



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNIOB
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB



Sâniob Nr 199,C.P. 417192;Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291; e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

HOTARAREA NR.13

Din 31.01.2022

Privind completarea HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Sâniob, nr.197/20.01.2022;
- Raport de specialitate nr. 198/20.01.2022 a Compartimentului de resort;
- HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022
- Raportul de avizare consultativ al Comisiei de specialitate pe domenii de activitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor:

- art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 pct.10 lit.j) și pct.25 lit.x) și art.87 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit. a) și alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit b) art.27, art.30 și art.76 alin.(2) și (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.2 alin.(1) lit. h), precum și prevederile Titlului IX „Impozite și taxe locale” din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20 și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- art.87 alin.(3) și (4), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b) și alin. (4) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de faptul că rata inflației pentru anul 2020 – comunicată pe site-urile oficiale ale Institutului Național de Statistică, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – este de 2,6%.

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a institui și de a percepe impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților atabilite în competența lor, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1), art.139 alin.(1) și (3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Saniob, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE,

Art. 1. - (1) Se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale, in sume fixe sau cote procentuale, indexate cu 2,6% pentru anul fiscal 2022,

(2) Se stabilesc cotele adiționale la impozitul pe mijloace de transport la 5%, cote care includ și rata inflației.

(3) **Anexa nr. 1**, cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. - Se stabileste bonificatia prevazuta la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) si art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, pentru contribuabilii persoane fizice la **10 %** și pentru persoane juridice la **5%**.

Art. 3. - Se aproba Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile, terenurile si mijloacele de transport utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri si intreprinderi sociale, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. - Se aprobă Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, conform **anexa 3**.

Art. 5. - Se aprobă Criteriile de încadrare a clădirilor și terenurilor situate în intravilan în categoria clădirilor și terenurilor neîngrijite, conform **Anexa 4 și 4.1**.

Art. 6. - (1) Se aprobă scutirea de la plată, o singură dată, a majorărilor de întârziere și a penalităților aferente obligațiilor bugetare, restante, constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte obligații de plată datorate bugetului local, neachitate până în anul 2021, inclusiv, de către persoane fizice care au calitatea de contribuabili la bugetul local al comunei Sâniob.

(2) Se aprobă procedura de acordare a scutirii menționate la alin. (1), conform **anexei nr. 5** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 7. - Se aprobă REGULAMENTUL de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui aceste taxe, conform **Anexa 6** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 8. - Se aprobă Regulamentul privind nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență, conform **Anexa 7** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 9. - Se aprobă Regualmentul privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza comunei Sâniob, conform **Anexa 8** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 10. - Se aprobă REGULAMENTUL privind aplicarea taxei speciale de salubritate în comuna Sâniob, conform **Anexa 9** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 11. - Se aprobă Regulamentul privind organizarea emiterii în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare a autorizațiilor de construire precum și a cuantumului taxei de urgență, conform **Anexa 10** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 12. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea taxei speciale pentru înregistrarea și arhivarea contractelor de arendare depuse la primăria comunei Sâniob, jud.Bihor, conform **Anexa 11** la prezenta

hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.13. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea taxei speciale pentru înregistrarea și arhivarea dosarelor privind vânzarea terenurilor agricole din extravila depuse la primăria comunei Sâniob, jud.Bihor, conform **Anexa 12** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 14. - Prezenta hotarare se aplica pentru plata impozitelor si taxelor locale datorate pe anul fiscal 2022 si intra in vigoare incepand cu 01.01.2022, data la care se abroga orice alte dispozitii contrare acesteia.

Art. 15. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sâniob prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comunei Saniob.

Art. 16. – (1) Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul comunei Saniob;
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Compartimentul Impozite și Taxe Locale,
- se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Saniob.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Saniob precum si pe site-ul primariei comunei Saniob, www.saniob.ro - Monitorul Oficial Local .

Presedinte de sedinta
Dănuț-Eugen ERDEI



Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
Maria-Elena MELA

Cvorum: 11 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri, din totalul de 11 consilieri in functie.



T A B L O U L
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELE
LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE COMUNA SÂNIOB
ÎN ANUL FISCAL - 2022 -

I. CODUL FISCAL – TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II – IMPOZITUL PE CLĂDIRI

ART. 457

Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul cladirii	Valoare impozabila - lei/mp -			
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire(conditii cumulative)		Fara instalatii de apa, canalizare, electrice sau incalzire	
	2021	2022	2021	2022
A. Cladiri cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	1052	1080	632	649
B. Cladiri cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	316	325	211	217
C. Cladire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	211	217	184	189
D. Cladire-anexa cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale ne supuse unui tratament termic si/sau chimic	132	136	79	82
5. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica cladirii		75% din suma care s-ar aplica cladirii	
6. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica cladirii		50% din suma care s-ar aplica cladirii	

(3) În cazul unei clădiri care are peretii exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafata construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafata construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corectie corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona in cadrul localitatii	Rangul localitatii	
	IV	V
A	1.10	1.05
B	1.05	1.00
C	1.00	0.95
D	0.95	0.90

(7) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

ART. 458

Calculul impozitului pe clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

ART. 459

Calculul impozitului pe **clădirile cu destinație mixtă** aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

IMPOZITUL PENTRU CLADIRILE AGENTILOR ECONOMICI Anul 2022

ART. 460

Calculul impozitului/taxei pe **clădirile deținute de persoanele juridice**

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2%**, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(10) Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

CAP. III

Impozitul pe teren și taxa pe teren

ART. 465

Calculul impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	Lei/ha			
	2021		2022	
	IV	V	IV	V
A	978	782	1004	803

NOTA:

Pentru determinarea valorilor impozabile pe ranguri de localități și zone în cadrul acestora, la nivelurile menționate, se vor aplica următorii coeficienți de corecție:

Localitatea	Rangul	Zona	Coeficient
SANIOB	IV	A	1.10
CENALOS	V	A	1.00
CIUHOI	V	A	1.00
SFARNAS	V	A	1.00

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr crt	Categorია de folosință	Lei/ha	
		NIVELURILE STABILITE ÎN ANUL PENTRU ANUL 2021	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2022
		ZONA A	ZONA A
1	Teren arabil	31	32
2	Pășune	23	24
3	Fâneata	23	24
4	Vie	50	52

5	Livadă		
6	Pădure sau alt teren cu vegetatie forestieră	57	59
7	Teren cu ape	31	32
8	Drumuri și căi ferate	17	18
9	Teren neproductiv	x	x
		x	x

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corectie corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localitatii	Coeficientul de corectie
IV	1,10
V	1,00

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin.7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- au înregistrate în evidenta contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficient de corectie corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN		
Terenul Categorie de folosinta	- lei/ha -	
	Nivelurile pentru anul 2022	
	Zona B	Zona C
Teren cu constructii	32	29
Teren arabil	55	51
Pășune	29	25
Fâneata	29	25
Vie pe rod	59	56
Livadă pe rod	59	56
Pădure sau alt teren cu vegetatie forestieră peste 20 ani	17	15
Teren cu ape	8	5
Teren cu amenajari piscicole	35	32
Drumuri și căi ferate	X	X
Teren neproductiv	X	X

