

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@ajmures.ro

**DISPOZITIA nr. 230**

**26.11.2021**

*Privind convocarea Consiliului local Sânpetru de Câmpie în ședința ordinară din 07.12.2021*

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș,  
Având în vedere prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** În conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134, alin. (1), lit. „a”, alin. (3) și alin. (4), art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, se convocă ședința ordinară a Consiliului Local Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș în data 07.12.2021, ora 11<sup>00</sup>, cu respectarea măsurilor legale în vigoare, ținând cont de contextul actual al pandemiei generate de COVID-19, conform Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mureș nr. 176 din 22 octombrie 2021, cu privire la stabilirea unor măsuri de limitare a răspândirii virusului SARS-COV 2, ședința se va desfășura on-line de la sediul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș cu următoarea;

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal încheiat în ședința anterioară de lucru a Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie din data de 01.11.2021  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Ordinei de zi a ședinței ordinare din data de 07 decembrie 2021  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
3. Proiectul de hotărâre privind stabilirea criteriilor proprii privind metodologia situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local în anul 2022  
Inițiator, Crăciun Soiru Șerban, primar
4. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a capetelor mortuare din localitățile Sânpetru de Câmpie și Tușinu, precum și a taxei de utilizarea acestora  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar
5. Proiectul de hotărâre privind preluarea în domeniul public și înscrierea în CF a investiției „Înființare și construirea unui teren de sport de utilitate publică în localitatea Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș”,  
Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

6. Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind închirierea terenului de sport, din Comuna Sânpetru de Câmpie

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

7. Proiect de hotărâre Privind aprobarea criteriilor și regulamentului de acordarea unor suprafețe de teren tinerilor pentru construirea de locuințe proprietate personală

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

8. Proiect de hotărâre privind stabilirea perioadei efectuării inventarierii anuale a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

9. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2022 pentru comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

10. Proiect de hotărâre privind majorarea în anul 2022 cu 500% a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza U.A.T. Comuna Sânpetru de Câmpie și care au front la drumurile comunale și publice

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

11. Proiect de hotărâre Privind aprobarea Rețelei Scolare de Învățământ Preuniversitar de Stat cu Personalitate Juridică din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș pentru anul 2022-2023

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

12. Proiect de hotărâre privind ajustarea prețurilor la apă potabilă și a tarifelor la canalizare-epurare pe aria de operare a S.C. Compania Aquaserv S.A

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

13. Proiect de hotărâre privind rectificarea buget trimestrul IV

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

14. Proiect de hotărâre Privind acordarea de cadouri copiilor în vârstă de 0-14 ani cu domiciliul în comuna Sânpetru de Câmpie cu ocazia sărbătorilor de iarnă a anului 2021

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Pentru Prima înscriere a imobilului și actualizarea suprafeței măsurate, cu S = 8087 mp, aflat în proprietatea publică a Comunei Sânpetru de Câmpie.

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

16. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității

Inițiator, Crăciun Spiru Șerban, primar

17. Diverse

Art. 2 Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate la sediul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și pe site-ul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro) Secțiunea Consiliul Local – Documente CL.

Art. 3 Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sânpetru de Câmpie.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

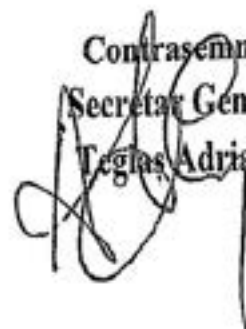
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretarul general al comunei Sânpetru de Câmpie

Art. 6. Un exemplar din prezenta se va comunica primarului comunei Sânpetru de Câmpie, Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității, câte un exemplar se va afișa la sediul primăriei comunei Sânpetru de Câmpie și la dosarul ședinței consiliului local.

PRIMAR,  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează,  
Secretar General  
Tegeș Adriana



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmures.ro

DISPOZIȚIA NR 229  
Din 23.11.2021

Privind desemnarea persoanelor autorizate să opereze în Registrul Electoral

Primarul Comunei Sânpetru de Câmpie  
Luând în considerare prevederile art. 26, alin. (1), din Legea nr. 208/2015, privind alegerea Senatului și a  
Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu  
modificările și completările ulterioare.  
În temeiul art. 155, alin.(1), lit. a), alin. (2) și ale art. 196, alin. (1), lit. „b”, din OUG 57/ 2019 privind Codul  
Administrativ.

DIȘPUN

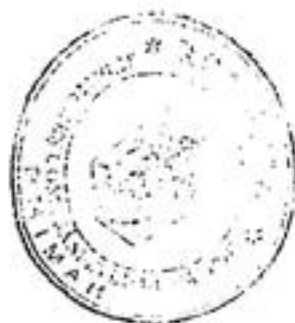
Art 1 . Se desemnează următoarele persoane să efectueze operațiuni în Registrul Electoral după cum  
urmează:

nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	CNP	Serie și nr. act de identitate	Emitent act de identitate	Perioada de valabilitate
1.	Teglaș Adriana	Secretar General	[REDACTED]	MS [REDACTED]	SPCLEP Sârmașu	09.09.2024
2.	Buruian Ionela Daniela	Consilier	[REDACTED]	MS [REDACTED]	SPCLEP Sârmașu	05.07.2022

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își pierde valabilitatea orice alt act emis care se referă la operarea în Registrul Electoral

Art . 2 Un exemplar din prezenta se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Mureș. Autorității Electorale Permanente-Biroului Județean Mureș și un exemplar persoanelor nominalizate la art. 1 .

