRARE-CURSURILE ȘCOLARE DIN ANUL CALENDARISTIC 2024						5636

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

3.2. Livrare MASA CALDĂ: GRADINITA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES : PERIOADA DE LIVRARE – cursurile scolare din anul calendaristic 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari cursurile scolare din anul 2024– GRADINITA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES		Număr maxim portii masa calda
			Prescolari		
1	22 aprilie -26 aprilie	5	18		90
2	8 mai-31 mai	18	18		324
3	3 iunie-21 iunie	15	18		270
4	9 septembrie-30 septembrie	16	22		352
5	1 octombrie-25 octombrie	19	22		418
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	22		440
7	2 decembrie-20 decembrie	15	22		330
Număr total porții estimate GRADINITA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES: PERIOADA DE LIVRARE CURSURILE SCOLARE DIN ANUL CALENDARISTIC 2024					2224

3.3. Livrare MASA CALDĂ: SCOALA GIMNAZIALA MESESENI DE SUS: PERIOADA DE LIVRARE – cursurile scolare din anul calendaristic 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari – cursurile scolare din anul 2024 ȘCOALA GIMNAZIALĂ MESESENI DE SUS			Număr maxim portii masa calda
			Primar	Gimnazial	Total	
1	22 aprilie -26 aprilie	5	29	26	55	275
2	8 mai-31 mai	18	29	26	55	990
3	3 iunie-21 iunie(in ultima sapt-5 elevi cls a VIII-a)	15	29	26	55	825
4	9 septembrie-30 septembrie	16	35	23	58	928
5	1 octombrie-25 octombrie	19	35	23	58	1102
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	35	23	58	1160
7	2 decembrie-20 decembrie	15	35	23	58	870
Număr total porții estimate ȘCOALA GIMNAZIALĂ MESESENI DE SUS: PERIOADA DE LIVRARE CURSURILE SCOLARE DIN ANUL 2024						6150

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

3.4. Livrare MASA CALDĂ: GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS: PERIOADA DE LIVRARE – cursurile scolare din anul 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari cursurile scolare din anul 2024 GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS	Număr maxim portii masa calda
			Prescolari	
1	22 aprilie -26 aprilie	5	18	90
2	8 mai-31 mai	18	18	324
3	3 iunie-21 iunie	15	18	270
4	9 septembrie-30 septembrie	16	20	320
5	1 octombrie-25 octombrie	19	20	380
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	20	400
7	2 decembrie-20 decembrie	15	20	300
Număr total porții estimate GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS: PERIOADA DE LIVRARE CURSURILE SCOLARE DIN ANUL 2024				2084

3.5. Livrare MASA CALDĂ: SCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS: PERIOADA DE LIVRARE – cursurile scolare din anul 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari Număr maxim elevi beneficiari – cursurile scolare din anul 2024 ȘCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS	Număr maxim portii masa calda
			Primar	
1	22 aprilie -26 aprilie	5	27	135
2	8 mai-31 mai	18	27	486
3	3 iunie-21 iunie	15	27	405
4	9 septembrie-30 septembrie	16	23	368
5	1 octombrie-25 octombrie	19	23	437
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	23	460
7	2 decembrie-20 decembrie	15	23	345
Număr total porții estimate ȘCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS: PERIOADA DE LIVRARE CURSURILE SCOLARE DIN ANUL 2024				2636

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

3.6. Livrare MASA CALDĂ: GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS: PERIOADA DE LIVRARE – cursurile scolare din anul 2024

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari cursurile scolare din anul 2024 GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS	Număr maxim portii masa calda
			Prescolari	
1	22 aprilie -26 aprilie	5	14	70
2	8 mai-31 mai	18	14	252
3	3 iunie-21 iunie	15	14	210
4	9 septembrie-30 septembrie	16	16	256
5	1 octombrie-25 octombrie	19	16	304
6	4 noiembrie-29 noiembrie	20	16	320
7	2 decembrie-20 decembrie	15	16	240
Număr total porții estimate GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS: PERIOADA DE LIVRARE CURSURILE SCOLARE DIN ANUL 2024				1652