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

CAP. IV Impozitul pe mijloacele de transport

ART. 470 Calculul impozitului

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT		
Mijloace de transport cu tracțiune mecanică		
Mijloc de transport	Nivelurile stabilite pentru anul 2021	Nivelurile indexate pentru anul 2022
	Valoarea taxei Lei/200cm ³ sau fracțiune	Valoarea taxei Lei/200cm ³ sau fracțiune
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601-2000 cm ³ inclusiv	19	20
Autoturisme cu capacitate cilindrică între 2001-2600 cm ³ inclusiv	75	79
Autoturisme cu capacitate cilindrica între 2601-3000 cm ³ inclusiv	150	158
Autoturisme cu capacitate cilindrica peste 3001cm ³	301	317
Autobuze, autocare, microbuze	25	27
Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală autorizată de până la 12 tone inclusive, precum și autoturisme de teren de producție internă	32	34
Tractoare înmatriculate	19	20
Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu capacitate cilindrica de până la 1600 cm ³ inclusiv	9	10
Motociclete, tricicliuri, cvadricicliuri cu capacitate cilindrica de peste 1600 cm ³	10	11
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrica < 4.800 cm ³	3	4
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrica > 4.800 cm ³	5	6
Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	52	55

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui **autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numarul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe	
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar nu mai mică de 13 tone	156

	2	Masa de cel puțin 13 tone , dar nu mai mica de 14 tone	156	431
	3	Masa de cel puțin 14 tone , dar nu mai mica de 15 tone	431	605
	4	Masa de cel puțin 15 tone , dar nu mai mica de 18 tone	605	1371
	5	Masa de cel puțin 18 tone	605	1371
II	Vehicule cu trei axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone , dar nu mai mica de 17 tone	156	271
	2	Masa de cel puțin 17 tone , dar nu mai mica de 19 tone	271	534
	3	Masa de cel puțin 19 tone , dar nu mai mica de 21 tone	556	722
	4	Masa de cel puțin 21 tone , dar nu mai mica de 23 tone	722	1111
	5	Masa de cel puțin 23 tone , dar nu mai mica de 25 tone	1111	1730
	6	Masa de cel puțin 25 tone , dar nu mai mica de 26 tone	1111	1730
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1111	1730
III	Vehicule cu patru axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone , dar nu mai mica de 25 tone	722	731
	2	Masa de cel puțin 25 tone , dar nu mai mica de 27 tone	731	1141
	3	Masa de cel puțin 27 tone , dar nu mai mica de 29 tone	1141	1812
	4	Masa de cel puțin 29 tone , dar nu mai mica de 31 tone	1812	2686
	5	Masa de cel puțin 31 tone , dar nu mai mica de 32 tone	1812	2686
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1812	2686

(6) În cazul unei **combinatii de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier**, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		Impozitul (in lei/an)		
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensii pentru axele motoare	
I	Vehicule cu 2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone , dar nu mai mica de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone , dar nu mai mica de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone , dar nu mai mica de 18 tone	0	71
	4	Masa de cel puțin 18 tone , dar nu mai mica de 20 tone	71	161
	5	Masa de cel puțin 20 tone , dar nu mai mica de 22 tone	161	375
	6	Masa de cel puțin 22 tone , dar nu mai mica de 23 tone	375	486
	7	Masa de cel puțin 23 tone , dar nu mai mica de 25 tone	486	876
	8	Masa de cel puțin 25 tone , dar nu mai mica de 28 tone	876	1536
	9	Masa de cel puțin 28 tone	876	1536
II	Vehicule cu 2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone , dar nu mai mica de 25 tone	152	351
	2	Masa de cel puțin 25 tone , dar nu mai mica de 26 tone	351	576
	3	Masa de cel puțin 26 tone , dar nu mai mica de 28 tone	576	846
	4	Masa de cel puțin 28 tone , dar nu mai mica de 29 tone	846	1021
	5	Masa de cel puțin 29 tone , dar nu mai mica de 31 tone	1021	1676
	6	Masa de cel puțin 31 tone , dar nu mai mica de 33 tone	1676	2325
	7	Masa de cel puțin 33 tone , dar nu mai mica de 36 tone	2325	3531
	8	Masa de cel puțin 36 tone , dar nu mai mica de 38 tone	2325	3531

	9	Masa de cel puțin 38 tone		
III	Vehicule cu 2+3 axe		2325	3531
	1	Masa de cel puțin 36 tone , dar nu mai mica de 38 tone		
	2	Masa de cel puțin 38 tone , dar nu mai mica de 40 tone	1852	2576
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2576	3500
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2576	3500
IV	Vehicule cu 3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone , dar nu mai mica de 38 tone		
	2	Masa de cel puțin 38 tone , dar nu mai mica de 40 tone	1635	2272
	3	Masa de cel puțin 40 tone , dar nu mai mica de 44 tone	2272	3141
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3141	4646
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3141	4646
V	Vehicule cu 3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone , dar nu mai mica de 38 tone		
	2	Masa de cel puțin 38 tone , dar nu mai mica de 40 tone	931	1126
	3	Masa de cel puțin 40 tone , dar nu mai mica de 44 tone	1126	1682
	3	Masa de cel puțin 40 tone , dar nu mai mica de 44 tone	1682	2676
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1682	2676

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 470 alin.(6) Remorci, semiremorci sau rulote		
Masa totală maximă autorizată	Nivelurile stabilite pentru anul 2021	Nivelurile indexate pentru anul 2022
	Taxa – lei	Taxa – lei
a. Până la 1 tonă inclusiv		
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	10	11
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	36	38
d. Peste 5 tone	54	57
	67	71

Plata impozitului/taxei conform ART. 462, ART. 467 si ART. 472

- (1) Impozitul pe clădiri, pe teren si pe mijloacele de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie** și **30 septembrie**, inclusiv.
- (2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe clădiri, pe teren si pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10% pentru persoane fizice si 5% pentru persoane juridice.
- (3) Impozitul pe clădiri, pe teren si pe mijloacele de transport datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul detine în proprietate mai multe clădiri, teren si mijloace de transport amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri, pe teren si pe mijloacele de transport cumulat.
- (5) Taxa pe clădiri si teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Scutirile si procedurile de acordare aplicabile categoriilor de persoane fizice si juridice vor fi cele prevazute la **ART. 456, ART. 464 si ART. 469** din Legea 227/08.09.2015

CAP. V
Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

ART. 473

Reguli generale

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

ART. 474

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR		
Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism în mediul rural	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021	NIVELURILE PENTRU ANUL 2022
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	Taxa – lei	Taxa – lei
a) până la 150 mp inclusiv	7	8
b) între 151 și 250 mp inclusiv	8	9
c) între 251 și 500 mp inclusiv	10	11
d) între 501 și 750 mp inclusiv	13	14
e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	15	16
f) Peste 1.000 mp	15+0.01lei/mp pentru fiecare mp care depaseste 1.000mp	16+0.01lei/mp pentru fiecare mp care depaseste 1.000mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru **prelungirea unui certificat de urbanism** este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru **avizarea certificatului de urbanism** de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de 15 lei.

