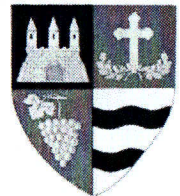




ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



Nr. 4223/25.04.2024

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.477 alin.(1), art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexeii nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Păuliș, Județul Arad, organizează în data de 12.06.2024-proba scrisă, ora 10.00 la sediul instituției din Păuliș str. Eroilor nr.2, județul Arad, examen pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut, respectiv Consilier I asistent Compartiment Agricol.

Organizarea examenului:

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul **Primăriei Comunei Păuliș**, astfel:

- Verificarea eligibilității candidaților: 16-17.05.2024;
- Proba scrisă : 12 Iunie 2024, ora 10:00;
- Interviuul se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se va depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **26.04.2024 – 15.05.2024**, între orele 08:00-16:30 (luni-joi), 08.00 – 14:00 (vineri), la sediul **Primăriei**

comunei Păuliș - la secretarul comisiei de concurs Tănase Anca – Inspector Resurse umane, și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării

situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019.

Copiile actelor de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei la sediul instituției.

Bibliograful la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Păuliș :

1. Constituția României, republicată

Tematica: Drepturile și libertățile fundamentale;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Statutul funcționarilor publici

- Cap. II, Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici,
- Cap. V, Drepturi și îndatoriri,
- Cap. VI, Cariera funcționarilor publici,
- Cap. IX, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: integral

5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Reglementări privind registrul agricol

6. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

Tematica: Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

7. NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul 25/2020;

Tematica: Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobat de Ordinul 25/2020.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, sau la telefon 0257 388 101.

Afișat azi, 25.04.2023, la avizierul Primăriei comunei Păuliș, str. Eroilor, nr. 2, jud. Arad, și pe site-ul Primăriei Păuliș, www.paulis.ro.

Întocmit

Comp. Resurse umane

Inspector TĂNASE ANCA