Total estimat numar pachete suport alimentar - mese calde – AN CALENDARISTIC 2024	20382	DIN CARE:
Numar estimat mese calde - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES	5636	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES	2224	
Numar estimat mese calde - SCOALA GIMNAZIALA MESESENI DE SUS	6150	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS	2084	
Numar estimat mese calde - SCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS	2636	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS	1652	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

LOCAȚIILE DE LIVRARE SI NR DE PACHETE MAXIM /ZI PERIOADA 22.04.2024-21.06.2024

Nr. crt	Localitatea	Locatia	Nr.maxim pachet alimentar/ zi	Condiții de livrare
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES Primar/gimnazial	Localitatea Aghires, str. Scolii nr.13, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 47/zi	între orele 9¹⁵-9⁴⁵ se va livra/servii masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES Preșcolar	Localitatea Aghires, str. Scolii nr.13, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 18/zi	
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MESESENI DE SUS Primar/gimnazial	Localitatea Mesesenii de Sus, Principala nr.76, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 55/zi	
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS Preșcolar	Localitatea Mesesenii de Sus, Principala nr.76, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 18/zi	
5.	ȘCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS Primar	Localitatea Mesesenii de Jos, Str Scolii nr.2, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 27/zi	
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS Preșcolar	Localitatea Mesesenii de Jos, Str Scolii nr.2, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 14/zi	

LOCAȚIILE DE LIVRARE SI NR DE PACHETE MAXIM /ZI PERIOADA 09.09.2024-20.12.2024

Nr. crt	Localitatea	Locatia	Nr.maxim pachet alimentar/ zi	Condiții de livrare
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES Primar/gimnazial	Localitatea Aghires, str. Scolii nr.13, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 55/zi	între orele 9¹⁵-9⁴⁵ se va livra/servii masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	Localitatea	portii masa calda	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

	AGHIRES Preșcolar	Aghires, str. Scolii nr.13, comuna Mesesenii de Jos	22/zi	
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MESESENI DE SUS Primar/gimnazial	Localitatea Mesesenii de Sus, Principală nr.76, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 58/zi	
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS Preșcolar	Localitatea Mesesenii de Sus, Principală nr.76, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 20/zi	
5.	ȘCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS Primar	Localitatea Mesesenii de Jos, Str Scolii nr.2, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 23/zi	
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS Preșcolar	Localitatea Mesesenii de Jos, Str Scolii nr.2, comuna Mesesenii de Jos	portii masa calda 16/zi	

NOTĂ: În situația în care prestatorul câștigător al procedurii de achiziție are o locație amenajată corespunzător pentru servirea mesei, iar programul preșcolarilor și elevilor, inclusiv deplasarea acestora la locația respectivă, ar permite luarea mesei în spațiul amenajat al prestatorului, servirea mesei calde se poate face și în locația acestuia, în urma luării acestei hotărâri de comun acord între autoritatea contractantă, prestator și unitatea școlară, atât pentru toți preșcolarii și elevii sau doar pentru o parte din aceștia.

Valoarea estimată a unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 15 lei inclusiv TVA, pentru un beneficiar, care cuprinde: pretul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielilor de transport.

Pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar va fi utilizată pentru achiziția materiei prime.

Nota: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

4. Specificații tehnice

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa nr. 3 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasă" (PNMS), după cum urmează:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasă" (PNMS);

b) pachet alimentar (doar la solicitarea expresă a autorității contractante): produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

-
- a) ziua producerii pentru masa caldă;
 - b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

" PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

9. Informatii suplimentare

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă este oferită către elevi și preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

Masa caldă și pachetul alimentar (daca va fi cazul și numai solicitarea expresă a achizitorului) propuse de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu, redată mai jos:

Variantele orientative de meniu se regăsesc în anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ” și va fi formată din:

- felul 1 – supe/ciorbe;
- felul 2 – fripturi, șnitele, etc. + garnitură/mâncăruri scăzute;
- felul 3 – desert: prăjituri, fructe proaspete, compot, budinci, iaurturi de fructe etc..

