

Proiect de hotărâre nr. 44 din 06.10.2021

HOTĂRÂREA

nr. ____ din _____ 2021

aprobarea închirierii prin licitație publică cu ofertă a terenurilor extravilane înscrise în CF 305229 Petriș, în suprafață de 97.702 mp și în CF 305228 Petriș, în suprafață de 47.472 mp, aflate în proprietatea privată a comunei Petriș

Consiliul Local al comunei Petriș

Având în vedere:

- referatul primarului comunei Petriș, înregistrat cu nr. 3393/06.10.2021 de aprobare a proiectului de hotărâre;
 - raportul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr. 3394/06.10.2021 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;
 - avizele _____ ale Comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;
 - adoptarea hotărârii cu __ voturi „pentru” , __ voturi „abținere” și __ voturi „împotriva” exprimate de cei ____ consilieri locali prezenți, din totalul de 9 consilieri locali în funcție;
 - raportul de evaluare nr. 05/IX/20.09.2021 întocmit de către expert evaluator acreditat ANEVAR Surdu Romelia Aurelia, prin care se stabilește prețul minim al chiriei lunare, pentru fiecare teren;
 - prevederile art. 129 alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. b) , art. 362 alin.(3) coroborat cu art. 332 – 343 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin **licitație publică cu ofertă**, a două imobile proprietate privată a comunei Petriș, după cum urmează:

- Teren extravilan, neproductiv, având CF 305229 Petriș în suprafață de 97.702 mp;

- Teren extravilan, neproductiv, având CF 305228 Petriș în suprafață de 47.472 mp;

Art. 2. Destinația bunului închiriat este pentru desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii.

Art.3. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere și poate fi prelungită, prin acordul de voință al părților exprimat prin act adițional la contractul de închiriere.

Art.4. Prețul minim de la care pornește licitația publică pentru fiecare imobil este:

- pentru teren extravilan, neproductiv, având CF 305229 Petriș în suprafață de 97.702 mp, prețul este de 1.000 euro/lună, respectiv 12.000 euro/an;
- pentru teren extravilan, neproductiv, având CF 305228 Petriș în suprafață de 47.472 mp, prețul este de 500 euro/lună, respectiv 6.000 euro/an;

Art. 5. Se însușește și se aprobă Raportul de evaluare nr. 05/IX/20.09.2021 întocmit de către expert evaluator acreditat ANEVAR Surdu Romelia Aurelia, prin care se stabilește prețul minim al chiriei lunare, pentru fiecare imobil;

Art.6. Se aprobă documentația de atribuire prevăzută în Anexă la prezenta hotărâre, pe suport CD care cuprinde: Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru de închiriere ce conține clauze contractuale obligatorii.

Art.7. Se mandatează primarul comunei Petriș, domnul Berari Ionel Gheorghe, să încheie contractul de închiriere cu câștigătorul licitației publice.

Art.8. Comisia de evaluare a ofertelor va fi desemnată prin act administrativ al primarului comunei Petriș.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Primarului comunei Petriș;
- Prin afișare;

INIȚIATOR AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

PRIMAR

Ionel – Gheorghe Berari



69

PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ

Sediul: Com.Petriș, nr. 253 Arad – 317245

Tel: 0257433811 fax: 0257433701

www.comunapetris.ro, contact@comunapetris.ro

Operator date cu caracter personal înregistrat sub numărul 46241

Anexa la HCL nr. 71/08.10.2021

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică, cu ofertă, a două imobile proprietate privată a comunei Petriș - teren extravilan CF 305229 Petriș, în suprafață de 97.702 mp și teren extravilan CF 305228 Petriș, în suprafață de 47.472 mp

LOCATOR: PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ, cu sediul în localitatea Petriș, nr.253, comuna Petriș, cod postal 317245, județul Arad, telefon 0257/433811 și fax 0257/433703, cod fiscal 3519160, cont RO48TREZ03221A300530XXXX deschis la Trezoreria Săvârșin, reprezentată prin Berari Ionel Gheorghe, având funcția de primar.

