

Proiect de hotărâre nr. 26 din 03.06.2021

**HOTĂRÂREA**

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021

privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5

**Consiliul Local al comunei Petriș,**

**Având în vedere:**

- inițiativa Primarului comunei Petriș, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 1951/03.06.2021;

- referatul nr. 1952/03.06.2021 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;

- adresa nr. 1632/28.05.2021 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Petriș cu nr. 1943/03.06.2021;

- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

- prevederile art. 22 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și lit. i) și art. 8 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ;

**PROPUN:**

**Art. 1** Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5, prin gestiune delegată.

**Art. 2** Se avizează ” Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2”, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, pe format CD.



**Art. 3** Se avizează ” Strategia de contractare privind încheierea contractelor având ca obiect „ Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad”, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, pe format CD.

**Art. 4** Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 2 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale din cele două zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.

**Art. 5** Se avizează „ Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5 , prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, pe format CD.

**Art. 6** Se mandatează d-nul BERARI IONEL GHEORGHE, reprezentant al Consiliului Local al comunei Petriș în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze pentru aprobarea organizării și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate prin gestiune delegate, Strategiei de contractate, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Petriș documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 7** În situația în care reprezentantul Consiliului Local al comunei Petriș, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Petriș în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către d-nul Bîlc Aurel având funcția de viceprimar al comunei Petriș.

**Art. 8** Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, urmare a evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP) sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare a răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

**Art. 9** Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Primarului comunei Petriș;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- Prin afișare;

## INIȚIATOR AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIMAR

Berari Ionel Gheorghe



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: <b>str. Bulevardul Revoluției, nr. 81</b>		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: d-nul Cadar Răzvan Olimpiu	Telefon: 0257230188	
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Fax: 0257230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  
Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
x Altele (precizati): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitara</b>	x Altele (precizati): <b>administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

##### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5

<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>Prestări servicii pentru comunitate</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> _____		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate:		
a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2- ZONA 5		
b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;		
c) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;		
d) Colectarea deșeurilor voluminoase în campanii trimestriale sau la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;		
e) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)	

	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, care fac parte din Zonele 2 și 5 conform împărțirii pe zone realizată prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Arad astfel: Lot 1 – Zona 2: orașul Chișineu Criș, și comunele: Mișca, Șepreuş, Sinteia Mare, Zerind, Pilu, Socodor, Grăniceri, Olari, Zărand, Șimand; Lot 2 – Zona 5: orașul Lipova și comunele: Petriș, Săvârșin, Vărădia de Mureș, Birchis, Bata, Ususău, Conop, Șiștarovăț, Zăbrani, Ghioroc, Păuliș, Bârzava; anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:  <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>unul sau mai multe loturi</b>	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 57.428.202,24 lei fara TVA, compusa dupa cum urmeaza:

Total = 122.435.445,12lei

LOT 1 - Zona 2 56.992.486,64lei

LOT 2 - Zona 5 65.442.958,48lei

LOT 1 - Zona 2

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din LOT 1 - Zona 2 este de 56.992.486,64lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 7.557,88 tone de la populatie si 1.511,58 tone de la operatori economici si institutii publice, rezultand un tarif maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș în cunatum de ..... lei/to fără TVA (care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz) (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029

Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 1 - Zona 2 o va plăti Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an.

#### LOT 2 - Zona 5

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din LOT 2 - Zona 5 este de 65.442.958,48 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. de 8.678,51 tone anual de la populație și 1.735,70 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un tarif maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz) (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029

Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 2 - Zona 5 o va plăti Consiliului Județean Arad de 159.100,17 lei/an.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times TP/M) + (3\% \times TH/C) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T<sub>c</sub> = tarif compus

T<sub>St</sub> = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer)

TP/M = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer)

TH/C = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer)

T<sub>Rez</sub> = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale include tariful operatorului stației de transfer)

T<sub>Bio</sub> = tarif oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de transfer)..

Tarifele menționate nu includ TVA.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Valoarea maxima a tarifului compus s-a stabilit în baza Contractului de Finantare, a Studiului de Fezabilitate și a Studiului de Oportunitate aprobate prin Hotărâre de Consiliu, și cu luarea în considerare a prevederilor legale incidente introduse de OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019 și a actualizării planului de evoluție al tarifelor maximale suportabile conform proiectului SMIDS Arad.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile

#### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:  
in luni: sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)*

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□  
Daca se cunoaste: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 de luni sau in zile: □□□□ (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da x nu

Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Aplicația de finanțare a proiectului SMIDS Arad și cuprins în Caietul de sarcini al serviciului și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q},$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pe un an/ lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv:

Lotul 1: zona 2, în valoare totală de 56.992.486,64lei, din care pentru primul an valoarea de 6.185.371,72lei, valoarea garanției de participare = 61.853,71 LEI

Lotul 2: zona 5, în valoare totală de 65.442.958,48 lei, din care pentru primul an valoarea de 7.102.498,04 lei – valoarea garanției de participare = 71.024,98 LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în cont RO520TPV000000001817908 deschis la OTP BANK Sucursala Arad

