

**HOTĂRÂREA NR. 17**  
**din 28 februarie 2023**

**privind aprobarea Raportului privind rezultatul inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Mesesenii de Jos pe anul 2022 și Propunerile de casare a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Mesesenii de Jos pe anul 2022**

Consiliul local al Comunei Mesesenii de Jos;

Avand în vedere:

Raportul de specialitate al Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate nr.929/15.02.2023 si Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Mesesenii de Jos.

Prevederile art.7 si 8 din Legea nr 82/1991 republicata, a contabilitatii, ale Ordinului Ministerului Finantelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

In conformitate cu prevederile art. 196 alin. 1, lit a) și art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Raportul privind rezultatul inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Mesesenii de Jos pe anul 2022, conform Anexei nr 1 la prezenta hotarare si care face parte integranta din darea de seama a Consiliului Local al Comunei Mesesenii de Jos la data de 31.12.2022.

**Art. 2.** Se aprobă Propunerile de casare a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Mesesenii de Jos pe anul 2022, conform Anexei nr 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate din cadrul aparatului propriu.

**Art.4.** Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Salaj
- Primarul Comunei Mesesenii de Jos
- Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PRODAN GHEORGHE-SANDU



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al comunei,  
Pop Nicoleta-Camelia

**RAPORT**  
**asupra actiunii de inventariere realizata la PRIMARIA MESESNII DE JOS**  
**in perioada 3 Ianuarie 2023 – 12 Ianuarie 2023**

Actiunea de inventariere a patrimoniului Primariei Mesesenii de Jos ,s-a desfasurat in baza DISPOZITRIEI nr. 230 din 16.11.2022, privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Meseseniei de Jos .

Prin Dispozitie sunt stabilite:

- Comisiile de inventariere,
- Obiectivele inventarierii,
- gestiunile a actiunii de inventariere
- datele de incepere si terminare inventarierii

Deasemenea sunt prezentate in anexa, "precizarile,regulile si modul de desfasurare a actiunii de inventariere"

**Comisia Centrala de inventariere** stabilita prin Dispozitia nr. 230 din 16.11.2022, in baza Dosarelor de inventariere intocmite de comisiile de inventariere si a documentelor pe care le contin aceste dosare , concluzioneaza si intocmeste prezentul Raport asupra incheierii actiunii de inventariere astfel :

- **subcomisia** pentru inventarierea bunurilor din patrimoniul public și privat din cadrul Comunei Mesesenii de Jos, va inventaria: bunurile de natura activelor fixe, obiecte de inventar și materiale proprii ale Comunei Mesesenii de Jos, creanțele și a datoriile, disponibilitățile bănești din conturi la bănci, numerarul din casierie și investițiile în curs de execuție.

1. Secretar General al Comunei Pop Nicoleta- Camelia – președinte
2. Consilier Superior Onica Voichita – membru
3. Referent Superior Mocan Ioan Florin – membru
4. Consilier Superior Milas Irina – membru
5. Consilier Asistent Onica Andra- Andreea - membru

**1.Subcomisia de inventariere nr.1.** Gestionar **Pop Ciprian- Ioan**, care a inventariat **Terenurile** pentru **toate gestiunile** : Mesesenii de Jos, Mesesenii de sus, Aghires si Fetindia

**2.Subcomisia de inventariere nr.2** gestionar **Mocan Ioan- Florin** care a inventariat **toate constructiile** : **Cladirile, Drumuri si strazi, Poduri si Podete** pentru toate gestiunile Mesesenii de Jos, Mesesenii de Sus , Aghires si Fetindia

**3.Subcomisia de inventariere nr.3** gestionar **Muresan Valeria** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul Cultural si Biblioteca din Mesesenii de Jos**

**4.Subcomisia de inventariere nr.4.** Gestionar **Szeredai Melinda** care a inventariat toate elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si

materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Centrul de Informare Turistica din Mesesenii de Jos**

**5.Subcomisia de inventariere nr.5.** Gestionar **Irina Milas** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale , materiale de natura obiectelor de inventar si Casa si alte valori banesti (bonuri valorice etc) din **Primaria Mesesenii de Jos**

**6.Subcomisia de inventariere nr.6.**

6.1. Gestionar **Mocan Ioan- Florin** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul cultural si Centru de zi Mesesenii de Sus**

6.2. Gestionar **Kovacs Vasile Alexandru** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar **After School Aghires**

6.3. Gestionar **Kovacs Vasile Alexandru** care va inventaria elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul Cultural din Fetindia**

Comisia centrala face precizarea ca **actiunea de inventariere la Scolile din Comuna , nu s-a realizat** , s-au predat listele de inventariere la conducerea scolii.