CAPITOLUL I -OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea prin **licitație publică cu ofertă**, a două imobile proprietate privată a comunei Petriș, după cum urmează:

- **Teren extravilan, neproductiv, având CF 305229 Petriș în suprafață de 97.702 mp;**

- **Teren extravilan, neproductiv, având CF 305228 Petriș în suprafață de 47.472 mp;**

CAPITOLUL II -DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

Art.2. Destinația bunului închiriat este pentru desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii.

CAPITOLUL III-DURATA ÎNCHIRIERII

Art.3. (1) Durata pentru care se închiriază, este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, dată la care se face predarea-primirea efectivă a terenurilor pe bază de proces-verbal de predare-primire, care va fi întocmit în 2 exemplare originale și semnat și ștampilat de către ambele părți.

(2) Durata contractului poate fi prelungită numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la contractul de închiriere. În aceste scopuri, chiriașul are obligația de a solicita prelungirea contractului printr-o notificare scrisă transmisă Consiliului Local Petriș cu cel puțin 45 de zile înainte de expirarea

termenului contractual, iar în caz contrar durata închirierii nu poate fi prelungită.

Art.4. Pe durata derulării contractului de închiriere se interzice subînchirierea și cesiunea contractului de închiriere.

CAPITOLUL IV-CHIRIA

Art.5. Prețul minim de la care pornește licitația publică pentru fiecare imobil este:

- pentru teren extravilan, neproductiv, având CF 305229 Petriș în suprafață de 97.702 mp, prețul este de 1.000 euro/lună, respectiv 12.000 euro/an;
- pentru teren extravilan, neproductiv, având CF 305228 Petriș în suprafață de 47.472 mp, prețul este de 500 euro/lună, respectiv 6.000 euro/an;

Cuquantumul chiriei finale va rezulta în urma licitației publice, în funcție de oferta care a fost declarată câștigătoare și va fi înscris în procesul-verbal al licitației.

Art.6. Plata chiriei se face trimestrial, până în data de 15 a lunii curente pentru trimestrul anterior, pe baza facturii emise de locatar, la cursul Euro din data facturării.

Art.7. Pentru neplata chiriei conform art. 6 se percep majorări de întârziere calculate în conformitate cu prevederile legale pentru creanțele bugetare, pentru fiecare zi de întârziere începând cu prima zi următoare celei în care suma a devenit exigibilă. Neplata chiriei pe o perioadă de 2 trimestre consecutive duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație prealabilă.

Art.8. Plata chiriei se face în contul Comunei Petriș deschis la Trezoreria Săvârșin, cont IBAN nr. RO48TREZ03221A300530XXXX sau în numerar la casieria primăriei Comunei Petriș.

CAPITOLUL V-GARANȚII

Art.9. Se stabilește o taxă de participare la licitație (taxă care nu se restituie) în cuantum de **200 lei** care se achită la casieria Primăriei comunei Petriș până la data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație.

Art.10. Se stabilește o garanție pentru buna executare a contractului în sumă de **15.000 lei**.

CAPITOLUL VI-OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.11. Chiriașul este obligat să se alinieze la cerințele privind protecția mediului stipulate de legislația în vigoare și să obțină avizele și acordurile necesare de la autoritățile de mediu competente privind desfășurarea activității comerciale.

Art.12. Chiriașul este obligat, având în vedere că ambele imobile sunt în proximitatea râului Mureș, să respecte legislația în vigoare prin obținerea avizelor și acordurilor necesare de la autoritățile competente privind desfășurarea activității comerciale.

CAPITOLUL VII-CONDIȚII SPECIFICE

Art.13. Chiriașul are obligația ca în activitatea pe care o va desfășura să nu afecteze terenurile din proximitatea imobilelor închiriate.

CAPITOLUL VIII-PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE

Art. 14. (1) Anunțul pentru organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina de internet a autorității contractante, ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, anunț care va conține următoarele elemente:

- **autoritatea contractantă:** Primăria comunei Petriș, CUI 3519160, localitatea Petriș, nr. 253, județ Arad, e-mail: contact@comunapetris.ro, telefon 0257433811, 0744337887, persoana de contact: secretarul general al comunei Petriș, Sgârdea Ionela Georgeta;
- **obiectul procedurii de licitație publică:** închiriere două imobile, teren extravilan, neproductiv CF 305229 Petriș, în suprafață de 97.702 mp și teren extravilan, neproductiv CF 305228 Petriș, în suprafață de 47.472 situate în localitatea Petriș, comuna Petriș, județ Arad;
- **informații privind documentația de atribuire:**

(2) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Documentația de atribuire se poate obține de către persoanele interesate prin una dintre următoarele modalități:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(4) Prețul pentru obținerea documentației de atribuire, este de **200 lei** (taxă care nu se restituie).