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

#### Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate vor fi respinse.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu



Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum este de 5% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Consiliul Județean Arad/ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Consiliul Județean Arad/ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii casnici și non-casnici de pe raza zonei de delegare.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu x**

**Dacă da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) serviciilor comunitare de utilități publice

e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciului de salubritate a localităților\*)

f) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 ;

g) Legea nr.211/2011 ;

h) Legea nr.249/2015 ;

i) Ordinul 1362/2018 ;

j) Ordinul 1271/2018 ;

k) OUG nr.196/2005 ;

l) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;

m) Ordinul ANRSC nr.109/2007 ;

n) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Cerința 1 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.**



**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se vor atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.  
Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016****Modalitatea de indeplinire:**

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., **președinte al ADI - SIGD Arad**  
....., **Director executiv ADI - SIGD Arad**  
.....

**Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor**  
**Judetul Arad prin ....., presedinte al Consiliului Județean Arad**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerința nr.1.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **2 luni** de derulare a contractului de delegare, in valoare de:

**Lotul 1: 1.187.343 lei**

**Lotul 2: 1.363.394 lei**

Cerința este valabilă pentru ambele loturi.

În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, sumele respective se cumulează.

NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celui alt lot.

**Modalitatea de indeplinire**

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru **2 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Modalitatea de indeplinire:**

**Experiență similară.** Ofertantul trebuie sa probeze

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de

<p>ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale.</p> <p>Cerința este valabilă pentru ambele loturi. În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, se va face dovada experienței similare pentru ambele loturi.</p> <p>NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celui alt lot.</p>	<p>calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p> <p><b>Note:</b> In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori se va prezenta si angajamentul ferm (<b>Formularul 6</b>).</p>
<p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului:</p> <p><b>a) Manager de contract:</b> absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau intr- o pozitie echivalenta; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)</p> <p><b>b) Responsabil calitate si mediu</b> - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deșeurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b></p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea <b>Formularului 13</b>. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente: -Curriculum Vitae in original, semnat si datat; - Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.</p>

specialist mediu).

**c) Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii** – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatații în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

Cerința este valabilă pentru ambele loturi.

În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, se va face dovada personalului cheie pentru ambele loturi.

NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celui alt lot.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

#### **Subcontractare**

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, **Formular nr.8A** ;

-Lista subcontractanților – **Formular nr.8B**

-Acordul de Subcontractare - **Formularul 8C**.

-documente relevante referitoare la capacitatea



relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții	<p>tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>
<p><b>Terț susținător</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – <b>Formular nr.6</b> în original, semnat cu semnătură olografă.</p> <p>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** da  nu x

<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitatie deschisa</b> <input checked="" type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
<b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Daca da,</b>	
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/></span> <b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>sau</b> <b>numarul minim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
Sau		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie</b>



<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 4 luni sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b> _____
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></span>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></span>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI. Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu <b>(Formular nr. 10)</b> Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare. A. Managementul si organizarea activitatii Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente: A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii. A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama. A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, prezentant o declaratie in acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> ; Legislatia in domeniul protectiei mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a> ; Protectia muncii si conditii de munca: <a href="http://www.inspectiamuncii.ro">www.inspectiamuncii.ro</a> . Se va depune și <b>Formularul nr.11</b> . B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii Perioada de mobilizare este 150 de zile, poate fi prelungită o singură dată la solicitarea motivată a operatorului însoțită de documente justificative si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract. In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;</li> <li>• procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;</li> <li>• amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);</li> <li>• demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;</li> <li>• planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;</li> <li>• obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;</li> </ul>



- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deseuri;
- În termen de maxim 15 zile de la începerea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va prezenta ADI-SIGD Arad modelele de contracte de salubritate ce se vor a fi încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice. ADI-SIGD va aviza contractele în termen de 5 zile de la prezentarea lor, iar în cazul în care există obiecțiuni asupra lor, în același termen le va transmite Delegatului. Forma agreată de ambele părți a contractelor de salubritate va fi supusă avizării în termen de maxim 10 zile de la data transmiterii, de către ADI-SIGD a obiecțiunilor la contractele de salubritate;
- Până la finalizarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va încheia contractele de salubritate cu utilizatorii, după avizarea prealabilă a acestora de către ADI-SIGD Arad;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de 150 de zile, poate fi prelungită o singură dată la solicitarea motivată a operatorului însoțită de documente justificative.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate in Anexa 9 La Caietul de Sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Se va completa și depune și **Formularul nr.12**.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrelor utilizați în formule.

### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea

procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în Caietul de sarcini.

#### E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase și din construcții demolări de la populație;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

- În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

#### G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formular nr. 9**) și a **anexei 1** la formularul de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (**anexa 2** a formularului de ofertă) și memoriile tehnico-economice (**anexa 3** la formularul de ofertă).

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (**Formular nr. 9** și a **anexelor 1, 2 și 3**) și model de contract (**formularul nr. 14**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maximal compus este de 491 lei/to fără TVA.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cunatum de ..... lei/to fără TVA care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: pentru Lotul 1: . 269.646,57 lei/an, iar pentru Lotul 2: 159.100,17 lei/an, fara TVA/an .

