



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE  
e-mail: [sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro)

Nr. 630 din 09.02.2022

## ANUNT

Primăria comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, vă informează că, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante (1 funcție), cu **durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână**, după cum urmează:

- **Referent , clasa III , grad profesional debutant – Compartiment registru agricol cadastru fond funciar;**

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit art. 11 din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020.

### **Condiții de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, și anume:

- are cetățenia română și domiciliul în România;*
- cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- are capacitate deplină de exercițiu;*
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;*
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, precum ocuparea funcției publice;*
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție public sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii trei ani;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Condiții de studii și vechime specifice:

**1. Referent, clasa I, grad profesional debutant** – Compartimentregistruagricolcadastru fond funciar

- Studii liceale, respective studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. ,
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.

Concursul de recrutare constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **05.04.2022, ora 10.00;**
- interviul se va ține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **02.03.2022**, pe site-ul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în 02.03.2022 -21.03.2022, inclusiv și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332, județul Mureș și pe site-ul instituției [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro).

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332, județul Mureș și pe site-ul instituției [iwww.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro).

Persoană de contact Adriana Teglaș, secretar general.

Telefon / Fax: 0265422704, adresă e-mail: [sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro).

Primar  
Crăciun Spiru Șerban



## Bibliografia și tematica de concurs pt. funcția:

- **Referent I grad profesional debutant** –Compartiment registrul agricol cadastru fond funciar
- 1. Constituția României, republicată;
- 2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- 3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. **Legea nr. 202/2002**, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- 5. **Legea nr. 544/2001**, privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. **O.G. nr. 28/2008**, privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări
- 7. **O.G. nr. 27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. **Ordinul nr. 25/2020**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- 9. **Ordonanța Guvernului nr. 33/2002**, privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărintelor de către autoritățile publice centrale și locale
- 10. **Legea 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților agricole ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului , cu modificările și completările ulterioare
- 11. **Legea nr. 50/1991(\*\*republicată\*\*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- 12. **Hotărârea nr. 525/1996 (\*\* republicată\*\*)** cu modificările ulterioare ,pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism





### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt:**

- Înscrie în registrele agricole în format electronic, și după caz, pe support letric, datele primare cu privire la gospodăriile populației și la societățile / asociațiile agricole, precum și la orice alte personae fizice și/ sau juridice care au teren în proprietate /folosință și/ sau animale;
- Asigură înscrierea titlurilor de proprietate în registrul agricol electronic și, după caz, pe suport de hârtie;
- Înregistrează contractele de arendare a bunurilor agricole în registrul special și ține evidența acestora, conform legii;
- Centralizează și transmite datele din registrul agricol în format electronic către registrul agricol național (R.A.N.) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de R.A.N. și a interconectării cu sistemul integrat de cadastru și carte funciară, după implementarea, operaționalizarea, dezvoltarea și administrarea sistemului normativ centralizat de gestionare a conținutului registrelor agricole ale unităților administrativ-teritoriale de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- concomitent cu colectarea și înscrierea datelor în registrul agricol, colectează prin sondaj de la gospodării informații privind producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă și efectivul de familii de albine;
- comunică datele centralizate pe support hârtie sau electronic pe comună Direcției Regionale de Statistică și Direcției Județene pentru Agricultură, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol;
- răspunde de aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării /cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate public și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- întocmește adeverințe doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării – prin Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură – a subvențiilor în cadrul schemelor și măsurilor de spijin pentru fermieri;
- întocmește documentele necesare pentru eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, pe baza datelor înscrise în registrul agricol și constatărilor din teren;
- întocmește adeverințe cu datele și registrele agricole privind starea material pentru ajutoare sociale, pentru burse școală și alte măsuri de protecție socială;
- furnizează datele cu bunurile înregistrate în registrul agricol necesare pentru stabilirea domiciliului în vederea întocmirii sau preschimbării actelor de identitate, pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară, pentru notariat în vederea unor tranzacții imobiliare și alte asemenea;

- persoană împuternicită să constate și să aplice sancțiuni, împotriva legii pentru următoarele contravenții săvârșite de persoanele fizice /juridice obligate să declare date și informații care fac obiectul registrului agricol:
  - o declararea de date neconforme cu realitatea;
  - o refuzul de declarare;
  - o degradarea, distrugerea sau sustragerea integral ori parțială a datelor din registrul agricol;
  - o refuzul de a prezenta primarului, prefectului și persoanelor împuternicite de aceștia documentele necesare în vederea verificării realității datelor;
  - o nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol;
- furnizează date cu bunurile mobile și imobile înregistrate în registrul agricol în vederea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale, ce se comunică în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
- sprijină comisia locală de fond funciar cu privire la soluționarea cererilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate sau în vederea efectuării de corecții ale erorilor materiale descoperite în titlurile de proprietate;
- participă la evaluarea pagubelor care se produc la culturile agricole împreună cu specialiștii de la Direcția Județeană pentru Agricultură, dacă este cazul;
- operează și actualizează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale (R.E.N.N.S.) ca persoană desemnată cu atribuțiile de înscriere a datelor, de verificare, completare, validare și actualizare a elementelor de nomenclatură stradală de la nivelul comunei în baza hotărârii autorității deliberative a comunei; înregistrează și actualizează toate adresele administrative în R.E.N.N.S. prin verificarea, completarea, și actualizarea datelor existente în sistem sau prin introducerea datelor din evidențele proprii;
- în deplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare în domeniul de activitate.