NOTA:

- Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii tipul de mâncare;
- Meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire. Pe perioada derulării contractului, de comun acord, lista de meniu poate fi completată/modificată/ajustată și cu alte preparate, la solicitarea beneficiarului (Școala Gimnazială Nr.1 Aghires);
- După caz, la fiecare preparat se adaugă produsul "pâine" (franzelă sau chiflă);
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc);
- proteine (carne, branza, lapte, ouă și proteine vegetale, etc);

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Pentru Pachetul alimentar (daca va fi cazul și numai la solicitarea expresă a achizitorului):

1. Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată);
2. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov);
3. Un fruct întreg.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

- Autoritatea contractantă propune următoarele variante de meniu tip sandvici si fruct:
- 1. Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată) + mar.
- 2. Sandvici cu piept de pui la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov);+ banana.
- 3. Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) + mar;

NOTA:

- Pachetul alimentar se va livra numai la solicitarea expresa a achizitorului, regula pentru suportul alimentar il reprezinta furnizarea de masa calda;
- Pachetul alimentar s-ar putea livra in situatia in care elevii si preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului si nu prin prezenta fizica la scoala, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, si numai la solicitarea expresa a achizitorului;
- Prestatorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamanii si diferit pentru doua zile consecutive tipul de sandvici si fruct si poate sa propuna si alte variante de meniu.
- Prestatorul poartă întreaga sa raspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
 3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
 4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
 5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
 6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
 7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
 8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
 9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societatii ca obiect de activitate servicii de catering, in caz contrar acesta va fi exclus din procedura;

- Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute in anexa 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” (PNMS).

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

- Pachetul alimentar (**daca va fi cazul si numai solicitarea expresă a achizitorului**) produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

10. Informații suplimentare cu privire la distribuția alimentelor:

- Distribuirea se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie porțiile de mâncare și/sau pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

- In ce priveste masa calda pentru prescolarii si elevii prestatorul va furniza mâncarea calda sub forma ambalata in portii individuale in recipiente de unica folosinta care sa respecte legislatia privind materialele in contact cu alimentul , inchise ermetic, sigilate si etichetate corespunzator insotite de tacamuri de unica folosinta care permit consumul in conditii optime de igiena.

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conține si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 9, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 10 si Defalcarea costurilor si ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 11.

Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

7.Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preț.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Masa caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică prevăzută cuprinde prețul produselor, cheltuielile cu prepararea și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.

Orice modificare legislativă survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

În conformitate cu prevederile OUG 105/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiară
85 % (85 de puncte)

Invers proportional

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 85 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta financiară
15 % (15 puncte)

Direct proportional

Algoritm de calcul: *Algoritm de calcul:*

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$,

Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ \text{maxim}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma și respinsa.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + P_{mp}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

8. Alte informatii:

1. In cazul in care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau orice alte cauze, furnizarea suportului alimentar se poate suspenda la solicitarea expresa a achizitorului.

2. In situatia in care elevii si preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului si nu prin prezenta fizica la scoala, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau alte cauze, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, prestatorul, la solicitarea expresă a achizitorului, va furniza doar pachete alimentare pentru acesti elevi. Modalitatea concreta de furnizare a pachetului alimentar in aceste cazuri se va stabili in functie de scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Întocmit,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
MILAS IRINA



Fisa de date a achizitiei
Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Mesesenii de Jos
nr. 22/2024
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta:

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MESESENI DE JOS Cod de identificare fiscala: 4495107; Adresa: str. Morii nr. 17; Localitate: Mesesenii de Jos; Cod Postal: 457245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: meseseni@gmail.com; Nr de telefon: 0260/663365; Fax. 0260/663355; Persoana de contact: Bercean Alexandru Bogdan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.meseseniidejos.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.meseseniidejos.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, trebuie depuse la: adresa de mail: meseseni@gmail.com sau prin curier, poșta la adresa menționată mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj, acordat în baza HG 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa Sanatoasa".

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: **Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice aferente anului calendaristic 2024.**

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din Legea 98/2016.

Aspectele care pot duce la modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire. De asemenea, în sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii.

Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Mesesenii de Jos nr. 22/2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu 2 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise Autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexei la HCL Mesesenii de Jos nr. 22/2024), precizat la cap. I.3. din Fisa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **280.486,24** ; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: **Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice aferente anului calendaristic 2024.**

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar (masa caldă) pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 Aghires, comuna

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Mesesenii de Jos, judetul Sălaj, in perioada desfășurării activității didactice aferente anului calendaristic 2024, respectiv:

- 108 de zile estimate, pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

Livrarea suportului alimentar (masa caldă) se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea preșcolarii și elevii de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 Aghires, cu școlile și grădinițele arundate acesteia, Comuna Mesesenii de Jos, o dată pe zi, după cum urmează

Total estimat numar pachete suport alimentar - mese calde – AN CALENDARISTIC 2024	20382	DIN CARE:
Numar estimat mese calde - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AGHIRES	5636	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL AGHIRES	2224	
Numar estimat mese calde - ȘCOALA GIMNAZIALA MESESENI DE SUS	6150	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE SUS	2084	
Numar estimat mese calde - ȘCOALA PRIMARA MESESENI DE JOS	2636	
Numar estimat mese calde - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MESESENI DE JOS	1652	

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

II.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta financiară	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$,		

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.
Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim total: 100

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.
Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ”Ptotal = P + Pmp”, exprimat cu maxim doua zecimale.
Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : _____

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.8 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.9 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.10 Informatii suplimentare

Contractul este finantat din Bugetul local al Comunei MESESENI DE JOS cu sume alocate prin HG 177/2024.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Se va prezenta Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

Nr. crt. Numele și prenumele Funcția pe care o detine

1. Primar: Bercean Alexandru Bogdan
2. Viceprimar: Kovacs Vasile Alexandru;
3. Secretar general comuna: Pop Nicoleta Camelia;
4. Consilier/responsabil achiziții publice (presedinte comisie de evaluare): Milas Irina;
5. Contabil (membru comisia de evaluare): Onica Andra Andreea;
6. Consilier (membru comisia de evaluare): Fazakas Otto ;
7. Consilieri locali : Ciorba Mariana Florica, Crisan Gligor, Crisan Marian, Ilies Ioan, Kui Lucaci, Milas Simion Avram, Muscan Adina- Rodica, Nagy Ernestin, Pop Grigore Cristian, Prodan Gheorghe Sandu, Turcas Petre, Varadi Sandor- Karoly

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate servicii de catering, în caz contrar acesta este exclus din licitație.

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii ofertei în asociere: Ofertantul va completa ACORDUL DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 5) cu Anexa la Formularul 5 - Acordul de asociere.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă să denumirea subcontractanților și date de contact ale acestora, partea/părții din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părții respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acordurile colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – Formular nr. 7 din sectiunea Formulare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 5)

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- e) HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „MASĂ SĂNĂTOASĂ”;
- f) Ordinul ministrului educației nr. 3840/2024 privind unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” (PNMS) în anul 2024
- g) Hotărârea consiliului local Mesesenii de Jos nr. 22/2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- i) Standarde naționale și reglementări în domeniu.
- j) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: publicarea pe site-ul SEAP (e-licitatie.ro) la secțiunea *Publicitate anunțuri* a anunțului de participare și pe *site-ul propriu* www.meseseniijos.ro a anunțului de participare privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Propria procedura in conformitate cu prevederilor Anexei la HCL MESESENI DE JOS nr.22/2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

IV.1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.2 Prezentarea ofertei

IV.2.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;
- b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;
- c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

IV.2.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă – Formular nr. 9, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 10 și Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 11.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.2.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL MESESENI DE JOS nr.22/2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail: meseseni@gmail.com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
5. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
6. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
 - 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
 - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 - 6) Propunerea Tehnică;
 - 7) Propunerea Financiară;
 - 10) Formularul de Ofertă;
 - 11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în formular ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

8. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
9. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
10. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor.
11. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
12. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de mail com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
13. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
14. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
15. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.
16. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.
17. Nu se acceptă oferte și/sau documente neseperate.
18. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
19. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
20. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.
21. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată,. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
22. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

23. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

24. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

25. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ” $P_{total} = P + P_{mp}$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legătură concretă cu specificul contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

2. Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.

3, Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Comunei Mesesenii de Jos

Adresa: Localitatea Mesesenii de Jos, str Morii, nr. 17, jud. Salaj; Localitate: Mesesenii de Jos (Salaj);
Cod Postal: 457245; Tara: Romania; Adresa de e-mail: meseseni@gmail.com; Nr de telefon:
0260/663365; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL):
www.meseseniidejos.ro

Întocmit,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Milas Irina



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

APROBAT,
Primar,
BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN



FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)
Formulare inaintare oferta si garantie de participare

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular nr. 1;
2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;
3. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 3 ;

II. Formulare documente de calificare

4. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016, Formular nr.4
5. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Formular nr.5
6. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 6;
7. Acordul de asociere, Formular nr. 7 cu anexa la acesta;
8. Acordul de subcontractare, Formular nr. 8 ;

III. Formulare propunere tehnica

9. Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, Formular nr. 9
10. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, Formular nr. 10;

IV. Formulare propunere financiara

11. Formular de oferta, Formular nr. 11;
12. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 12
13. Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie, Formular nr. 13.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 1: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Mesesenii de Jos are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Mesesenii de Jos, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 2: Imputernicire

Imputernicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA MESESENI DE JOS**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să semneze documentele ofertei

în cadrul procedurii de atribuire, organizată de MESESENI DE JOS, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect : «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/imputerniciții nostru/noștri este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociare), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură simplificată – într-o singură etapă, având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de **COMUNA MESESENI DE JOS**, la data de _____ (zi/lună/an), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate pe site-ul propriu al comunei Mesesenii de Jos, atasate anunțului de participare;

2. Subsemnatul declar că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** sunt confidentiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală; sunt următoarele:

.....;
.....

informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidentiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;
.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Motivul/motivale pentru care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....
.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

FORMULARUL 4 DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Catre,

COMUNA MESESENI DE JOS

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Data completării,

Formularul nr. 5 **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de **COMUNA MESESENI DE JOS**, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevazute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
.....(semnatura autorizată)
L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 6: Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea si datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achizitie publica prin **procedură proprie** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de UAT COMUNA MESESENI DE JOS,

cunoscand prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

1. Primar: Bercean Alexandru -Bogdan
2. Viceprimar: Kovacs Vasile Alexandru ;
3. Secretar general comuna (membru comisia de evaluare): Pop Nicoleta Camelia;
4. Consilier/responsabil achizitii publice (presedinte comisie de evaluare): Milas Irina;
5. Contabil (membru comisia de evaluare): Onica Andra Andreea;
6. Consilier (membru comisia de evaluare): Fazakas Otto ;
7. Consilieri locali : Ciorba Mariana Florica, Crisan Gligor, Crisan Marian, Ilies Ioan, Kui Lucaci, Milas Simion Avram, Muscan Adina- Rodica, Nagy Ernestin, Pop Grigore Cristian, Prodan Gheorghe Sandu, Turcas Petre, Varadi Sandor- Karoly

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele și prenumele semnatarului _____
Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Nota :

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator

Formular nr. 7: ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE
nr...../.....

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Comercială cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin - in calitate de LIDER DE ASOCIATIE,
și
Societatea Comercială..... cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin - in calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociază în vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură proprie, având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**», în cadrul procedurii de atribuire inițiată de către COMUNA MESESENI DE JOS, Judetul SĂLAJ, conform anunțului de participare nr. din data de, precum și în derularea contractului de servicii în situația în care asociația este desemnată castigatoră.

2.2. Partile înțeleg și sunt de acord ca fiecare să asume obligația pentru oferta comună și răspunde solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică așa cum prevede Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3. Asociația desemnează drept lider de asociație pe SC..... în vederea reprezentării asociației în raporturile cu autoritatea contractantă, COMUNA MESESENI DE JOS, cu privire la toate aspectele, atât pe perioada derulării procedurii de atribuire, cât și în situația atribuirii contractului de servicii asociației, pe toată perioada de derulare a acestuia, așa cum este solicitat prin documentația de atribuire și contractul de servicii.

2.4. Toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducător, liderul de asociație, este autorizat să semneze și să stampileze oferta și toate documentele anexate ofertei, în numele tuturor asociaților pentru angajarea asociației în procedura de atribuire, să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, în raport cu autoritatea contractantă, COMUNA MESESENI DE JOS și de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv plățile, care sunt statuate prin acesta, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător, liderului de asociație desemnat, respectiv SC _____.

2.5. Prezentă asocieră are valabilitate doar în legătură cu oferta comună pentru achiziția publică prezentată la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de asocieră este valabil astfel până la recepția finală la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate în paza proiectului tehnic elaborat, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoră.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

3.2. *Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.*

3.3. *Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.*

Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

4.1. *Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:*

SC/SA, **lider al asociației**, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de, din valoarea totala a ofertei.

