

# **STATUT**

## **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

### **BIHARIA - SĂLARD**

**VERSIUNEA CONSOLIDATĂ - 2020**

**Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației**

**Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul**

**Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele**

**Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor**

**Veniturile asociației**

**Organele de conducere, administrare și control**

**Modificarea actului constitutiv și statutului asociației**

**Dizolvarea asociației**

**Lichidarea asociației**

**Dispoziții finale**

## **Capitolul 1 Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației**

### **Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori**

Unitățile administrativ - teritoriale, reprezentate de primari în baza **art. 62 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, care se constituie în **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BIHARIA - SĂLARD**, conform **art. 11-13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, precum și în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- 1. Comuna Biharia**, cu sediul în Biharia str. Cetății, nr. 12, județul Bihor, cod poștal 417050, cod fiscal 4820305, reprezentată de domnul Szilagyi Zoltan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Biharia **nr. \_\_\_ din \_\_\_**,
- 2. Comuna Borș**, cu sediul în Borș, nr. 200, județul Bihor, cod poștal 417075, cod fiscal 4390526, reprezentată de domnul Batori Geza, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Biharia **nr. \_\_\_ din \_\_\_**,
- 3. Comuna Sălard**, cu sediul în Sălard, nr. 724, județul Bihor, cod poștal 417450, cod fiscal 4641318, reprezentată de domnul Nagy Miklós, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sălard **nr. \_\_\_ din \_\_\_**,
- 4. Comuna Sâniob**, cu sediul în Sâniob, nr. 199, județul Bihor, cod poștal 417192, cod fiscal 4820291, reprezentată de **domnul \_\_\_\_\_**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sâniob **nr. \_\_\_ din \_\_\_**.

### **Art. 2 Exprimarea voinței de asociere**

Noi, reprezentanții unităților administrativ - teritoriale menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea asociației de dezvoltare intercomunitare BIHARIA - SĂLARD,

- (1) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale este determinat de crearea unui spațiu rural comun al unităților administrativ - teritoriale reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;
- (2) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrativ - teritoriale membre ale asociației;
- (3) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (4) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ - teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (5) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (6) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrativ - teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;

Ca persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină, prin reprezentanții legali, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și în acord cu **dispozițiile art. 11-13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, am hotărât constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară BIHARIA - SĂLARD, care să promoveze interesele noastre comune.

### **Art. 3 Scopul și obiectivele asociației**

- (1) Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității teritoriului administrativ al asociației și a bunăstării cetățenilor acesteia.

## (2) Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea durabilă în domeniul economic, social, cultural, precum și din punct de vedere al mediului, al infrastructurii, etc. a zonei constituite din teritoriile asociațiilor.

## (3) Scopul și obiectivele înființării Asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară BIHARIA - SĂLARD se înființează pentru realizarea următoarelor obiective:

- Înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale din zonele rurale, în cadrul sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii de apă/apă uzată în localitățile rurale din aglomerările umane între 2.000-10.000 l.e., în cadrul sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat;
- Investiții în stații de transfer pentru deșeuri și dotarea cu echipamente de gestionare a deșeurilor;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populație (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete);
- Renovarea clădirilor publice (ex. primării) și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri, etc.);
- Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile;
- Înființarea, extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii educaționale și/sau sociale, în cadrul sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor / monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B, în cadrul sub-măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Modernizarea, renovarea și / sau dotarea căminelor culturale, în cadrul sub-măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme, în cadrul sub-măsurii 4.3 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor silvice, în cadrul sub-măsurii 4.3 din PNDR 2014-2020, precum și prin orice alte programe;
- Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private;
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întreținere spații verzi, etc.);
- Investiții de renovare, modernizarea și dotarea aferentă așezămintelor culturale, inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial;
- Restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural și natural;
- Studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial);
- Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural;
- Alinierea teritoriului administrativ al asociației la standardele economice și sociale europene, în consens cu cele naționale;
- Instaurarea unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale;
- Creșterea coeziunii vieții economico-sociale din localitățile componente.
- Asigurarea serviciilor de audit public intern
- Asigurarea furnizării serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare

## Capitolul 2 Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul

### **Art. 4 Denumirea asociației**

(1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BIHARIA - SĂLARD** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.

(2) Abreviat se va utiliza prescurtarea **ADI BIHARIA - SĂLARD**.

## **Art. 5 Forma juridică a asociației**

(1) Asociația este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică prin efectul legii, neguvernamentală și nonprofit, constituită în vederea atingerii obiectivelor asociației.