Actiunea de inventariere este in curs de desfasurare si este efectuata de catre comisia de inventariere a scolii .

Mentionam ca in gestiunea Scolilor avem de inventariat bunuri din contul 213,214 si 303 care au intrat in gestiune , inainte de anul 2012 .

Prezentam in continuare **rezultatul actiunii de inventariere a patrimoniului pe 31.12.2022** astfel:

Nr. crt	Explicatii	Sold scriptic	Stoc faptic	Diferente/ Propuneri de casare,alte aspecte
1	Contul 205 "Concesiuni,brevete ,licente...)	1807,92	1807,92	0
2	Contul 211 "Terenuri "	1.797.772,22	1.797.772,22	0
	211.01, Terenuri	1.544.540,00	1.544.540,00	0
	211.02, Amenajari de terenuri	253.232,22	253.232,22	0
3	Contul 212 "Constructii "	45.880.350,92	45.880.350,92	0
	212. 01 Drumuri si Strazi	15.192.454,08	15.192.454,08	0
	212.03 Poduri si podete	1.549.770,39	1.549.770,39	0
	212.09 Alte constructii	29.138.126,45	29.138.126,45	0

- lei -



4	Contul 213 Inst.teh.mijl.de tr.anim si plantatii,total din care :	1.357.017,75	1.357.017,75	Din care suma aferenta Scolilor este de 11.733,52 lei
	-213.01 Echipamente tehnologice,masini utilaje si inst.de lucru	354.119,29	354.119,29	0
	213.02 Ap de masurare si control	83.258,28	83.258,28	0
	-213.03.Mijloace de transport	919.640,18	919.640,18	0
5	Contul 214 "Mobilier ,aparatura de birotica,echip.de prot.a valorilor umane si materiale ,alte active corp.	121.920,00	121.920,00	din care suma de 49.014,27 lei apartine Scolilor.
6	Contul 231 "investitii in curs"	14.230.089,40	14.230.089,40	Anexa fisa contului 231
7	Contul 302 "Materiale consumabile"	25.990,37	25.990,37	0
8	Contul 303 "Materiale de natura obiectelor de inventar "	666.591,35	666.591,35	din care suma de 95.608,90 lei apartine Scolilor
9	Contul 401 "Furnizori"	4.588,82	31.207,06	0
10	Contul 404 "Furnizori de active fixe "	3.762,10	3.762,10	0
11	Contul 409 "Furnizori -debitori"	-4.056,83	-4.056,83	0
12	Contul 421 "Personal - salarii datorate"	106.342,00	106.342,00	0
13	Contul 427 " Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor"	1.264,00	1.264,00	0
14	Contul 428 "Alte datorii si creante in legatura cu personalul"	20.113,00	20.113,00	0
15	Contul 431 "Asigurari sociale"	77.504,00	77.504,00	0
16	Contul 437 "Asigurari pentru somaj"	-164,00	-164,00	0
17	Contul 444 "Impozit pe venitul din salarii si alte drepturi"	12.646,00	12.646,00	0
18	Contul 448 "Alte datorii si creante cu bugetul"	3.584,00	3.584,00	0

19	Contul 458 "Sume de primit/ de restituit Agentiilor/ Autoritatilor de Implementare / Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management/ Agentiilor de plati-PHARE, SAPARD, ISPA, FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE SI NERAMBURSABILE SI FONDURI DE LA BUGET	14.336.280,39	14.336.280,39	0
20	Contul 461 "Debitori"	24.916,23	24.916,23	0
21	Contul 462 "Creditori"	7.796,00	7.796,00	0
22	Contul 464 " Creante ale bugetului locale"	1.122.050,27	1.122.050,27	0
23	Contul 472 "Venituri inregistrate in avans"	38.157,28	38.157,28	
24	Contul 481 "Decontari intre institutia superioara si institutiile subordonate"	386.858,32	386.858,32	
25	Contul 521 "Disponibil al bugetului local"	834.283,68	834.283,68	0
26	Contul 531 "Casa"	0	0	0
27	Contul 532 "Alte valori"	28.038,00	28.038,00	
28	Contul 550 "Disponibil din fonduri cu destinatie speciala "	283,00	283,00	
29	Contul 552 "Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit"	200,00	200,00	

**Comisia centrală de inventariere face următoarele propuneri:**

Procesele-verbale de inventariere întocmite de subcomisii fac parte integrantă din prezentul proces-verbal întocmit de comisia centrală de inventariere.