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Propunerea financiara trebuie prezentata în lei, cu mentionarea TVA separat.

Având în vedere faptul că există posibilitatea ca, la un moment dat, UAT-urile să opteze pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate prin instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, ofertanții , pentru tarifele prevăzute la lit.a)-e) de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care nu se vor avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către UAT-uri pe baza cantităților real colectate.

Oferta trebuie sa ramana valabila pentru o perioada de 4 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anuntul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECTIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECTIUNEA VI.3-  
INFORMATII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI-SIGD Arad, la adresa mentionata în prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să contină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiara. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie

(original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie priun poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificari** referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 20 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*

Oferta care nu contine unul din documentele solicitate va fi considerata inacceptabila.

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (dupa caz)

da  nu

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da  nu

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.

*Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:*

*Programul Operațional Asistență Tehnică*

*Programul Operațional Competitivitate*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă*

*Programul Operațional Capital Uman*

*Program Operațional Infrastructur Mare*

*Programul Operațional Regional*

*Programului Național de Dezvoltare Rurală*

*Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime*

*Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.*

**Atenție!**

**! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)**

**Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.**

**! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare“ și nu se va bifa “cofinanțare”.**

**VI.4) CAI DE ATAC**



<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: ADI SIGD-Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției nr.81		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: România
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Telefon: +40 257 230188	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.____.ro">www.____.ro</a>	Fax: +40 257 230188	

**Intocmit**

\_\_\_\_\_

**ANEXA A**  
**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR. 1**                      **DENUMIRE județul Arad – Zona 2**

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
Contractul va asigura prestarea continua a activităților menționate pe o durată de 8 ani, activități care vor cuprinde: Colectarea separată a deșeurilor municipale din zona respectivă și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș, în scopul efectuării Serviciilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Infrastructura serviciului este descrisă în cadrul Caietului de Sarcini al serviciului și în cadrul documentelor anexe acestuia.		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	905110000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din LOT 1 - Zona 2 este de 56.992.486,64 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 7.557,88 tone de la populație și 1.511,58 tone de la operatori economici și instituții publice, rezultând un tarif maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.</p> <p>Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș în cunatum de ..... lei/to fără TVA care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).</p> <p>Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.</p> <p>Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 1 - Zona 2 o va plăti Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an.</p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>96 luni</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 61.853,71 Moneda: LEI		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR. 2**                      **DENUMIRE județul Arad - Zona 5**

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
Contractul va asigura prestarea continua a activităților menționate pe o durată de 8 ani, activități care vor cuprinde: Colectarea separată a deșeurilor municipale din zona respectivă și transportul acestora stația de transfer Bârzava, în scopul efectuării Serviciilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Infrastructura serviciului este descrisă în cadrul Caietului de Sarcini al serviciului și în cadrul documentelor anexe acestuia.		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	905110000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din LOT 2 - Zona 5 este de 65.442.958,48 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. de 8.678,51tone anual de la populație și 1.735,70 tone anual de la institutii publice și operatori economici, rezultând un tarif maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.</p> <p>Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, copostare, depozitare, după caz (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).</p> <p>Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.</p> <p>Redevența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 2 - Zona 5 o va plăti Consiliului Județean Arad de 159.100,17 lei/an.</p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata în luni: <b>96 luni</b> sau în zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)</b>		
Valoarea garanției de participare (numai în cifre) 71.024,98 Moneda: LEI		

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

privind încheierea contractelor având ca obiect „*Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad*”

**Temei legal:** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

### **I. Date privind autoritatea contractantă**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr.81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

### **II. Obiectul achiziției**

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad

### **Coduri de clasificare**

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

### **III. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 5

b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;

c) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;

d) Colectarea deșeurilor voluminoase în campanii trimestriale sau la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;

g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea

justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot 2 Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

#### **A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă**

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, “Programul Operational Sectorial de Mediu” (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar

obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

**În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:**

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

**1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:**

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

**2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:**

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020



- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)

- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestionare a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad" . Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeurii, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeurii din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea

- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.

- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

- o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Arad

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definiția obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

## **1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare**

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMIDS), cât și local.

**a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca aria delegării în prezent a rămas fără operator (ca urmare a retragerii licenței de operare a fostului operator)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea tintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMIDS	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămânerea în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numărul suficient de mic de	Calitate a ofertelor	Nu sunt prevăzute	Prevederea de timp

operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	scazută sau neprezentarea la procedură. Intârzieri în reluarea procedurii	fonduri si resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	si personal suficient pentru revizuirea documentatiei si a procedurii si desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scazută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

**b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad**

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care, data fiind situația de urgență existent la nivelul celor două zone de operare, au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în

condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

*“(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, **orice deținător de deșeuri** are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a **transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor** în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-3) și **art. 20.**”*

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului ca în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fii fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de catre clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [ Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011)și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind pregătirea pentru colectarea separată

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte

(trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale,

**c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu , inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

**d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent**

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Arad, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicelui Prețurilor de Consum.

Tarifele maximale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale conform Aplicației de Finanțare a Proiectului SMIDS Arad sunt: 297,73 lei/to pentru Zona 2 și 241,69 lei/to pentru Zona 5.



Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea și aprobarea Aplicației de finanțare și data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanțiale, Autoritatea contractantă a procedat la actualizarea Planului anual de evoluție a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace impus prin Aplicația de finanțare a SMID Arad.

În urma actualizării Planului anual de evoluție al tarifelor, evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2020 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

<i>Anul</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Tarif compus maximal lei/to fără TVA</i>	512	532	554	575	599	623	648	673

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maximale inițiale prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment.

Trebuie menționat totodată faptul că aceste tarife maximale, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{Si}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T<sub>c</sub>= tarif compus

$T_{St}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{P/M}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{H/C}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Rez}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Bio}$  = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de transfer).. Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cunatum de ..... lei/to fără TVA care la rândul lui include contribuția pentru economia circulară, tariful de depozitare, sortare, compostare, după caz (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 1 - Zona 2 o va plăti Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an, respectiv de 159.100,17 lei/an pentru LOT 2 -ZONA 5.

#### e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	<b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b>	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor,	<b>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)</b>

		tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u>  Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau intr- o pozitie echivalenta	
2	<b>– Responsabil de calitate si mediu</b>	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	<b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b>	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatații în munca conform legislatiei în domeniu, cu experienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în pozitiile de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

### ***B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;***

#### ***Tipul de gestiune ales.***

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

### **Durata contractului.**

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Arad, zona 2 lot.1 și zona 5 lot.2 este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

### **Modalitatea de îndeplinire a contractului**

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Arad, lot.1 Zona 2 și Lot 2 Zona 5, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

### ***C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale***

#### **Mecanisme de plată în cadrul contractului**

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Arad conform Aplicației de finanțare este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de

colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și la facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului Stației de transfer Chișineu-Criș tariful de transfer. Operatorul stației de transfer, din tariful încasat, va achita contravaloarea activității de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor încredințate în vederea transferului, fără a putea solicita plăți suplimentare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-SIGD Arad) și Delegat (8 ani).

Având în vedere obligația de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar și un echilibru contractual, precum și obligativitatea impusă prin Aplicația de finanțare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubritate în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luând în calcul obligativitatea legală de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI-SIGD Arad pot să opteze, la un moment dat, pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului și instituirea taxei de salubritate în vederea acoperirii tuturor costurilor generate de utilizatorii casnici conform L 101 Art. 25 lit a și art.26 lit. c.

O astfel de soluție poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuieli din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12%)

Avantajele acestei opțiuni sunt următoarele:

- Se împarte costul serviciului la toți utilizatorii nu doar la cei de bună credință
- Rezultă un cost mai mic pe cetățean și ne încadram în gradul de suportabilitate
- Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif și contract pentru utilizatorii de bună credință și cu taxa specială instituită de UAT, pentru cei fără contract și rai platnici

Dezavantajele acestui mecanism;

- Implementarea colectării taxei la serviciul de taxe și impozite al UAT
- Gradul de încasare al taxei este unul scăzut în primul an

În situația în care se face opta pentru instituirea taxei de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului, operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-SIGD Arad.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA..

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: pentru Lotul 1: . 269.646,57 lei/an, iar pentru Lotul 2: 159.100,17 lei/an, fara TVA/an .

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre delegat si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv in sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,



- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor voluminoase colectate în campaniile de colectare.

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici și non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului. Pentru primul an de operare, operatorul va aplica la facturarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale prestate pentru beneficiarii casnici indicii de generare de 1,03 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,47 kg/loc/zi pentru mediul rural și cu determinarea tarifelor distincte prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în formula de compunere a tarifului compus maximal indicată în Caietul de sarcini anexă a prezentului Contract. Începând cu anul doi contractual, Delegatul va stabili modalitatea concretă de facturare pentru beneficiarii casnici, cu acordul prealabil al autorității contractante și prin raportare la indicatorii de performanță prevăzuți legal și cantitățile real generate și colectate. De asemenea, Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Arad.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul .....

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI - SIGD Arad. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrelor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;  
r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad.

A. Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

d) la modificarea cantităților programate determinate de modificarea indicatorilor de performanță și/sau a compoziției deșeurilor municipale determinate conform prevederilor prezentului contract.

B. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor pct.A;

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

C. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful modificat;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea determinată pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile conform indicatorilor de performanță și determinării de compoziție (în lipsă de determinare de compoziție se consideră 33% deșeuri reciclabile municipale (repartizate conform prevederilor Caietului de sarcini) din total deșeuri municipale colectate

D. Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform modelului prevăzut în documentația de atribuire, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad și încadrarea în tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Arad menționat în prezenta Strategie de contractare.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

### **Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora**

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Măsuri de micșorare a riscului</b>
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa, ulterior pronunțării unei hotărâri judecătorești, conform legii aplicabile	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanta el însuși platile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute	Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru platile întârziate.
			Grad de probabilitate: MARE

	salubritate	pentru sistem		CL&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	50%	50%

**Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
<b>Inflatia</b>	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Tarifele nu acopera costul de operare	O clauza contractuală ar trebui sa furnizeze un mecanism de indexare a tarifelor  Tarifele trebuie să se încadreze în limitele date de Contractul de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1" data-bbox="1036 997 1485 1182"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	CL&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantiile financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel puțin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.

		Serviciile se pot degrada	<p>In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.</p> <p>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</p>						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecinte</b>	<b>Masuri de micorare a riscului</b>
--------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------------

<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementu l deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor			
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii			
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.			
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) <table border="1" data-bbox="906 1633 1365 1822"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator
	CL&ADI	Operator				
Impartirea riscurilor	20%	80%				

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmatoare este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.



**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului	X		

11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate	

			vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	

31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		
----	--	---	--	--

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

##### **a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii sunt 60% pentru anul 2021 și 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile încredințate operatorului stației de transfer în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

**E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă**

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuite prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deșeurii estimate a fi generate în cele două arii de delegare conform cantităților colectate și efectiv cântărite de către fostul operator de salubritate, astfel:

**Pentru LOT 1 Zona 2**

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din LOT 1 - Zona 2 este de 56.992.486,64 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 7.557,88 tone de la populație și 1.511,58 tone de la operatori economici și instituții publice, rezultând un tarif maximal compus de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de : 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 1 - Zona 2 o va plăti Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an.

Tarifele menționate nu includ TVA.

**Pentru LOT 2 - Zona 5**

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din LOT 2 - Zona 5 este de 65.442.958,48 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. de 8.678,51 tone anual de la populație și 1.735,70 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un tarif maximal compus de:, 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP).

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Redevența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 2 - Zona 5 o va plăti Consiliului Județean Arad de 159.100,17 lei/an.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,55\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{St}$  = tarif oferit pentru colectare și transport deșuri de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{P/M}$  = tarif oferit pentru colectare și transport deșuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{H/C}$  = tarif oferit pentru colectare și transport deșuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Rez}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșuri reziduale include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Bio}$  = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de transfer).

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile

***E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;***

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu utilizează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

***F) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;***

## **a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Cerinta 1** - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

### **Modalitatea de indeplinire:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se vor atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **JUSTIFICARE CERINȚE:**

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

**Cerinta 2.** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., președinte al ADI – SIGD Arad

....., Director executiv ADI – SIGD Arad

.....JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

### **b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la termenul limită de depune a ofertei;

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

### **c) Capacitatea economica si financiara**

#### **Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:

**Lotul 1: 1.187.343 lei**

**Lotul 2: 1.363.394 lei**

Cerința este valabilă pentru ambele loturi.

În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, sumele se cumulează.



NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celuilalt lot.

### **Modalitatea de indeplinire**

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

### **d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Experiență similară.**

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale.

Cerința este valabilă pentru ambele loturi.

În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, se va face dovada experienței similare pentru ambele loturi.

NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celuilalt lot.

### **Demonstrarea experienței similare**

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

### **Capacitatea profesională:**

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	<b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b>	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u>  Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care	<b>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)</b>

		cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta	
2	<b>– Responsabil de calitate si mediu</b>	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deșeurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	<b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b>	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Cerința este valabilă pentru ambele loturi.

În cazul în care se ofertează pe ambele loturi, se va face dovada experienței similare pentru ambele loturi.

NOTĂ: în ipoteza în care un ofertat care depune oferta pe mai multe loturi nu face dovada că îndeplinește cerințele la la un nivel cel puțin egal cu cel solicitat aferent sumei tuturor loturilor pentru care depune ofertă, însă îndeplinește cerințele la nivelul minim solicitat individual pentru unul dintre loturi, va fi respins după cum urmează: - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele pentru un singur lot, oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire aferentă lotului pentru care nu îndeplinește nivelul minim solicitat prin cerința de calificare; - În cazul în care ofertantul face dovada că îndeplinește cerințele în cuantumul minim

stabilit, în mod individual, pentru ambele loturi, autoritatea contractantă va solicita acestuia să indice lotul pentru care dorește ca cerința de calificare să fie considerată îndeplinită, caz în care oferta sa va fi respinsă din procedura de atribuire a celui alt lot.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae in original, semnat si datat;
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si dataata.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

#### **e) Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.8A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.8B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

**JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

#### **f) Terț susținător**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

**Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

***G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;***

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate -preț.*

1.Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 90

Pondere: 90%

Punctajul se acorda astfel:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse rezultate conform formulei din tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

*JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 90%.*

2. Nivel de asigurare a protecției mediului

Punctaj maxim factor: 10

Pondere: 10%

Algoritm de calcul:  $P2(n) = \{ 10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 4 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care}$

respecta standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant))] + 1 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)]

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altpunctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:  $P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$ .

*JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 10% alocată factorului de mediu, deși nu este una semnificativă, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Conform Caietului de sarcini, standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3, astfel că acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună. Totodată, ofertele care vor avea în vedere autogunoiere cu norma de poluare inferioară standardului EURO 3 în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului determinat conform Anexei nr.9 la Caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.*

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare:  $P = P1 + P2$ .

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

***H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;***

Nu este cazul.

***I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante***

### ***Redeventa***

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un

serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă:

- pentru Zona 2 lot.1 Arad redevența este de 269.646,57 lei/an
- pentru Zona 5 lot.2 Arad redevența este de 159.100,17 lei/an.,

pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti trimestrial/anual către Consiliul Județean Arad , în contul indicat de ADI-SIGD Arad.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

### ***Garanția de bună execuție***

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Consiliul Județean Arad /ADI- SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a

valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Consiliul Județean Arad /ADI-SIGD ARAD nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### ***Tipul delegării***

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Arad este recomandată gestiunea delegată

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, ”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”. În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;



- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

### ***Tipul procedurii de atribuire***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității**  
**de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad,**  
**Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD.....	5
3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONELE 2 LOT 1 ȘI 5 LOT 2 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE .....	7
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE .....	12
4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate.....	14
5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	19
6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional .....	19
6.2 Motive de mediu.....	20
6.3 Motive de ordin social .....	20
7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PARTILE IMPLICATE ÎN CONTRACT.....	21
7.1 Informații generale .....	21
7.2 Identificarea și alocarea riscurilor .....	21
8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ.....	28
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	29
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	36
11. CONCLUZII .....	38

## **LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI**

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADI-SIGD</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>Contract</b>	
<b>AT</b>	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
<b>ELTL</b>	Expert Local pe Termen Lung
<b>ELTS</b>	Expert Local pe Termen Scurt
<b>EPTL</b>	Expert Principal pe Termen Lung
<b>EPTS</b>	Expert Principal pe Termen Scurt
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regionala
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale si de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern

<b>IFI</b>	Institutiile Financiare Internationale
<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului
<b>PNGD</b>	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor
<b>POR</b>	Program Operațional Regional
<b>POS</b>	Plan Operațional Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor SIGD Arad”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>SMIDS</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2, prin procedura de licitație publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Arad;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrative teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

## **2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD**

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;

- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

-un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;

-un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)

- O stație de compostare în tunel la Arad
- O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONELE 2 LOT 1 ȘI 5 LOT 2 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE**

#### *Situația actuală a serviciului de salubritate în cele două zone*

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul Zonei 2 Lot 1 a fost încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei 2 nr. 1217/14.06.2018, iar la nivelul Zonei 5 Lot 2 Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei 5 nr. 1218/14.06.2018, între ADI-SIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zonele de operare și operatorul Societatea Grup Salubritate Urbană SA.

Ca urmare a intervenției unei situații care nu a fost sub controlul și responsabilitatea autorității contractante, Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități publice, a retras licența de operare a SC Grup Salubritate Urbană SA, astfel că cele două contracte de delegare încheiate cu acesta au încetat de drept.

#### *Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate*

În baza contractelor anterior amintite, sistemul de tarifare al serviciilor de salubritate a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritate, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

#### *Noile ingerințe legislative.*

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.



Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018, aprobată ulterior cu modificări prin Legea nr.31/2019 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri", "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector", "deșeuri municipale", "rambleiere", "deșeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

**Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.**

**De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.**

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

**Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.**

**Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:**

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

**Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că “autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:**

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

*i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”*

*(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurile.*

*(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.”*

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile , respectiv cantitatea de totală de deșeurile reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeurile generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 de minim 70%.. Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Având în vedere aspectele legislative anterior descriese, este necesar ca documentația de licitație care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorii operatori să respecte cerințele impuse.

#### **4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Zona 2 – Lot 1 a județului Arad**

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de licitație, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Chișineu-Criș;

(3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(4) colectarea deșeurilor similare reziduale și transportul acestora la stația de transfer Chișineu Criș;

(5) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici din zona urbană și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(6) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere și asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(7) colectarea separată, transportul, stocarea temporară și valorificarea fracției valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și asigurarea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(8) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 2 Arad și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș.

9) colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Zona 5 – Lot 2 a județului Arad**

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de licitație, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;

(2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;

(3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;

(4) colectarea deșeurilor similare reziduale și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;

(5) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici din zona urbană și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;

(6) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere și asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(7) colectarea separată, transportul, stocarea temporară și valorificarea fracției valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și asigurarea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(8) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 5 Arad și transportul acestora la stația de transfer Bârzava.