## **Art. 6 Însemnele asociației**

(1) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

## **Art. 7 Sediul asociației**

(1) Sediul asociației este în România, județul Bihor, Comuna Sălard, nr. 724.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării hotărârii respective.

(3) Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

## **Art. 8 Durata asociației**

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară BIHARIA - SĂLARD se constituie pe terment nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## **Art. 9 Patrimoniul asociației**

(1) Patrimoniul inițial al asociației, la data constituirii, este de 600 lei.

(2) Patrimoniul inițial al asociației se va suplimenta cu alte venituri legale, obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin prezentul statut.

## **Capitolul 3 Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele**

### **Art. 10 Principiile asociației**

(1) Unitățile administrativ - teritoriale membre pornesc la constituirea asociației determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autoguvernării locale:

- (a) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile administrativ - teritoriale membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a teritoriului administrativ al asociației, în vederea formării unui teritoriu unitar coeziv și competitiv;
- (b) Principiul specializării: unitățile administrativ - teritoriale membre pot transfera către asociație unele activități specifice intrând în sfera lor de competență, cu acordul consiliului local al unității respective. Ca un principiu general, activitățile cu arie de aplicație la nivelul pe care autoritatea nu le poate desfășura singură se pot transfera asociației, pe probleme punctuale, deciziile fiind luate în consens, rămânând ca activitățile cu impact mai restrâns, local, din cadrul aceleiași competențe să rămână a fi în continuare la latitudinea unității administrativ - teritoriale respective.
- (c) Principiul egalității: unitățile administrativ - teritoriale membre primesc, în mod egal beneficiile realizate de asociație. În Adunarea Generală a Asociațiilor, proiectele de hotărâri privind valorificarea beneficiilor convenite unui asociat vor fi votate de reprezentanții celui alt asociat, în forma susținută de cel puțin majoritatea reprezentanților aceluși asociat.

### **Art. 11 Condiții de funcționare**

(1) Constituirea asociației se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ - teritoriale membre.

### **Art. 12 Domenii de colaborare**

- (1) Programe sectoriale privind dezvoltarea economică, locuințele, utilitățile și serviciile publice;
- (2) Finațarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (3) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (4) Mediul înconjurător;
- (5) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;

(6) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

### **Art. 13 Competențele membrilor asociației**

Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- (1) Politica localităților  
Dezvoltarea locală, precum și proiecte sociale și culturale de interes comun;  
Ordinea publică în teritoriul administrativ al asociației;  
Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului  
Realizarea și actualizarea coordonată a planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;  
Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;  
Crearea identității urbanistice a teritoriului administrativ al asociației.
- (3) Dezvoltarea economică  
Promovarea teritoriului administrativ al asociației ca și destinație pentru investitori, în special în vederea atragerii de investiții directe.  
Acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.
- (4) Serviciile și utilitățile publice  
Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;  
Realizarea și gestionarea elementelor de patrimoniu imobiliar.
- (5) Locuințele  
Elaborarea de programe comune de locuințe;  
Elaborarea de politici și programe pentru realizarea de locuințe sociale;  
Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.
- (6) Mediul  
Elaborarea de programe comune de protecție și conservare a mediului natural;  
Elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului;  
Acțiuni de depozitare/valorificare a deșeurilor.
- (7) Altele  
Crearea și extinderea de cimitire;  
Realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc, de interes comun pentru asociați;  
Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a asociațiilor;  
Susținerea financiară și dotarea structurilor organizatorice ale asociației.

### **Capitolul 4 Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor**

#### **Art. 14 Calitatea de membru**

- (1) Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociației orice persoană fizică sau juridică interesată în sprijinirea asociației, dacă Adunarea Generală a Asociațiilor consideră aderarea ca fiind oportună.
- (2) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de membru al asociației se face prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității administrativ - teritoriale membre. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală a Asociațiilor poate dispune pierderea calității de membru al asociației, în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ - teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație. Obligațiile membrilor nu pot fi retrase decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.
- (3) Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu conduce la ștergerea obligațiilor membrului care face denunțarea, dacă anterior denunțării, acel asociat și-a asumat obligația respectivă.
- (4) Adunarea Generală a Asociației poate denunța unilateral orice acord de asociere, dacă consideră că au fost lezate interesele asociației, la propunerea Consiliului Director.

## **Art. 15 Drepturile membrilor**

- (1) Membrii asociației au următoarele drepturi:
  - a). Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
  - b). Să fie consultați în toate problemele de interes ale asociației;
  - c). Să ia parte, prin reprezentanții desemnați, la întrunirile, ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director;
  - d). Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru asociație;
  - e). Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
  - f). Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea asociației;
  - g). Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a asociației;
  - h). Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea teritoriului administrativ al asociației;
  - i). Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.

