



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA RÂMEȚ
PRIMAR**

*Strada Principala nr.1, Loc. Râmeț, Jud. Alba
tel/fax 0258880026
E-mail: primar_rimet@ab.e-adm.ro*



ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI RÂMEȚ, organizează la sediul instituției din Râmeț, str. Principală, nr. 1, concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului vacant, funcție publică de conducere specifică de **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI RÂMEȚ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmeț.

Organizat în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică de conducere specifică de **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI RÂMEȚ** este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, respectiv durată normală a timpului de muncă.

Condițiile de desfășurare ale concursului sunt:

- Proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor în domeniul tehnologiei informației: **27.05.2022, orele 11⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Râmeț, sala de ședințe;
- Proba scrisă: **06.06.2022, orele 11⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Râmeț, sala de ședințe;
- Interviu: se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **11.04.2022 – 05.05.2022 (orele 16⁰⁰)**, la sediul Primăriei Comunei Râmeț.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 468 alin. (2) lit. a);
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- **cunoștințe PC - nivel mediu din:**

- I. Concepte de bază ale tehnologiei informației (IT)
- II. Utilizarea computerului și organizarea fișierelor
- III. Procesare de text
- IV. Calcul tabelar
- V. Baze de date
- VI. Prezentări
- VII. Informație și comunicare.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare ale concursului, bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei Comunei Râmeț și pe site-ul instituției: <https://comunarimet.ro>.

Persoana de contact: Gligor Daniela, inspector principal, Telefon: 0258880026, 0743865311, Fax: 0258880026, e-mail: primariaramet2008@yahoo.com, precum și de pe site-ul instituției: <https://comunarimet.ro>

Primar,
Raica Vasile

