

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA SINMIHAIU ROMAN
CONSILIUL LOCAL

total 15
prezenti 14
voturi "pentru" 14

HOTARARE
pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare
al microbuselor destinate transportului scolar

Consiliul Local al comunei Sinmihaiu Roman, judetul Timis;
Avand in vedere adresa nr. 1493/5.03.2015 prin care se solicita aprobarea
Regulamentului privind modul de utilizare al microbuselor destinate transportului scolar ;
Vazand prevederile OMEC nr. 4925/8.09.2005, cu completarile OMECI nr.
4645/28.07.2009

Tinand seama de prevederile art. 36, alin 2, lit. d, precum si cele ale alin 6, lit a, punctul
1, din Legea nr. 215/2001, actualizata;

In temeiul prevederilor art. 45, din Legea nr. 215/2001, actualizata

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba **Regulamentul privind modul de utilizare al microbuselor destinate**
transportului scolar, Anexa I, care face parte integranta din prezenta hotarare.

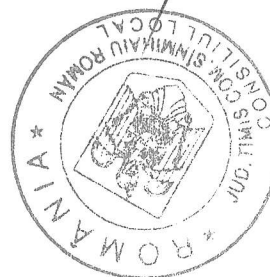
Art. 2 Prezenta hotarare se comunica:

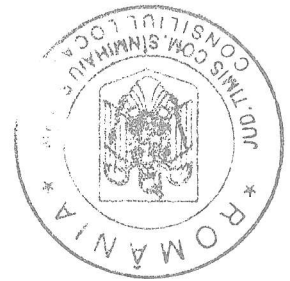
- Institutiei Prefectului judetului Timis
- Primarului comunei Sinmihaiu Roman
- dlui Onofrei Stefan Florin

Nr. 37 din 3.04. 2015

Presedinte de sedinta, *Cornea Gheorghe*

Tirchi Sebastian Pavel
Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar, Tirchi Sebastian Pavel





Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Sînmihaiu Român
Județul Timiș, comuna Sînmihaiu Român , Str.Principală , Nr.1 Cod Fiscal 5138404
Tel. 0256294984 * Fax. 0256294984 * E-mail : primariasanmihaiuroman@yahoo.com

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 4925/08. 09.2005, cu completările OMECI 4645/28.07.2009.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educationale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale școlare și extrascolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

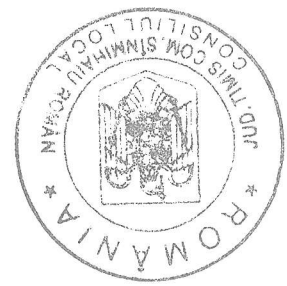
CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;



- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;

Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunale, orașenești, județene, locale, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare și debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare și debarcare precum și orele de îmbarcare și debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării și debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezentei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele scolare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității scolare detinătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane intern si international.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislatiei în vigoare.

Art. 15 a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de functii al unității scolare (post aprobat de către IS Judetean Timis), răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității scolare respective, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentei metodologii.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

- Primarul/Viceprimarul : presedintele comisiei;
- Directorul unității scolare : vicepresedinte al comisiei
- Secretarul comunei : secretar al comisiei
- Un reprezentant al Politiei Rutiere – membru;
- Un reprezentant al Consiliului local – membru.

Art. 16 a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliului Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislatiei în vigoare.

b) Inspectoratul Scolar Judetean poate nominaliza un reprezentant care va participa la concursul pentru ocuparea postului în calitate de observator. Acesta va consemna întrun proces verbal observatiile legate de modul de organizare si desfășurare a concursului.

Art. 17 a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs, etc vor fi afisate în mod obligatoriu la sediul unității scolare în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- codul rutier completat si actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere si odihnă;
- reguli de transport în traficul national si international de persoane.

c) Concursul se va desfășura sub forma următoare:

- un test scris tip grilă care va avea 35 de întrebări cu 4 sau 5 variante de răspuns. Pentru fiecare răspuns corect se vor primi câte 2 (două) puncte maxim 70 de puncte.
- evaluarea CVului maxim 30 de puncte (câte 10 puncte de fiecare evaluator)

d) Contestatii se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se sustine examenul, în termen de 1 oră de la afisarea rezultatelor. Rezolvarea contestatiilor se face în aceeasi zi, de către aceeasi comisie prin recorectarea lucrării în fata candidatului. Rezultatul contestatiei este definitiv.