## **Art. 16 Obligațiile membrilor**

- (1) Membrii asociației au următoarele obligații:
  - a). Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
  - b). Să achite asociației o contribuție lunară în vederea acoperirii cheltuielilor asociației. Contribuția lunară va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației, în baza propunerii Președintelui asociației.
  - c). Să respecte celelalte obligații stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.

## **Capitolul 5 Veniturile asociației**

### **Art. 17 Sursele patrimoniale și de venit ale asociației**

- (1) Patrimoniul inițial constituit în baza Actului Constitutiv al Asociației;
- (2) Contribuțiile asociațiilor;
- (3) Donații, sponsorizări sau legate;
- (4) Venituri provenite din activități economice, comerciale și din servicii proprii;
- (5) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către asociație;
- (6) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- (7) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale, sau alte surse legale de pe teritoriul țării;
- (8) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale;
- (9) Alte venituri legale, obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin statut.

### **Art. 18 Alte condiții de venituri**

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.
- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.
- (3) Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, în vederea reprezentării sale sau obținerii de venituri pentru interesele asociației.

## **Capitolul 6 Organele de conducere, administrare și control**

### **Art. 19 Organele de conducere**

- (1) Organele asociației sunt:
  - a). Consiliul de Administrație, denumit Adunare Generală a Asociațiilor;
  - b). Consiliul Director;

c). Președinte

#### **Art. 20 Consiliul de Administrație – Adunarea Generală a Asociațiilor**

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Reprezentanții fiecărui membru în Adunarea Generală sunt desemnați de consiliile deliberative, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.
- (2) Adunarea Generală este alcătuită de 12 membri, după cum urmează:
  - 3 reprezentanți desemnați de Consiliul Local al Comunei Biharia,
  - 3 reprezentanți desemnați de Consiliul Local al Comunei Borș,
  - 3 reprezentanți desemnați de Consiliul Local al Comunei Sălard,
  - 3 reprezentanți desemnați de Consiliul Local al Comunei Sâniob.
- (3) Adunarea Generală a Asociației are drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director și a Președintelui, în limita prerogativelor acordate prin Statut.
- (4) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației se referă la:
  - a). Realizarea scopului și obiectivelor asociației;
  - b). Modificarea și completarea Statutului asociației;
  - c). Stabilirea modalității de exercitare a votului;
  - d). Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director;
  - e). Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - f). Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director;
  - g). Alegerea și revocarea Cenzorului;
  - h). Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a asociației;
  - i). Aprobarea proiectelor supuse dezbaterii de către Consiliul Director;
  - j). Confirmarea de noi membri precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;
  - k). Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - l). Aprobarea participării la programe care asigură finanțare/cofinanțare nerambursabilă sau rambursabilă;
  - m). Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din statutul asociației.
- (5) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra realizării și/sau finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi comunicate consiliilor deliberative membre.

#### **Art. 21 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației**

- (1) Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociației este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.
- (2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociației sau au votat împotriva.
- (3) Membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociațiilor sau care au votat împotriva unei hotărâri a Adunării Generale a Asociațiilor pot, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, (după caz), să solicite în scris Consiliului Director anularea sau modificarea hotărârii.
- (4) Cererea de anulare se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult 30 de zile, după care se aduce la cunoștința unităților administrativ - teritoriale membre și a contestatorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la data soluționării.
- (5) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

- (6) Adunarea Generală a Asociației se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației.
- (7) Adunarea Generală Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea Președintelui, a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.
- (8) Convocarea trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației în termen rezonabil. Convocării se vor anexa, sub sancțiunea nulității, proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate, precum și toate celelalte documente aferente punctelor de pe ordinea de zi.
- (9) Adunarea Generală a Asociațiilor este legal constituită dacă participă majoritatea membrilor. Neîntrunirea cvorumului necesar conduce la stabilirea unei noi convocări, pentru o dată ulterioară stabilită de către cel care a făcut prima convocare.
- (10) Toate hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul majorității absolute, fiecare membru al Adunării Generale, desemnată în condițiile art. 21 alin. 2 din prezentul statut, având dreptul la un vot. Respectarea principiului proporționalității, prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. (c) din prezentul statut este obligatorie.
- (11) Adunarea Generală a Asociațiilor, cu acordul unanim al membrilor, poate adopta orice hotărâre care țină de competența sa, fără respectarea formalităților cerute pentru convocare.
- (12) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se comunică asociațiilor, în termen de 15 zile de la adoptare, prin grija personalului asociației.