(5) Taxa pentru **eliberarea unei autorizații de construire** pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru **prelungirea unei autorizații de construire** este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea **autorizației de desființare**, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea **autorizației de foraje sau excavări** necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospectivare și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 15 lei.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea **autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier** în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea **autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsute sau rulote** ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru **autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice** este de 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea **certificatului de nomenclatură stradală** și adresă este de 9 lei,

ART. 475

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

	Lei
(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	2022 20
(1.2) Taxa aviz program de funcționare	50
(1.3) Taxa viza anuală, pentru unitățile de vânzare cu amănuntul (alimentație publică)	500
(1.4) Taxa viza anuală pentru unitățile, altele decât cele prevăzute la alin. (1.3)	100
(2) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător , respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol. - taxa pentru avizarea anuală a atestatului de producător și a carnetului de comercializare	50 30 30
(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin <u>Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007</u> privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ - teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă	a) pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv; - - 500 lei b) pentru o suprafață mai mare de 500 m ² -- 1.000 lei

activităților respective, în sumă de:

Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru. Persoanele prevăzute la alin. (3) care detin și unitati de vanzare cu amanuntul, platesc viza anuala o singura data.

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE		
Art.478 alin. (2) – Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021	NIVELURILE I PENTRU ANUL 2022
	-lei/mp, sau fracțiune de mp	-lei/mp, sau fracțiune de mp
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32	50
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	23	50
CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Art. 481 – manifestarea artistică sau atractivă distractivă	NIVELURILE PENTRU ANUL 2022	
a) în cazul vidotecilor	2	
b) în cazul discotecilor	3	

CAP. IX
Alte taxe locale

ART. 486

	2021	2022
b)Taxa Salubritate		
b.1. Taxa 1 persoana	7	8
b.2. Taxa 2 persoana	14	16
b.3. Taxa 3 persoana	21	24
b.4 Taxa 4 persoane	28	32
b.5 Taxa familii peste 4 persoane	30	32
b.6 Taxa familii defavorizate	10	15
c) taxe de urgenta pentru eliberarea de:		
- adeverinte prin care se atesta detinerea in proprietate de bunuri mobile si imobile:	1	0
- certificate fiscale pentru persoane fizice	1	0
- certificate fiscale pentru persoane juridice	1	50

d) alte taxe - cautare acte arhiva si eliberare xerocopii - verificare/inregistrare/rezilierea contractelor de arenda - Inregistrare și operare dosar vânzare teren - eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale - xerocopii/pagină - inregistrarea mijloacelor de transport, conform Regulamentului aprobat prin HCL.32/2020. - taxa recuperare cheltuieli poștale, în vederea înștiințării și somațiilor de plată	10/pg	12/pg
	5	10
	-	25
	32	37
	0,50	0,50
-	-	20
		Conform chitanțelor poștale care vor fi preluate în debit
e) Taxe de stare civilă:		
- Taxa pentru recuperarea cheltuielilor pentru imprimare de stare civilă (certificat naștere, căsătorie, deces) – lei/imprimat	10	15
- Taxa pentru recuperarea cheltuielilor (imprimare,postă) cu transcrierea actelor de stare civilă eliberate în străinătate	15	20
- Taxa de divorț pe cale administrativă	500	750

Art. 486 alin.(1) – Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologice	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2022
		1
Art.486 alin.(2) – Taxa lunara pentru utilizarea domeniului public in scop de terasa.	1leu/mp	1leu/mp
Art.486 alin. (2) – Taxa zilnică pentru utilizarea echipamentelor destinate în scopul obtinerii de venit: - Inchiriere Buldoexcavator: - inchiriere coasa mecanica: -inchiriere Tractor + remorca Tractor + cisterna apa 7000l Tractor +cisterna apa 5000l Tractor+cisterna apa 4000l si <	80 lei/ora 10 lei/ar cosit 0 0 0 0	120lei/ora 2 lei/mp 120lei/ora 100lei/ora 60lei/ora 40lei/ora
Art.486 alin.3) – Taxa zilnica pentru utilizare temporara a locurilor publice:		

a) Taxa desfacere marfuri	10 lei/zi/m ²	10 lei/zi/m ²		
b) Taxa comert, marfuri stradale :		20 lei/luna 30 lei/6 luni 50 lei/an		
c) Taxa parcare utilaje agricole, scule		50 lei/luna		
d) Taxa pentru parcare mijloace de transport in comun (Curse speciale)		Locuri autorizate		
		Neautorizate		
	a) 8+1 locuri 30lei/ 3 luni	90lei/ 3luni		
	b) 9-24 locuri 50lei/3luni	150lei/3luni		
e) Taxa de depozitare materiale de constructii, nisisp, lemne, carbune, etc.		c) 24-60 locuri 70lei/3luni 210lei/3luni 50lei/ luna		
b) Taxa inchiriere camine culturale				
Denumire manifestare	CIUHOI	CENALOS	SFARNAS	Casa de nunti SANIOB
Nunti	200	150	0	500
Inmormantari	70	50	50	150
Botez,/cununii	50	50	50	100/200
Discoteci,/ baluri	50	50	50	50
Alte	50/zi	50/zi	50/zi	100/zi
Inchiriat mobilier: -masa lemn -banca lemn	-	-	-	10 3
Inchiriat vesela: -set 50 persoane; -set 100 persoane;	-	-	-	40 70
Inchirieri ONG-uri, diverse evenimente culturale	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit

ART. 488

Contracte de fiducie

În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor prezentului titlu, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

CAP. X

Alte dispozitii comune

ART. 489

Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile judetene

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote aditionale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale.

- (2) Cotele aditionale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.
- (3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.
- (4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local majorează impozitul pe teren cu **200%**, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local nr.107/15.12.2021, anexa nr.4.
- (5) Consiliul local majorează impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu **300%** pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan, în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local nr.107/15.12.2021, anexa 4.
- (6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se regăsesc în Anexa 4 și 4.1. la hotărârea Consiliului local Sâniob nr.107/15.12.2021.
- (7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.
- (8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.

ART. 490

Controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respectiv se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor.

CAP. XI

Sanctiuni

ART. 493

Sanctiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2)

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art.471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit.b) și c), art. 474 alin.(7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin.(5) și art. 483 alin.(2).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

Pentru contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) sancțiunea cu amendă de 150 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de 300 lei.

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 350 lei.

(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(7) Limitele amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se actualizează prin hotărâre a consiliilor locale conform procedurii stabilite la art. 491.

