

DISPOZIȚIA NR.64

Din data de:21.08.2019

privind constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, pe durată nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmeț, județul Alba

Primarul comunei Râmeț, Județul Alba;

Având în vedere :

-Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București cu nr.38628/2019 primită și înregistrată la Primăria comunei Râmeț sub nr.3041 din 19 august 2019 prin care se confirmă publicarea anunțului privind concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț, județul Alba, pentru data de 26 septembrie 2019, proba scrisă;

-Adresa Instituției prefectului județul Alba cu nr.11257/G/FC/20.08.2019 prin care au fost desemnate persoanele pentru a participa ca membrii în comisia de concurs și soluționare a contestațiilor la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmeț, județul Alba;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local cu nr.60 din 18 octombrie 2016 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții privind personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț;

In conformitate cu prevederile:

-Art.16,art.21,art.25 și art.26 alin.2,art.39,art.40,art.41,art.46, art.49 și art.50 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

-Art.618 alin.(1) lit."b", (2), (3), (5), (7), (8), (9), (10) lit."a, b și c", (11), (13) lit."a și b", (14) lit."a", (15), (16) și alin.(19)- din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019- Partea a VI-a privind Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) și alin.(4) lit."a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1.-Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, din cadrul compartimentului fond funciar, urbanism, achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț, care va avea loc în ziua de: **26 septembrie 2019, orele 10,00** la sediul Primăriei comunei Râmeț, județul Alba.

Art.2.-Se constituie comisia de concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, exemplificată la art.1 din prezenta dispoziție, în următoarea componență:

- 1.David Adriana-Consilier Superior - Instituția Prefectului-județul Alba- președinte
- 2.Conțan Rodica –Consilier Superior- Instituția Prefectului-județul Alba– membru;
- 3.Untea Dan –Consilier Superior- Instituția Prefectului-județul Alba- membru

Art.3.-Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, exemplificată la art.1 din prezenta dispoziție, în următoarea componență:

- 1.Șerban Petronela –consilier superior- Instituția Prefectului-județul Alba- președinte
- 2.Boțoiu Gina-Consilier juridic principal - Instituția Prefectului-județul Alba– membru;
- 3.Ciulea Daniel-consilier principal- Instituția Prefectului-județul Alba- membru

Art.4. Se numește secretarul comisiei de concurs precum și secretarul comisiei de soluționare a contestatiilor, doamna Boc Cristina –secretar comuna.

Art.5 –(1) Susținerea concursului de recrutare a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior, respectiv proba scrisă, are loc la data de: **26 septembrie 2019, orele 10,00** la sediul Primăriei comunei Râmeț.

(2) Condițiile de înscriere, documentele necesare(actele necesare) și probele de concurs sunt cuprinse în **anexa nr.1** la prezenta dispoziție din care face parte integrantă.

(3) Bibliografia concursului este cuprinsă în **anexa nr.2** la prezenta dispoziție din care face parte integrantă.

Art.6- (1) Se stabilesc următoarele condiții de participare la concursul de recrutare a funcției publice de execuție de Inspector, clasa I, gradul profesional Superior:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în Ramura de știință RSI:Ingineria resurselor vegetale și animale, Medicină veterinară, Științe juridice, Științe administrative sau Științe economice.

-Condițiile de vechime obligatorii în specialitatea studiilor necesare participării la concurs: minim 7 ani;

Art.7 - Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și se publică pe pagina de internet a instituției.

Art.8—Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează comisiile desemnate la art.2-4.

Art.9 - Prezenta se comunică:

- Instituției prefectului județul Alba;
- Primarului comunei Râmeț;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București;
- La dosarul personal;
- Membrilor comisiilor;
- Dosar evidența dispozițiilor
- Se afișează și se publică pe pagina de internet a instituției;

Disp.64/2019

L.S

Râmeț, 21 august 2019

PRIMAR,
RAICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ,
BOC CRISTINA

Anexa nr.I la Dispoziția Primarului cu nr.64 din 20 august 2019

ANUNȚ

Primăria comunei Râmeț, județul Alba, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional **Superior**, cu atribuții de Urbanism, achiziții publice și fond funciar, la compartimentul fond funciar, urbanism, achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț.

Concursul de recrutare a funcției publice de execuție se va desfășura în data de **26 septembrie 2019, ora 10,00**, la sediul Primăriei comunei Râmeț, județul Alba, str.Principală, nr.1, localitatea Râmeț, județul Alba.

-Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Râmeț, județul Alba, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a institutiei și pe si-teul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **26 august 2019-16 septembrie 2019**;

- **Selecția dosarelor de înscriere** are loc: **17-23 septembrie 2019**;

- **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă, va avea loc în data de **26 septembrie 2019, ora 10.00**;

- **Interviul va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data concursului**. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O nr.530 din 14 iulie 2008 și al art.618 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019- privind Codul administrativ.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019- privind Codul administrativ.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Art. 49 din H.G 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului** candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G nr.611/2011;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Copiile de pe actele prevăzute, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin(1)lit.c) din H.G 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la coordonate de contact;

Documentul prevăzut la alin.(1)lit.i) din H.G 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare, se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Condiții specifice de participare la concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție de: Inspector, clasa I, grad profesional superior

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în Ramura de știință RSI: Ingineria resurselor vegetale și animale, Medicină veterinară, Științe juridice, Științe administrative sau Științe economice.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare a funcției publice de execuție se pot depune la sediul Primăriei comunei Râmeț, județul Alba, Doamna Boc Cristina - secretar comuna - secretar al comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor, în perioada: **26 august 2019-16 septembrie 2019**, iar dosarul va cuprinde documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare la telefon 0258880026, județul Alba Primăria comunei Râmeț. În conformitate cu prevederile art.46 din H.G 611/2008, selecția dosarelor are loc în perioada de **17.09.2019- 23.09.2019**.

ROMANIA
PRIMĂRIA
RAICA VĂSILE
Județul Alba, COMUNA RĂMEȚ
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ
BOC CRISTINA

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia privind concursul de recrutare, ce va fi organizat în data de **26 septembrie 2019**, ora 10,00, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de **INSPECTOR, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR, Compartimentul fond funciar, urbanism, achizitii publice** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț, județul Alba, este stabilită de către conducătorul instituției, pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, potrivit prevederilor art.21 alin.2 lit.”e” din HG nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conform celor redate mai jos:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019- privind Codul administrativ, publicată în M.O nr.555 din 5 iulie 2019;
3. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O nr.530 din 14 iulie 2008;
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare –M.O 373 din 10 iulie 2001;
5. Legea republicată 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare – M.O 933 din 13 octombrie 2004;
6. Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare –M.O 797 din 23.11.2009 și M.O 797 bis din 23.11.2009;
7. Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism-MO 199 din 17 martie 2016;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare-M.O 390 din 23 mai 2016
9. Legea nr.99/2016 privind achiziții sectoriale cu modificările și completările ulterioare- M.O 391 din 23 mai 2016;
10. Hotărâre republicată nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare- M.O 856 din 21.11.2002;
11. Legea republicată nr 18/1991 –Legea Fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare-M.O 1 din 05.01.1998;
12. Hotărârea Guvernului 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, cu modificările și completările ulterioare-M.O 732 din 11 august 2005.

PRIMAR
RAICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ
BOC CRISTINA