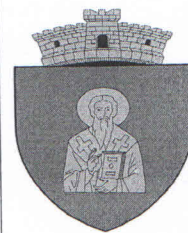




ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA RÂMEȚ  
CONSILIUL LOCAL  
Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,  
tel/fax 0258880026

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



## **HOTĂRÂREA NR.19**

**Din data de:17.03.2020**

*Privind punerea la dispoziție, gratuit, pe o perioadă de 12 luni, începând cu 1 aprilie 2020, a spațiului din sediul Primăriei comunei Râmeț, clădire aparținând domeniului public al comunei Râmeț, Asociației "A.S 2001 Alba-Iulia în vederea desfășurării serviciului social de îngrijire la domiciliu, de pe raza comunei Râmeț*

Consiliul Local al comunei Râmeț, județul Alba;

Consiliul local al comunei Râmeț întrunit în data de 17 martie 2020, în ședință publică ordinară a luat în dezbatere următoarele:

- Adresa depusă de către Asociația "A.S 2001 Alba Iulia cu nr.602 din 12 martie 2020, prin care solicită punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a spațiului "Birou de Asistență Socială, în suprafață de 11 m.p, din sediul Primăriei comunei Râmeț, în vederea desfășurării activității Centrului de îngrijire la domiciliu Râmeț;

- proiectul de hotărâre inițiat de către dl.Raica Vasile, primarul comunei Râmeț, privind punerea la dispoziție, gratuit, pe o perioadă de 12 luni, începând cu 01.04.2019 a spațiului din sediul Primăriei comunei Râmeț, clădire aparținând domeniului public al comunei Râmeț, Asociației "A.S 2001 Alba-Iulia în vederea desfășurării serviciului social de îngrijire la domiciliu, de pe raza comunei Râmeț;

- referatul de aprobare a primarului comunei Râmeț, cu nr.1366 din 16 martie 2020 a proiectului de hotărâre *Privind punerea la dispoziție, gratuit, pe o perioadă de 12 luni, începând cu 1 aprilie 2020, a spațiului din sediul Primăriei comunei Râmeț, clădire aparținând domeniului public al comunei Râmeț, Asociației "A.S 2001 Alba-Iulia în vederea desfășurării serviciului social de îngrijire la domiciliu, de pe raza comunei Râmeț;*

- raportul de specialitate cu nr.1369 din 16 martie 2019, întocmit de către d-na Boc Marinela-inspector principal la compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț și cu atribuții în domeniul asistenței sociale prin care propune inițierea proiectului de hotărâre în vederea aprobării punerii la dispoziție, gratuit, pe o perioadă de 12 luni, începând cu 201.03.2017, a spațiului din sediul Primăriei comunei Râmeț, clădire aparținând domeniului public al comunei Râmeț, Asociației "A.S 2001 Alba-Iulia în vederea desfășurării serviciului social de îngrijire la domiciliu, de pe raza comunei Râmeț și adoptării Hotărârii Consiliul local în acest sens ;

-rapoartele de avizare cu nr.1371 si 1373 din 16 martie 2020 a comisiilor de specialitate nr.I, si III din cadrul Consiliului Local ;

*In conformitate cu prevederile art.287, art.297 lit."d", art.349 și art.351 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ;*

*În baza prevederilor art.5 lit. »d și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. « b » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** –Se aprobă punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, pe o perioadă de 12 luni, începând cu data de 01.04.2020 a unui spațiului “Biroului de Asistență Socială”, în suprafață de 11 m.p, din sediul Primăriei comunei Râmeș, clădire aparținând domeniului public al comunei Râmeș, Asociației “A.S 2001 Alba-Iulia în vederea desfășurării serviciului social de îngrijire la domiciliu Râmeș.

**Art.2**– prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului comunei Râmeș;
- Asociației “A.S 2001 Alba Iulia”;
- Compartimentului buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane;
- Compartimentului asistență socială ;
- Se afișează
- 

**H.C.L nr.19/2020**

Râmeș la 22 martie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL UAT  
BOC CRISTINA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu:

- 8 (opt) voturi « pentru »;
- 0 (zero) voturi « împotriva »
- 1 (unu) votu « abținere » din partea doamnei consilier Alba Victoria, care nu participa la deliberarea prezentei hotărâri.

Total posturi consilieri 9, prezenți la ședință 9 consilieri.

ROMÂNIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA RÂMEȚ  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR.18**

Din data de: 17.03.2020

*privind aprobarea stabilirii taxei de închiriere a Buldoescavatorului din dotarea Primăriei comunei Râmeț*

Consiliul Local al comunei Râmeț, județul Alba;

Consiliul local al comunei Râmeț întrunit în data de 17 martie 2020 în ședință publică ordinară a luat în dezbatere următoarele:

Având în vedere faptul că unitatea noastră administrativ teritorială are în dotare un utilaj buldoescavator care poate fi închiriat persoanelor fizice și juridice pentru diverse lucrări, având ca scop creșterea veniturilor la bugetul local al comunei Râmeț;

- proiectul de hotărâre inițiat de către dl. Raica Vasile-primarul comunei Râmeț, cu privire la aprobarea stabilirii taxei de închiriere a Buldoescavatorului din dotarea Primăriei comunei Râmeț;

- referatul de aprobare a primarului comunei Râmeț cu nr.1265 din 11 martie 2020 la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea stabilirii taxei de închiriere a Buldoescavatorului din dotarea Primăriei comunei Râmeț;

- Raportul de specialitate cu nr.1348 din 16 martie 2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea stabilirii taxei de închiriere a Buldoescavatorului din dotarea Primăriei comunei Râmeț, întocmit de către domnul Bradea Tiberiu – referent superior la compartimentul impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț;

- Raportul de avizare cu nr.1371 din 16 martie 2020 a comisiei de specialitate cu nr.1 din cadrul Consiliului Local ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- Art. 20 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;

- Art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;

- Art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

În baza prevederilor art.5 lit. « d » și lit. « cc » și prevederile art.129 alin.4 lit. « c »(7) lit. « a », alin.(2) lit. « d » și art.139 alin.1 și alin.3 lit. « c » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ ;

Consiliul Local al comunei Râmeț, adoptă prezenta hotărâre.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** -Se aprobă stabilirea taxei de închiriere pentru Buldoexcavatorul din dotarea Primăriei comunei Râmeț, în cuantum de 100 lei/oră, atât pentru persoanele fizice și cât și pentru persoanele juridice solicitante.

**Art.2** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Râmeț, prin aparatul de specialitate al său.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Râmeț în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Râmeț, Instituției prefectului județul Alba, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primăriei.