SC/SA, **asociat**, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de, din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. *Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.*

5.2. *Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate în scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA MESESENI DE JOS..*

Prezentul contract s-a incheiat azi in exemplare

SC/SA
(LIDER DE ASOCIATIE)

SC/SA
(ASOCIAT)

Semnatura

Semnatura

Stampila

Stampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Anexa la Formularul nr. 7- Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: procedura s..proprieă;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului: _____
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Semnătura ofertantului¹ sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

¹ Lider de asociere

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 8: ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentară pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii De Jos, judetul Salaj»

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat între :

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General, denumită în cele ce urmează **contractant general**,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____.

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA și reprezintă un procent de% din valoarea ofertei prezentate.

Plata către subcontractant a serviciilor prestate în baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este până după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate în baza proiectului tehnic de execuție, în cazul desemnării ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract încetează să producă efecte după data expirării perioadei de garanție acordată lucrărilor.

Subcontractantul va putea fi înlocuit pe durata derulării contractului în condițiile art. 219 din Legea 98/2016 și a clauzelor contractuale semnate între contractantul general și achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor contractate și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități _____.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. contractantul general va plăti penalități _____.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creează, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractantă, cu excepția situațiilor în care sunt aplicabile art. 218 alin. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., având calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, față de autoritatea contractantă.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și stampilat de ambele părți contractante și acceptate în scris de către Autoritatea contractantă, COMUNA MESESENI DE JOS.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: procedura sproprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj**» organizată de Comuna Mesesenii de Jos, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii Gimnaziale nr.1 a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: «*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj*» organizată de Comuna Mesesenii de Jos declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 11 FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul *având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj»,* declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP și pe site-ul propriu al comunei Mesesenii de Jos www.meseseniidejos.ro, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: *«Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj»,* pentru suma de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar în perioada de prestare a serviciilor să respectăm cerințele caietului de sarcini.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **60 de zile** respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 12: DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. amunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Titlul contractului: «*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Mesesenii de Jos, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj*»

1. MASĂ CALDĂ:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de portii masa calda	Prețul unitar (exclusiv TVA) lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA)
					- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	SUPPORT ALIMENTAR - MASĂ CALDĂ sub forma ambalata in recipiente de unica folosinta (respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru prescolarii și elevii de la Școala Gimnazială nr. 1 Aghires)	buc	20.382		
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

Nota: Pachetul alimentar se va livra numai la solicitarea expresă a achizitorului, regula pentru suportul alimentar îl reprezintă furnizarea de masa caldă, iar în situația în care achizitorul solicită livrarea pachetului alimentar în locul mesei calde, prețul ofertat unitar rămâne nemodificat.

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Formular nr. 13: DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Catre: **COMUNA MESESENI DE JOS**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. amunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Titlul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj»

Din costul total a suportului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconforma.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care considera că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

APROBAT,
Primar,
BERCEAN ALEXANDRU-BOGDAN

Contract de servicii
nr. din data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părți contractante

COMUNA MESESENI DE JOS, cu sediul în localitatea Mesesenii de Jos, str. Morii nr. 17, comuna MESESENI DE JOS, jud. Salaj, cod postal 457245, Tel.0260/663365, fax. 0260663355, e-mail: meseseni@gmail.com, cod fiscal 4495107, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Bercean Alexandru -Bogdan**, funcția Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

....., cu sediul în, str., nr., judetul, tel., fax, e-mail:, cod unic de identificare, număr de înmatriculare în Registrul Comertului, cont,, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator/contractant, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul;
- c) pretul contractului - pretul plătit contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;
- e) forta majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).
- f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

- h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
- i) clauze de revizuire – reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.
- j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de intervenția unui specialist sau de efectuarea unor investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizarea unor investigații de specialitate și care sunt prezente la data recepției la terminarea lucrării.
- l) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- m) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotdeauna documentelor justificative aferente;
- n) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr 1 Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj*, în perioada desfășurării activității didactice pentru anul calendaristic 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin caietul de sarcini și HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”.

4.2. Livrarea suportului alimentar - mesei calde și/sau, după caz, a pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de lei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A. rezultând o valoare totală de lei inclusiv TVA.