Comisia centrală de inventariere a centralizat în **ANEXA** propunerile pentru casare a subcomisiilor cuprinse în Lista centralizatoare cu propunerile la casare la nr. 325/18.01.2023, pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, imobilizări necorporale iar după aprobarea acestora, comisia de casare, constituite în baza Dispoziției Primarului nr. 32 din 07.02.2023 să procedeze la casarea efectivă și valorificarea bunurilor, sumele rezultate constituind venit la bugetul local.

## PROPUNERI DE CASARE 2022

Nr. crt	Denumire	Cantit	Cont	Valoare	Observatii
1	<b>PRIMARIE 2131</b>				
2	CALCULATOR	1	2131	2552.78	Casierie
3	<b>Total casari cont 2131</b>			<b>2552.78</b>	
4	<b>PRIMARIE 303</b>				
5	TELEFON HUAWEI P10 LITE BLACK 863313703429	1	303	982.93	
6	BRELOC CHEI	50	303	27.50	
7	STEAG TRICOLOR	2	303	90.00	
8	PELERINA IMPERMEABILA	2	303	53.00	
9	BURSUC CIZME CAUCIUC	2	303	47.14	
10	GREBLA METALICA	2	303	0.00	
11	GREBLA PLASTIC	2	303	0.00	
12	PELERINA IMPERMEABILA	1	303	0.00	
13	CUPTOR CU MICROUND	1	303	1050.00	
14	<b>Total casari cont 303</b>			<b>2250.57</b>	
15	<b>TOTAL CASARI PRIMARIE</b>			<b>4803.35</b>	
16	<b>CAMIN MESEENII DE JOS 205</b>				
17	Sistem de operare Microsoft win7	3	205	1807.92	
18	<b>TOTAL CASARI CONT 205</b>			<b>1807.92</b>	
19	<b>CAMIN MESEENII DE JOS 303</b>				
20	FATA DE MASA	10	303	73.08	
21	SET PAHARE DE VIN	10	303	42.47	
22	CUTITE MICI	30	303	30.30	
23	SOFT EDUCATIONAL	10	303	446.40	
24	SCAUNE ROSII DE PLASTIC	6	303	96.30	
25	VIDEOPROIECTOR PCE700 2G RAM 250GB	1	303	1909.60	
26	<b>Total casari cont 303</b>			<b>2598.15</b>	
27	<b>TOTAL CASARI CAMIN MJ</b>			<b>4406.07</b>	
28	<b>BIBLIOTECA</b>				
29	PROIECTOR	1	303	1610.51	
30	ECRAN DE PROIECTIE	1	303	146.42	
31	<b>Total casari cont 303</b>			<b>1756.93</b>	
32	<b>TOTAL CASARI BIBLIOTECA</b>			<b>1756.93</b>	
33	<b>AFTER SCHOOL AGHIRES 303</b>				
34	SCAUN BIROU ERGONOMIC	1	303	266.60	
35	PORT DESEU INOX	1	303	62.00	
36	RAFT CU 4 ETAJERE	1	303	300.00	
37	<b>Total casari cont 303</b>			<b>628.60</b>	
38	<b>TOTAL CASARI AFTER SCHOOL AGHIRES</b>			<b>628.60</b>	
39	<b>TOTAL 205</b>			<b>1807.92</b>	
40	<b>TOTAL 213</b>			<b>2552.78</b>	
41	<b>TOTAL 303</b>			<b>7234.25</b>	
42	<b>TOATL CASARI</b>			<b>11594.95</b>	

Aducem la cunoștința d-lui primar și a Consiliului Local propunerile noastre și vă rugăm să dispuneți punerea în aplicare.

Comisia centrala supune **spre aprobare la D-nul Primar și Consiliului Local , Lista casarilor intocmite la fiecare gestiune care sunt anexate la acest Raport.**

Dupa aprobare Comisia centrala v-a distribui un exemplar la fiecare gestionar pentru a lua la cunostinta aceasta , deoarece urmeaza casarea propriu-zisa și scoaterea din functiune.

Comisia Centrala constata ca s-au respectat de catre Subcomisiile de inventariere , precizarile comunicate in acest scop ,privind realizarea și desfasurarea actiunii de inventariere .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PRODAN GHEORGHE-SANDU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al comunei,  
Pop Nicoleta-Camelia**