(8) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

II. LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

ANEXA – LISTA CUPRINZÂND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU		
Extras din norma juridică	NIVELURILE AJUSTATE PENTRU ANUL 2021 LEI	NIVELURILE AJUSTATE PENTRU ANUL 2022 LEI
CAP.V. Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991 *), republicata, cu modificările și completările ulterioare,		
1. Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991 *), republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere.	15 lei/hectar sau fracțiune de hectar	50 lei/hectar sau fracțiune de hectar

Procedura

de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile, terenurile și mijloacele de transport utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale

- Art. 1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care detin în proprietate sau utilizează clădiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri respectiv teren aferent.
- Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare următoarele servicii sociale:
- recuperare și reabilitare;
 - suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
 - educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
 - asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
 - asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
 - sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
 - îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
 - mediere socială;
 - consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
 - orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.
- Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri respectiv teren și mijloace de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:
- Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
 - clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizațiilor neguvernamentale și întreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
 - în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale au fost acreditate;
 - furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.
- Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxe pe clădiri respectiv teren și mijloace de transport se acordă pe bază de cerere (Anexa 2.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:
- actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
 - statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
 - certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

- d. licență de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in cladirea respectiva se desfoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciara, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.
- h. cartea de identitate auto.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agreement

Art. 6. Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”
2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anulara scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”. Conform acestui aliniat data depunerii cererii pentru acordarea scutirilor este 31.12.2021, inclusiv pentru cei care au beneficiat de scutiri pentru anul 2021.

Către,
Primăria comunei Sâniob

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____
cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local Sâniob nr. ____/_____.

La prezenta cerere anexe:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.
- h. cartea de identitate auto.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
2. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire, impozit teren sau mijloace de transport

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegere
aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor
încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav
sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 3.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
* _____ prin prezenta solicit scutire de la plata
nr. _____ / _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local Sâniob

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR
NEÎNGRIJITE**

Evaluarea aspectului general al imobilului:

Adresă _____

Data _____

1. ACOPERIȘ

Învelitoare*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau e degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Este suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție de peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Prezintă curburi/rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

**Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrilă, etc.*

Cornișă, streășină, atic*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

**Indiferent dacă este streășină orizontală, înclinată sau înfundată*

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0

<input type="checkbox"/> Degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheburilor.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate. Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	12

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.*

2. FAȚADE

Tencuială*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

**Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte componente ale fațadelor, dacă acestea există.*

Zugrăveală*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafața fațadelor. Suprafețele se refac total.	4

**Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.*

Tâmplărie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Vopsire defectuasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

**Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane), uși (împreună cu vitrine, porți de acces*

Elemente decorative*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul		
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și /sau neconforme cu caracterul zonei	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.*

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

Șarpantă*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul		
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorațiuni lipsă.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

**Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei*

Pereți*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

**Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.*

Împrejmuire*		Punctaj
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există	
<input type="checkbox"/> Fără degradări		0
<input type="checkbox"/> Degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> Degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10%	3

	din suprafață.	
<input type="checkbox"/> Degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

*Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative

CAUZELE PROBABILE ALE DEGRADĂRILOR	
<input type="checkbox"/>	Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
<input type="checkbox"/>	Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/>	Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a RLU, etc.
OBSERVAȚII	

LEGENDĂ
Degradări minore. Sunt degradările asupra cărora nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.
Degradări medii. Sunt degradări care trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.
Degradări majore. Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50% din suprafața sau corpul construcției; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Construcția trebuie reabilitată sau refăcută. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.
Punctajul total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).
Punctajul de referință. În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării, punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.
Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total/punctaj de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categorii de impozitare a clădirii			
<input type="checkbox"/> Categoria 2. Supraimpozitare cu 200 % pentru punctajul procentual până la 50%			
<input type="checkbox"/> Categoria 1. Supraimpozitare cu 300% pentru punctajul procentual între 50,00% și 100,00%			
PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

1. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări.
2. Fac excepție de la supraimpozitare clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la ISC și la Primărie, începerea lucrărilor.
3. În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se imputernicesc angajații compartimentului urbanism și gospodărire comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare
4. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
5. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, la sesizare compartimentului de specialitate, Primarul UAT va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Clădirile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.
7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii clădirii respective din categoria celor neîngrijite.

**CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR
NEÎNGRIJITE**

Evaluarea aspectului general al terenului:

Adresă _____

Data _____

1. Întreținere

<input type="checkbox"/> Întreținut	0
<input type="checkbox"/> Neîntreținut	50

<input type="checkbox"/> Fără deșeuri	0
<input type="checkbox"/> Cu deșeuri	50

Observații

Calculul punctajului în urma evaluării			
Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.			
Punctajul de referință este de 100 de puncte.			
Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ($PT/PR \times 100$). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.			
Categoria de impozitare a terenului			
<input type="checkbox"/> Categoria 2. Supraimpozitare cu 200% pentru punctaj procentual de 50,00%			
<input type="checkbox"/> Categoria 1. Supraimpozitare cu 300% pentru punctaj procentual de 100,00%			
PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR

NEÎNGRIJITE

1. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de preluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, oricce tip de depozite necontrolate, etc).

2. Fac excepție de la supraimpozitare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la ISC și la Primăria comunei Sâniob, începerea lucrărilor.

3. În vederea identificării terenurilor din intravilanul comunei Sâniob, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens (urbanism și gospodărie comunală) să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească fișa de evaluare (însoțită de fotografii și acte doveditoare) și nota de constatare

4. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.

5. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, notele de constatare, fișa de evaluare, fotografiile și alte înscrisuri care atestă ca terenul este neîngrijit, datele de identificare a terenului și proprietarii terenului, vor fi transmise către primarul comunei Sâniob care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv.

Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.

7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii terenului respectiv din categoria celor neîngrijite.

PROCEDURA

de acordare a scutirilor de la plată a majorărilor de întârziere și a penalităților aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte obligații de plată datorate bugetului local de către persoane fizice care au calitatea de contribuabili la bugetul local al comunei Sâniob

ART. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, datorează majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale, respectiv impozitelor și taxelor locale, chiriilor, redevențelor, altor obligații restante la plată, datorate bugetului local calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ - teritorială a comunei Sâniob și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Sâniob.

ART. 2. Obiectivul și scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri constă în atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local, precum și în respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale persoanelor fizice.

ART. 3. Durata de aplicare a procedurii

(1) Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice care la data de **01.04.2022** (data intrării în vigoare a prezentei proceduri) și pe perioada derulării acesteia, respectiv până la data de **30.09.2022** (data limită de achitare a obligațiilor principale), au evidențiate în evidența fiscală impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local și/sau majorări de întârziere aferente datorate bugetului local al comunei Sâniob, **neachitate până la 31.12.2021.**

(2) Scutirea se aplică majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate până la data de **31.12.2021**, astfel: **100%** scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale (impozite și taxe locale, alte obligații la bugetul local), dacă obligațiile bugetare principale vor fi achitate până la data **30.09.2022**, inclusiv rata scadentă la 31.12.2021 și sumele datorate cu titlu de amenzi exigibile, luate în debit până la data de 31.12.2021.

