



## **HOTĂRÂREA Nr. 12**

**Din 31.01.2022**

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru sem.II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022**

### **Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.
- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

### **În baza prevederilor:**

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

**În temeiul** art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta**

### **HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul II al anului 2021, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dănuț-Eugen ERDEI**

**Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL  
Maria-Elena MELA**

*Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL SÂNIOB**



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 12/ 31.01.2022

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR**  
**IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PE SEMESTRUL II , ANUL 2021**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob.

Principalele activități desfășurate de catre consilierului din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuini

- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiuini cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numarul contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole  
-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sanatare, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Sâniob

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:  
Numărul gospodăriilor la **31.12.2021** este de 2053 din care :

Satul Saniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	<b>702</b>
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	247
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	206
Satul Sfarnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	183
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	<b>558</b>
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	<b>94</b>
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	<b>63</b>

Suprafața agricolă totală : **4426** ha din care:

- Arabil – 3474 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 198 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 29 ha

**Suprafața neagricolă, total 626 ha din care:**

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 515 ha
- Constructii 91 ha
- Terenuri cu ape și stuf 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 19 ha

**Efectiv de animale:**

Ovine –	5303 capete
Caprine –	375 capete
Porcine –	284 capete
Bovine –	602 capete
Păsări –	1265capete
Albine –	587familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 100 buc.

- Pluguri pentru tractor – 47 buc.
- Cultivatoare – 4 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
- Combinatoare – 7 buc.
- Semanatori – 28 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 10 buc
- Combinate recoltat cereale păioase – 6 buc.
- Combinate recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 9 buc.
- Prese baloți – 6 buc.
- Remorci tractor – 54 buc
- Cărute – 2 buc
- Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 23 buc

În anul 2021 s-au înregistrat **1620** de solicitări, din care în sem.II un număr de **784** solicitări, pentru eliberare adeverințe ( APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor

S-au înregistrat un număr total de **309** contracte de: arendare, precum și contracte comodat , acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2021 au fost eliberate un număr de **23** atestate de producător și **6** carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiintarea populației, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodariei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

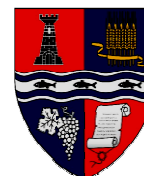
Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL SÂNIOB**



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.12/31.01.2022

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2022**

<b>Nr Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Sâniob, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol



## COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCJAR

### ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenul la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înregistrarea în registrul agricol și care sunt următoarele:

**-Între 5 ianuarie – 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

**-Între 1 - 30 mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».**

#### **Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:**

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului( casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, ( adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale SÂNIOB.

.....

## DECLARAȚIE

### **Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol**

I\_I Persoane fizice (PF)

I\_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). ..... cu domiciliul în ....., (localitatea) str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județul/sectorul ..... având actul de identitate seria ..... numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., codul numeric personal .....,

Subscrisa

(PJ) ..... S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județul/sectorul ....., având codul unic de înregistrare nr. ...., atribut fiscal ..... și număr de ordine în registrul comerțului ...../ ...../ ....., contul nr. .... deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de .....,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....  
 .....  
 .....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....

**COMUNA SÂNIOB**



**NOTĂ DE CONSTATARE**

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor  
declarate la registrul agricol**

Astăzi, ziua . . . . . luna . . . . . anul . . . . ., subsemnații, . . . . . și . . . . . din cadrul Primăriei . . . . . în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. . . . . din . . . . . emise de primarul comunei Sâniob, în temeiul . . . . . în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul . . . . . din localitatea . . . . . adresa: . . . . ., județul . . . . ., aparținând de . . . . . cu sediul în localitatea . . . . . adresa: . . . . . înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din . . . . . sub nr. J/. . . . ., cod unic de înregistrare . . . . . telefon . . . . ., fax . . . . ., adresa de e-mail . . . . ., în prezența domnului/doamnei . . . . . act de identitate: seria . . . . . nr. . . . . CNP . . . . . în calitate de . . . . . am constatat următoarele:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Măsuri stabilite:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,  
.....

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților  
Primăriei

.....  
.....