PRIMAR .  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează  
Secretar General  
Teglaș Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cjmmures.ro

**DISPOZIȚIA nr. 228**

Din 22.11.2021

Privind încetarea raporturilor de serviciu a d-lui ~~XXXXXXXXXX~~, referent superior, funcție publică de execuție - Compartiment Registru Agricol, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere:

Cererea formulată de către dl. ~~XXXXXXXXXX~~, referent superior, funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru, Fond Funciar, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, înregistrată cu nr. 5397 din data de 01.11.2021 prin care solicită încetarea raportului de serviciu, în urma pensionării pentru limită de vârstă;

În temeiul art. 517, alin.(1), lit. d), art. 524, alin. (1), art. 533, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**Art.1** Începând cu data de 23.11.2021, raportul de serviciu al domnului ~~XXXXXXXXXX~~ din funcția de Referent Superior, în cadrul Compartimentului Registru Agricol Cadastru Fond Funciar al Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie, încetează de drept, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului de cotizare pentru pensionare.

**Art. 2** Prezenta dispoziție poate fi contestată conducătorului unității în termen de cinci zile de la data luării la cunoștință și la Tribunalul Mureș -Secția de contencios administrativ și fiscal conform prevederilor Legii 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget Finanțe Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie

**Art. 4** Dispoziția se va comunica Instituției Prefectului – Județul Mureș, Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie, ANFP - București și persoanei nominalizată la art. nr. 1 din prezenta dispoziție.

Primar,  
Crăciun Spiru Serban



Contrasemnează,  
Secretar general, Teglas Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SANPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA



www.sanpetrudecampie.ro

sanpetru@cjmmures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 227  
DIN 22.11.2021**

**Privind încetarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav al doamnei**  
**[REDACTED]**

Primarul comunei SÂNPETRU DE CÂMPIE

În conformitate cu:

- Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor și persoanelor cu handicap grav, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 5698 din 22.11.2021 al Compartimentului de Asistența Socială, prin care se propune încetarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav, conform certificatului de deces seria D11 nr. 816338 eliberat la data de 19. 11.2021 de către Primăria comunei Sânpetru de Câmpie.
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art 1.** Începând cu data de 01.12.2021 încetează indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav în cuantum de 1386/lună pentru d-na [REDACTED] domiciliată în localitatea Sângeorgiu de Câmpie, comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, în urma decesului acesteia, conform certificatului de deces seria D 11 nr. 816338 eliberat de Primăria Sânpetru de Câmpie.

**Art 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul asistență socială și compartimentul buget finanțe și resurse umane..

**Art 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Mureș, Compartiment buget finanțe – resurse umane, dosar dispozitii, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie, DGASPC – Mureș.

**PRIMAR,**  
Craciu Spiru Serban

**AVIZAT LEGALITATE,**  
Secretar Generală, Teglas Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@murestj.ro

DISPOZIȚIA NR. 226  
DIN 22.11.2021

Privind încetarea venitului minim garantat pentru domnul [REDACTED]

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 276/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- Referatul nr. 5396 din 22.11.2021 al Compartimentului de Asistența Socială , prin care se propune încetarea venitului minim garantat;
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN

- Art. 1.** Începând cu 1 decembrie 2021 încetează venitul minim garantat în cuantum de 0,283 ISR (142.00 lei), titularului/iei [REDACTED], domiciliat în com. Sânpetru de Câmpie, nr. 438 A, jud. Mureș.
- Art. 2.** Titularul venitului minim garantat are obligația ca în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite în componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia.
- Art. 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii.
- Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

Primar,  
Craioian Spiru Șerban



Contrasemnază  
Secretar general Teclus Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@jmmures.ro

**DISPOZIȚIA nr. 225**  
**Din 16.11.2021**

**Privind stabilirea Comisiei de inventariere a domeniului public și privat al Comunei Sânpetru de Câmpie**

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată ;
  - prevederile pct. 5, coroborat cu prevederile pct. 6, alin. (1), din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr.2861/2009
  - inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Sânpetru de Câmpie –anexa nr. 80 la Hotărârea Guvernului nr.964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș,
  - prevederile Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial aprobate prin Ordinul nr.3471/2008 emis de Ministerul Finanțelor Publice,
  - Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale , republicată , cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , aprobată prin Legea nr. 493/2003 , cu modificările și completările ulterioare
  - H.G. 2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;
  - prevederile art. 155, alin. 1, lit.d) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
  - referatul de specialitate al compartimentului buget finanțe –resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpetru de Câmpie, nr. 5464 / 04.11.2021
- In temeiul prevederilor art.196, alin.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

## DISPUNE

**Art.1.** Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , in anul 2021 , în următoarea componență :

- |               |             |               |
|---------------|-------------|---------------|
| 1. [REDACTED] | - Consilier | - președinte; |
| 2. [REDACTED] | - Consilier | -membru ;     |
| 3. [REDACTED] | -Muncitor   | - membru.     |

**Art.2.** Gestiuunile supuse inventarierii sunt următoarele:

- patrimoniul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie
- patrimoniul comunei Sânpetru de Câmpie
- patrimoniul Caminului Culturale din comuna Sânpetru de Câmpie

**Art.3.** Inventarierea gestiunilor menționate la art. 2 se va efectua în perioada 07.12.2021 - 31.12.2021, datele menționate reprezentând data de începere și data de finalizare a operațiunii de inventariere.