ART. 4. Beneficiarii și bugetul estimat

(3) persoanele fizice care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, datorează majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale, respectiv impozitelor și taxelor locale, chiriilor, redevențelor, amenzilor, altor obligații restante la plată, datorate bugetului local și neachitate până la data de 31.12.2021 și care depun cerere pe baza unor motive temeinic justificate.

ART. 5. Condiții de eligibilitate a procedurii

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură sunt cele prevăzute de Codul de procedură fiscală, în cuprinsul art.185, alin. (1) lit. b), respectiv scutiri la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale, respectiv impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local.

(2) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură persoanele fizice care sting integral, până la data de **30.09.2022**, obligațiile principale, constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe, amenzi contravenționale și alte obligații la bugetul local, exigibile la data de **31.12.2021**, datorate bugetului local și depun cerere până la data de **30.09.2022**, inclusiv, pentru a beneficia de aceste facilități. În acest caz, persoanele fizice beneficiază de 100% scutire de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale.

ART. 6. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Pentru a beneficia de scutirea prevăzută în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice vor depune, până la data de **30.09.2022**, la **Registratura Primăriei comunei Sâniob**, o cerere temeinic justificată, la care se vor anexa următoarele:

- copie după actul de identitate al contribuabilului;
- dovada achitării obligațiilor principale pentru care se solicită scutirea;
- extrasul de rol.

(2) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere aferente impozitului, taxei, chiriei, redevenței sau altui venit la bugetul local, achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(3) Cererea și documentația privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate bugetului local va fi analizată în termen de 5 zile de la data înregistrării ei de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Sâniob.

(4) Compartimentul Impozite și Taxe Locale verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, a chiriilor, redevențelor, amenzilor contravenționale și a altor obligații datorate bugetului local, cererea depusă și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri.

(5) În urma analizei efectuate, se întocmește un referat de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale privind acordarea sau neacordarea scutirii. Documentația împreună cu referatul va fi înaintată spre aprobare Primarului Comunei Sâniob, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărârea consiliului local. În baza referatului de acordare / neacordare va fi emisă de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale decizia privind acordarea / neacordarea scutirii.

(6) Operarea efectivă a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat de către primar și a deciziei de calcul a majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor taxe pentru care sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințate persoanele fizice care au depus cererea.

(7) În cazul în care persoanele fizice nu sunt eligibile raportat la prezenta procedură, Compartimentul Impozite și Taxe va comunica în scris acest lucru.

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al comunei Sâniob poate adopta taxe speciale pentru prestarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al comunei Sâniob
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva comunei Sâniob
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor speciale, instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Sâniob.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Regulament privind nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență

Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență sunt urmatoarele:

1.		
2.	Taxa verificare si avizare documente cadastrale de primar si comisia locala de aplicare a legiilor fondului funciar	20 lei/plansa
3.	Taxa pentru emiterea certificatului de atestare fiscală în regim de urgență: Pentru persoane juridice	- lei 50 lei
4.	Taxă de urgență pentru eliberarea certificat de nomenclatură stradală și adresă	50 lei
5.	Taxa urgenta certificat urbanism	100 lei
6.	Taxa urgenta aviz urbanism	80 lei
7.	Taxă pentru aprobare Plan Urbanistic Zonal și încadrarea în teritoriu	1 lei/mp

Art. 1 Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.

Art. 2 Eliberarea documentelor in regim de urgenta consta in eliberarea, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, a diverselor certificate, in regim de urgenta.

Art. 3 Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala, numita taxa de urgenta, avand in vedere volumul mare de documente solicitate in regim de urgenta de catre diverse persoane fizice sau juridice de la diverse compartimente din cadrul institutiei pentru acoperirea cheltuielilor de intretinere si functionare a acestora.

Art. 4 Taxa va fi incasată de personalul Compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 5 Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.

Art. 6 Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI SÂNIOB

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Sâniob și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Sâniob în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

A. Taxa pentru eliberare/vizare autorizație pentru desfășurarea activității de către operatorii economici

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin <u>Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007</u> privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ - teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:	a) pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv; - - 500 lei b) pentru o suprafață mai mare de 500 m ² -- 1.000 lei
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru. Persoanele prevăzute la alin. (3) care detin și unități de vânzare cu amănuntul, plătesc viza anuală o singură dată.

B. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici anuale, inclusiv emiterea orarului de funcționare de funcționare anuală:

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20
(1.2) Taxa aviz orar/program de funcționare	50
(1.3) Taxa viza anuală, pentru unitățile de vânzare cu amănuntul (alimentație publică)	500
(1.4) Taxa viza anuală pentru unitățile, altele decât cele prevăzute la alin. (1.3)	100

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Sâniob, se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv

pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. dosar
- î. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sâniob. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală.

Art.14 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.15 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.16 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.17 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

III. Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.19 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al comunei Sâniob.

Art.20 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Sâniob.

Art.21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit

de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Postului de Poliție își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Postului de Poliție pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității. În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale. Postul de Poliție poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Sâniob, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Sâniob cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Art.22 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.23 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.24 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.25 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- cerificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închieriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.26 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sâniob.

Art.27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.28 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru

Art.29 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.30 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.31 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

IV. Acord orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.32 Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității. Acordul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.33 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.34 Acordul pentru orarul de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.35 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.36 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.37 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.38 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.39 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.40 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Postul de Poliție. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Sancțiuni

Art.41 Constatarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite de către primar. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art.42 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1.000 lei. Agentul constator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.43 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1500 lei. Agentul constator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.44 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice.

Art.45 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT
privind aplicarea taxei speciale de salubritare în
comuna Sâniob

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților, Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localităților, Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului local Sâniob nr.75 din 21.12.2020 privind aprobarea modului de plată a serviciului de salubritare în comuna Sâniob, s-a stabilit ca pentru persoanele fizice, beneficiari ai serviciului de salubritare din comuna Sâniob, modul de plată să fie în sistem de **taxă specială**, iar pentru persoanele juridice, beneficiari ai serviciului de salubritare din comuna Sâniob, se stabilește modul de plată sub formă de tarif și încheierea de contracte de salubritare direct cu operatorul de servicii, SC AVE S.A., județul Bihor.

CAPITOLUL II. Stabilirea impunerii taxei de salubritare

Art. 2. Utilizatori ai serviciului de salubritare sunt persoanele fizice și persoanele juridice care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritare.

Art. 3. (1) Cuantumul taxei speciale de salubritare pentru utilizatorii persoane fizice din comuna Sâniob, care achită prestările de servicii ale operatorului serviciului de salubritare S.C. AVE S.A., direct la casieria primărie, se prezintă astfel:

Taxa Salubritare - lei/lună	
1.Taxa 1 persoana	8
2.Taxa 2 persoana	16
3.Taxa 3 persoana	24
4 Taxa 4 persoane	32
5 Taxa familii peste 4 persoane	32
6 Taxa familii defavorizate	15

(2) pentru persoanele fizice care dețin o casă locuită ocazional, beneficiari ai serviciului de salubritare din comuna Sâniob, se stabilește taxa specială de salubritare în cuantum de 8 lei/lună/gospodărie (cu tva inclus).

