

# PRIMARUL COMUNEI PETRIȘ

Sediul: Com.Petriș, nr. 253 Arad – 317245

Tel: 0257433811 fax: 0257433701

[www.comunapetris.ro](http://www.comunapetris.ro), [contact@comunapetris.ro](mailto:contact@comunapetris.ro)

---

*Operator date cu caracter personal înregistrat sub numărul 46241*

---

## **DISPOZIȚIA NR. 29**

**din data de 04.03.2021**

privind actualizarea Comisiei comunale Petriș,  
pentru recensământul general agricol din România, runda 2020

**Primarul comunei Petriș, Județul Arad**

**Având în vedere:**

- necesitatea actualizării comisiei comunale pentru recensământul general agricol din România, runda 2020;
- investirea d-lui Berari Ionel Gheorghe în funcția de primar al comunei Petriș prin Încheierea Civilă nr. 1039 din 14 octombrie 2020 pronunțată de Judecătoria Lipova;
- prevederile art. 9 alin. 2 din OUG nr. 22 din 4 februarie 2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020 ;
- anexa nr.6 și anexa nr. 9 din OUG nr. 22 din 4 februarie 2020 privind recensământul general agricol din România;
- în temeiul art. 196 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

## **DISPUNE**

**Art.1.** - Se actualizează Comisia comunală Petriș pentru **recensământul general agricol din România runda 2020** , în următoarea componență:

- a) președinte: **Berari Ionel Gheorghe** - primarul comunei;
- b) secretar: **Sgârdea Ionela Georgeta** - secretarul general al comunei;
- c) membru: **Cugerean Elena**, referent- Impozite și Taxe Locale și Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- d) membru: **Larionesi Cristina Nicoleta**, referent – Impozite și Taxe Locale și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- e) membru: **Mariș Adelina Ioana** - inspector- Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;

**Art. 2.-** Comisia constituită potrivit art. 1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
  - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene ;
  - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
  - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
  - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană ;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului ;
- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană ;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană ;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recensate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene .

**Art.3.** Dispoziția nr. 27 din 10 martie 2020 privind constituirea Comisiei comunale Petriș, pentru recensământul general agricol din România, runda 2020 se revocă.

**Art.4.** -Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Arad;
- Direcția Județeană de Statistică Arad;
- membrii Comisiei de recensământ al comunei Petriș;
- prin afișare.

**PRIMAR**

Berari Ionel Gheorghe

**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI,**  
Sgârdea Ionela Georgeta