**Art.4.** (1) Se aproba procedura proprie privind efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie ,procedura scrisa mentionata în anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(2) Comisia va răspunde de modul in care se vor efectua operațiunile de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , respectând legislatia în materie si procedura aprobata prin prezenta dispozitie, conform anexei .

**Art.5.** Procesul – verbal privind rezultatul inventarierii va fi înaintat ordonatorului principal de credite după ce va primi avizul compartimentului buget finanțe-resurse umane, în vederea soluționării propunerilor înaintate prin procesul- verbal.

**Art.6.** Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate in bilanțul contabil de la finele anului 2021 de aceasta operațiune fiind responsabil d-na Păcurar Andreea Magdalena, consilier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se stabilesc persoanele nominalizate în prezenta dispoziție .

**Art.8.** Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Sânpetru de Câmpie, in termenul prevăzut de lege , Instituției Prefectului-Judetul Mureș, persoanelor nominalizate la art. 1 .

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnare  
Secretar general, Teglaş Adriana





**Procedura proprie privind efectuarea inventarului patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie**

Potrivit OMFP Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datorilor si capitalurilor proprii Comisia de inventariere a patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie, constituita prin dispozitie va efectua urmatoarele operatiuni cu respectarea procedurii prevazute in prezenta anexa:

1. Primirea listelor de inventariere in care vor fi inscrise toate elementele de activ si pasiv din evidenta scriptica . Listele de inventar se vor intocmi separat pentru bunurile din domeniul public.
  2. se va lua de la gestionarul raspunzator "DECLARATIA" ;
  3. se va identifica toate locurile (incaperile) in care exista valori materiale ce urmeaza a fi identificate ;
  4. se va asigura inchiderea si sigilarca in prezenta gestionarului, ori de cate ori se intrerup operatiunile de inventariere ;
  5. sa bazeze si sa semneze la ultima operatiune, fisele de magazie, mentionand data la care s-au inventariat valorile materiale ;
  6. sa vizeze documentele care privesc intrari sau iesiri din valori materiale, existente in gestiune dar neinregistrate ;
  7. sa verifice numerarul din casa si sa stabileasca suma incasarilor in ziua curenta, solicitand intocmirea monetarului ;
  8. sa controleze daca toate instrumentele si aparatele de maura sau de cantarire au fost verificate si sunt in stare de functionare ;
  9. in cazul in care gestionarul lipseste, comisia aplica sigiliile si comunica ordonatorului de credite, care are obligatia sa faca cunoscut in scris gestionarului despre inventariere indicand ziua si ora fixata pentru incepere. Daca gestionarul sau reprezentantul legal nu se prezinta la data si ora fixata, inventarierea se va efectua in prezenta unei persoane numita prin Dispozitia ordonatorului de credite.
  10. Bunurile aflate supra angajatilor la data inventarierii (echipament, scule, unelte etc.) se vor inventaria si se vor trece in liste separate, specificandu-se persoanele care raspund de utilizarea si pastrarea lor.
- Toate bunurile ce se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, liste ce se vor intocmi pe locuri de amplasamente, depozitare, gestiuni.
11. Bunurile apartinand altor unitati (inchiriate, leasing, custodie spre pastrare etc) se inventariaza si se inscriu in liste separate. Pe listele respective se vor inscrie informatii cu privire la numarul si data actului de custodie si al documentelor ce le-au insotit (aviz, factura, pv de custodie etc). Un exemplar din liste se va trimite in termen de 15 zile de la data terminarii inventarierii si proprietarilor ce le apartin, urmand ca proprietarii sa comunice in termen de 5 zile eventualele neconcordanțe.
  12. Creantele fara terti sunt supuse verificarii si confirmarii pe baza extraselor, soldurilor debitoare si creditoare dupa modelul anexat. Pentru creantele cu o vechime mai mare de 6 luni confirmarea soldurilor se face in mod obligatoriu pe baza de adresa cu confirmare de primire Disponibilitatile aflate in conturi la trezorerie sau la banci se inventariaza prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise la trezorerie sau banci cu cele din contabilitate.
  13. Disponibilitatile in lei din caseria unitatii se inventariaza in ultima zi lucratoare, dupa inregistrarea tuturor operatiunilor de incasari si plati ; confruntandu-se soldurile din registrul de casa cu cele din contabilitate. Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ si de pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifica realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terti se fac cereri de confirmare, care se vor atasa la listele respective dupa primirea confirmarii.
  14. Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fara miscare si pentru creantele obligatiile incerte ori in litigiu se intocmesc liste

inventariere separat. Creantele privind impozitele si taxele vor fi solutionate pe baza legislatiei ce reglementeaza aceasta activitate. Celelalte creante privind veniturile bugetului unitatii rezultate din inchirieri, concesiuni, vanzari de bunuri vor fi inventariate conform prezentelor norme.