(5) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(6) Punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic se face cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(7) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de 4 zile de la primirea unei solicitari, să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(10) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(13) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Un exemplar al documentației de atribuire se poate obține de la secretarul general al comunei Petriș.

• **informații privind ofertele:** Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare – ieșire al autorității contractante, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

(14) Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, astfel:

- certificatul de înmatriculare a societății – copie conformă cu originalul;
- copie CI a reprezentantului societății;
- actul constitutiv al societății, actualizat - copie conformă cu originalul;
- certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului – original;
- certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul de stat – original;
- certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul local – original;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (copie chitanță).

(15) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant, la sediul Primăriei comunei Petriș, localitatea Petriș, nr. 253, județ Arad.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal în care se menționează ofertele valabile de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

- **locul și data unde se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:** sala de ședință a Consiliului Local al comunei Petriș, localitatea Petriș, nr. 253, județ Arad;
- **tipul licitației:** licitație publică deschisă, cu ofertă;
- **scopul închirierii:** activități comerciale, prestări servicii;

Art.15. Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) **Garanția se restituie participanților care au pierdut licitația.**

(4) Garanția nu se restituie următorilor participanți:

-celui care a câștigat licitația, în acest caz se consideră garanție de bună execuție pe durata derulării contractului;

-celui care a câștigat licitația dar nu s-a prezentat pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 10 zile de la adjudecare.

(5) Documentele necesare participării la licitație:

- Taxa de achitare a caietului de sarcini;
- Act de identitate al reprezentantului societății;
- Dovada achitării taxei de garanție;
- Dovada achitării taxei de participare ;
- Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul de stat;
- Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul local;
- Actul constitutiv al societății – forma actualizată;
- Certificatul de înmatriculare al societății;
- Certificat constatator;

Art.16. Comisia de evaluare a ofertelor este desemnată prin act administrativ al primarului comunei Petriș și are următoarele atribuții:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

- contestațiile pot fi depuse la sediul Primăriei comunei Petriș în termen de 5 zile de la data licitației.

Art. 17. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei; - 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; - 40%

c) protecția mediului înconjurător; - 10%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.- 10%

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Art. 18. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile legale.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privind oferta.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal întocmit în urma analizării ofertelor, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

Art. 19. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art. 20. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Art. 21. Drepturi și obligații

(1) Autoritatea contractantă sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;

- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea bunului și destinația în care este folosit;
- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților contractante sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dorin – Vespasian Marcu

Contrasemenează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea

PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ

Sediul: Com.Petriș, nr. 253 Arad – 317245

Tel: 0257433811 fax: 0257433701

www.comunapetris.ro, contact@comunapetris.ro

Operator date cu caracter personal înregistrat sub numărul 46241

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE LICITAȚIE

pentru închirierea prin licitație publică, cu ofertă, a două imobile proprietate privată a comunei Petriș - teren extravilan CF 305229 Petriș, în suprafață de 97.702 mp și teren extravilan CF 305228 Petriș, în suprafață de 47.472 mp

ART.1. LOCATOR - PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ, cu sediul în localitatea Petriș, nr.253, comuna Petriș, cod postal 317245, județul Arad, telefon 0257/433811 și fax 0257/433703, cod fiscal 3519160, cont RO48TREZ03221A300530XXXX deschis la Trezoreria Săvârșin, reprezentată prin Berari Ionel Gheorghe, având funcția de primar.

ART. 2. Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu ofertă.

ART. 3. Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de intrări-ieșiri, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, astfel:

- certificatul de înmatriculare a societății – copie conformă cu originalul;
- copie CI a reprezentantului societății;
- actul constitutiv al societății, actualizat - copie conformă cu originalul;

- certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului – original;
- certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul de stat – original;
- certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul local – original;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (copie chitanță).

(5) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind ofertele, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ART. 4. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei; - 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; - 40%

c) protecția mediului înconjurător; -10%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. 10%

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

ART. 5. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 2 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 2 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (1)-(12).