4.4. Numărul maxim de pachete suport alimentar - masa caldă și/sau, după caz, pachete alimentare (doar la solicitarea expresă a autorității contractante) estimat până la sfârșitul anului calendaristic 2024 este de **20382 buc.**

4.5. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

4.6. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

4.7. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispozițiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare și revizuire.

Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție

5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data de 20.12.2024.

5.2. Durata de prestare a serviciilor este până la data de 20.12.2024 de la data semnării contractului de către ambele părți, respectiv o perioadă estimată de 6 luni.

5.3. Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

5.4. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau orice alte cauze, prezentul contract de achiziție publică se poate suspenda, respectiv se poate suspenda livrarea suportului alimentară (masă caldă sau/si pachet alimentară), conform prevederilor Caietului de sarcini.

5.5. În situația în care elevii și preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și nu prin prezența fizică la școală, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, prestatorul, la solicitarea expresă a achizitorului, va furniza doar pachete alimentare pentru acești elevi. Modalitatea concretă de furnizare a pachetului alimentară în aceste cazuri se va stabili în funcție de scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentele menționate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.

6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentația de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta și finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract/stabilite prin lege.

7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.

7.3. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și a mediului.

7.4. Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.

7.5. În raporturile dintre părți, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, și procedeele tehnologice utilizate el, și de către subcontractanții/terții săi susținători.

7.6. Contractantul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materia primă

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea și din anexele la acesta.

7.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a OUG nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

7.8. Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl scutească de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor sau a altor terți. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

7.9. Dacă respectarea și prestarea dispozițiilor prevăzute la art. 9.8 determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului. Înainte de a proceda la prestarea serviciilor care presupun costuri suplimentare, contractantul va obține acordul scris al achizitorului cu privire la acest lucru.

7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

7.13. Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

7.14. Contractantul în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă, va respecta, în mod obligatoriu, ponderea materiei prime ofertate de% din costul total al suportului alimentar (mesei calde). Pentru nerespectarea acestei obligații achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului. Rezilierea intervine la data primirii de către Prestator a notificării, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin email-ul indicat de către prestator în contract.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.

8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații scrise furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale transmise contractantului în scris.

8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligațiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligațiilor contractuale, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.

9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligațiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate și îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.

9.5. Creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriu fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:

- a) contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;
- b) contractantului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;
- c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
- d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
- e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.

9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.

9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.

9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.

9.9. În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.

9.10. În cazul altor obligații decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligației neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligației și până la prestarea efectivă a acesteia, cu excepția cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligației. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, pe o perioadă ce depășește 2 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).

9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitățile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligațiilor la timp sau în locul menționat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligației principale.

9.13. În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități din prezentul contract, partea în culpă refuză să își ducă la îndeplinire obligațiile, creditorul obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însuși sau prin încheierea de convenții cu terți a oricărei obligații ce incumbă debitorului și care nu a fost îndeplinită de acesta în condițiile stabilite. În acest caz debitorul obligației neexecutate va suporta costurile astfel apărute.

9.14. Părțile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligației neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înțeleg pe cale amiabilă soluționarea litigiilor apărute se va face de către instanțele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Începerea și prestarea serviciilor

10.1. Contractantul are obligația de a începe serviciile la data semnării contractului de către ambele părți.

10.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligațiilor asumate și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

10.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

10.4. Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane împuternicite, la locul de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

10.5. Contractantul are obligația de a asigura efectuarea probelor necesare în conformitate cu cerințele legale și a Caietului de sarcini. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Art. 11. Întârzierea, sistarea și încetarea serviciilor

11.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

11.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

achizitorul nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

11.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptățit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligațiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.

11.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a terților. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

11.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

11.6. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- i. Prestatorul își încalcă în mod culpabil și repetat obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- ii. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- iii. Prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- iv. Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, întră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- v. Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care Achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;
- vi. împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- vii. apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 5 zile în executarea prezentului contract;
- viii. apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- ix. prestatorul solicită modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- x. alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

11.7. În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

11.8. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

11.9. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

11.10. La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.11. Prestatorul are dreptul să pretindă plata serviciilor executate până la rezilierea contractului.