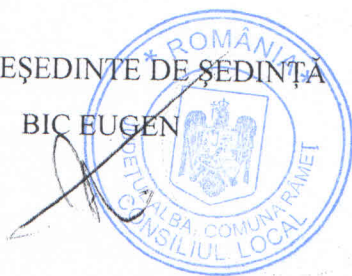
**H.C.L NR.18/2020**

Redactat B.C/B.C- 6 exemplare

Râmeț, 17 martie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BIC EUGEN

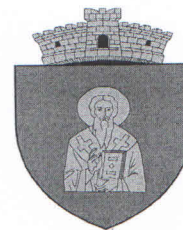


Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL UAT  
BOC CRISTINA



R O M Â N I A  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA RÂMEȚ  
CONSILIUL LOCAL



**H O T Ă R Ă R E A Nr.17**  
**Din 17 martie 2020**

**privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată**

Consiliul local al comunei Râmeț, județul Alba, întrunit în ședință ordinară din data de 17 martie 2019, a luat în dezbateră următoarele:

-proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Raica Vasile-primarul comunei Râmeț cu privire la stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată;

-referatul de aprobare a primarului comunei Râmeț cu nr.1264 din 11 martie 2020a proiectului de hotărâre cu privire la stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată;

- Raportul de specialitate cu nr.1368 din 16 martie 2020 cu privire la stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată;

-Raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.II din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-Art.2 și art.16 din O.G. nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;

-Art.5, lit.c) și art.9 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.286/2009–Codul Penal, referitoare la regimul juridic al obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității de către persoanele care au săvârșit infracțiuni și au fost sancționate într-una dintre următoarele modalități neprivative de libertate: Înlocuirea pedepsei amenințării neexecutate cu muncă în folosul comunității (art.64), Amânarea aplicării pedepsei [art.85, alin.(2), lit.b)] și Suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei [art.93 alin.(3)];

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- Codului de procedură penală aprobat prin Legea nr.135/2010;
- Legii nr.252/2013 de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune;
- H.G nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;

*În baza prevederilor art.5 lit."d » și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(7) lit. « s » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;*

*Adoptă prezenta,*

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Consiliul local al comunei Râmeț, aprobă domeniile serviciilor publice și locurile în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta activități în folosul comunității, după cum urmează:

1. Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, primărie și în jurul acestora;
2. Lucrări de întreținere și curățenie la baza sportivă și sala de sport;
3. Colectarea selectivă a gunoiului de pe văii, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini,
4. Spargerea lemnului și stocarea lor la școală și primărie, grădiniță;
5. Decolmatarea șanturilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale din domeniul public și privat din comuna Râmeț;
6. Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Râmeț;
7. Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat alei din parc, văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.
8. Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe străzile comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii.

**Art.2.** Consiliul local al comunei Râmeț aprobă Regulamentul privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Programul de muncă precum și normele privind executarea de activități în folosul comunității sunt cele stabilite potrivit legii și Regulamentului privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității.

**Art.4.** Contravaloarea unei ore de muncă în folosul comunității se stabilește după următoarea formulă: salariul minim brut pe țară/numărul de ore pentru un program complet de lucru, stabilite prin actele normative în vigoare la data transformării amenziilor contravenționale în prestarea unor servicii în folosul comunității.

**Art.5.** Pe baza copiei dispozitivului hotărârii judecătorești privind sancțiunea prestării unei sancțiuni, Compartimentul taxe și impozite va opera stingerea obligațiilor fiscale, reprezentând amenzile pentru care contravenienții au prestat activități în folosul comunității.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Alba
- Primarului comunei Râmeț;
- Judecătoria Aiud;

- Tribunalul Alba, Serviciul de Probațiune;
- Domnul viceprimar Cordea Ioan;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**H.C.L 17/2020**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN



Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu:

- 9(nouă) voturi « pentru » ;
- 0(zero) voturi « împotriva » ;
- 0(zero) voturi « abținere » .

Total consilieri **9**, prezenți la ședință **9**.

Râmneț la 17 martie 2020

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR COMUNA  
BOC CRISTINA

## REGULAMENT

### privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității

#### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1** Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor contravenienților, persoane fizice, cu domiciliul pe raza comunei Râmeț, pentru care instanța de judecată a dispus prestarea unei activități în folosul comunității, ținând seama de aptitudinile fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale, de la caz la caz.

**Art.2** La stabilirea conținutului activității în folosul comunității aplicate de către instanța de judecată care urmează să fie prestată de către contravenient se va avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, fiind exceptată prestarea de activități în locuri cu grad ridicat de risc în prestarea activității sau care, prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

#### **CAPITOLUL II –Domeniile în care se poate presta activității în folosul comunității**

**Art.3.** Activitatea în folosul comunității se va presta sub îndrumarea viceprimarului comunei, Râmeț, județul Alba, sau de altă persoană împuternicită de către primar prin dispoziție, cu sprijinul postului de poliție al comunei Râmeț, după cum urmează:

1. Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, primărie și în jurul acestora;
2. Lucrări de întreținere și curățenie la baza sportivă și sala de sport;
3. Colectarea selectivă a gunoiului de pe văii, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini.
4. Spargerea lemnelor și stocarea lor la școală, primărie, grădiniță, și alte instituții
5. Decolmatarea șanturilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale din domeniul public și privat din comuna Râmeț;
6. Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Râmeț;
7. Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat alei din parc, văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.
8. Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe ulițe comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii.

#### **CAPITOLUL III Executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității. Drepturi și obligații**

**Art.4.** Prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către primar în executarea mandatului emis și comunicat de instanța de judecată împreună cu dispozitivul hotărârii Primarul împuternicește viceprimarul cu supravegherea executării activității respective de către contravenient.



**Art.5.** Contravenienții obligați la prestarea unei activități în folosul comunității prin mandatele de executare vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Râmeț, județul Alba, în vederea executării mandatului.

**Art.6.** (1) În executarea mandatului, primarul comunei Râmeț, stabilește de îndată, conținutul activității ce urmează să fie prestată de către contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

(2) Identificarea locațiilor de desfășurare a activităților precum și evaluarea calitativă a lucrărilor efectuate se vor efectua de către viceprimarul comunei.

(3) Contravenientul va semna un angajament prin care va lua cunoștință despre conținutul mandatului precum și de programul de lucru în vederea executării numărului de ore de muncă în folosul comunității stabilit de către instanța de judecată.

(4) Viceprimarul comunei are obligația să comunice Primarului comunei situațiile aparute pe parcursul efectuării muncii de către contravenienți precum și confirmarea executării mandatului.

**Art.7.** (1) Viceprimarul comunei, va efectua instructajul individual privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I. și va ține evidența orelor de muncă prestate.

(2) Uneltele și echipamentul de protecție necesare în vederea desfășurării activităților, va fi asigurată de către contravenient .

**Art.8.** (1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută , pe o durată cuprinsă între 50 de ore și 300 de ore, de maximum 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

**Art.9.** Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură prin persoane împuternicite în acest sens.

**Art.10.** Primarul comunei Râmeț prin viceprimarul comunei va comunica instanței emitente a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității data începerii executării, întreruperea executării sau / și refuzul de a executa mandatul.