15. Inventarierea bunurilor de patrimoniu, culturale inclusiv a fondului de carte (biblioteci) se face potrivit normelor elaborate de Ministerul Culturii.
16. Mijloacele fixe de natura mijloacelor de transport date pentru reparatii in afara unitatii se inventariaza inaintea iesirii lor temporare din unitate.
17. Terenurile se inventariaza pe baza documentelor care atesta proprietatea si a schitelor de amplasare sau cadastrale. Cladirile se inventariaza prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate si a dosarului acestora.
18. Constructiile speciale cum sunt retelele de energie electrice, termice, gaze, apa, canal se inventariaza potrivit regulilor stabilite de utilizatorii lor.
19. Investitiile puse in functiune total sau partial, carora nu li s-au intocmit formele de inregistrare ca mijloace fixe (procese-verbale de punere in functiune partiala sau totala) se inscriu in liste de inventariere separate.
20. Inventarierea lucrarilor de reparatii capitale neterminatale ale cladirilor, instalatiilor, utilajelor, mijloacelor de transport a caror lucrari se fac in scopul maririi duratei de functionare, se consemneaza intr-o lista de inventariere separata in care se indica denumirea obiectului, gradului de executare a reparatiei, costul de deviz si cel efectiv al lucrarilor executate.
21. Formularele cu regim special se inventariaza pe liste separate in ordinea aprovizionarii lor si a modului de utilizare, urmandu-se in mod special inscrierea in fisa de magazie a evidentei documentelor cu regim special, numerele neutilizate si evidentierea lor in fise de magazie.
22. Inventarierea marcirilor postale (timbrele) si a timbrelor fiscale se va efectua pe liste separate si se va face la valoarea nominala.
23. Pe ultima fila a fiecărei liste de inventariere gestionarul va face urmatoarele mentiuni :
- daca toate valorile materiale si banesti din gestiune au fost inventariate ;
  - daca toate bunurile din gestiune au fost consemnate in listele de inventariere ;
- Fraza va avea urmatorul cuprins " Mentionez ca toate valorile materiale si banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in liste de inventariere in prezenta mea."
- daca are obiectiuni asupra desfasurarii inventarierii specificand obiectiunile ;
24. Fiecare fila a listei de inventariere va fi semnata de catre membrii comisiei de inventar si de gestionar.
25. Inventarierea faptica a patrimoniului se mentioneaza prin inscrierea cu cerneala sau pix, fara spatii libere si fara stersaturi a valorilor inventariate in lista
- bunurile constatate la inventariere cu diferente fata de scriptic vor fi inscrise in lista - bunurile constatate la inventariere a fi depreciate se inscriu pe liste separate
- inventarierea documentelor patrimoniale ce nu reprezinta valori materiale (soldurile conturilor) se va face in situatii analitice distincte ;
26. Registrul - inventar (este un document contabil obligatoriu, de inregistrare anuala si de grupare a rezultatelor inventarierii patrimoniului. Inscrierea in registru a elementelor patrimoniale are la baza listele de inventariere.
27. Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere, dupa confirmarea contabilitatii, a soldurilor scriptice intr-un Proces-verbal care impreuna cu anexele va fi inaintat ordonatorul principal de credite conform prevederilor art.5 din prezenta dispozitie.
28. Pentru toate plusurile, lipsurile si depreciierile constatate precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriere a creantelor sau din alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise ( Note explicative) de la persoanele care au raspunderea gestionarii, formuland propunerile ce se impun.
29. Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie INFRACTIUNI, ordonatorul de credite (primarul) este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si la termenele stabilite de lege.
30. Valoarea de inventar se stabileste de catre comisie cu respectarea prevederilor legale.
- Listele de inventar circula :
- 30.1. La contabilul UAT Sânpetru de Câmpie, pentru a fi semnate, dupa care se remit comisiei de inventariere.
- 30.2. La gestionar, prin semnarea fiecărei file, mentionand ultima fila a listei de inventariere ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca bunurile respective se afla in pastrarea si raspunderea sa.

30.3. La compartimentul buget finanțe- resurse umane , pentru calcularea diferentelor valorice si semnarea listei de inventariere privind exactitatea soldului scriptic precum si pentru verificarea calculului efectuate.

30.4. La comisa de inventariere pentru stabilirea minusurilor, plusurilor si a depreciilor constatate la inventar precum si pentru consemnarea in proces-verbal a rezultatelor inventarierii.

30.5. La ordonatorul de credite (primar) impreuna cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii pentru a decide asupra solutionarii propunerilor facute.

30.6. La unitatea careia ii apartin valorile materiale primite in custodie in scopul comunicarii eventualelor nepotriviri.

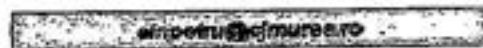
30.7. Se arhiveaza la compartimentul buget, finanțe -resurse umane.

- Pentru desfasurarea in bune conditii a operatiunilor de inventariere, in comisii vor fi numite persoane cu pregatire corespunzatoare economica si tehnica, care sa asigure efectuarea corecta si la timp a inventarierii elementelor de activ si pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementarilor contabile aplicabile. Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor, supuse inventarierii, casierii si nici contabilii care tin evidenta gestiunii respective ;

-Inventarierea se poate efectua cu salariatii proprii cat si pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu persoane fizice sau juridice cu pregatire corespunzatoare ;

-Rezultatele inventarierii se inscrie in Registrul inventar ;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE  
NR. 5464 din 04.11.2021