(3) pentru familiile defavorizate, beneficiari ai serviciului de salubritare din comuna Sâniob, se stabilește o taxă specială de 15 lei/lună/gospodărie (cu tva inclus). În acest sens, familiile fără venituri sau cu venituri mici, depun o cerere/declarație pe proprie răspundere la compartimentul de gospodărire comunală. Compartimentul de asistență socială, în baza solicitării, întocmește ancheta socială, cu recomandarea încadrării solicitantului în categoria familiilor defavorizate. Ancheta socială stă la baza întocmirii referatului de propunere a impunerii, de către compartimentul de gospodărire comunală, cu aprobarea primarului, document care se înaintează compartimentului taxe și impozite, în vederea introducerii sumei în debit.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritare pentru utilizatorii persoane juridice din comuna Sâniob, care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritare S.C. AVE S.A., este după cum urmează:

- Cu activitate la sediu: 220 lei/mc/lună/punct de lucru;
- Fără activitate comercială la sediul sau la punctul de lucru: 30 lei/lună
- Care gestionează marfă second-hand: 200 lei/lună.

Art. 4. Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 5. Cuantumul și regimul taxei speciale de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 6. Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc), conform cu datele și declarația făcută la registrul agricol din cadrul Primăriei comunei Sâniob.

CAPITOLUL III. Procedura de plată a taxei speciale de salubritate

Art. 7. Taxa specială de salubritate se poate achita: în numerar la casieria Primăriei comunei Sâniob.

Art. 8. Plata taxei speciale se poate face și anticipat anual, în cazul persoanelor fizice.

Art. 9. Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale datorate la bugetul local.

CAPITOLUL IV. Procedura de utilizare a taxei speciale de salubritate

Art. 10. Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sâniob, analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens.

Art. 11. În baza deschiderilor de credite efectuate, se procedează la transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei.

Art. 12. Compartimentul Impozite și Taxe în colaborare cu compartimentul Registrul Agricol a comunei Sâniob, va determina numărul de persoane fizice dintr-o unitate locativă. Acest număr de persoane va sta la baza impunerii taxei speciale de salubritate.

Art. 13. Operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Sâniob, lista utilizatorilor persoane juridice care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii de salubritate sau ale căror contracte au fost reziliate, precum și cantitatea de deșeuri generate de aceștia pentru a se putea impune taxa de salubritate.

Art. 14. Compartimentul Impozite și Taxe aplică taxa specială de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

Art. 15. În cazul persoanelor juridice care încheie ulterior contract cu operatorul serviciilor de salubritate, acestuia încetează să i se mai aplice taxa specială de salubritate din prezentul regulament începând cu data de întâi ale lunii următoare.

Art. 16. Persoanele fizice, pe bază de cerere scrisă, pot solicita modificarea taxei speciale de salubritate, în funcție de modificările intervenite în spațiul locativ (mutări, nașteri, decese).

CAPITOLUL V. Decontarea sumelor încasate cu titlu de taxă specială de salubritate către operatorul licențiat pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Sâniob

Art. 17. Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Sâniob pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru susținerea contractului încheiat de Primăria comunei Sâniob și SC AVE SA.

Art. 18. Decontarea către operatorul de salubritate din comuna Sâniob, a prestațiilor efectuate de către acesta, pentru utilizatorii persoane fizice, sau persoane juridice care nu au încheiat

contract, se realizează pe baza situației de lucrări, însoțită de nota justificativă emisă de către operator, care cuprinde:denumirea utilizatorului, cantitatea de deșeuri colectată și tariful pe care operatorul îl percepe pentru persoana juridică respectivă.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 19. Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Art. 20. Plata cu întârziere a taxei speciale de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform legislației în vigoare.

Art. 21. Pentru sumele restante la plată, Compartimentul Impozite și Taxe procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

Regulament privind organizarea emiterii în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare a autorizațiilor de construire precum și a cuantumului taxei de urgență

Art. 1. Presentul Regulament are ca obiect asigurarea unui cadru unitar al emiterii autorizațiilor de construire, în cazuri justificate, în termen de până la 7 zile lucrătoare cu perceperea unei taxe pentru emitere de urgență.

Art. 2. La solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea în regim de urgență, potrivit art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se supun prezentului regulament autorizațiile de construire pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în corelare cu actele normative în vigoare.

Art. 4. Având în vedere reglementările prevăzute de art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a se elibera, în mod justificat, autorizații de construire în regim de urgență în termen de până la 7 zile și, ținând cont de resursele umane alocate în acest scop de către autoritatea publică locală, cuantumului taxei pentru eliberare în regim de urgență este de 100 lei.

Taxa pentru emiterea în regim de urgență instituită este suplimentară taxei pentru eliberarea autorizației de construire în regim normal stabilită conform Codului Fiscal în vigoare și se aplică numai în cazul în care persoanele fizice și juridice solicită în mod justificat eliberarea autorizației de construire în regim de urgență, conform art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru emiterea în regim de urgență este nou introdusă prin modificările Legii nr. 50/1991, în vederea emiterii autorizațiilor de construire într-un termen de până la 7 zile lucrătoare, față de termenul legal prevăzut de 30 de zile, această taxă nefiind prevăzută în Codul Fiscal în vigoare, iar cuantumului ei se constituie venit doar la bugetul local.

Art. 5. Regimul de urgență prevede un termen de până la 7 zile lucrătoare, calculat de la data depunerii complete a documentației prevăzută de lege pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții sau a celor aferente organizării executării lucrărilor, conform normelor legale în vigoare.

În situația în care, ulterior verificării și analizării operative a documentelor depuse privind respectarea structurii conținutului cadru, se constată că sunt necesare anumite modificări sau completări, se procedează la notificarea solicitantului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

Începând cu data notificării, termenul de până la 7 zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire în regim de urgență se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și a înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării.

Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se depune și se înregistrează numai dacă solicitantul prezintă toate documentele necesare prevăzute de lege pentru emiterea acesteia.

Art. 6. Autorizația de construire se emite dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții create prin prezentul regulament:

a) solicitarea beneficiarului, persoana fizică sau persoana juridică, privind eliberarea autorizațiilor de construire trebuie să fie justificată;

b) taxa pentru emitere în regim de urgență, împreună cu taxa de emiterea autorizației de construire calculată conform art. 474 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în prezentul regulament să fie achitate la data înregistrării cererii;

c) documentația depusă să fie completă, respectiv să îndeplinească toate cerințele și condițiile prevăzute de lege.

Art. 7. Excepție de la prezentul regulament fac acele autorizații de construire pentru care se prevăd alte condiții de emitere, în conformitate cu dispozițiile legale, cum ar fi cele prevăzute la art. 7, alin. (16) din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru executarea lucrărilor de intervenție în prima urgență, care constau, în principal, în sprijiniri ale elementelor structurale/nestructurale avariate, demolări parțiale și consolidări la structura de rezistență, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite imediat de către autoritatea administrației publice competente, fără perceperea taxelor suplimentare.

**REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI
ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA PRIMĂRIA COMUNEI
SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.120 alin.1 și art.121 alin.1 alin.2 din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.2 , art.553 (1) ;(4), art.557(2) și art.1138 din Codul Civil al României adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- Dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2020-2024,

Deoarece contractul de arendare se înregistrează într-un registru special la primăria comunei Sâniob, fiind necesar la eliberarea de către autoritatea publică locală a tabelelor cuprinzând contractele de arendare, cu identificare clară a proprietarului, a arendașului, numărul de înregistrare sub care figurează contractul de arendare, perioada arendării, obiectul contractului, tabelele fiind necesare beneficiarilor la diferite instituții pentru proiecte cu finanțare europeană), procedură care necesită timp, precum și verificare în documentele existente la primărie, precum și din arhivă, se instituie următoarea taxă:

- verificare/inregistrare/reziliera contractelor de arenda - 10 lei/contract

În vederea verificării/inregistrării/rezilierii contractelor de arendă, Compartimentul Registrul Agricol și Fond funciar, împreună cu Compartimentul financiar contabil vor colabora, deopotrivă, cu respectarea următorilor pași:

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Sâniob, jud. Bihor, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de Opis, în care se enumeră toate contractele anexate, în cazul în care sunt în număr mai mare.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendaș care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendaș,

b) Pentru contractele încheiate de un arendaș care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscrisi într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b. 1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

- b.2. declarația dată în fața secretarului general din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestora,
- b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,
- c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:
 - c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,
 - c.2. Adeverința de la Registrul Agricol sau împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendaș,
 - c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2) Cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, se va înregistra în Registrul de arende al Primăriei comunei Sâniob, județul Bihor de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de arendaș, doar după ce s-au făcut verificările stabilite în continuarea prezentului regulament.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă contractele de arendare sunt în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Compartimentul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, iar, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendaș se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând formula „VIZAT,,.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija persoanei cu atribuții delegate, celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate și vizate, vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7. Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendaș înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:-

- a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;
- b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile contractante;

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA DOSARELOR PRIVIND VÂNZAREA TERENURILOR AGRICOLE DIN EXTRAVILAN, DEPUSE LA PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.120 alin.1 și art.121 alin.1 alin.2 din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.2, art.553 (1);(4), art.557(2) și art.1138 din Codul Civil al României adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2014 (privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului),

Deoarece pentru vânzarea unui teren agricol extravilan, afișarea ofertei de vânzare cumpărare se înregistrează și se afișează la sediul primăriei, ca urmare se întocmesc o serie de acte, constituindu-se un dosar de vânzare cumpărare, cu termene și pași ce trebuie respectați, se instituie următoarea taxă:

- Inregistrare și operare dosar vânzare teren - 25 lei/cerere.

Persoana care vrea să vândă un teren agricol extravilan înregistrează, la primăria comunei Sâniob, pe raza administrativă a căreia se află terenul, o cerere prin care solicită afișarea ofertei de vânzare a suprafeței, pentru înștiințarea preemtorilor.

Cererea este însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de următoarele **documente doveditoare**:

- a) o fotocopie a BI/CI al/a vânzătorului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul persoană fizică cu domiciliul în străinătate;
- b) o fotocopie certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare- cumpărare, contract de donație, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului sau orice alt document prevăzut de lege care atestă dobândirea dreptului de proprietate);
- c) extras de carte funciară pentru informare, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral, în condițiile în care terenul supus vânzării este înscris în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

d) o fotocopie a certificatului constatator de la registrul comerțului sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, în cazul vânzătorului persoană juridică;

e) în caz de reprezentare, procura notarială, în fotocopie certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și o fotocopie a BI/CI/pașaportului al/a împuternicitului persoană fizică;

f) hotărârea adunării generale a asociaților, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății, în cazul vânzătorului persoană juridică;

g) certificat de atestare fiscală emis de către primărie;

h) alte documente doveditoare, după caz.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, primăria va afișa, timp de 45 de zile lucrătoare, oferta de vânzare la sediul său și, după caz, pe pagina de internet a acesteia.

Primăria are obligația să transmită de a transmite structurii din cadrul aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv direcțiilor pentru agricultură județene sau a municipiului București, după caz, precum și Agenției Domeniilor Statului un dosar care să cuprindă lista preemtorilor, copiile cererii de afișare a ofertei de vânzare și ale documentelor doveditoare, procesul-verbal de afișare a ofertei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, primăria trebuie să notifice titularii dreptului de preempțiune, la domiciliul, reședința sau, după caz, sediul acestora, privind înregistrarea ofertei de vânzare. Notificarea se transmite prin poștă și/sau prin poșta electronică, cu confirmare de primire.

Dacă titularii dreptului de preempțiune nu pot fi contactați, notificarea se va face prin afișarea la sediul primăriei sau pe site-ul primăriei.

În cazul în care suprafața de teren care face obiectul intenției de vânzare se află la limita a două teritorii administrative, primăria va înștiința autoritatea publică locală cu care aceasta se învecinează, care la rândul ei va notifica titularii drepturilor de preempțiune.

Dreptul de preempțiune asupra terenurilor agricole

Vânzarea terenurilor agricole extravilane se face cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și a dreptului de preempțiune, la preț și în condiții egale, în următoarea ordine:

a) preemtori de rang I: coproprietarii, rudele de gradul I, soții, rudele și afinii până la gradul al treilea inclusiv;

b) preemtori de rang II: proprietarii investițiilor agricole pentru culturile de pomi, viță-de-vie, hamei, irigații exclusiv private și/sau arendașii. În cazul în care pe terenurile supuse vânzării se află investiții agricole pentru culturile de pomi, viță-de-vie, hamei și pentru irigații, prioritate la cumpărarea acestor terenuri au proprietarii acestor investiții;

c) preemtori de rang III: proprietarii și/sau arendașii terenurilor agricole vecine cu terenul supus vânzării;

d) preemtori de rang IV: tinerii fermieri;



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Maria-Elena MELA

PROIECT DE HOTARARE nr.13/20.01.2022

Privind completarea HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Sâniob, nr.197/20.01.2022;
- Raport de specialitate nr. 198/20.01.2022 a Compartimentului de resort;
- HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022
- Raportul de avizare consultativ al Comisiei de specialitate pe domenii de activitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor:

- art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 pct.10 lit.j) și pct.25 lit.x) și art.87 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit. a) și alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit b) art.27, art.30 și art.76 alin.(2) și (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.2 alin.(1) lit. h), precum și prevederile Titlului IX „Impozite și taxe locale” din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20 și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- art.87 alin.(3) și (4), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b) și alin. (4) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de faptul că rata inflației pentru anul 2020 – comunicată pe site-urile oficiale ale Institutului Național de Statistică, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – este de 2,6%.