**Art.11.** (1) În cazul neprezentării de trei ori succesiv, nemotivat a persoanei obligate a executa sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris judecătoriei. (2) Se consideră absență motivată, aceea întemeiată pe considerente medicale și justificată cu acte doveditoare.

**Art.12.** Viceprimarul comunei va păstra evidența mandatelor executate, a celor aflate în executare precum și a celor neexecutate.

#### **CAPITOLUL IV. Executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității în cazul minorului**

**Art.13.** Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată de către minorii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani.

**Art.14.(1)** Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

(2) Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

**Art.15.(1)** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul școlar al contravenientului, maxim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

#### **CAPITOLUL V. Sancțiuni**

**Art.16.** Primarul comunei Râmeț, prin intermediul viceprimarului poate cere instanței de judecată înlocuirea sancțiunii cu aceea a amenzii, în cazul în care contravenientul cu rea voință nu se prezintă în vederea executării sancțiunii, în condițiile art. 21 din O.U. nr. 55/2002 actualizată.

#### **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

**Art. 17.** Prestarea activității în folosul comunității se va desfășura cu respectarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.

**Art. 18.** Dacă până la punerea în executare a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității sau dacă în timpul executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare, sancțiunea contravențională nu se mai execută.

**Art. 19.** În completarea prezentului regulament se aplica prevederile O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

Râmeț la 17 martie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN

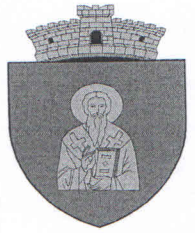


Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR COMUNA  
BOC CRISTINA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA RÂMEȚ**  
**CONSILIUL LOCAL**  
*Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,*  
*tel/fax 0258880026*

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



## **HOTĂRÂREA Nr.16**

**Din data de:17.03.2020**

**Privind aprobarea implementării proiectului “Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” POCU 460/4/6/126924**

Consiliul Local al comunei Râmeț, județul Alba;  
Consiliul local al comunei Râmeț întrunit în data de 17 martie 2020 în ședința publică ordinară, a luat în dezbateri următoarele:

Având în vedere adresa Ministerului Muncii și Protecției Sociale cu nr.1108 din 25 februarie 2020, referitoare la implementarea proiectului « *Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale* » POCU 460/4/6/126924;

-proiectul « *Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale* » cod SMIS 126924, Axa prioritară 4-Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5,4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ;

- proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Raica Vasile-primarul comunei Râmeț cu privire la aprobarea implementării proiectului “*Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*” POCU 460/4/6/126924 ;

- referatul primarului comunei Râmeț cu nr.1263 din 11 martie 2020 de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea implementării proiectului “*Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*” POCU 460/4/6/126924 ;

-raportul de specialitate cu nr.1365 din 16 martie 2020, întocmit de către d-na Gligor Daniela-inspector principal la compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț, și cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, prin care propune inițierea proiectului de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul local a implementării proiectului “*Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*” POCU 460/4/6/126924 ;

- Raportul de avizare nr.1373 din 16 martie 2020 a comisiei de specialitate cu nr.III din cadrul Consiliului Local ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale ;

*In conformitate cu prevederile :*

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr.5/2020 privind bugetul de Stat pe anul 2020;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică;

În baza prevederilor art.5 lit. »d și lit. « ee » și pevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. «b», alin.4 lit. « e », alin.7 lit. « b » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ; ;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** –Se aprobă implementarea proiectului «Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale» cod SMIS 126924, Axa prioritara 4-Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5,4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

**Art.2-** Se aprobă protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și UAT comuna Râmeț, județul Alba,și se împuternicește domnul Raica Vasile-primarul comunei Râmeț să semneze protocolul de colaborare anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3-**Sumele reărezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului « Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale » cod SMIS 126924, se vor asigura din bugetul local al comunei Râmeț.

**Art.4-**Se aprobă ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, UAT comuna Râmeț, județul Alba să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale oferite pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.

**Art.5-** Se împuternicește domnul Raica Vasile, primar al comunei Râmeț,județul Alba, să semneze toate actele aferente proiectului «Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale » cod SMIS 126924.

**Art.6** -Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la Consiliului Local al comunei Râmeț și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Comunei Râmeț,județul Alba.

**Art.7**– Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului comunei Râmeț;
- Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- Compartimentelor agricol și buget finanțe,impozite și taxe, contabilitate și resurse umane;
- Se afișează

**H.C.L nr.16/2020**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN



Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu :

- 9(nouă) voturi « pentru » ;
- 0(zero) voturi « împotriva »
- 0(zero) voturi « abțineri »

Total posturi consilieri **9**, prezenți la **ședință 9** consilieri.

Râmeț la 17 martie 2020  
Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T  
BOC CRISTINA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexă la HCL nr. 16 / 17.03.2020

## PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. Gen Ghe. Magheru nr. 7, sector 1, cod fiscal 24708439, telefon 021/313.60.47, email [secretariat@anpis.ro](mailto:secretariat@anpis.ro), reprezentată legal de către doamna OPRIȘ Gabriela, în calitate de Director General Adjunct

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) RIMET** cu sediul în RIMET, județul ALBA, cod fiscal 4562389, telefon 0258 880026, email primaria.rimet@scj.ro, reprezentat legal de către domnul RAICA VASILE, în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

### 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea consolidării capacității serviciului public de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială prin utilizarea de resurse umane adecvate contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației în UAT RIMET, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de lider de parteneriat și Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **31.03.2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

## 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

3.1.1. Asigură managementul și implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, conform planului de implementare în calitate de lider de parteneriat;

3.1.2. Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului în cuantum echivalent cu salariul unui asistent social/tehnician în asistență socială cu normă întreagă (8 ore/zi), acordată ca stimulent asistentului social/tehnician în asistență socială pentru realizarea activităților din cadrul proiectului. Cuantumul subvenției va fi calculat ca o diferență de la salariul brut pentru funcția de baza pentru o normă întreagă și salariul brut lunar pentru 2 ore/zi, dar nu mai mult de 4000 lei net/lună. Subvenția va fi acordată în urma încheierii unui contract de subvenție cu asistentul social/tehnician în asistență socială și MMPS.

3.1.3. Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;



3.1.4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciului public de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizori de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

3.1.5. Asigură formarea și certificarea unui asistent social/tehnician în asistență socială recrutat, precum și identificarea, recrutarea și instruirea personalului de specialitate din sectorul asistenței sociale în vederea derulării Programului național de formare.

3.1.6. Asigură complementaritatea cu procedurile de lucru privind serviciile comunitare integrate și pune la dispoziția specialistului/specialiștilor din UAT aceste proceduri.

