ANEXA 10 *la normele metodologice*

**Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**



**România**

**Judeţul Mureş**

**Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie**

**Str. Principală nr.332, Tel/Fax:0265/422704**

*Elaborat*

*TEGLAȘ ADRIANA*

*Responsabil / Şef compartiment*

***RAPORT DE EVALUARE***

***a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021***

Subsemnatul, TEGLAȘ ADRIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

\_

|\_| Foarte bună

\_

|X\_| Bună

\_

|\_| Satisfăcătoare

\_

|\_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

\_

|X| Suficiente

\_

|\_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

\_

|X| Suficiente

\_

|\_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

\_

|\_| Foarte bună

\_

|X| Bună

\_

|\_| Satisfăcătoare

\_

|\_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

1. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

\_

|X| Pe pagina de internet

\_

|X| La sediul instituţiei

\_

|X| În presă

\_

|\_| În Monitorul Oficial al României

\_

|X| În altă modalitate: pagini social-media

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

\_

|X| Da

\_

|\_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Digitalizarea întreguului aparat de specialitate

b) Publicarea pe pagina instituției a tuturor informațiilor publice

c) Updatarea informațiilor pe site-ul primăriei

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

\_

|X| Da, acestea fiind: comunicate de presă, anunțuri diverse, stadiul lucrărilor aflate în derulare, planul de activități

\_

|\_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

\_

|X| Da

\_

|\_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Finalizarea procesului de digitalizarea activității primăriei care va permite interacțiunea cetățenilor mai ușor la informațiile publice

B. Informaţii furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| 188 | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **Nr.Total: A+B=A1+B1+C=**  **a+b+c+d+e+f** | **A**  **186** | **B**  **2** | **A1**  **1** | **B1**  **1** | **C**  **186** |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes: |  |
| a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | **a 140** |
| b).Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | **b 12** |
| c). Acte normative, reglementări | **c 11** |
| d). Activitatea liderilor instituției | **d 25** |
| e).Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | **e -** |
| f).Altele, cu menționarea acestora | **f -** |

*Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile*

*B - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*

*C - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile*

*D - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*

*E - Comunicare electronică*

*F - Comunicare în format hârtie*

*G - Comunicare verbală*

*H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*

*I - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*

*J - Acte normative, reglementări*

*K - Activitatea liderilor instituţiei*

*L - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*

*M - Altele (se precizează care)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| 188 | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil 10 zile | Soluționate favorabil în 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | electronic | hârtie | verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 | Altele (se precizează care) |
| **Nr.To-tal:**  **A+B+C+D= A1+ B1+ C1= A2+ B2+ C2+ D2+ E2+ F2** | **A**  **63** | **B**  **12** | **C**  **109** | **D**  **4** | **A1**  **19** | **B1**  **12** | **C1**  **157** | **A2**  **140** | **B2**  **33** | **C2**  **9** | **D2**  **6** | **E2**  **0** | **F2**  **0** |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Lipsa unei sesizări în scris a dus la depășirea termenului de răspuns, respectiv raportarea la o dată de referință de la care să curgă timpul alocat răspunsului

3.2. ...............................................

3.3. ...............................................

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a solicitat potențialilor petenți să adreseze orice solicitare doar în scris pentru a se putea controla mai bine procesul de rezolvare a sesizării

4.2. ...............................................

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Exceptate, conform legii

B – Informații inexistente

C – Alte motive (cu precizarea acestora)

D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

E - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

F - Acte normative, reglementări

G - Activitatea liderilor instituţiei

H - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

I – Altele (se precizează care)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| 4 | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544 /2001 | Altele (se precizează care) |
| **Nr.**  **Total:**  **A+B+C=A1+ B1+C1+D1+ E1+F1** | **A**  **0** | **B**  **4** | **C**  **0** | **A1**  **0** | **B1**  **4** | **C1**  **0** | **D1**  **0** | **E1**  **0** | **F1**  **0** |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Au fost solicitate și informații care se supun regulilor GDPR și care nu au putut fi furnizate solicitanților, spre exemplu copii după documente personale, altele decât cele de stare civilă

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| **A** | **B** | **C** | **=A+B+C** | **A1** | **B1** | **C1** | **=A1+B1+C1** |

0 0 1 1 0 0 1 1

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costuri | | | |
| Costuri totale de functionare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 |  |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

\_

|\_| Da

\_

|X| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Finalizarea digitalizării informațiilolr și ținerea la zi a informațiilor pe site ul primăriei, respectiv, timpul de răspuns pentru solicitări, managementul rezolvării solicitărilor

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Updatarea informațiilor pe site

Finalizarea procesului de digitalizare