### Referat de specialitate

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată ;
- prevederile pct. 5, coroborat cu prevederile pct. 6, alin. (1), din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr.2861/2009
- inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Sânpetru de Câmpie –anexa nr. 80 la Hotărârea Guvernului nr.964/2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș,
- prevederile Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial aprobate prin Ordinul nr.3471/2008 emis de Ministerul Finanțelor Publice,
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale , republicată , cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice , aprobată prin Legea nr. 493/2003 , cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 2139/2004 privind aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;

Ținând cont de cele expuse mai sus și având în vedere următoarele, Inventarierea gestiunilor se va efectua în perioada 07.12.2021 - 31.12.2021, datele menționate reprezentând data de începere și data de finalizare a operațiunii de inventariere, cu aprobarea procedurii proprii privind efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie , propun emiterea dispoziției primarului privind inventarierea patrimoniului comunei Sânpetru de Câmpie

Întocmit

Contabil Păcurar Andreea Magdalena

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 224**  
**Din 15.11.2021**

Privind prestarea unor activități neremunerate în folosul comunității ca urmare a Sentinței Penale nr.208 din 12 MAI 2021 emisă de Judecătoria TURDA din dosar nr. 401 /328 / 2021 privind pe [REDACTED] și punerea în aplicare a deciziei de executare ce are ca obiect sancțiunea prestării de activități neremunerate în folosul comunității de către contravenient

Primarul Comunei Sânpetru de Câmpie

Având în vedere referatul Secretarului General al Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie cu nr. [REDACTED] din 15.11.2021 și decizia cu nr. 18084 din 18.10.2021, înregistrată cu nr. 5238 din 25.10.2021 la Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie, cu ocazia executării obligației de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității;

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 17 și art. 19, din OG nr. 55 /2002, privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare ;  
Codul de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/ 2010;  
H.G. nr. 1079/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor/deciziilor Legii nr. 252/2013 de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune ;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. „b”, și art. 197, alin. (1), din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN**

**Art. 1. (1)** Se instituie regimul de evidență și urmărire a mandatului de executare ce are ca obiect sancțiunea prestării de activități neremunerate în folosul comunității de către contravenientul [REDACTED], domiciliat în comuna Sânpetru de Câmpie, nr. [REDACTED], jud. Mureș;

(2) Contravenientul va presta un nr. de 60 de zile, respectiv 120 de ore, de muncă neremunerată în folosul comunității, conform Sentinței Penale nr. 208/2021 și a deciziei Serviciului de Probațiune Mureș cu nr. 18084/2021, pe raza comunei Sânpetru de Câmpie;

(3) conținutul activității ce urmează a fi prestată, condițiile în care contravenientul va executa sancțiunea și programul de lucru vor fi stabilite prin grija primarului comunei Sânpetru de Câmpie

**Art. 2 .** (1) Pentru punerea în aplicare a dispoziției emise de Serviciul de Probațiune Mureș se desemnează dl. Pintecan Petru- Viceprimarul comunei Sânpetru de Câmpie, care îndeplinește următoarele atribuții;

- Comunică contravenientului locul prestării activității
- Evidențiază zilnic , într-un formular special, prezența , nr. de ore efectiv lucrate în conformitate cu mandatul emis de instanța de judecată
- Efectuează instructajul individual cu privire la normele de tehnică a securității muncii și P.S.I, recunoscute prin semnătură
- Supraveghează modul de executare a activității de către contravenient
- Sesizează Primarul Comunei cu privire la atitudinea și comportamentul contravenientului la locul de muncă și anume : refuzul de a executa Sentința Penală  
neprezentarea nejustificată la punctul de lucru  
dezinteres în îndeplinirea sarcinilor stabilite

(2) formularul special privind evidența orelor de muncă neremunerată ,este prevăzut ca aneză care face parte integrantă din prezenta dispoziție

(3) Se consideră absență motivată și întemeiată pe considerente medicale și juficită cu acte doveditoare de la medic

(4) Durata de executare a sancțiunii se prelungește cu perioada echivalentă nr. de ore neefectuate , în cazul întreruperii prin motive temeinice

(5) Temeinicia motivelor întreruperii executării sancțiunii se constată de dl. Viceprimar printr-un referat ce are la bază actele justificative

(6) În cazul neprezentării de trei ori succesiv , nemotivat, a contravenientului la locul stabilit pentru a presta activitatea de muncă în folosul comunității , se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris Judecătorei Tg, Mureș și Postului de Poliție Secția nr. 3 Râciu, acest fapt .

**Art . 3** La terminarea executării sancțiunea prestării de activității neremunerate în folosul comunității de către contravenient , dl Viceprimar al comunei, comunică secretarului general al comunei dna Teglaș Adriana documentele care atestă efectuarea în totalitate a orelor de muncă neremunerată

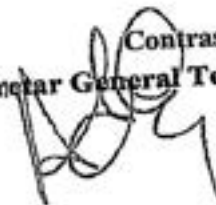
**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare Primarului comunei Sânpetru de Câmpie și atacată la Tribunalul Mureș în conformitate cu dispozițiile Legii 554/2004 -Legea Contencios Administrativ cu modificările și completările ulterioare

**Art . 3** Un exemplar din prezenta se va comunica Instituției Prefectului Județului Mureș pentru controlul legalității , Primarului Comunei Sânpetru de Câmpie , Serviciului de Probațiune MUREȘ și Viceprimarului Comunei Sânpetru de Câmpie și persoanei nominalizate la art. nr. 1, prin grija secretarului general al comunei.