## **3.2. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

3.2.1. Susține dezvoltarea și consolidarea serviciului public de asistență socială din UAT RIMET și dezvoltarea rețelelor de parteneriate;

3.2.2. Sprijină procesul de recrutare și contractarea asistentului social/tehnician în asistență socială;

3.2.3. Sprijină SPAS în realizarea diagnozei sociale a UAT și identifică nevoile grupurilor vulnerabile supuse unui risc de excluziune socială (copii, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, șomeri, etc.) precum și prin proceduri, metodologii și instrumente de lucru adecvate;

3.2.4. Sprijină asistentul social de la nivelul UAT pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială ;

## **3.3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)**

3.3.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

3.3.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară ( cod serviciu social 8899 CZ-PN-V) ;

3.3.3. Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

3.3.4. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile oferite de SPAS pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.5. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru distribuite în cadrul proiectului;



- 3.3.6. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea serviciului de asistență socială prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale;
- 3.3.7. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;
- 3.3.8. Permite și facilitează accesul asistentului social/tehnician în asistență socială la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;
- 3.3.9. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de SPAS. În acest fel activitățile acestui serviciu vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;
- 3.3.10. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
- 3.3.11. Acordă sprijin unui număr de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitățile pe care le deservește pentru depășirea situației în care se găsesc.

#### 4. FORȚA MAJORĂ

- 4.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
- 4.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 4.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- 4.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 4.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

#### 5. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

#### 6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



6.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## 7. ALTE CLAUZE

7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

7.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

7.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

7.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de 17.03.2020, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Secretar general

Eduard CORJESCU

UAT COMUNA RIMET ,

Județul ALBA

Primar UAT RAICA VASILE



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Director general adjunct

Gabriela OPRIS



PREȘEDINTE DE Ședință  
MIE EUGEN



SECRETAR GENERAL  
UAT  
BOC CRISTINA

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul RACA MADLE posesor al CI. Nr. AX 59693 eliberat de SPCLET Arad, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al UAT COMUNA ROMET, persoană de contact menționată în documentele de implementare aferente proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de implementare a proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului, acordând inclusiv dreptul MMPS și ANPIS de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de implementare al proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este numărul de telefon 0740226260 / fax 0258880026 sau adresa de email primariaromet@comunaromet.ro

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal/Împuternicit/Personă de contact

Nume și prenume

Data: 17.02.2020

Semnătura

RACA MADLE  
[Signature]

## HOTĂRÂREA NR.15

Din: 17.03.2020

*privind aprobarea continuării Acordului de parteneriat cu Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020*

Consiliul Local al comunei Râmeț, județul Alba;

Consiliul Local al comunei Râmeț întrunit azi 17 martie 2020 în ședința publică ordinară, a luat în dezbateri următoarele:

Având în vedere adresa cu nr.607 din 13 martie 2020, însoțită de nota de fundamentare privind continuarea și completarea Acordului de parteneriat între Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020;

- proiectul de hotărâre însoțit de anexa, inițiat de către Dl. Raica Vasile-primarul comunei Râmeț cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat cu Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020;

- referatul de aprobare a primarului comunei Râmeț cu nr.1262 din 11 februarie 2020, a proiectului de hotărâre însoțit de anexa, cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat cu Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020;

- raportul de specialitate cu nr.1370 din 16 martie 2020, întocmit de către d-na Boc Marinela - inspector principal la compartimentul asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț privind aprobarea continuării Acordului de parteneriat cu Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020 ;

- rapoartele de avizare cu nr.1371 și 1373 din 16 martie 2020 a comisiilor de specialitate nr.I și III din cadrul Consiliului Local;

*Luând în considerare:*

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.4 din 26 ianuarie 2013 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2013;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.14 din 31 martie 2014 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2014;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.19 din 19 februarie 2015 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.9 din 29 februarie 2016 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2016;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.17 din 29 martie 2017 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2017;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.18 din 28 martie 2018 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2018;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.18 din 28 martie 2018 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2018;

- Hotărârea Consiliului Local cu nr.21 din 23 aprilie 2019 privind aprobarea prelungirii acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al comunei Râmeț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia” pentru anul 2019;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.5/2020 privind bugetul de Stat pe anul 2020;  
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

*In conformitate cu prevederile:*

- Art.3 alin.4, art.4,art.5,art.8 alin.1 lit.”c”,art.15,art.16 si art.37 din Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale,cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2008 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Art.1,art.3,art.7(1)lit.”a”,art.8 lit.”a”,art.9,art.12,art.13(1),art.14 lit.”a”,art.18,art.19,art.21(2) lit.”b”, art.22, art.28 si art.29 lit.”a” din Legea nr.17/2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,cu modificările și completările ulterioare;

*În baza prevederilor art.5 lit. »d» și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. « d » coroborat cu prevederile slin.7 lit. « b » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(2) lit. «a» din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;*

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-** Se aprobă continuarea și completarea Acordului de parteneriat între Consiliul Local al comunei Râmneț și Asociația „A.S 2001 Alba Iulia”, având ca scop, activitatea Centrului de Îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu pentru anul 2020,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** prezenta se comunica:

- Instituției prefectului judetul Alba;
- Consiliului Local Râmneț;
- D-lui primar Raica Vasile;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- Compartimentelor de specialitate: contabilitate, agricol și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmneț;
- Asociației „A.S Alba Iulia”
- Se afișează

**H.C.L nr.15/2020**

Râmneț la 17 martie 2020

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

CONSILIER

BIC EUGEN

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu :

- 8(opt) voturi « pentru » ;
- 0(zero) voturi « împotriva »
- 1(unu) vot « abținere » din partea doamnei consilier Alba Victoria, care nu participa la deliberarea acestei Hotarari.
- Total posturi consilieri **9**, prezenti la **sedinta 9** consilieri.

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL UAT

BOC CRISTINA



NR. 1338. AN. 13.03.2020.

ASOCIATIA "A.S. 2001 Alba Iulia"

Tel: 0258.814227

Email: [as2001alba@yahoo.com](mailto:as2001alba@yahoo.com)

[as2001activ@yahoo.com](mailto:as2001activ@yahoo.com)

[www.as2001alba.ro](http://www.as2001alba.ro)

Consiliul Local

Nr: 607 /13.03.2020

ANEXA LA HCL  
CNR. 15 / 17.03.2020

Catre

Consiliul Local al Comunei Rimet, jud. Alba

Va inaintam alaturat **Nota de fundamentare** privind continuarea si completarea acordului de parteneriat intre Consiliul Local Rimet si Asociatia AS 2001 Alba Iulia numarul 496 din 08.12.2008 , privind Unitatea de Ingrijire la Domiciliu Rimet;

Alba Iulia,  
13.03.2020

Director Executiv,  
Todorean Adriana





## ASOCIATIA "A.S. 2001 Alba Iulia"

Tel: 0258.814227

Email: [as2001alba@yahoo.com](mailto:as2001alba@yahoo.com)