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a institui și de a

percepe impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților atabilite în competența lor, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1), art.139 alin.(1) și (3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Saniob, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE,

Art. 1. - (1) Se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale, in sume fixe sau cote procentuale, indexate cu 2,6% pentru anul fiscal 2022,

(2) Se stabilesc cotele adiționale la impozitul pe mijloace de transport la 5%, cote care includ și rata inflației.

(3) **Anexa nr. 1**, cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. - Se stabileste bonificatia prevazuta la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) si art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, pentru contribuabilii persoane fizice la 10 % si pentru persoane juridice la 5%.

Art. 3. - Se aproba Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile, terenurile si mijloacele de transport utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri si intreprinderi sociale, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. - Se aprobă Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, conform **anexa 3**.

Art. 5. - Se aprobă Criteriile de încadrare a clădirilor și terenurilor situate în intravilan în categoria clădirilor și terenurilor neîngrijite, conform **Anexa 4 și 4.1**.

Art. 6. - (1) Se aprobă scutirea de la plată, o singură dată, a majorărilor de întârziere și a penalităților aferente obligațiilor bugetare, restante, constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte obligații de plată datorate bugetului local, neachitate până în anul 2021, inclusiv, de către persoane fizice care au calitatea de contribuabili la bugetul local al comunei Sâniob.

(2) Se aprobă procedura de acordare a scutirii menționate la alin. (1), conform **anexei nr. 5** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 7. - Se aprobă REGULAMENTUL de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui aceste taxe, conform **Anexa 6** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 8. - Se aprobă Regulamentul privind nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență, conform **Anexa 7** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 9. - Se aprobă Regualmentul privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza comunei Sâniob, conform **Anexa 8** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 10. - Se aprobă REGULAMENTUL privind aplicarea taxei speciale de salubritate în comuna Sâniob, conform **Anexa 9** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 11. - Se aprobă Regulamentul privind organizarea emiterii în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare a autorizațiilor de construire precum și a cuantumului taxei de urgență, conform **Anexa 10** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 12. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea taxei speciale pentru înregistrarea și arhivarea contractelor de arendare depuse la primăria comunei Sâniob, jud.Bihor, conform **Anexa 11** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.13. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea taxei speciale pentru înregistrarea și arhivarea dosarelor privind vânzarea terenurilor agricole din extravila depuse la primăria comunei Sâniob, jud.Bihor, conform **Anexa 12** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 14. - Prezenta hotarare se aplica pentru plata impozitelor si taxelor locale datorate pe anul fiscal 2022 si intra in vigoare incepand cu 01.01.2022, data la care se abroga orice alte dispozitii contrare acesteia.

Art. 15. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sâniob prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comunei Saniob.

Art. 16. – (1) Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul comunei Saniob;
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Compartimentul Impozite și Taxe Locale,
- se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Saniob.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Saniob precum si pe site-ul primariei comunei Saniob, www.saniob.ro - Monitorul Oficial Local .

**INITIATOR,
PRIMAR
Jacint ZATYKO**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB

Comisia pentru programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, amenajarea teritoriului si urbanism

AVIZUL

Nr. **13** din 31.01.2022
pentru P.H.C.L. nr. 13. / 20.01.2022 privind

completarea la HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022

Având în vedere argumentele prezentate în Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort si înaintat de domnul primar, care pledează pentru adoptarea proiectului de hotărâre supuse avizării comisiei

¹ Se completează cu motivarea avizului.

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, amenajarea teritoriului si urbanism

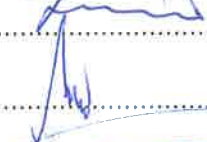
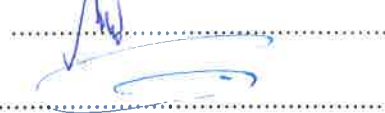
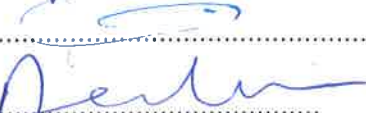


adoaptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează ~~favorabil/nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 13. / 20.01. 20221 privind **privind completarea la HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022**, cu 0 ²/fără amendamente.

² Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei SÂNIOB.

1. ZATYKÓ STEFAN ADALBERT presedinte 
2. LÁSZLÓ SÁNDOR secretar 
3. KISS ISTVÁN MÁTYÁS membru 
4. ERDEI DANUT EUGEN membru 
5. OPRE VIOREL FLORIN membru 



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNIOB



Sâniob Nr 199,C.P. 417192, Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291; e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

Nr. 197/20.01.2022

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre

PPrivind completarea HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022

Principiul autonomiei locale, statornicit prin dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă în esență dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona toate treburile publice care intră în sfera proprie de activitate.

În conformitate cu prevederile art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale au competența de a stabili și aproba impozitele și taxele locale în limita și în condițiile legii.

Având în vedere că pentru anul 2022, impozitele și taxele locale au fost aprobate prin HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022,

Prezentul proiect de hotărâre presupune completarea HCL nr.107/2021 cu indicarea în alineat distinct a cotelor adiționale stabilite pentru impozitul pe mijloace de transport la 5%, cote care includ și rata inflației, precum și completarea cu Regulamentele necesare instituirii taxelor speciale pentru prestarea diverselor servicii către populație.

Prin urmare, propun spre analiză Consiliului Local Sâniob, proiectul de hotărâre privind completarea HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022, pe care vă rog să-l adoptați în forma și conținutul redactate.

**Primar,
Jacint ZATYKO**



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNIOB



Saniob Nr 199,C.P. 417192, Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291; e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

Nr. 198/20.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre

Privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022

În conformitate cu prevederile art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale au competența de a stabili și aproba impozitele și taxele locale în limita și în condițiile legii.

Stabilirea impozitelor și taxelor locale are la bază prevederile actuale reprezentate de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare care cuprind nivelurile pentru valorile impozabile , impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora.

În baza dispozițiilor actului normativ menționat anterior, Consiliul Local are competența de a stabili cota impozitelor și taxelor când acestea se determină pe bază de cotă procentuală, precum și de a stabili cuantumul impozitelor și taxelor prevăzute în sumă fixă, prin lege fiind stabilite limitele minime și maxime ale acestora.

Având în vedere că pentru anul 2022, impozitele și taxele locale au fost aprobate prin HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022,

Prezentul proiect de hotărâre presupune completarea HCL nr.107/2021 cu indicarea în alineat distinct a cotelor adiționale stabilite pentru impozitul pe mijloace de transport la 5%, cote care includ și rata inflației, precum și completarea cu Regulamentele necesare instituirii taxelor speciale pentru prestarea diverselor servicii către populație.

Pentru asigurarea veniturilor proprii ale bugetului local al comunei Saniob pentru anul 2022, în scopul finantării cheltuielilor publice locale, pe de o parte și ținând cont de condițiile locale specifice zonei, pe de alta parte și în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind completarea HCL nr.107/15.12.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2022, pe care vă rog să-l adoptați în forma și conținutul redactate.

Intocmit: inspector fiscal

Eniko LASZLO