

**PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ**  
Sediul: Com. Petriș, nr. 253 Arad – 317245  
Tel: 0257433800, 0257433811 Fax: 0257433701,  
www.comunapetris.ro, contact@comunapetris.ro

---

Nr. 2960/07.11.2019

**A N U N Ţ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ JUDEȚUL ARAD**

În conformitate cu prevederile art. 467, alin. (1), alin. (2) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, astfel:

*În data de 09 decembrie 2019, ora 10<sup>00</sup> – probă scrisă pentru postul de inspector  
clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială;*

**Condiții de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 0 ani;

**Depunere dosar concurs, bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului:**

Poate participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării



de sănătate se face de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Acte necesare la dosar:**

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de licență sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel



mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.(f) este prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor."

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul;

#### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

**Depunerea dosarelor** se face în termen de maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site și la avizierul instituției, respectiv în **perioada 08.11. 2019 – 27.11. 2019** , la sediul U.A.T. Comuna Petriș , tel. 0257433811 – secretariatul comisiei de concurs, persoană de contact Manciu Adriana Angela, referent al comunei Petriș,



e-mail: secretariat@comunapetris.ro;

Proba scrisă se va desfășura în data de **09.12.2019**, începând cu ora **10,00**, la sediul Comunei Petriș, județul Arad;

**Interviul** va avea loc, după proba scrisă, la o data care va fi anunțată ulterior. *Formularul de înscriere, declarația, opisul și modelul de adeverință se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.*

**Tematică:**

1. Normele de conduită profesională a funcționarilor publici din instituțiile și autoritățile publice;
2. Cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială;
3. Sistemul de beneficii de asistență socială;
4. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
5. Drepturile persoanelor cu handicap.

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - partea I, partea a III-a, partea a VI-a, partea a VII-a;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei



cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,(r),cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r) cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii, (r4),cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

14. Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

15. Hotărârea Guvernului 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

16. Ordonanță de Urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

17. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atribuțiile generale ale postului:**

- Acordarea de prestații și servicii sociale specializate cu caracter primar, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure,



persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot generaliza marginalizarea sau excluderea socială, asigurate prin:

- Identificarea și înregistrarea segmentului populației ce constituie obiectul activităților de asistență socială;
- Diagnosticarea problemelor cu care persoanele vulnerabile sau grupurile cu risc sporit se pot confrunta într-o anumită perioadă de timp și în anumite condiții sociale, economice și culturale;
- Elaborarea de programe pentru cei aflați în situații de risc;
- Identificarea variatelor surse de finanțare a programelor de sprijin;
- Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială;
- Suport prin consiliere, terapie individuală sau de grup, în vederea refacerii capacităților de integrare benefică în societate;
- Promovarea strategiilor de preîntâmpinare a situațiilor defavorizante pentru membrii comunității.

Informații suplimentare la tel. 0744337887 , secretar general Sgârdea Ionela Georgeta .

**PRIMAR,**

Lazăr-Onescu Irina

