

PRIMARUL COMUNEI PETRIȘ

Sediul: Com. Petriș, nr. 253 Arad – 317245
Tel: 0257433800, 0257433811 fax: 0257433701
primariapetris@yahoo.com, wwwcomunapetris.ro

DISPOZIȚIA NR. 34 **din data de 02.04.2019**

privind stabilirea atribuțiilor d-nei Mariș Adelina Ioana
consilier personal al Primarului comunei Petriș

Primarul comunei Petriș, Județul Arad

Având în vedere:

- prevederile art. 66 alin. (1) și (4) din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art. 1. Se stabilesc atribuțiile d-nei Mariș Adelina Ioana, având funcția de *Consilier personal al Primarului comunei Petriș*, după cum urmează:

- colaborează cu compartimentele din cadrul primăriei și propune măsuri și strategii de îmbunătățire a activității acestora;
- participă la ședințele operative, la audiențele primarului, preia spre rezolvare sesizările și conduce la zi registrul de audiență;
- participă la ședințele comisiei tehnice de avizare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru lucrările de introducere a rețelei de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, gaze, extinderea rețelei electrice și a rețelei de telecomunicații;
- urmărește în teren modul de executare a lucrărilor realizate pe domeniul public, acordând o atenție deosebită calității lucrărilor de refacere a suprafețelor carosabile și pietonale;
- analizează și propune măsuri de modernizare a activităților de lucru pe domeniul public;
- analizează materialele informative referitoare la sursele de finanțare nerambursabile ce pot fi accesate de către autoritățile administrației publice locale;
- propune proiecte pentru facilitarea comunicării între primar și comunitatea locală;
- propune inițierea de parteneriate cu autorități ale administrației publice, ONG-uri și alte instituții din țară sau străinătate, în vederea asigurării procesului de eficientizare al politicilor de dezvoltare urbană durabilă;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea comunicării organizaționale la nivel instituțional;

- monitorizează, crează și gestionează o bază de date privind posibilitatea, oportunitățile și perspectivele privind turismul;
- participă împreună cu organele abilitate, la elaborarea, promovarea, și dezvoltarea programelor de interes local;
- asigură respectarea disciplinei în construcții în conformitate cu actele legislative în vigoare;
- urmărește realizarea construcțiilor autorizate în conformitate cu autorizația de construire;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată și modificată, împreună cu persoana desemnată cu urbanismul din cadrul Primăriei comunei Petriș, pentru nerespectarea autorizației de construire sau realizarea de lucrări în lipsa autorizației de construire;
- în cazul nerespectării măsurilor din procesul verbal de contravenție, la termenele impuse, întocmește referatul în vederea acționării în instanță;
- urmărește modul de soluționare a proceselor verbale de contravenție, respectiv darea lor în debit sau rezoluția instanțelor judiciare;
- conduce autoturismul instituției;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și stabilite de primar.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- D-nei Mariș Adelina Ioana.

p. PRIMAR

Viceprimar

Bîlc Aurel



Avizat pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI,
 Sgârdea Ionela Georgeta