

HOTĂRÂREA
nr. 41 din 28 aprilie 2022

privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între comunele GURASADA, BURJUC, ZAM din județul Hunedoara și PETRIȘ din județul Arad, în vederea depunerii proiectului „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petriș, județul Arad”, în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”

Consiliul Local al comunei Petriș, întrunit în ședință ordinară,
în data de 28 aprilie 2022

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Petriș înregistrat cu nr. 1703/28.04.2022;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1704/28.04.2022 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;
- avizele **favorabile** ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;
- adoptarea hotărârii cu **9** voturi „pentru”, **0** voturi ” abținere” și **0** voturi” împotrivă” exprimate de cei **9** consilieri locali prezenți, din totalul de **9** consilieri locali în funcție;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 278/24.02.2022 al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al Ministerului Energiei nr. 167/01.03.2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.95/2021;
- prevederile Ordinului nr. 1.330 din 29 septembrie 2021 al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și Ordinul nr. 947 din 29 septembrie 2021 al Ministrului energiei, privind aprobarea standardului de cost aferent obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40 din 6 aprilie 2022 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de investiții „Anghel Saligny” și pentru modificarea art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”;

- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (2), lit.b), alin. (4), lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. e), art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între comunele GURASADA, BURJUC, ZAM din județul Hunedoara și PETRIȘ din județul Arad, în vederea depunerii proiectului „*Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petriș, județul Arad*”, în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Împuternicirea primarului comunei Petriș d-nul Berari Ionel Gheorghe să semneze Acordul de Parteneriat între comunele **GURASADA, BURJUC, ZAM și PETRIȘ.**

Art.3. Primarul comunei Petriș va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Arad;
- Primarului comunei Petriș;
- Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;
- Prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Paul – Gheorghe Toderaș

Contrasemenează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 41/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ <input type="checkbox"/> simplă; <input checked="" type="checkbox"/> absolută; <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	28/04/2022	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	28/04/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	10/05/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	10/05/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	10/05/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Gurasada**, cu sediul în Gurasada, județul Hunedoara, codul fiscal **4374172**, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **Comuna Burjuc**, cu sediul în Burjuc , județul Hunedoara, codul fiscal **4374261**, având calitatea de **membru n/Partener 2**,
3. **Comuna Zam**, cu sediul în Zam, județul Hunedoara, codul fiscal **4468374**, având calitatea de **membru n/Partener 3**,
4. **Comuna Petriș**, cu sediul în Petriș, județul Arad, codul fiscal **3519160**, având calitatea de **membru n/Partener 4**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți de la bugetul local, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petriș, județul Arad”**,

- (1) care este depus în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny” pentru categoriile de investiții prevăzute la art.4 alin. (1), lit.a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului



- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare
– care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Liderul de parteneriat este responsabil cu întocmirea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>Aprobă propunerile Partenerilor privind programul de activități necesare îndeplinirii obiectului contractului.</p> <p>Coordonează modul de desfășurare al activităților necesare îndeplinirii obiectului contractului și verifică modul de organizare a activităților.</p> <p>Asigură managementul proiectului.</p> <p>Realizează auditul proiectului.</p> <p>Introduce în platforma digitală a Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” datele legate de implementarea proiectului, cu referire la activitățile de care este responsabil, și asigură actualizarea acestora.</p> <p>Urmărește, coordonează și controlează activitatea echipei de proiect a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului și atingerea țintelor acestuia.</p> <p>Centralizează datele transmise de parteneri necesare elaborării rapoartelor de progress și a raportului final, în vederea transmiterii acestora către MLPDA.</p> <p>Analizează, aprobă rapoartele de progres și le transmite către MLPDA.</p> <p>Analizează, aprobă raportul final de implementare și îl transmite către MLPDA.</p> <p>Analizează, verifică și avizează documente emise în cadrul proiectului, inclusiv cele emise de Parteneri.</p>

Transmite documentele către MLPDA pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.

Asigură transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Efectuează vizite la fața locului pentru verificarea îndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor proiectului.

Înaintează către MLPDA propuneri de modificări/rezilieri/încetări/ suspendări etc. ale contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Solicită celorlalți parteneri orice informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

Asigură suport tehnic în cazul depistării neregulilor identificate pe parcursul derulării proiectului și a perioadei de sustenabilitate.

Pentru activitatea de rambursare a cheltuielilor, autorizare și plăți, verifică pe bază de eșantion execuția lucrărilor, furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și faptul că cheltuielile declarate au fost plătite, precum și faptul că sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de finanțare.

Informează Partenerii despre progresul acțiunii.

Convine cu Partenerii eventuale modificări importante ale proiectului.

Monitorizează efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat.

Verifică îndeplinirea obiectivelor în comparație cu indicatorii fizici și valorici din cererea de finanțare.

Verifică încadrarea în limitele bugetului și în graficul de implementare a tuturor lucrărilor și serviciilor contractate în cadrul proiectului.



Colaborează cu partenerii în vederea atingerii obiectivelor și a indicatorilor din cererea de finanțare.
Participă la evenimentele de promovare din cadrul proiectului.

Verifică dacă partenerii își îndeplinesc activitățile din sarcinile lor prevăzute în prezentul acord, în graficul de timp asumat, cu încadrarea în bugetul proiectului.

Urmărește prevenirea, identificarea și înregistrarea neregulilor, așa cum sunt acestea sunt reglementate de prevederile legale în vigoare.

Informează cu regularitate partenerii despre progresul în implementarea proiectului și le furnizează copii ale rapoartelor de progres și financiare.



Partener 2	<p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p>
------------	--



Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasmiterii catre MLPDA

Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea Efectueaza deplasari in interesul proiectului



Partener 3	<p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p>
------------	--



Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasmiterii catre MLPDA

Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea

Efectueaza deplasari in interesul proiectului



Partener 4	<p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p>
------------	--



	<p>Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasterii catre MLPDA</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p>
--	---

- (1) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția de la bugetul local așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) –Comuna Gurasada	
<i>Valoarea contribuției buget local</i>	<i>1.123.687,25 lei</i>
<i>Valoarea contribuției buget de stat</i>	<i>19.422.345,75 lei</i>
Partener 2 –Comuna Burjuc	
<i>Valoarea contribuției buget local</i>	<i>1.213.641,73 lei</i>
<i>Valoarea contribuției buget de stat</i>	<i>22.317.375,60 lei</i>
Partener 3 –Comuna Zam	
<i>Valoarea contribuției buget local</i>	<i>1.322.804,00 lei</i>
<i>Valoarea contribuției buget de stat</i>	<i>31.195.371,64 lei</i>
Partener 4 –Comuna Petriș	
<i>Valoarea contribuției buget local</i>	<i>1.240.993,88 lei</i>
<i>Valoarea contribuției buget de stat</i>	<i>24.014.714,97 lei</i>



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 privind aprobarea Programului National de Investitii „Anghel Saligny”, pentru categoria de investitii prevazuta la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de plată.

Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii, înaintea solicitării aprobării de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

(5) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea

contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

(7) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a legii achizițiilor publice

Art. 9 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5(cinci) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Lider de proiect– NAN SILVIU - primar al Comunei Gurasada

Data și locul semnării (Partener 1)

Partener 2 – -BARTHA ADRIAN OVIDIU – primar al Comunei Burjuc

Data și locul semnării

Partener 3 –NISTOR SORIN IONEL – primar al Comunei Zam

Data și locul semnării

Partener 4 - BERARI IONEL GHEORGHE - primar al Comunei Petriș

Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Paul – Gheorghe Toderăș

Contrasemenează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea

