

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA SINMIHAIU ROMAN
CONSILIUL LOCAL

total 15
prezenti 14
voturi „pentru”14

HOTARARE

privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei sinmihaiu roman pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in romania

Consiliul local al comunei Sinmihaiu Roman, judetul Timis;

Avand in vedere avizul comisiei de Agricultura Invatamant-Culte si Sport din cadrul Consiliului local al comunei Sinmihaiu Roman;

Luand in considerare prevederile Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr.1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 36, alin. 1, alin.2 lit.(d) , alin.6, lit. (c), ale art. 45 alin.1, precum si ale art.115 alin.1 lit.(b) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Regulamentul cadru privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei sinmihaiu roman pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului judetului Timis
- Dlui primar
- Publica prin afisare

Nr.25/20.10.2016



Presedinte de sedinta, Silaghi Ioan

Intocmit,
Inspector, Vuici Constantina

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei, Sinmihaiu Roman pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

Capitolul I. Dispozitii generale

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sinmihaiu Roman pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001, republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;
- Ordin Secretariat de Stat pentru Culte nr. 26/2001 privind aprobarea modelului si continutului documentelor in vederea alocarii sprijinului financiar unitatilor de cult in conformitate cu prevederile OG 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 215/2001, republicata a administratiei publice locale

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) *cultele recunoscute* - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) *unitate de cult* - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) *lacas de cult* - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
- d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.
- e) *protocol de finantare* - protocol încheiat între comuna Sinmihaiu Roman și unitatea centrala de cult sau, după caz, eparhie/parohie/biserica;

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sinmihaiu Roman, pentru unitatea de cult centrală reprezentată la nivelul comunei Sinmihaiu Roman, eparhiei, sau dupa caz, parohia/biserica (in cazul in care acestea nu au la nivel local sau judetean un for superior).

4. Sprijinul financiar se poate acorda din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici; sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri

- se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
 - e) construirii, amenajării și reparării cladirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
 - g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ general și/ sau teologic aflate în administrarea/ proprietatea cultelor recunoscute.
 - h) restaurării și conservării, care includ operații de proiectare și execuție, a lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza comunei Sinmhaiu Roman.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Sinmhaiu Roman, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Sinmhaiu Roman

Atribuirea sprijinului financiar se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea prin selectarea proiectului, cu respectarea principiilor de atribuire a sprijinului financiar, precum și a condițiilor de eligibilitate.

Alocarea sumelor pentru proiectele eligibile selectate, distribuite pe unitățile de cult, se face prin Hotărâre de Consiliu Local.

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe portalul primăriei);
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar:

(1) Unitatea de cult centrală reprezentată la nivelul comunei Sinmhaiu Roman sau după caz, parohia/biserica (în cazul în care acestea nu au la nivel local sau județean un for superior), va înainta comunei Sinmhaiu Roman - Compartimentului de specialitate, documentele necesare prin care să susțină solicitarea de finanțare, nominalizând obiectivele pentru care solicită finanțarea; documentele se depun la Secretariat, în termenul limită stabilit, în atenția structurii de specialitate;

(2) în cazul în care unitatea de cult centrală/eparhia înaintează solicitare de finanțare pentru mai multe obiective reprezentând lăcașuri de cult, se va organiza o selecție preliminară între reprezentanții unității de cult și reprezentanții compartimentului de specialitate din Primăria comunei Sinmhaiu Roman; Lista cu obiectivele selectate, avizată de ambele părți, va fi înaintată comisiei de selecție și evaluare;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

(1) Compartimentul de specialitate din Primăria comunei Sinmhaiu Roman va înregistra toate solicitările de finanțare, va verifica eligibilitatea dosarelor și va întocmi un Raport de

prezentare care va fi înaintat comisiei de selectie si evaluare;

- d) evaluarea si selectia cererilor de finantare;
- e) comunicarea rezultatelor; solutionarea contestatiilor;
- f) aprobarea prin hotarare de consiliu a sprijinului financiar pentru unitatile de cult;
- g) încheierea Protocolului de finantare cu fiecare unitate centrala de cult, sau dupa caz, cu parohia/biserica.
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finantare pe portalul Primăriei.

Capitolul III. Documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei(ROM).

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Simmhaiu Roman se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Simmhaiu Roman, pe obiectiv, pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute în Romania) care trebuie sa aiba în mod obligatoriu avizul unitatii de cult ierarhic superioara;
- b) devizul de lucrari întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, datat pe anul în curs sau dupa caz, la lucrari în continuare se prezinta contractul de executie;
- c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate în domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei în vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- e) în cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult aparținand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
- f) în cazul lucrarilor de restaurare a vitraliilor din lacasurile de cult, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Directia pentru Cultura si Patrimoniu National al Judetului Timis;
- g) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
- h) copie a certificatului de înregistrare fiscala;
- i) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- j) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, în cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- k) declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate în documentatia atasata cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- l) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant pentru care se solicita sprijin financiar;
- m) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,
- n) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, prin unul dintre urmatoarele documente:scrisori de intentie din partea tertilor; contracte de sponsorizare; bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului; extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect; alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți: protocoale de finantare încheiate cu alte autoritati (Consiliul Judetean Timis, Secretariatul de Stat pentru Culte); declaratii pe proprie raspundere din care sa rezulte existenta surselor proprii de finantare.