(9) colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

#### **4.1 Tipuri si cantități de deșeuri colectate**

##### **Zona 2 lot.1**

Pe baza ipotezelor utilizate la calculul prognozei în Studiul de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad s-a estimat cantitatea de deseuri menajere și similare generată în aria delegării, prin raportare la un indice de generare de 1,03 kg/loc/zi pentru anul 2022 în mediul urban și 0,47 kg/loc/zi pentru anul 2022 în mediul rural,

La nivelul Zonei 2 a județului Arad se estimează a fi generate următoarele cantități de deșeuri:

- 7.557,88to/an deșeuri menajere
- 1.511,58 to/an deșeuri similare

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă, cantitatea de deșeuri similare reprezintă un procent de aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri menajere.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale urbane: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, la întocmirea ofertelor cantitățile de deșeuri reciclabile plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și cantitățile de deșeuri biodegradabile și reziduale se vor calcula prin aplicarea la cantitatea de deșeuri totală estimată în aria de operare a următoarelor procente:

- 4,25% deșeuri reciclabile de sticlă
- 14,50% deșeuri reciclabile plastic/metal
- 14,25% deșeuri reciclabile hârtie/carton
- 55,08% deșeuri reziduale
- 11,92% deșeuri biodegradabile

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate. În vederea fundamentării tarifelor oferite pentru aceste categorii de deșeuri, se vor avea în vedere indicii de generare prevăzuți în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.



## Zona 5 lot.2

Pe baza ipotezelor utilizate la calculul prognozei in Studiul de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad s-a estimat cantitatea de deseuri menajere si similare generata in aria delegarii, prin raportare la un indice de generare de 1,03 kg/loc/zi pentru anul 2022 în mediul urban și 0,47 kg/loc/zi pentru anul 2022 în mediul rural,

La nivelul Zonei 5 a județului Arad se estimează a fi generate următoarele cantități de deseuri:

- deseuri menajere – circa 8.678,51 tone/an;
- deseuri asimilabile – circa 1.735,70 tone/an;

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă, cantitatea de deseuri similare reprezintă un procent de aproximativ 20% din cantitatea de deseuri menajere

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deseuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deseuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deseuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deseuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deseuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deseuri biodegradabile din deșeurile municipale urbane: 30%
- deseuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, la întocmirea ofertelor cantitățile de deseuri reciclabile plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și cantitățile de deseuri biodegradabile și reziduale se vor calcula prin aplicarea la cantitatea de deseuri totală estimată în aria de operare a următoarelor procente:

- 4,25% deseuri reciclabile de sticlă
- 14,50% deseuri reciclabile plastic/metal
- 14,25% deseuri reciclabile hârtie/carton
- 53,60% deseuri reziduale
- 13,40% deseuri biodegradabile

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate. În vederea fundamentării tarifelor oferite pentru aceste categorii de deșeuri, se vor avea în vedere indicii de generare prevăzuți în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

## **5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport

---

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-

teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfașura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-SIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## 6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

### 6.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zonele 2 și 5 din județul Arad și cu luarea în considerare a situației de urgență intervenită la nivelul celor două zone de operare, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI-SIGD Arad:.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -SIGD Arad, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-SIGD Arad, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

#### *Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport*

<b>Optiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
<i>Optiunea 1 un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li><li>- Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Necesitatea fundamentării și obținerii unui acord din partea finanțatorului proiectului SMIDS, având în vedere faptul că această soluție este contrară prevederilor proiectului;</li></ul>
<i>Optiunea 2 cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nu mai necesita modificarea documentelor institutionale existente ;</li><li>- Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1, fiecare fiind arondat la o statie de transfer .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație cu două loturi.</li></ul>

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 2 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație

publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare și transport pentru fiecare zonă de operare este în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI-SIGD Arad.

Prin urmare, ADI-SIGD Arad v-a organizat o procedură de licitație publică pentru două loturi, astfel:

- Un operator pentru zona 2 lot.1;
- Un operator pentru zona 5 lot.2

ADI-SIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatori.

## **6.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **6.3 Motive de ordin social**

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigură selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

## **7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **7.1 Informatii generale**

Orice proiect de investitii publice implica riscuri atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferente intre costurile si necesarul de timp reale fata de cele estimate initial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **7.2 Identificarea si alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referinta *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de

riscuri,

- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea delegării însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împartirea riscurilor și a responsabilităților,
- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adăuge clauzele relevante ce definesc împartirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, **care să ducă la:**

- > la o finalizare satisfacătoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > începere rapidă a delegării, și
- > implementare și operare eficientă și satisfacătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

## **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți târzii către Delegat.

<i><b>Categoria de risc</b></i>	<i><b>Descriere</b></i>	<i><b>Consecințe</b></i>	<i><b>Măsuri de micșorare a riscului</b></i>						
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	• Delegatul nu este plătit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa, ulterior pronunțării unei hotărâri judecătorești, conform legii aplicabile	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute						
	• Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate. Grad de probabilitate: MARE						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Împartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Împartirea riscurilor	50%	50%
	CL&ADI	Operator							
Împartirea riscurilor	50%	50%							

**Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.**



<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
<b>Inflatia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei</li> </ul>	Tarifele nu acopera costul de operare	O clauza la contractul ar trebui sa furnizeze un mecanism de indexare a tarifelor Tarifele trebuie să se încadreze în limitele date de Contractul de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	CL&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere</li> </ul>	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel puțin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p>						
			Grad de probabilitate: MEDIU						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare</li> </ul>	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.