#### **Art. 22 Incompatibilități**

- (1) Reprezentantul în Adunarea Generală a Asociațiilor al unei unități administrativ - teritoriale membre care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (2) Asociații care încalcă dispozițiile alin. (1) sunt răspunzători de daunele cauzate asociației.

#### **Art. 23 Consiliul Director**

- (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor. Consiliul Director este alcătuit, ca titulari, din câte 1 reprezentant ai asociațiilor, desemnați de Adunarea Generală, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit. Pe bază de împuternicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate să desemneze persoane care să reprezinte unitatea administrativ - teritorială respectivă în ședințele și întrunirile acestui for.
- (2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al asociației procedează după cum urmează:
  - a). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
  - b). Desemnează dintre membrii săi un Președinte, care va fi totodată Președintele asociației, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.
  - c). Aprobă politica de personal ale asociației (organigrama, stat de funcții, fișa de post, Regulament de Ordine Interioară, Programul Calitatii, etc.);
  - d). Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală a Asociației.
- (3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților administrativ - teritoriale membre care să exercite atribuțiuni de legătură curentă cu personalul angajat din cadrul asociației.
- (4) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membri.
- (6) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului



Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, precum și toate documentele aferente punctelor de pe ordinea de zi.

- (7) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi, iar deciziile se iau cu votul majorității absolute. Ședințele sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.
- (8) Deciziile luate de Consiliul Director se comunică membrilor și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte iar în lipsa acestuia, pentru conformitate, de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de președinte și de către membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt redactate și arhivate prin grija personalului asociației.
- (9) Consiliul Director, cu acordul unanim al membrilor, poate adopta orice decizie care ține de competența sa, fără respectarea formalităților cerute pentru convocare.
- (10) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:
  - a). Conduce activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economică a Asociației și dezvoltă planuri de implementare și programe specifice pentru dezvoltarea teritoriului administrativ al asociațiilor.
  - b). Angajează asociația în relația cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile pentru realizarea unor obiective de interes comun;
  - c). Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare Adunării Generale;
  - d). Realizează și aprobă formalitățile și procedurile de achiziții publice, în condițiile legii;
  - e). Prezintă Adunării Generale a Asociației raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare a asociației și a teritoriului administrativ al acestuia;
  - f). Îndeplinește orice atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare de către Adunarea Generală a Asociației;
- (11) În cadrul Consiliului Director, fiecare membru are dreptul la un vot.

#### **Art. 24 Președintele Asociației**

- (1) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:
  - a). Convoacă și conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director;
  - b). Reprezintă asociația în legătură cu terții;
  - c). Semnează actele și documentele adoptate de organele asociației;
  - d). Stabilește sarcinile și îndrumarea activităților pentru membrii Consiliului Director;
  - e). Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociației și de Consiliul Director;
  - f). Încheie acte juridice și contracte de orice fel, în numele și pe seama asociației;
  - g). Propune Consiliului Director aprobarea organigramei, a statului de funcții, a Regulamentului de Ordine Interioară;
  - h). Propune asociațiilor cuantumul contribuției lunare;
  - i). Propune Adunării Generale numirea și revocarea Cenzorului.

#### **Art. 25 Controlul financiar**

- (1) Conform art. 27 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, la înființare, asociația nu are cenzor. Controlul financiar intern al asociației poate fi asigurat, de către un Cenzor propus de către președintele asociației și aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor.
- (2) Cenzorul desemnat în condițiile alin. precedent va deține calitatea de contabil autorizat sau expert contabil. Nici un membru al Consiliului Director sau al structurii angajate nu poate fi cenzor.
- (3) În realizarea competenței sale cenzorul are ca atribuțiuni:

- a). Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
- b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c). Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de Adunarea Generală a asociației.

## **Capitolul 7 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației**

### **Art. 26 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se poate face în următoarele condiții:**

- (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

## **Capitolul 8 Dizolvarea Asociației**

### **Art. 27 Asociația se dizolvă de drept prin:**

- (1) Asociația se dizolvă de drept, prin hotărârea instanței judecătorești competente, precum și prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile reglementărilor în vigoare la data dizolvării.

## **Capitolul 9 Lichidarea Asociației**

### **Art. 28 Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:**

- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la cap.8 a Statutului, Adunarea Generală a Asociației va desemna, în condițiile legislației cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la insolvență.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor efectua, prin procedurile legale aferente.
- (4) Lichidarea asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statut.
- (6) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor, sau se va transmite proporțional către membrii asociației, conform aporului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia.