## **HOTĂRÂREA Nr. 12**

**Din 31.01.2022**

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru sem.II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022**

### **Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

### **În baza prevederilor:**

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

**În temeiul** art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta**

### **HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul II al anului 2021, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dănuț-Eugen ERDEI**

**Contrasemnează pentru legalitate**

**SECRETARUL GENERAL**

**Maria-Elena MELA**

*Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL SÂNIOB**



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 12/ 31.01.2022

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR**  
**IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PE SEMESTRUL II , ANUL 2021**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob.

Principalele activități desfășurate de catre consilierului din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Judeteană Bihor, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole  
-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatare, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Sâniob

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:  
Numărul gospodăriilor la **31.12.2021** este de 2053 din care :

Satul Saniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	<b>702</b>
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	247
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	206
Satul Sfarnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	183
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	<b>558</b>
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	<b>94</b>
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	<b>63</b>

Suprafața agricolă totală : **4426** ha din care:

- Arabil – 3474 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 198 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 29 ha

**Suprafața neagricolă, total 626 ha din care:**

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 515 ha
- Constructii 91 ha
- Terenuri cu ape și stuf 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 19 ha

**Efectiv de animale:**

Ovine –	5303 capete
Caprine –	375 capete
Porcine –	284 capete
Bovine –	602 capete
Păsări –	1265capete
Albine –	587familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 100 buc.

- Pluguri pentru tractor – 47 buc.
- Cultivatoare – 4 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
- Combinatoare – 7 buc.
- Semanatori – 28 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 10 buc
- Combinate recoltat cereale păioase – 6 buc.
- Combinate recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 9 buc.
- Prese baloți – 6 buc.
- Remorci tractor – 54 buc
- Cărute – 2 buc
- Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 23 buc

În anul 2021 s-au înregistrat **1620** de solicitări, din care în sem.II un număr de **784** solicitări, pentru eliberare adeverințe ( APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor

S-au înregistrat un număr total de **309** contracte de: arendare, precum și contracte comodat , acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2021 au fost eliberate un număr de **23** atestate de producător și **6** carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiintarea populației, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodariei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

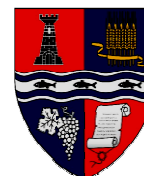
Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL SÂNIOB**



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.12/31.01.2022

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2022**

<b>Nr Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Sâniob, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol



## COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCJAR

### ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștiinta termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol si care sunt urmatoarele:

**-Între 5 ianuarie – 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecarui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a mortii sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

**-Intre 1 - 30 mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».**

#### **Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:**

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciארă asupra imobilului( casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le detineti în proprietate, contacte de vanzare-cumparare, succesiuni, mosteniri, contracte de intretinere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numarul de animale detinute, ( adeverinta de la medical veterinar cu nr de animale detinute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării si completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale SÂNIOB.

.....

## DECLARAȚIE

### Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I\_I Persoane fizice (PF)

I\_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). ..... cu domiciliul în .....(localitatea) str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județul/sectorul ..... având actul de identitate seria ..... numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., codul numeric personal .....,

Subscrisa

(PJ) ..... S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județul/sectorul ....., având codul unic de înregistrare nr. ...., atribut fiscal ..... și număr de ordine în registrul comerțului ...../ ...../ ....., contul nr. .... deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de .....,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....  
 .....  
 .....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....

**COMUNA SÂNIOB**



**NOTĂ DE CONSTATARE**

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor  
declarate la registrul agricol**

Astăzi, ziua . . . . . luna . . . . . anul . . . . ., subsemnații, . . . . . și . . . . . din cadrul Primăriei . . . . . în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. . . . . din . . . . . emise de primarul comunei Sâniob, în temeiul . . . . . în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul . . . . . din localitatea . . . . . adresa: . . . . ., județul . . . . ., aparținând de . . . . . cu sediul în localitatea . . . . . adresa: . . . . . înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din . . . . . sub nr. J/. . . . ., cod unic de înregistrare . . . . . telefon . . . . ., fax . . . . ., adresa de e-mail . . . . ., în prezența domnului/doamnei . . . . . act de identitate: seria . . . . . nr. . . . . CNP . . . . . în calitate de . . . . . am constatat următoarele:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Măsuri stabilite:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,  
.....

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților  
Primăriei

.....  
.....