[as2001activ@yahoo.com](mailto:as2001activ@yahoo.com)

[www.as2001alba.ro](http://www.as2001alba.ro)

### **Nota de fundamentare**

**Va inaintam alaturat Nota de fundamentare privind completarea acordului de parteneriat intre Consiliul Local Rimet si Asociatia AS 2001 Alba Iulia, privind Unitatea de Ingrijire la Domiciliu Rimet pentru anul 2020**

#### **I. Descrierea Asociatiei AS 2001 Alba Iulia:**

Asociatia AS 2001 Alba Iulia, a fost infiintata in anul 2002 avand ca scop prestarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele aflate in nevoie; de la infiintare pana in prezent, a infiintat si dezvoltat mai multe servicii si proiecte care sa vina in intampinarea scopului pentru care a fost infiintata, dintre cele mai importante fiind:

- **serviciile de informare, consiliere, medierea muncii pentru persoane aflate in cautarea unui loc de munca;**
- **programe de formare pentru adulti**
- **Serviciul de Consiliere pentru cetatenii din mediul Rural (Comunele Berghin, Spring, Rosia de Secas, Ohaba)**
- **Serviciul de Consiliere pentru femei,**
- **Serviciul de informare si consiliere pentru persoanele cu afectiuni maligne, grup de suport**
- **Serviciul de ingrijire la domiciliu, 3 unitati acreditate:**
  - Serviciul de ingrijire la domiciliu Berghin care functioneaza din anul 2006,
  - Serviciul de ingrijire la domiciliu Pauca (jud. Sibiu) functioneaza din anul 2008
  - Serviciul de ingrijire la domiciliu Ramet, Judetul Alba, acreditat in anul 2012

De la infiintare pana in prezent am implementat mai multe proiecte Phare in domeniul Dezvoltarii Resurselor Umane ( 4 in calitate de solicitanti si 2 in calitate de parteneri) iar prin alte 4 proiecte Phare am reusit sa dezvoltam alte servicii sociale destinate grupurilor dezavantajate din judetul Alba (Birou de Consiliere pentru Cetateni din mediul rural, Servicii destinate persoanelor cu afectiuni maligne, Centru de terapie pentru copiii cu probleme de sanatate mintala din judetul Alba); Am fost solicitanti si parteneri in 11 proiecte POSDRU si doua proiecte POCU in curs de implementare;

#### **II. Unitatea de Ingrijire la domiciliu Rimet Judetul Alba:**

Dezvoltarea serviciilor sociale de catre organizatia noastra in aceasta comunitate a fost initiata in anul 2008 cand am incheiat acordul de parteneriat cu numarul 496 cu Consiliul Local al Comunei Rimet pentru realizarea Centrului de Ingrijire la domiciliu



## ASOCIATIA "A.S. 2001 Alba Iulia"

Tel: 0258.814227

Email: [as2001alba@yahoo.com](mailto:as2001alba@yahoo.com)

[as2001activ@yahoo.com](mailto:as2001activ@yahoo.com)

[www.as2001alba.ro](http://www.as2001alba.ro)

Rimet care se impunea datorita specificului zonei ( zona de munte greu accesibila) precum si situatiei existente in comuna: populatia comunei Imbatranita, cu spor demografic negativ, distanta mare fata de municipiul resedinta de judet, starea proasta a drumurilor. Populatia tanara slab reprezentata, majoritatea tinerilor au migrat spre orase unde au gasit un loc de munca si unde accesul la utilitati (inclusiv scoala pentru copii) este mai facil.

La nivelul comunei nu exista nici un furnizor de servicii de ingrijire batrani la domiciliu si din acest motiv asociatia noastra - Asociatia "AS2001 Alba Iulia" in parteneriat cu Consiliul Local al Comunei Rimet a facut demersurile necesare initierei unui astfel de serviciu in comuna care sa furnizeze servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.

### Personal necesar pentru functionarea serviciului:

- un coordonator Centru
- 1 asistent social
- 3 ingrijitori la domiciliu

### Descrierea serviciilor:

**Scopul serviciului de ingrijire la domiciliu:** este mentinerea persoanelor varstnice, dependente, la domiciliu, in mediul familiar de viata, pentru perioade cat mai lungi de timp.

**Grupul țintă** este format din de persoane varstnice, cu domiciliul în Comuna Rimet, județului Alba care nu isi pot asigura, prin mijloace proprii un nivel de viata decent, demn.

**Activitățile:** asistarea persoanelor la indeplinirea actelor curente de viata, prevenirea sau limitarea degradarii autonomiei functionale, prezervarii starii de sanatate, asigurarea unui vieti decente si demne;

**Obiectivul general:** prevenirea institutionalizarii persoanelor varstnice,

**Obiectivul specific:** oferirea de servicii de ingrijire socio-medicala la domiciliu pentru cel putin 30 persoane / luna, din comuna Rimet

### Servicii oferite in cadrul unitatii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, administrarea medicamentelor, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber, de acompaniere sau socializare;
- Consiliere juridica, sociala, psihologica, medicala;
- Facilitarea relatiilor cu institutiile statului, cu apartinatorii, medicul de familie, comunitatea;



**ASOCIATIA "A.S. 2001 Alba Iulia"**

Tel: 0258.814227

Email: [as2001alba@yahoo.com](mailto:as2001alba@yahoo.com)

[as2001activ@yahoo.com](mailto:as2001activ@yahoo.com)

[www.as2001alba.ro](http://www.as2001alba.ro)

- Serviciile sunt adaptate nevoilor fiecarui beneficiar;

**Criterii de selectia a beneficiarilor:**

- persoane varstnice cu domiciliul in satele comunei Rimet, Judetul Alba
- persoane care au implinit varsta de pensionare stabilita prin lege,
- persoane varstnice care locuiesc singure sau cu sotul/ sotia, si acesta/ aceasta este la randul sau persoana varstnica;
- persoane varstnice care nu beneficiaza de alte servicii sociale,
- vor avea prioritate persoanele varstnice bolnave, imobilizate, dependente, singure, fara venituri, sau cu venituri insuficiente unui trai decent;
- persoane varstnice care nu pot realiza activitatile curente de viata,
- persoane varstnice care au limitata si degradata autonomia functionala;
- persoana varstnice care nu isi pot asigura singure o viata decenta, demna;

**Instrumente utilizate:**

- ancheta sociala
- fisa de evaluare socio-medicala
- cerere acordare servicii
- decizie de acordarea serviciilor
- contract de acordare servicii
- plan de interventie personalizat
- manual de proceduri
- chestionar evaluare servicii
- codul etic
- carta drepturilor beneficiarilor
- legislatia care reglementeaza acordarea de servicii persoanelor varstnice

