

HOTĂRÂREA
nr. 91 din 26 noiembrie 2021

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Petriș, județul Arad

Consiliul Local al comunei Petriș,
întrunit în ședință ordinară, în data de 26 noiembrie 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Petriș înregistrat cu nr. 4087/15.11.2021;
- raportul nr. 4088/15.11.2021 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;
- avizul **favorabil** al Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;
- adoptarea hotărârii cu **9** voturi „pentru”, **0** voturi ” abținere” și **0** voturi” împotrivă” exprimate de cei **9** consilieri locali prezenți, din totalul de **9** consilieri locali în funcție;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- prevederile art.112 alin. (3) lit.b) și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Hotărârea de Guvern nr.797/8.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d), alin. (7) lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI PETRIȘ - JUDEȚUL ARAD, PE ANUL 2021, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe suport CD.**

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Arad;
- Primarului comunei Petriș;
- Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad;
- Prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dorin – Emil Stana

Contrasemenează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 91/2021

| Nr. crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|--|---------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> simplă; <input type="checkbox"/> absolută; <input type="checkbox"/> calificată ²⁾ | 26/11/2021 | |
| 2 | Comunicarea către primarul comunei ²⁾ | 26/11/2021 | |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului ³⁾ | 13/12/2021 | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ | 13/12/2021 | |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾ | - | |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz | 13/12/2021 | |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL COMUNEI PETRIȘ - JUDEȚUL ARAD
PE ANUL 2021**

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL I

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
-

Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Petriș.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Obiectivul general al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Petriș.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvenamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Servicii de asistență și suport | de și | 8899 SC-D-I | Persoane cu dizabilitati | | | | Vom angaja personal de specialitate conform standardelor | | | | | | Informare și consiliere socială și/sau juridică, consiliere psihopedagogică, facilitarea independenței beneficiarului |
|---------------------------------|-------|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în

Asistarea bătrânilor aflați în situație de risc prin contractarea de servicii sociale din fonduri publice .

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

Anexă privind achizițiile directe

| Nr.crt. | Obiectul privind achizițiile directe 2021 | Cod CPV | Valoarea estimată | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare |
|---------|---|---------|-------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | Lei, iară TVA | | | |
| | | | | | | |

Nu este cazul.

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Petriș ;

Obiectivul 2. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;

Obiectivul 3. Perfecționarea continuă a personalului;

Obiectivul 4. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- *Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;*
- *Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;*
- *Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Legii nr. 266/2021 privind consumatorul vulnerabil, modificată și completată;*
- *Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;*
- *Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.*

Obiectivul 5. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

- *Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;*
- *Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).*

| Nr. Crt. | Obiectiv serviciu | Acțiuni/ Măsurile necesare pentru atingerea obiectivului | Termene | Rezultate așteptate |
|----------|--|--|------------|---|
| 1 | Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Petriș | Încheierea unui acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Sabin Drăgoi Petriș și bisericile din comună-ONG, | 31.12.2021 | Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Petriș, pentru perioada 2021-2026; |
| 2 | Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2022-2026 | După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile. Redactarea strategiei sociale. Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Petriș. | 31.12.2021 | Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. |
| 3 | Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri | Identificarea potențialilor | permanent | Creșterea calității serviciilor |
| | | parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat. | | Sociale furnizate la nivelul UAT Petriș |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 4 | Perfecționarea continuă a personalului | Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice. | Permanent | îmbunătățirea calității serviciilor oferite. |
| 5 | Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale: | | | |
| 5.1 | Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001, modificată și completată | Compartimentul de Asistență Socială | lunar | Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social |
| 5.2 | Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Legea nr. 266/2021 privind consumatorul vulnerabil, modificată și completată | Compartimentul de Asistență Socială | de Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social și a suplimentului de energie |
| 5.3 | Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Legii nr. 266/2021 privind consumatorul vulnerabil modificată și completată | Compartimentul de Asistență Socială | de Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|----------------------------|--|
| 5.4 | Acordarea de tichete pe suport electronic pentru masă caldă acordate din fonduri externe nerambursabile | Compartimentul Asistență Socială | de | | Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic |
| 5.5 | Acordarea alocației de susținere, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată | Compartimentul Asistență Socială | de | lunar | Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocație de susținere |
| 5.6 | Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. | Compartimentul Asistență Socială | de | lunar | Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educaționale și distribuirea tichetelor |
| 6 | Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local. | | | | |
| 6.1 | Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate | - Preluare și verificare cerere și acte necesare - Organizarea acțiunii de distribuire | | Până la epuizarea stocului | |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------|-----------------|
| | | - Acordarea pachetelor cu alimente, beneficiarilor eligibili | | |
| 6.2 | Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale) | - Preluare cerere și acte necesare - Deplasarea în teren în vederea culegerii de date - Întocmirea anchetei sociale | permanent | Ancheta socială |

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate* și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea* serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale* organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

| | Revizuirea/Actualizarea informațiilor | DA | NU | Nr. Total revizuirii/ actualizări la nivel de județ |
|----|--|-----------|-----------|--|
| 1 | Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale | x | | |
| 2 | Planul anual de acțiune | x | | Cf.prev.legale |
| 3 | Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare | x | | Cf.prev.legale |
| 4 | Informații privind serviciile sociale disponibile | x | | Cf.prev.legale |
| | - lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar | x | | Cf.prev.legale |
| | - serviciile sociale care funcționează în comunitate | x | | Cf.prev.legale |
| | - situații statistice | x | | Cf.prev.legale |
| 5. | Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial | x | | Cf.prev.legale |

| | | | | |
|-----|--|---|---|----------------|
| 6. | Activități de informare a publicului | x | | Cf.prev.legale |
| 7. | Telefonul verde | | x | |
| 8. | Campanii de informare și sensibilizare a comunității | x | | Cf.prev.legale |
| 9. | Campanii de promovare a serviciilor sociale | x | | Cf.prev.legale |
| 10. | Organizarea de întâlniri tripartite | | x | |
| 11. | Activități de informare și consiliere | x | | Cf.prev.legale |
| 12. | Mesaje de interes public transmise prin presă | | x | Cf.prev.legale |

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1 | 1000 |

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

| | | |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| | Număr de persoane | Buget estimat |
| Personalul de specialitate | 0 | 0 |

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 7;
- c.3. îngrijitori informali 0;
- c.4. voluntari 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

| | Număr de persoane | Buget estimat | Tematica |
|-----------------------|-------------------|---------------|---|
| personalul din centre | 0 | 0 | 0 |
| asistenți personali | 7 | 1250 | Asistent personal al persoanei cu handicap grav |
| îngrijitori informali | 0 | 0 | 0 |
| voluntari | 0 | 0 | 0 |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| | | |
|-----------------|-------------------|---------------|
| Teme de interes | Număr de persoane | Buget estimat |
| | 0 | 0 |

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;**

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale

sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr. 0; buget estimat 0;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

| | Număr contracte de supervizare | Număr fișe de post revizuite |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pentru asistenți sociali | 0 | 0 |
| Pentru psihologi | 0 | 0 |
| Pentru alte categorii profesionale | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 |

| | Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post | DA | NU | Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ |
|---|---|-----------|-----------|--|
| 1 | Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate | | X | |
| 2 | Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente | | X | |
| 3 | Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate | | X | |

Implementarea *Planului de acțiune*, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Petriș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dorin – Emil Stana

Contrasemenează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Ionela – Georgeta Sgârdea