ART. 6. Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 4. alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OG nr. 57/2019;

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ART. 7. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

ART. 8. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 4 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. ____ DIN _____

I.PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ, cu sediul în localitatea Petriș, nr.253, comuna Petriș, cod poștal 317245, județul Arad, telefon 0257/433811 și fax 0257/433703, cod fiscal 3519160, cont RO48TREZ03221A300530XXXX deschis la Trezoreria Săvârșin, reprezentată prin Berari Ionel Gheorghe, având funcția de primar, în calitate de, **LOCATOR**

și

2.S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județ _____, numărul de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____ cont _____ deschis la _____, prin reprezentantul său legal _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de **LOCATAR**, au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1. Obiectul contractului este închirierea a **două imobile proprietate privată a comunei Petriș - teren extravilan CF 305229 Petriș, în suprafață de 97.702 mp și teren extravilan CF 305228 Petriș, în suprafață de 47.472 mp.**

ART.2. Predarea - primirea obiectului închirierii este consemnat în procesul-verbal, anexat la contract.

III.DURATA CONTRACTULUI

ART.3. (1) Durata pentru care se închiriază spațiul este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, dată la care se face predarea-primirea efectivă a spațiului pe bază de proces-verbal de predare-primire, care va fi întocmit în 2 exemplare originale și semnat și ștampilat de către ambele părți.

(2) Durata contractului poate fi prelungită numai prin acordul de voință a părților, exprimat prin act adițional la contractul de închiriere. În aceste scopuri, chiriașul are obligația de a solicita prelungirea contractului printr-o notificare scrisă transmisă consiliului local cu cel puțin 45 de zile înainte de expirarea termenului contractual, iar în caz contrar durata închirierii nu poate fi prelungită.

IV.PROFILUL

ART.4. Spațiul închiriat este destinat desfășurării activităților comerciale/prestări servicii.

V.PREȚUL

ART.5. Quantumul chiriei este _____ euro/an.

VI.PLATA CHIRIEI

ART.6. (1) Plata chiriei se face trimestrial, până în data de 15 a lunii curente pentru trimestrul anterior, pe baza facturii emise de locatar, la cursul Euro din data facturării

(2) Pentru neplata chiriei conform art.6 alin.(1) se percep majorări de întârziere calculate în conformitate cu prevederile legale pentru creanțele bugetare, pentru fiecare zi de întârziere începând cu prima zi următoare celei în care suma a devenit exigibilă, respectiv 0.02 % pe zi întârziere, precum și daune interese conform legii.

(3) Neplata chiriei pe o perioadă de 2 trimestre consecutive duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație prealabilă.

(4) Plata chiriei se face în contul UAT Petriș deschis la Trezoreria Săvârșin, cont IBAN nr. RO48TREZ03221A300530XXXX sau în numerar la casieria Primăriei comunei Petriș.

VII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

ART.7. Locatorul - Autoritatea contractantă sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea bunului și destinația în care este folosit;
- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

VIII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

ART.8. Locatarul - Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

ART.9. Locatarul suportă sarcinile fiscale și impozitele asupra bunului închiriat.

ART.10. Toate lucrările necesare privind amenajarea și dotarea celor două imobile se vor efectua de către locatar.

ART.11. Locatarul răspunde de obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității comerciale și pentru stricăciunile/pierderile provocate de prepușii săi.

IX.CLAUZE SPECIALE

ART.12. Pe durata derulării contractului de închiriere se interzice subînchirierea și cesiunea contractului de închiriere.

X.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.13. Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de acestea, datorează despăgubiri.

ART.14. Forța majoră comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

ART.15. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere, se vor stabili pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor de judecată .

XI.ALTE CLAUZE

ART.16. Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional și va constitui anexă la contract.

ART.17. Prezentul contract se completează cu dispozițiile în materie a Codului Civil și intră în vigoare la data prevăzută de art.3 din prezentul contract.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de închiriere în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR
CONSILIUL LOCAL PETRIȘ
PRIMAR

LOCATAR
S.C. _____ SRL
ADMINISTRATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorin – Vespasian Marcu

Contrasemenează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Ionela – Georgeta Sgârdea