11.12. Contractul poate înceta prin acordul de voință a părților.

Art. 12. Finalizarea serviciilor

12.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

12.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioadă convenită de comuna acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.

12.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.

12.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea: Școala Gimnazială nr. 1 Aghires, prin reprezentanți săi desemnați în acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete suport alimentară, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentanții școlii se pot perfectă documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Art. 13. Modalități de plată

13.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitată la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).

13.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.

13.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

13.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 14. Clauze de indexare

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

14.2. Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. Anexat la actul adițional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 15. Clauze de revizuire

15.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc,.

15.2. În sensul aliniatului precedent și al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt datorate diferențelor dintre estimarea cantităților de servicii (masa caldă + pachet alimentar) prevăzute în caietul de sarcini și recepțiile zilnice.
- b) suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantități sau/si număr de zile cuprinse în documentația de atribuire pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract.
- c) în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înțeleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

15.3. Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea preturilor rezultate în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități este:

$$V.T. = (P.U._1 \times C_1) + \dots + (P.U._n \times C_n)$$

unde

- V.T. reprezintă valoarea totală care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului prin raportare la cele incluse în propunerea financiară/tehnică a ofertantului declarat câștigător al procedurii
- P.U.₁, P.U._n reprezintă preturile unitare cuprinse în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător al procedurii sau (dacă pe durata contractului au intervenit indexări ale valorii acestuia) acele preturi unitare cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/ indexări succesive).
- C₁, C_n – cantități suplimentare necesare față de cele incluse în propunerea financiară/tehnică a contractantului sau care nu au fost necesare pentru realizarea contractului dar care sunt cuprinse în oferta financiară/tehnică a contractantului.

15.4. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există preturi unitare în oferta contractantului.

15.5. Achizitorul poate da instrucțiuni de modificare pentru și în limita sumelor stabilite la dispoziția Achizitorului pentru serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv până la suma ce nu contravine prevederilor art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.6. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități pretul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.

15.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terti sustinători” din prezentul contract.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

15.8. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

15.9. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

15.10. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

15.11. Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților:

Prelungirea duratei de prestare a serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

i. prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor Contractantului;

ii. necesitatea prelungirii Contractului se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de Contractant sau Achizitor la data semnării contractului. Sunt considerate astfel de situații modificările legislative intervenite care au impact asupra serviciilor ce trebuie prestate, prelungirea semestrului II sau orice alte aspecte legislative care prelungesc durata programului.

15.12. Prelungirea duratei de prestare a serviciilor se va face prin act adițional la contractul de servicii.

15.13. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii. Modificările se vor face prin act adițional la contractul de servicii.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 17. Subcontractanți și terți susținători

17.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.5. Subcontractantul/terțul susținător este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților/terților susținători, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat susținerea.

17.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în ofertă și activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți. În această situație valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) și a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică pretul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).

17.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.

17.9. Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.

17.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

17.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

17.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terțe, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să continue în mod obligatoriu angajamentul tertului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directă a tertului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.

17.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și tertul susținător cesionează către achizițor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

angajamentul ferm de sustinere.

Art. 18. Cesiunea

18.1. Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total si nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (ceanțete rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor cuvenite pentru serviciilor prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevazute de art. 6¹ din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. din contract.

Art. 19. Forta majoră

19.1. Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de actiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la aparitia acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligatia de a notifica celeilalte părți, imediat si în mod complet, producerea acesteia si să ia orice măsuri care îi stau la dispozitie în vederea limitării consecintelor.

19.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va actiona o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul si contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si contractantul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergentă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se solucioneze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract. Comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită daca aceasta este făcuta pe e-mailul menționat in in prezentul cntract la art. 1.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face si prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării si a continutului acesteia.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESESENI DE JOS

Loc. Mesesenii de Jos, str. Morii, nr. 17, comuna Meesesenii de Jos, cod postal 457245, judetul Sălaj
tel. +40 2606663365, fax. +40 260663355, Cod fiscal 4495107
E-mail: meseseni@gmail.com

Art. 24. Clauze finale

24.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a părților în cazul în care, prin natura lor, obligatiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

24.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligatiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligatiei respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

24.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

COMUNA MESESENI DE JOS
Primar,
BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN

PRESTATOR,

.....
.....,