

HOTĂRÂREA
nr. 86 din 26 noiembrie 2021

privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții

Consiliul Local al comunei Petriș,
întrunit în ședință ordinară, în data de 26 noiembrie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Petriș înregistrat cu nr. 4042/11.11.2021;
- raportul nr. 4043/11.11.2021 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;
- avizul **favorabil** al Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;
- adoptarea hotărârii cu **9** voturi „pentru” , **0** voturi ” abținere” și **0** voturi” împotriva” exprimate de cei **9** consilieri locali prezenți, din totalul de **9** consilieri locali în funcție;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și numărul de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Petriș, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Petriș, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Primarului comunei Petriș;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Compartimentului contabilitate al Primăriei comunei Petriș;
- Prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

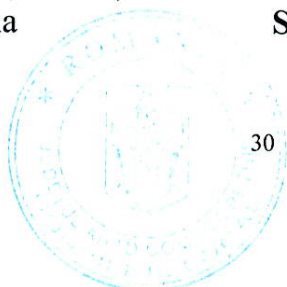
Dorin – Emil Stana

Contrasemenează:

SECRETARUL GENERAL

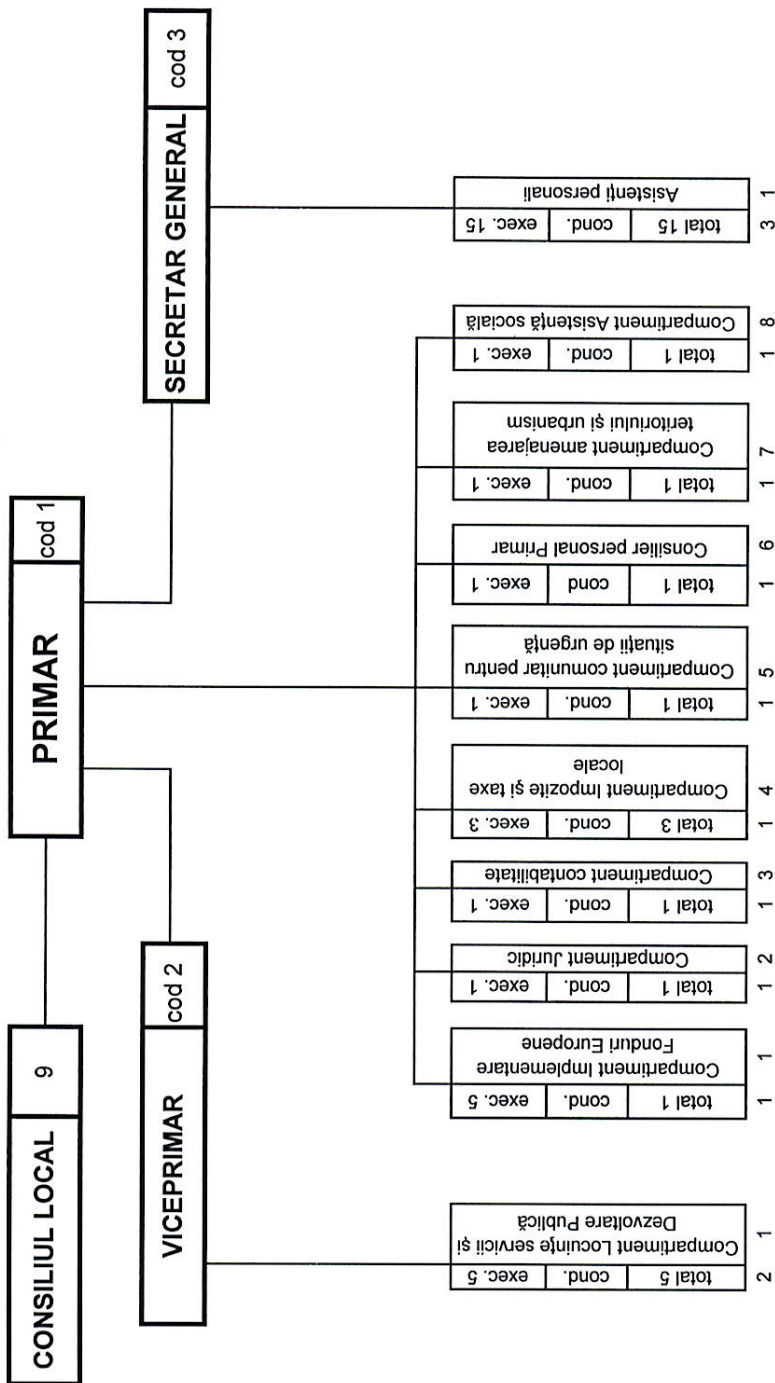
AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI PETRIȘ

ANEXA NR. 1



demitari	pers. cond.	pers. exec.	total
cod 1		14	15
cod 2		5	6
cod 3	1	15	16
total	2	34	37



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
		DEMNITARI												
1	BERARIONEL GHEORGHE		primar											
2	BÎLC AUREL		viceprimar											
3	SGÂRDEA IONELA GEORGETA													
		COMPARTIMENT CONTABILITATE		secretar general			superior	S						
4	ROGOZEA MIRCEA					consilier	superior	S						
		COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE												
5	CUGERAN ELENA					referent	superior	SSD						
6	MANCIU ADRIANA ANGELA													
7	LARIONESI CRISTINA NICOLETA					referent	asistent	M		referent		I	M	
		COMPARTIMENT COMUNITAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ												
8	TARI FLORIN GHEORGHE									referent Șef S/SU		I	M	
		COMPARTIMENT CONSILIER PERSONAL PRIMAR												
9	DOBRIȚA OVIDIU ZIAN IONEL													
		COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM												
10	VACANT					referent	asistent	M						
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
11	MARIȘ ADELINA IOANA					inspector	asistent	S						
		COMPARTIMENT JURIDIC												
11	VACANT					consilier juridic	debutant	S						
		COMPARTIMENT IMPLEMENTARE FONDURI EUROPENE												
11	VACANT									referent		I	S	
11	VACANT									referent		I	S	
11	VACANT									referent		I	S	
11	VACANT									referent		I	M	
11	VACANT									referent		I	M	
		COMPARTIMENT LOCUINȚE SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ												
12	SUBA PETRICĂ									muncitor		I	G	
13	FĂRĂU DANIEL LIVIUS									șofer		I	G	
14	LARIONESI LIVIU									muncitor		I	G	
16	VESA FLORIN NICUȘOR									muncitor		I	G+P	
17	HAN CARMEN									ingrijitor clădiri		I	G	
		COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI												
18	BALEȚ TIBERIU ION													asistent personal
19	COVACI EUGEN													asistent personal

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 86/2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ <input type="checkbox"/> simplă; <input checked="" type="checkbox"/> absolută; <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	26/11/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	26/11/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13/12/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13/12/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	13/12/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”