**Descrierea sumară a investiției**

***,,Reabilitarea și eficientizarea clădirii administrative în localitatea Sâniob, comuna Sâniob”***

**și detalierea cheltuielilor legate de proiect**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMAR**

**AUTORITATE CONTRACTANTÃ: PRIMĂRIA SÂNIOB**

**AMPLASAMENT: COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR**

Obiectivul de investiţie reprezintă o clădire administrativă destinată modernizării și reabilitării cu funcțiuni de furnizare/prestare a serviciilor publice, respectiv muzeu, care este amplasat în Comuna Sâniob și face parte din inventarul domeniului public al Comunei Sâniob.

În urma implementării proiectului de reabilitare moderată, se va contribui la reducerea cu peste 30% a consumului primar de energie.

Obiectivul de investitie nu necesită lucrări de consolidare la obiectivul de investiții.

Obiectivul de investiție face parte din domeniul public al UAT Comuna Sâniob.

Se estimează că investiția nu are un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecţia şi refacerea biodiversităţii şi ecosistemelor, luȃnd în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității şi terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.

**DETALIEREA INDICATORILOR ȘI CHELTUIELILOR PROIECTULUI**

* **Suprafața desfășurată reabilitată: 142 mp;**
* **Suma solicitată pentru investiție (RON): 307.570,30 fără TVA;**
* **Valoarea totală de finanțare (RON): 307.570,30 fără TVA;**
* **Durata de implementare: 24 luni**

**Etapele principale privind realizarea proiectului sunt:**

* ***Depunerea cererii de finanțare***
* Verificarea condițiilor de eligibilitate a Solicitantului și a proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului
* Elaborarea documentelor suport obligatorii și specifice aferente cererii de finanțare, identificate ca atare în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferente apelurilor pe care se intenționează depunerea de aplicații de finanțare (nota de fundamentare, Acord de parteneriat, Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, descrierea sumară a investiției)
* Elaborarea cererii de finanțare cu respectarea cerințelor de fond și de formă stabilite de Autoritățile Finanțatoare în platforma dedicată PNRR)
* Încărcarea cererii de finanțare în aplicația electronică MDLPA.
* ***Etapa de evaluare a dosarului aplicației de finanțare și formularea răspunsurilor la scrisorile de clarificare transmise de Autoritatea Finanțatoare***
* ***Semnarea contractului de finanțare***
* ***Implementarea proiectului:***

1. Activități de pregătire a documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici
2. activități de proiectare – cheltuieli pentru documentații suport și obținere avize, acorduri, autorizații
3. Achiziția de lucrări de construcții și lucrări necesare
4. Realizarea lucrărilor de construcții și modernizare necesare pentru implementarea proiectului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIMAR  ZATYKÓ JÁCINT |  |  |