Art. 18 a) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

b) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

c) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 19 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestand alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 20 a) Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- copie xerox permis de conducere categoria „D”
- obligatoriu minim 2 ani vechime;
- copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fișa medicală;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
- cazier judiciar;
- cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulație de circulație
- copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă;
- adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;
- recomandare de la ultimele două locuri de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul.

b) Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

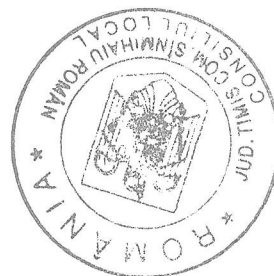
c) Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul unității școlare organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.

d) Fiecare pagină a dosarului va fi numerotată de la 1 la n.

e) În opisul dosarului obligatoriu vor fi înscrise:

- expresia: „Acest dosar conține un număr de.....pagini, numerotate de la 1 la ...; data depunerii dosarului;
- numele candidatului și semnătura;
- numele și prenumele persoanei desemnate să primească dosarele candidaților precum și semnătura.

f) Din momentul primirii dosarului fiecărui candidat, răspunzător pentru păstrarea acestora în deplină siguranță, este persoana care le-a primit, introducerea sau extragerea de acte din dosar fiind strict interzisă.



Art. 21 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Avis psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de angajator, după contractul de muncă
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimatie de serviciu conducător auto;

Art. 24

Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspectia tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilată și semnată de angajator, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate; (după caz)
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 25 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 23 și 24 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează întreținerea tehnică zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își



- anuntă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă si predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
 - nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcursi să fie în funcțiune;
 - mentine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si încălzire a microbuzului, etc)
 - parchează autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
 - păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum si actele masinii în conditii corespunzătoare si le prezintă la cerere, organelor de control;
 - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostintelor sale profesionale si legislative în domeniul transporturilor;
 - execută operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
 - se comportă civilizată în relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
 - va avea o tinută decentă si corespunzătoare
 - respectă regulamentul de ordine interioară al institutiei;
 - îndeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
 - comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie în care este implicat
 - să se prezinte la examinarea medicală si psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport
 - respectă si îndeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

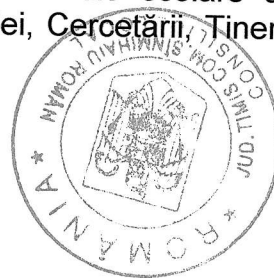
Art. 27 a) Efectuarea transportului pentru activități educative scolare si extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacante.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la si de la scoală

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative scolare si extrascolare se supune regulilor transportului scolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității scolare, respectiv directorul institutiei, precum si angajatorului ,prelucrarea si însusirea de catre elevi a normelor de comportament si sigurantă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 a) Participarea echipajelor de elevi proveniti de la unitățile scolare detinătoare de microbuze scolare, precum si a elevilor proveniti de la unitățile scolare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educatiei, Cercetării, Tineretului si



Sportului, sau a altor institutii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea scolară detinătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Timis i), se poate face doar în cazul existentei unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitartia va fi făcută pe numele unității scolare respective si va contine obligatoriu:

denumirea organizatorului;

•competitia, parteneriatul, etc;

•locatia;

•conditii de cazare si masă; (daca e cazul)

•program de desfășurare.

• acordul părintilor privind participarea elevilor la deplasare si faptul că au luat la cunostintă continutul instructajului privind normele de comportament si siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

c) Directorul/consiliul de administratie al unității scolare trebuie să aprobe participarea la actiunea respectivă.

Art. 30 Directorul unității scolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau actiuni educative scolare si extrascolare.

Art. 31 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32 a) În functie de durata si lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea conditiilor legale privind numărul conducătorilor auto si a timpilor de repaus si de masa.

b) Conducerea unității scolare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 33 Fiecare unitate scolară va întocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul scolar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la scoală si invers.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art. 34 a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport scolar se estimează luând în considerare:

•rutele aprobate;

•starea tehnică a microbuzului;

•taxele legale obligatorii;

•costurile cu carburanti ,lubrefianti si lichide speciale

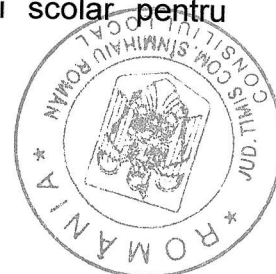
•costurile reviziilor periodice obligatorii;

•costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, executia bugetului revine unității de învățământ.

Art. 35 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile scolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la scoală si de la scoală la domiciliu.

Art. 36 Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate si cu microbuze destinate transportului scolar pentru



deplasarea elevilor care nu pot fi scolarizati în localitatea de domiciliu si pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, si cadrele didactice si didactice auxiliare ale unității scolare detinătoare de microbuz, care nu dispun de locuință si cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art. 37 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administratie a scolii si de catre Consiliul Local deinător.

Modificarea va fi omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 38 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 15.02.2015 si va fi adus la cunostinta fiecărei institutii scolare , consiliului local si serviciului de management al transportului .

SEMNATURA