**PRIMAR ,**  
**Crăciun Spiru Șerban**



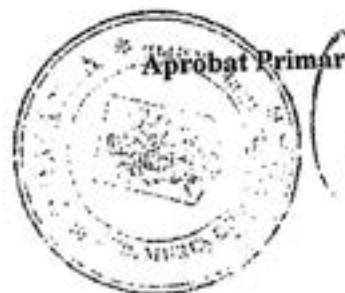
**Contrasemnează**  
**Secretar General Teglaș Adriana**





ROMÂNIA  
JUD. MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI  
SÂNPETRU DE CÂMPIE

Nr. 5465 din 15.11.2021



### REFERAT

Privind prestarea unor activități neremunerate în folosul comunității ca urmare a Sentinței Penale nr. 208 din 12 MAI 2021 emisă de Judecătoria TURDA, din dosar nr. 401 /328 / 2021, privind pe ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ punerea în aplicare a deciziei de executare ce are ca obiect sancțiunea prestării de activități neremunerate în folosul comunității de către contravenient

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpetru de Câmpie, nr. 26 din 27.11.2020 privind alegerea Viceprimarului Comunei Sânpetru de Câmpie

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 17 și art. 19, din OG nr. 55 /2002, privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare ;

Codul de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/ 2010;

H.G. nr. 1079/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor/deciziilor Legii nr. 252/2013 de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune ;

Ținând cont de faptul că :

- a) Contravenientul va presta un nr. de 60 de zile, respectiv 120 de ore, de muncă neremunerată în folosul comunității, conform Sentinței Penale nr. 208 din 12 MAI 2021 emisă de Judecătoria TURDA, din dosar nr. 401 /328 / 2021, pe raza comunei Sânpetru de Câmpie .
- b) conținutul activității ce urmează a fi prestată, condițiile în care contravenientul va executa sancțiunea și programul de lucru vor fi stabilite prin grija primarului comunei Sânpetru de Câmpie

(1) Pentru punerea în aplicare a dispoziției emise de Serviciul de Probațiune Mureș se desemnează dl. Pintecan Petru- Viceprimarul comunei Sânpetru de Câmpie, care îndeplinește următoarele atribuții;

- Comunică contravenientului locul prestării activității
- Evidențiază zilnic, într-un formular special, prezența, nr. de ore efectiv lucrate în conformitate cu mandatul emis de instanța de judecată
- Efectuează instructajul individual cu privire la normele de tehnică a securității muncii și P.S.I, recunoscute prin semnătură

- Supraveghează modul de executare a activității de către contravenient

Sesizează Primarul Comunei cu privire la atitudinea și comportamentul contravenientului la locul de muncă și anume : refuzul de a executa Sentința Penală neprezentarea nejustificată la punctul de lucru dezinteres în îndeplinirea sarcinilor stabilite

(2) formularul special privind evidența orelor de muncă neremunerată ,este prevăzut ca aneză care face parte integrantă din prezenta dispoziție

(3) Se consideră absență motivată și întemeiată pe considerente medicale și jufificată cu acte doveditoare de la medic

(4) Durata de executare a sancțiunii se prelungește cu perioada echivalentă nr. de ore neefectuate , în cazul întreruperii prin motive temeinice

(5) Temeinicia motivelor întreruperii executării sancțiunii se constată de dl. Viceprimar printr-un referat ce are la bază actele justificative

(6) În cazul neprezentării de trei ori succesiv , nemotivat, a contravenientului la locul stabilit pentru a presta activitatea de muncă în folosul comunității , se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris Judecătoriei Tg, Mureș și Postului de Poliție Secția nr. 3 Râciu, acest fapt .

Propun începerea procedurii executării obligației de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității, ținând cont de faptul că termenul limită pentru începerea punerii în executare este 13.10.2021 .

Secretar General  
Teglas Adriana







MINISTERUL JUSTIȚIEI  
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBĂTUINE



Serviciul de probațiune Mureș

Operator de date cu caracter personal nr. 7303  
Nr. 18086/SPMS/18.10.2021

Către : Primăria Comunei Sânpetru de Câmpie

Ref.: Transmitere documente muncă neremunerată în folosul comunității

Stimate domnule Primar,

Vă trimitem atașat prezentei, în vederea executării muncii neremunerate în folosul comunității de către ~~.....~~ (fiul lui ~~.....~~ și ~~.....~~, născut la data de ~~.....~~, în mun. Vulcan, jud. Hunedoara, domiciliat în sat Sânpetru de Câmpie, nr. ~~.....~~ com. Sânpetru de Câmpie, jud. Mureș, telefon 0758.301.563), următoarele documente:

- Decizia nr. 18084/SPMS/18.10.2021 privind executarea muncii neremunerate în folosul comunității;
- Copie a sentinței penale prin care a fost dispusă obligația care face obiectul acestei decizii;
- Formularul nr. 18085/SPMS/18.10.2021 privind evidența orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.

Vă informăm că, potrivit prevederilor legale, supraveghetorul desemnat din cadrul instituției dvs. are obligația de a informa persoana cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și la normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, intervalul de timp alocat instructajului urmând a fi inclus în formularul de evidență a orelor.

Programul pentru executarea muncii neremunerate în folosul comunității, prevăzut la art. 14<sup>1</sup>115 alin. (2) din H.G. 1079/2013 va fi cuprins în intervalul 15.11.2021 - termenul limită pentru începerea muncii și 14.11.2022 - termenul pentru finalizarea muncii, datele exacte de executare fiind stabilite în funcție de disponibilitatea activităților

Vă rugăm ca, la finalul executării orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, să ne trimiteți completat formularul privind evidența orelor de muncă.

Cu deosebită considerație,

Camelia ~~.....~~

Șef serviciu, Serviciul de probațiune Mureș

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmures.ro

DISPOZIȚIA NR. 223  
din 16.11.2021

cu privire la acordarea ajutorului de urgență d-lui [REDACTED] pentru înmormântarea tatălui său [REDACTED] -beneficiar de VMG conform prevederilor Legii 416/2001

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de D-na Buruian Ionela Daniela consilier cu atribuții, prin dispoziția primarului în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin care propune emiterea unei dispoziții pentru acordarea unui ajutor de urgență pentru înmormântarea [REDACTED].

Având în vedere cererea nr. 5613/16.11.2021 depusă de Dl. [REDACTED] -având calitatea de fiu, prin care solicită acordarea unui ajutor de urgență pentru înmormântarea tatălui său [REDACTED] decedat la data de 12.11.2021, Certificat deces D11 nr. 816335/13.11.2021, care a beneficiat de VMG, conform Legii 416/2001.

Ținând cont de art. 28, alin. 4 și 5 din legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 46 din HG nr 50/2011 pentru a proba Normele de aplicare a legii nr 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, prin care primarul poate acorda o parte din ajutorul de înmormântare pentru persoanele beneficiare de ajutor social.

În temeiul art. 154, 155, alin. 1, lit. d), alin 5, litera e), art 156 și art. 196, alin.1, lit b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ primarul comunei Sânpetru de Câmpie,

**DISPUNE**

**Art.1.** Se acordă ajutorul de înmormântare în sumă de 1500 lei d-lui [REDACTED] -având calitatea de fiu, domiciliat în Sânpetru de Câmpie, nr [REDACTED], județul Mureș pentru tatăl său [REDACTED] decedat la data de 12.11.2021, Certificat deces D11 nr. 816335/13.11.2021 care a beneficiat de VMG, conform Legii 416/2001.

**Art 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Mureș, Compartiment Buget Finanțe – Resurse Umane, dosar dispoziției, Compartiment Asistență Socială, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

Primar  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează  
Secretar general  
Tegeas Adriana



România  
Primăria Comunei  
Sânpetru de Câmpie  
CIF 4619132

Nr. 5613/16.11.2021



**REFERAT DE ACORDARE**  
**ajutor de înmormantare pentru persoana beneficiară de VMG**

În baza art. 46 din HG nr 50/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a legii nr 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, prin care primarul poate acorda o parte din ajutorul de înmormântare pentru persoanele beneficiare de ajutor social.

Tinând cont de art. 28, alin. 4 și 5 din legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,

Văzând cererea nr. 5613/16.11.2021 depusă de Dl. [redacted], domiciliat în Sânpetru de Câmpie, nr. [redacted] județul Mureș prin care solicită acordarea ajutorului de urgență pentru înmormântarea tatălui său [redacted] decedat la data de 12.11.2021, Certificat deces D11 nr. 816335/13.11.2021, care a beneficiat de ajutor social conform Legii 416/2001, propun acordarea ajutorului de înmormântare în sumă de 1500 lei.

Compartiment Asistență Socială  
Buruian Ionela Daniela

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA



www.sanpetrudecampie.ro

sanpetru@cjmures.ro

DISPOZIȚIA NR. 222  
din 11.11.2021

privind stabilirea listei suplimentare pentru distribuirea produselor de igienă, din cadrul programului POAD 2018-2021 către persoanele aflate în situații deosebite de vulnerabilitate din comuna Sânpetru de Câmpie, județul Mureș

**Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,**

Având în vedere :

-art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art. 7 alin. (2) din Codul Civil-adoptat prin Legea nr.287/2009;

-art.2 lit.b), art.3 alin.(1) și alin.(2), art.4 alin.(3) lit.b), alin.(5) lit.c) și alin.(7) din H.G nr.784/2018 pentru

stabilirea unor masuri necesare în vederea implementării Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD;

-Ținând cont de referatul de aprobare a compartimentului de asistență socială înregistrat cu nr. 5514/08.11.2021 și lista suplimentară, privind stabilirea persoanelor beneficiare pentru distribuirea produselor de igienă din cadrul Programului POAD 2018-2021 a produselor de igienă.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se distribuie produse de igienă din cadrul POAD, primite în baza acordului de compensare de la primăria Ernei înregistrat cu nr. 11459/09.11.2021 și vor fi distribuite persoanelor trecute pe lista suplimentară, listă care face parte integrantă din prezenta dispoziție, către următoarele categorii de persoane :

- persoanelor cu handicap grav, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în serviciile sociale în regiune rezidențial, publice sau private .
- persoanelor în vârstă și singure cu o situație material precară
- familiilor care au o situație materială precară și mulți copii.