**II. Bugetul Unitatilor de ingrijire 2019: anexat**

TOTAL Rimet JUD. ALBA 2019						
Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	134	Din fonduri nerambursabile	asociatia AS 2001, contributie proprie	CL Rimet, contributie proprie	cofinantare CL
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de ingrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar	147240		147240			
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele	3600		3600			





## ASOCIATIA "A.S. 2001 Alba Iulia"

Tel: 0258.814227

Email: [as2001alba@yahoo.com](mailto:as2001alba@yahoo.com)

[as2001activ@yahoo.com](mailto:as2001activ@yahoo.com)

[www.as2001alba.ro](http://www.as2001alba.ro)

asistate					
3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	0		0		
4. cheltuieli cu iluminatul	1200		1200		
5. cheltuieli cu plata serviciilor (apa, telefon)	3600		3600		
6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	3600		3600		
7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipamente pentru persoanele asistate	3600		3600		
8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insozitorii lor	3600		3600		
9. cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate	3600		3600		
10 cheltuieli cu materialele pentru curatenie pentru persoanele asistate	3600		3600		
11. cheltuieli pentru carburantii si lubrefiantii mijloacelor de transport specifice activitatii unitatii de asistenta sociala	3600		3600		
12. alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii)	3600		3600		
<b>TOTAL ron</b>	<b>180840</b>		<b>180840</b>		

#### IV. Concluzie:

- Pentru ca unitatea de ingrijire la domiciliu Rimet sa poata functiona in conditii optime, va propunem continuarea acordului de parteneriat intre Consiliul Local Rimet si Asociatia AS 2001 Alba Iulia, cu urmatoarele obligatii ale partilor pentru anul 2020:

##### 1. Asociatia AS 2001 Alba Iulia:

- coordoneaza activitatile centrului
- angajaza ingrijitorii la domiciliu care asigura acordarea serviciilor pentru un numar de minim 30 beneficiari/anul 2020, asigura acordarea serviciilor la standardele si in conditiile legale
- asigura personalul de conducere si un asistent social al serviciului, precum si costurile de administrare ale serviciului
- asigura metodologia de acordare a serviciilor
- asigura instruirea voluntarilor implicati in acordarea de servicii
- asigura costurile de deplasare a personalului propriu la beneficiari
- asigura consumabilele de birou necesare
- face demersuri pentru obtinerea autorizatiilor de functionare ale centrului si obtinerea acreditarii pentru noua locatie.

##### 2. Consiliul Local al Comunei Rimet:

- Pune la dispozitie un asistent social care va anchetele sociale pentru beneficiarii de la Centrul de ingrijire Rimet
- asigura spatiul, dotarile necesare functionarii serviciului precum si utilitatile aferente (contributie proprie, asigurare combustibil, utilitati, consumabile, etc);
- Identifica alte zone / comunitati in care se pot dezvolta servicii sociale pentru grupuri dezavantajate
- Pune la dispozitie mijlocul de transport si combustibilul necesar utilizarii acestuia de catre asistentul social si ingrijitorii la domiciliu;
- Sprijina personalul Asociatiei in derularea serviciilor in conditii de legalitate.

Intocmit:

Buhol Ana Nicoleta  
Coordonator centru de ingrijire



PRESEDINTE DE SEDINTA

Paoe EUCHEA

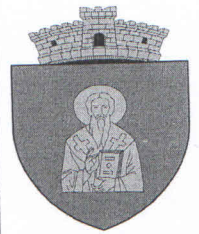
61

SECRETAR GENERAL  
Paoe UAT  
Paoe EUCHEA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA RÂMET**  
**CONSILIUL LOCAL**  
*Loc Râmets, jud. Alba, nr.1,*  
*tel/fax 0258880026*

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



**HOTĂRÂREA nr.14**

**Din data de:17.03.2020**

***Privind aprobarea programului anual de achiziții publice pe anul 2020***

Consiliul Local al comunei Râmets, județul Alba;

Consiliul local al comunei Râmets întrunit în data de 17 martie 2020 în ședința publică ordinară, a luat în dezbateri următoarele:

- proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Raica Vasile-primarul comunei Ramet cu privire la aprobarea programului anual de achiziții publice pe anul 2020;
- referatul primarului comunei Ramet cu nr.1261 din 11 februarie 2020 de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea programului anual de achiziții publice pe anul 2020
- raportul de specialitate cu nr.1364 din 16 martie 2020, întocmit de către d-na Gligor Daniela-inspector principal la compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmets, și cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, prin care propune inițierea proiectului de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul local a programului anual de achiziții publice pe anul 2020, însoțit de anexa;

-raportul de avizare nr.1371 din 16 martie 2020 a comisiei de specialitate cu nr.1 din cadrul Consiliului Local ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale ;

*In conformitate cu prevederile :*

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr.5/2020 privind bugetul de Stat pe anul 2020;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 alin.3 lit."b", art.11 alin.2, alin.3 și alin.6, art.12 și art.13 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

*În baza prevederilor art.5 lit. »d» și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. « b » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ; ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** –Se aprobă programul anual de achiziții publice pe anul 2020, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează personalul de la compartimentele agricol și buget finanțe,impozite și taxe, contabilitate și resurse umane,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmets.

**Art.3**– Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului comunei Râmeț;
- Compartimentelor agricol și buget finanțe,impozite și taxe, contabilitate și resurse umane;
- Se afișează

**H.C.L nr.14/2020**

Râmeț la 17 MARTIE 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN



Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T  
BOC CRISTINA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu :

- 9(nouă) voturi « pentru »;
- 0(zero) voturi « împotriva »;
- 0(zero) voturi « abțineri »

Total posturi consilieri **9**, prezenți la **ședință 9** consilieri.

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA RIMET  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL  
Nr. 14 / 14.03.2020

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2020**

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică /acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Reparatii drumuri vicinale	44313100	12000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online/offline	Raica Vasile Gligor Daniel
2	Reparatii capitale bazin alimentare cu apa Rimet	44313100	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniel
3	Modernizare alimentare cu apa in satul Cotorasti	45232150-8	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniel
4	Reparatii capitale cladire scoala generata Valea Poienii	44313100	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Danie
5	Reparatii capitale cladire scoala Valea Inzelului	44313100	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Danie
6	Imprejmuire parc auto	44313100	12000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	03.01.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Danie
7	Reparatii scoala primara Cotorasti	44313100	5000	Buget	Achizitie directa	03.01.2020	03.01.2020	Online offline	Raica Vasile