## **Capitolul 10 Dispoziții Finale**

### **Art. 29 Definierea Asociației**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară BIHARIA - SĂLARD reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale localităților membre.

Asociația este alcătuită din următoarele unități administrativ - teritoriale: Biharia, Borș, Sălard și Sâniob. Teritoriul administrativ al asociației reprezintă teritoriul administrativ al comunelor membre.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul zonei.

### **Art. 30 Domeniile de cooperare**

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategieii de Dezvoltare

a Asociației, membrii asociației pot opera în cadrul teritoriului administrativ al acesteia în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acesteia, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

### **Art. 31 Formele teritoriale de dezvoltare**

Membrii asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul teritoriul administrativ al asociației să se dezvolte conform următoarelor domenii: dezvoltarea unui teritoriu administrativ prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază; dezvoltarea unui teritoriu administrativ conținând funcțiuni omogene dar și specifice pentru fiecare localitate; dezvoltarea unui teritoriu administrativ, prin dezvoltarea unor zone, ca centre cu caracter secundar; dezvoltarea unui teritoriu administrativ, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile asociației.

### **Art. 32 Politica pentru locuințe**

Membrii asociației vor putea planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități: identificarea tipurilor de locuințe existente; evaluarea solicitărilor privind locuirea în comunitățile membre, din punct de vedere cantitativ și calitativ; evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din comunele asociate și din cele limitrofe; identificarea altor politici existente privind locuințele; alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional; realizarea de locuințe, pe baza unor planuri urbanistice de detaliu care să se subscrie celor de amenajare a întregului teritoriu administrativ al asociației.

### **Art. 33 Dezvoltarea economică**

Unitățile administrativ - teritoriale membre reprezintă sursele dezvoltării economice a teritoriului administrativ al asociației. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice, luând în considerare următoarele criterii: beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice; stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei; atragerea de investiții directe majore, prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici, preum și prin alte modalități.

### **Art. 34 Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora**

În scopul creșterii competitivității teritoriului administrativ al asociației, unitățile administrativ - teritoriale participante, vor putea dezvolta și întreține: drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora; rețelele de termoficare, electricitate, telefonie, etc; transportul public; educația, cultura și sportul; sănătatea și serviciile sociale; managementul deșeurilor; pompierii și protecția civilă; siguranța cetățenilor; alte servicii.

### **Art. 35 Finanțarea serviciilor publice**

Unitățile administrativ - teritoriale din asociația vor putea coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre.

### **Art. 36 Managementul terenului**

Asociații vor putea decide potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către asociație, pe realizarea următoarelor activități: activitățile de identificare și evaluare a terenurilor; elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri; elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;

### **Art. 37 Modul de utilizare a terenurilor**

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în teritoriul administrativ al asociației și pentru promovarea unei utilizări eficiente a terenurilor, comunele membre vor putea elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului în concordanță cu documentațiile aferente planurilor de amenajare a teritoriului, urmărindu-se: delimitarea concretă a teritoriului administrativ al asociației; zonarea teritoriului pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc); prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu; determinarea capacității de

utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare.

#### **Art. 38 Politicile energetice**

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens pot fi elaborate planuri prin care vor fi coordonate următoarele aspecte: modul de realizare a rețelei comune de transport; modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice; modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei; dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuirea resurselor energetice.

#### **Art. 39 Mediul înconjurător**

Asociații vor identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor dezvolta un plan comun de acțiune la nivelul asociației, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capite: promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire; prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente; utilizarea unui sistem comun de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

#### **Art. 40 Elementele caracteristice locale**

Membrii asociației au libertatea ca, în planurile de dezvoltare a teritoriului administrativ al asociației, să includă aspecte care definesc caracteristici proprii ale localităților componente.

Prezentul statut a fost aprobat prin:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Biharia nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Borș nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sălard nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sâniob nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_.

\*\*\*\*\*

## Semnăturile Asociațiilor

Comuna Biharia,  
Prin primar, Szilagyi Zoltan  
[semnătura și ștampila]

Comuna Borș,  
Prin primar, Bátori Géza  
[semnătura și ștampila]

Comuna Sălard,  
Prin primar, Nagy Miklós  
[semnătura și ștampila]

Comuna Sâniob,  
Prin primar, \_\_\_\_\_  
[semnătura și ștampila]

\*\*\*\*\*