**Art.2.**D-na Buruian Ionela Daniela, consilier în aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

**Art.4.** Secretarul comunei Sânpetru de Câmpie, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județului Mureș.

PRIMAR,  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează,  
Secretar General  
Teșlas Adrian

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 221**

**DIN 08.11.2021**

**Privind acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap grav-minor**

**[REDACTED]**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie,  
Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG 89/05.02.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, aprobate prin HG nr.268/2007 ;prevederile art.1 din HG nr.937/2018, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Referatul nr.5513 din 08.11.2021, prin care se propune acordarea indemnizației lunare pentru persoană cu handicap grav cu asistent personal ,conform Certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 798/04.09.2020 și a acordului favorabil emis de DGASPC –Mureș ,nr. Dosar 26433/31340 din 05.11.2021.
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN**

**Art. 1.** Începând cu **1 noiembrie 2021** se aprobă acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav-minor, în cuantum de 1386/lună, pentru **[REDACTED]** având **[REDACTED]** domiciliat în com. Sânpetru de Câmpie, sat Dâmbu, jud. Mureș.

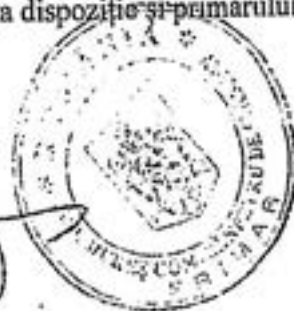
**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul de Asistență Socială și Compartimentul Buget, Finanțe -Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Sânpetru de Câmpie..

**Art. 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Mureș, Compartiment Buget,Finanțe - Resurse-Umane, dosar dispoziții,Compartimentul de Asistență Socială, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie,DGASPC –Mures.

Primar,

Cristian Spiru Șorban



Avizat de legalitate,

Secretar general, Tuglas Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA



www.sanpetrudecampie.ro

sanpetru@cjmures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 220  
DIN 02.11.2021**

**Privind încetarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav al domnului**  
**[REDACTED]**

Primarul comunei **SÂNPETRU DE CÂMPIE**

În conformitate cu:

- Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor și persoanelor cu handicap grav, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 5424 din 02.11.2021 al Compartimentului de Asistența Socială, prin care se propune încetarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav, conform certificatului de deces seria D11 nr. 816330 eliberat la data de 02.11.2021 de către Primăria comunei Sânpetru de Câmpie.
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art 1.** Începând cu data de 01.11.2021 încetează indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav în cuantum de 1386/lună pentru d-l [REDACTED], CNP [REDACTED] domiciliat în localitatea Sânpetru de Câmpie, comuna Sânpetru de Câmpie, nr. [REDACTED], județul Mureș, în urma decesului.

**Art 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul asistenței sociale și compartimentul buget finanțe și resurse umane.

**Art 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Mureș, Compartiment buget finanțe – resurse umane, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie, DGASPC – Mureș.

**PRIMAR,**  
Craciu Spiru Serban



**AVIZAT LEGALITATE,**  
Secretar General, Teglas Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SANPETRU DE CAMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sinpetru@cjmures.ro

**DISPOZIȚIA NR. 219  
DIN 02.11.2021**

**pentru încetarea alocației pentru susținerea familiei  
d-nei/d-lui**

Primarul comunei **SÂNPETRU DE CAMPIE**

În conformitate cu:

- Prevederile Legii 277/2010 privind alocația de susținerea familiei modificată și com ulterior prin OUG 42/2013;
- Prevederile H.G. nr. 778/2013 și HG 38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 privind organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de asistență socială.
- Referatul nr 5408 din 01.01.2021 al Compartimentului de Asistența Socială, prin care se propune încetarea alocației de susținere a familiei
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art 1.** Încetarea alocației de susținere a familiei începând cu luna **noiembrie 2021** potrivit pentru familia d-nei/d-lui **[REDACTED]**, CNP **[REDACTED]**, cu domiciliul în c Sânpetru de Câmpie, nr **[REDACTED]** în cuantum de **255 lei/ 0,450 ISR**.

**Art 2.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în contencios administrativ conform Legii 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art 3.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate Instituției Prefectului Județului Mureș, AJPIS Mureș, dosar dispoziții, compartiment asistență socială și titularului în termen de 5 zile.

**PRIMAR,**  
Craciu Spiru Serban



**AVIZAT LEGALITATE,**  
Secretar General, Taglas Adriana

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE  
PRIMĂRIA

www.sanpetrudecampie.ro



sanpetru@cmure.ro

**DISPOZIȚIA NR. 218**

**DIN 02.11.2021**

**Privind încetarea venitului minim garantat**

Primarul comunei Sânpetru de Câmpie ,

Având în vedere :

Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 276/2010 actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;

Referatul nr. 5318 din 01.11.2021 al Compartimentului de Asistența Socială , prin care se propune încetarea venitului minim garantat;

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN**

**Art. 1.** Începând cu 1 noiembrie 2021 încetează venitul minim garantat în cuantum de 1,054 ISR (527.00 lei), titularului/ei ~~XXXXXXXXXXXX~~, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, domiciliată în com. Sânpetru de Câmpie , nr. ~~XXXX~~ jud. Mureș.

**Art. 2.** Titularul venitului minim garantat are obligația ca în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite în componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia.

**Art. 3.** Dispoziția primarului se poate ataca la Tribunalul Mureș în termen de 30 de zile de la data primirii, potrivit Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Mureș, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, dosar dispoziții, persoanei prevăzute în prezenta dispoziție și primarului comunei Sânpetru de Câmpie.

Primar,  
Crăciun Spiru Șerban



Contrasemnează  
Secretar general, Fezglas Adriana