				local	SEAP				
8	Reparatii drumuri comunale, inchiriere utilaje pentru lucrari si transport	44313100 43000000-3 45520000-8 34134100-6 44313100	12000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Gligor Daniela Raica Vasile Gligor Daniela
9	Modernizare (reabilitare) drumuri comunale	44313100	13000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
10	Imprejmuire curte si anexe primarie si a terenului aferent	44313100	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
11	Reparatii capitale magazine lemne	44313100	15000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
12	Reparatii drumuri forestiere .	44313100	50000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
13	Reparatii dispensar instalatii apa si canalizare	44313100	23000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
14	Reparatii conservare placa camin cultural	44313100	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
15	Construire sala multifunctionala si punct de informare turistica	44313100	50000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
16	Identificare si clasificare drumuri	45233120-6	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
17	Reparatii scoala primara Bradesti.	50720000-8	6000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
18	Deschidere drum la pasunat comunal Tarcau	45233140-2	12000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
19	Reparatii la captare izvoare apa si amenajare popasuri turistice Cotorasti, Valea Poienii, Valea Uzei, Valea Inzelului, Rimet sat .	45212100-7	23000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
20	Consolidare teren si	44313100-8	20000	Buget	Achizitie directa	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile

	imprijmuirecurte centru pentru varstnici.			local	SEAP					Gligor Daniela
21	Amenajare si continuare lucrari casa traditionala Bradesti	50720000-8	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
22	Amenajare 3 panti pe cablu in satul Cheia	45221100-3	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
23	Amenajare troita la drumul Sfantul Ghelasie Bradesti	45220000-8	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
24	Construirea a doua toaleta publice duble la centru de comuna si in satul Bradesti	45220000-8	3000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
25	Reabilitare si dotare sediu primarie	50720000-8	23000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
26	Cursuri de perfectionare angajati UAT Rimet	80500000-9	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
27	Construire si dotare Camin Cultural	44313100	50000	Buget local/ Fonduri europene	Cereri de oferta/ Procedura simplificata SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela
<b>Nr. crt</b>	<b>Obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru</b>	<b>COD CPV</b>	<b>Valoarea estimata</b>	<b>Sursa de finantare</b>	<b>Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie</b>	<b>Data estimata pentru initierea procedurii</b>	<b>Data estimata pentru atribuirea contractului</b>	<b>Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline</b>	<b>Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire</b>	
1	Dotare cu autoutilitara camioneta	34136000-9	36000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Danie
2	Achizitie unelte si scule pentru gospodarie comunală	44512000-2	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Danie

3	Achizitie autoturism	34115200-8	85000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
4	Achizitie de ghirlande luminoase	31522000-1	8000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
5	Achizitie carburanti ( benzina + motorina, )	09132100-4 09211000-1 09134200-9	8000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
6	Materiale, piese si accesorii auto + lubrefianti	03211000-1 34300000-0	11000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline Offline offline	Raica Vasile Gligor Daniela
7	Calculatoare ,monitoare, imprimante,copiatoare, faxuri,echipament de informatie cartuse, toneresi riboane pentru copiatoare si imprimante	30120000-6 30121400-7 30125100-2 30232110-8 30237000-9 30237300-2	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
8	Produce de papetarie , accesorii de birou, hirtie Xerox A3,A4, pentru imprimante si fax	30199500-5 30197220-4 30197210-1 30197000-6 30192700-8 30192160-0 30197630-1 30197642-8 30192000-1 30192130-1 39263000-3	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Offline offline	Raica Vasile Gligor Daniel
9	Achizitie avizier (panou publicitar)	44175000-7	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniel
10	Amenajare curte primarie , dotare cu mese si bancute,corpuri iluminat, troita cu portretul Sfantului Ghelasio	45111291-4	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Danie
11	Reabilitare si dotare dispensar uman	45321000-3	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Danie



12	Materiale ( produse) de curatenie, intretinere igienizare si feronerie	39830000-9 39831240-0 44316000-8	4000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
13	Achizitia materialelor de constructii	44100000-1 44800000-8 44812400-9 44912000-6	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
14	Materiale electrice	31230000-7 31500000-1 31530000-0 31680000-6	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
15	Echipamente si materiale serviciul ISU	18130000-8 18143000-3 31625100-4 34913700-7 15111000-5 35111200-7 35111300-8 35111400-9 44480000-8	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
16	Materiale specifice Serviciului Salubritate, Europubele, Tomberoane	35113440-5 39224340-3	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
17	Materiale tipizate(imprimare) facturi, chitantiere, file antet	22800000-8 22820000-4	8000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
18	Lemne de foc	03413000-8	13000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
19	Dotari gater(motor- piese schimb) si reparatii	16820000-9	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
20	Achizitionare de oale de fantana si furtun PVC pentru extinderea retelelor de apa in comuna	39715300-0	15000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
21	Achizitie indicatoare localitate	34992300-0	8000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela

Achizitie panouri sigla institutie		44423450-0	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
22	Achizitie panouri sigla institutie	44423450-0	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
23	Achizitie piatra reparatie drumuri	14212300-3	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
24	Achizitie placute inmatriculare utilaje agricole, mopeduri si ATV-uri	44423450-0	4000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
25	Achizitie trusa sanitara de prim ajutor, steaguri, stema localitatii, stema Romaniei	33141623-3 35821000-5	500	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
Nr. crt.	<b>Obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru</b>	<b>COD CPV</b>	<b>Valoarea estimata</b>	<b>Sursa de finantare</b>	<b>Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie</b>	<b>Data estimata pentru initierea procedurii</b>	<b>Data estimata pentru atribuirea contractului</b>	<b>Modalitatea de derularea a procedurii de atribuire, respective online sau offline</b>	<b>Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire</b>
	<b>SERVICII</b>		<b>LEI FARA TVA</b>						
1	Servicii de cadastru-elaborare PUG si PUZ - parcelari si ridicari topo, proiectare tehnica pentru infrastructura si transport	71354300-7 71322500-6	150000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
2	Studii fezabilitate infrastructura, servicii de inginerie geotehnica	79314000-8 71332000-4	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
3	Servicii de arhivare	79995100-6	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
4	Servicii consultanta	66171000-9 79418000-7 79411000-8	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
5	Reparatii si intretinere centrale termice primarie si scoala	45331100-7	10000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
6	Servicii angajare aparator (avocat)	75231100-5	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
7	Servicii de concasare piatra	43000000-3	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela

8	Servicii de intretinere si reparatii la retea apa - canal	45232151-5	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
9	Servicii intretinere si reparatii sistem supraveghere video	32323500-8	15000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
10	Serviciul public de transport	60130000-8	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
11	Servicii de exploatare forestiera	77211100-3	15000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
12	Servicii evaluare domeniul public si privat al UAT Rimet.	79419000-4	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
13	Modernizare sistem de iluminat public Ramet si intretinere	50232100-1	25000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
14	Promovare zona turistica comuna Rimet	22462000-6	20000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
15	Serviciile de reparare, intretinere si dotare a automobilelor, si utilajelor aflate in dotare spalat auto, ITP, asigurari auto etc	50112000-3 50112300-6 71631200-2 66514110-0	30000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
16	Pregatire profesionala	80000000-4	2500	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
17	Servicii de reparare si intretinere computere, faxuri, fotocopiatoare etc	50321000-1 50314000-9 50313100-3	5000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
18	Servicii de asistenta tehnica software, abonament Legis	72261000-2 72319000-4	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
19	Deplasari interne, detasari, transferari (cazare, transport)	55110000-4	2000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online Offline	Raica Vasile Gligor Daniela
21	Servicii internet, control intern managerial	72400000-4	1000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
20	Servicii de telefonie si de transmisie de date	64210000-1	4000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
21	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	3000	Buget	Achizitie directa	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile


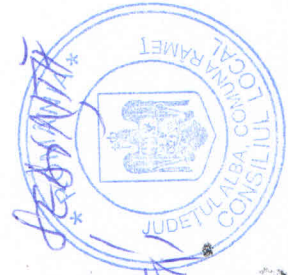
					local	SEAP							
22	Servicii de introducere date	72312000-5	6000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Gligor Daniel		
23	Servicii securitate in munca si sanatate	85100000-0	3000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
24	Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor	72224000-1	10000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
25	Servicii de consultanta fiscala	79221000-9	7000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
26	Servicii de certificare semnatura electronica digitala	79132100-9	1000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
27	Servicii de colectare a deseurilor menajere	90511000-2	7000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
28	Servicii de supraveghere a lucrarilor	71520000-9	5000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
29	Servicii de deszapezire	90620000-9	8000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
30	Servicii de executor judecatoresc	75242110-8	10000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
31	Servicii de energie electrica	71314100-3	20000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
32	Servicii de publicitate , promovare	79340000-9 79342200-5	1500		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
33	Servicii de mentenanta la : canalizare si alimentare cu apa sat. Valea Manastirii - centru de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice - drum comunal Vladessti	45232400-6 45211200-1 45233141-9	15000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		
34	Reactualizare SF Modernizare drumuri comunale	71354300-7	50000		Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline		Raica Vasile Gligor Daniela		

35	Servicii bransare iluminat public	50232100-1	7000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela
36	Servicii de expertiză, inspecție tehnică, analiza sau consultare tehnica, evaluare-construcții și terenuri	71319000-7 71631300-3 71621000-7 79419000-4	35000	Buget local	Achizitie directa SEAP	03.01.2020	31.12.2020	Online offline	Raica Vasile Gligor Daniela

Primar,  
Raica Vasile




Inspector principal  
Gligor Daniela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bucurina

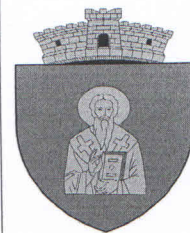
SECRETAR GENERAL  
UAT






**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA RÂMEȚ**  
**CONSILIUL LOCAL**  
*Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,*  
*tel/fax 0258880026*

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



**HOTĂRÂREA nr.13**

**Din data de:17 martie 2020**

***Privind aprobarea folosirii excedentului din anul 2019 pentru acoperirea a deficitului secțiunii de dezvoltare în sumă de 119.346,07 lei***

Consiliul Local al comunei Râmeț, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară a luat în dezbatere următoarele:

- proiectul de hotarare inițiat de către domnul Raica Vasile-primarul comunei Râmeț cu privire la aprobarea folosirii excedentului din anul 2019 pentru acoperirea a deficitului secțiunii de dezvoltare în sumă de 119.346,07 lei ;

- referatul de aprobare a primarului comunei Râmeț cu nr.1260 din 11 februarie 2020 privind folosirea excedentului din anul 2019 pentru acoperirea a deficitului secțiunii de dezvoltare în sumă de 119.346,07 lei;

-raportul de specialitate cu nr.1202 din 9 martie 2019, întocmit de către d-na Raț Delia-inspector asistent la compartimentul buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râmeț și cu atribuții în domeniul contabilității, prin care propune inițierea proiectului de hotărâre în vederea aprobării folosirii excedentului din anul 2019 pentru acoperirea a deficitului secțiunii de dezvoltare în sumă de 119.346,07 lei;

In conformitate cu prevederile :

- O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.58 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

*În baza prevederilor art.5 lit. »d și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ; ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** –Se aprobă folosirea excedentului din anul 2019 pentru acoperirea deficitului secțiunii de dezvoltare în sumă de **119.346,07 lei**, respectiv pentru acoperirea cheltuielilor de investiții la bugetul local.

**Art.2**–Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

**Art.3**—Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează personalul cu atribuții în domeniul contabilității și cel de la Compartimentul buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane.

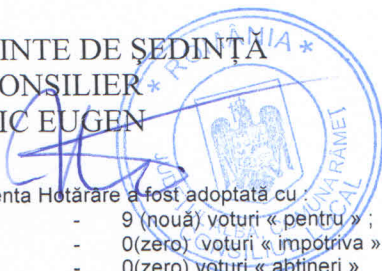
**Art.4**— Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Alba;
- Primarului comunei Râmeț;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba;
- Compartimentului buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane;
- Se afișează

**H.C.L nr.13/2019**

Râmeț la 17 martie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER \*  
BIC EUGEN



Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu:

- 9 (nouă) voturi « pentru » ;
- 0(zero) voturi « împotriva »
- 0(zero) voturi « abțineri »

Total posturi consilieri **9**, prezenți la **ședință 9** consilieri.

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL UAT  
BOC CRISTINA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA RÂMEȚ  
CONSILIUL LOCAL  
Cod 517590, Comuna Râmeț, Str. Principala, nr. 1  
Tel/fax 0258880026  
E-mail: [primariaramet2008@yahoo.com](mailto:primariaramet2008@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA NR.12**

**Din data de: 17.03.2020**

**Privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul Local al comunei Râmeț, Județul Alba;  
Consiliul Local al comunei Râmeț, întrunit azi 17 martie 2020, în ședință publică ordinară a luat în dezbatere următoarele:

Văzând Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Rameț;

Având în vedere propunerea D-lui Popa Vasile privind alegerea D-lui consilier BIC EUGEN ca președinte de ședință;

*In conformitate cu prevederile :*

- art. 9 din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr.673/2002;
- Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

*În baza prevederilor art.5 lit."d" și lit. « ee » și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I și Partea a III-a privind Codul administrativ;*

*În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. « a » din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;*

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** Se alege președinte de ședință domnul BIC EUGEN care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al comunei RÂMET, pe o perioadă de 3 luni, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

**ART. 2.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului comunei RIMEȚ.

- Instituției Prefectului Județul Alba;
- Primarului comunei RÂMET;
- Consiliului Local al comunei Rameț;
- D-lui consilier **BIC EUGEN**;
- Se afișează

**H.C.L 12/2020**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
BIC EUGEN



Râmeț la 17 martie 2020

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR COMUNA  
BOC CRISTINA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu :

- 8(OPT) voturi « pentru » ;
- 0(zero) voturi « împotriva » ;
- 1(UNU) vot « abținere » din partea domnului Cordea Ioan.

Total consilieri **9**, prezenți la ședință **9**.