

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
Nr. intrare: 1070/03.12.2024
Nr. ieșire: 1

A N U N Ţ

Primăria Comunei Păuliș, cu sediul în comuna Păuliș, str. Eroilor, nr. 2, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef serviciu SVSU

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Serviciul pentru Situații de urgență

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza Fișei de aptitudine emisă de cabinet de medicina muncii, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ocupării funcției solicitate și care confirmă că solicitantul nu suferă de boli psihice sau cronice și este apt de muncă;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

- Vechimea minimă în muncă: 3 ani
- permis de conducere valabil categoria B
- Curs de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență și cadru tehnic P.S.I. cu certificat de absolvire sau disponibilitatea pentru perfecționare, respectiv înscrierea în maxim 30 de zile de la ocuparea postului la un curs AUTORIZAT de Autoritatea Natională pentru Calificări (ANC) de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență și cadru tehnic P.S.I
- Abilitate în lucru pe calculator(excel,word,internet)nivel mediu .
- Disponibilitate pentru lucru peste program sau la ore neprevăzute

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Fișă de aptitudine emisă de cabinet de medicina muncii, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ocupării funcției solicitate și care confirmă că solicitantul nu suferă de boli psihice sau cronice și este apt de muncă
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Păuliș, cu sediul în comuna Păuliș, str. Eroilor, nr. 2, județul Arad.	Până la data de 20.12.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.12.2024, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.12.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.12.2024, ora 10.30
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.12.2024, ora 15.00

7.	Susținerea probei scrise	13.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.01.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.01.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	15.01.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	15.01.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	16.01.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.01.2025, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	17.01.2025, ora 12.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.01.2025, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.01.2025, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.01.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.01.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu SVSU:

- Legea nr. 307 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- OUG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- Legea nr. 319/2006 a Securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu SVSU:

- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor
- Reglementări privind protecția civilă
- Reglementări privind criteriile de performanță, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- Reglementări privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor

- Reglementări privind înființarea ,organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență
- Reglementări privind Normele tehnice privind Sistemul national integrat de înștiințare,avertizare și alarmare a populației
- Reglementări privind Securitatea si sanatatea in munca

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, sau la telefon 0257 388 101, la adresa de e-mail: primariapaulis@gmail.com. și pe website: paulis.ro, persoană de contact: Tănase Anca, având funcția de Inspector Resurse Umane.

PRIMAR
SIGHET SAUL