			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)	
			CL&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20% 80%

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X

9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			

20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		

29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului*

*Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.*

## **8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ**

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Arad conform Aplicației de finanțare este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și la facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului Stației de transfer Chișineu-Criș tariful de transfer. Operatorul stației de transfer, din tariful încasat, va achita contravaloarea activității de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor încredințate în vederea transferului, fără a putea solicita plăți suplimentare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-SIGD Arad) și Delegat (8 ani).

Având în vedere obligația de a asigura un cost accesibil pentru beneficiari dar și un echilibru contractual, precum și obligativitatea impusă prin Aplicația de finanțare de încadrare a costurilor de gestionare a serviciilor de salubritate în gradul de suportabilitate de 1,8% al decilei celei mai sărace, luând în calcul obligativitatea legală de acoperire a ariei administrative a unui UAT 100% cu servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI-SIGD Arad pot să opteze, la un moment dat, pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului și instituirea taxei de salubritate în vederea acoperirii tuturor costurilor generate de

utilizatorii casnici conform L 101 Art. 25 lit a si art.26 lit. c.

O astfel de soluție poate fi motivată prin reducerea costurilor de operare, prin eliminarea unor cheltuieli din fisa de fundamentare, respectiv încheierea de către operatori a contractelor cu utilizatorii casnici, a cheltuielilor cu facturarea serviciilor prestate către fiecare utilizator casnic, cu încasarea facturilor emise, rezultând, în mod evident, un tarif mai mic. (-10-12% )

Avantajele acestei optiuni sunt urmatoarele:

- - Se imparte costul serviciului la toti utilizatorii nu doar la cei de buna credinta
- - Rezulta un cost mai mic pe cetatean si ne incadram in gradul de suportabilitate
- - Nu vom avea un sistem mixt, greu de gestionat, cu tarif si contract pentru utilizatorii de buna credinta si cu taxa speciala instituita de UAT ,pentru cei fara contract si rai platnici

Dezavantajele acestui mecanism;

- - Implementarea colectarii taxe la serviciul de taxe si impozite al UAT
- - Gradul de incasare al taxei este unul scazut in primul an

În situația în care se va opta pentru instituirea taxei de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului, operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-SIGD Arad.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA..

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: pentru Lotul 1: . 269.646,57 lei/an, iar pentru Lotul 2: 159.100,17 lei/an, fara TVA/an .

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre delegat si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv in sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public și a deșeurilor voluminoase colectate în campaniile de colectare.
- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici și non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului. Pentru primul an de operare, operatorul va aplica la facturarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale prestate pentru beneficiarii casnici indicii de generare de 1,03kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,47 kg/loc/zi pentru mediul rural și cu determinarea tarifelor distincte prin aplicarea procentelor din formula de compunere a tarifului compus maximal indicată în Caietul de sarcini anexă a prezentului Contract. Începând cu anul doi contractual, Delegatul va stabili modalitatea concretă de facturare pentru beneficiarii casnici, cu acordul prealabil al autorității contractante și prin raportare la indicatorii de performanță prevăzuți legal și cantitățile real generate și colectate. De asemenea, Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Arad.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii în contul .....

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;



- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

## 9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

**I.** În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.***

***B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;***

#### ***Tipul procedurii de atribuire***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Arad, zona 2 lot.1 și zona 5 lot.2 este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de pre-colectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru

colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 2 și Zona 5 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

## **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

## **2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

### **a) denumirea partilor contractante**

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

### **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

### **c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 8 ani.

### **d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>4</sup>,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

---

<sup>4</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Dorim sa mai precizam ca:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### **3. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

#### **3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica**

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
- *a. licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- *b. negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiați interesati”*

*În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.*

## **10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;
- pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și deșeurile din piețe se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA (se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .



b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban, tarif exprimat în lei/to plus TVA .Tariful include tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cuantum de ..... lei/to fără TVA(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA..

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de: 512 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 532 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 554 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 575 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 599 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 623 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 648 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 673 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul Stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava în cunatum de ..... lei/to fără TVA care include contribuția pentru economia circulară și tariful de sortare, compostare, depozitare, după caz(se va avea în vedere tariful de transfer valabil la data publicării documentației în SEAP) .

Revedența pe care operatorul de colectare și transport al LOT 1 - Zona 2 o va plăti Consiliului Județean Arad de 269.646,57 lei/an respectiv de 159.100,17 lei/an pentru LOT 2 – Zona 5.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T<sub>c</sub>= tarif compus

$T_{St}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșuri de sticlă (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{P/M}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{H/C}$  = tarif oferat pentru colectare și transport deșuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Rez}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reziduale include tariful operatorului stației de transfer)

$T_{Bio}$  = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de transfer).

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 512 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI-SIGD Arad cu OIREP-urile.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## 11. CONCLUZII

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad se va realiza de către ADI-SIGD Arad în numele și pe seama Consiliului Județean Arad și unităților administrativ-teritoriale din zonele de delegare.