10. Formularul de solicitare a sprijinului financiar, cu propunerea de proiect, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

11. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Capitolul IV. Conditii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

12. Vor fi supuse evaluării numai solicitările de finanțare care intrunesc următoarele condiții de eligibilitate și selecție:

- a) solicitantii au depus dosarul complet, cu documentația de solicitare a finanțării, conform cap III pct.9;
- b) proiectele sunt de interes public; este relevantă oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; (acolo unde este cazul)

- indicarea surselor de finanțare, pentru dovada existenței surselor de finanțare proprii; solicitantii trebuie să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

d) sumele destinate finanțării unităților de cult recunoscute în România se vor repartiza ținând cont și de ponderea procentuală reprezentată de numărul de enoriași aparținând fiecărui cult solicitant.

13. Condițiile de eligibilitate menționate la punctul 12, se aplică cumulativ.

14. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia Economică, din cadrul Consiliului Local.

Capitolul V. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

15. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Sînmihailu Român, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

18. 1) Cultul religios are obligația de a informa de îndată unitatea finanțatoare, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producerea unui eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului. sau dacă situația impune modificarea beneficiarului finanțării.

2) Dacă din motive obiective unitatea de cult nu va folosi în totalitate suma primită ca și sprijin financiar, unitatea de cult are obligația de a informa forul superior de conducere, care va trimite un memoriu justificativ către unitatea finanțatoare, pentru redistribuirea acestei sume către alte obiective din cadrul parohiei/eparhiei aparținând aceleși unități centrale de cult;

Compartimentul de specialitate în baza memoriului justificativ al unității centrale de cult va întocmi un referat avizat de comisia de evaluare și selecție și aprobat de către conducătorul unității finanțatoare.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate sau reprezentantului unitații de cult, după caz;

e) chitanțele care atesta plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atesta plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atesta anumite plăți – pentru pictura și procurări de materiale de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate; *Dacă pe factura se menționează executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari. Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv. Dacă se achita un avans din lucrare, se va atasa de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care sa rezulte ca se plateste avans. Dacă se achita materiale de constructii, factura va fi insotita de Nota de intrare-receptie, precum si de bon de consum.*

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

l) proces verbal de receptie parțială/finală, acolo unde este cazul acesta va fi semnat și de un reprezentant din partea Primăriei comunei Sinmihaiu Roman, care va face parte din această comisie.

m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit

20. Nu se admit la justificare facturi platite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost platite după primirea acestuia.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct, integral ori esalonat, unității centrale de cult sau după caz parohiei/bisericii.

1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte,

facturi, ordine de plată, chitanțe, situații de plată, etc).

În termen de maxim 30 zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de către beneficiar;

2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

3) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul protocolului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior în conformitate cu prevederile menționate la pct.1).

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VI - Dispoziții finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Sinmihaiu Român..

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărui formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2016.

26. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege, inclusiv Curtii de Conturi a României;

27. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*

b) *Anexa 2 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*

d) *Anexa 4 - protocol de finanțare.*

ANEXE:

- Declaratie pe propria raspundere
- Avizul unitatii de cult centrale
- Memoriu detaliat asupra obiectivului
- Dovada surselor de finantare proprii
- Autorizatia de constructie (daca este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)
- Devizul lucrarilor/ Contract executie lucrari (dupa caz)
- Autorizatia Comisiei de picturi bisericesti (daca este cazul)
- Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)
- Adeverinta IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

**la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al comunei Sinmihaiu Roman, pentru unitatile
de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania**

DECLARATIE

Subsemnatul,, domiciliat localitatea,
str nr, bl, ap, judetul, cod postal, posesor al
actului de identitate seria nr, cod numeric personal, in
calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**, in
cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si
completari prin *Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice
pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul in
declaratii, **declar pe proprie raspundere**, urmatoarele:

a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau
in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;

b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri
urmarite in vederea executarii silite;

c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul
asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri
speciale;

d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l
utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;

e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut
obiectul justificarii catre alte institutii publice;

f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul
financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,
ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data,

ANEXA 3
la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al comunei Sinmihaiu Roman, pentru unitatile
de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Documente justificative	
----------	--------------------------------	--

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al Municipiului Timisoara (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al comunei Sinmihaiu Roman pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNATURA,

ANEXA 4

**la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

PROTOCOL de FINANTARE
nr din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Sinmihaiu Roman, reprezentat prin Primar Marcuti Viorel, cu sediul in comuna Sinmihaiu Roman, nr.1, judetul Timis , cod fiscal 5138404, cont RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Timisoara, denumit in continuare institutia finantatoare,

- **Cultul religios**, cu sediul in localitatea, nr....., județul, str. ... , avand Statutul de organizare și functionare recunoscut prin H.G. nr.... /, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din, numit in continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrala de cult** pentru unitatea de cult in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile și completarile ulterioare, republicată,
- Ordin Secretariat de Stat pentru Culte nr. 26/2001 2001 privind aprobarea modelului si continutului documentelor in vederea alocarii sprijinului financiar unitatilor de cult in conformitate cu prevederile OG 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul localal , comunei Sinmihaiu Roman pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania aprobat prin HCL nr..... /2016,

au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru untatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata

cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicată si HCL nr/.....

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Sinmihaiu Roman este in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr.

Cap. III DREPTURILE și OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - **Cultul recunoscut**, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

b) de a propune unitatii finantatoare, în fiecare an bugetar, un număr de unitati de cult din subordine, în vederea unei finantari prioritare, cu aratarea motivelor pentru care respectivele obiective constituie prioritati;

c) de a comunica, în scris, unitatii finantatoare care sunt compartimentele/sectoarele și persoanele competente în verificarea documentatiilor prin care unitatile de cult solicita sprijin financiar, precum și urmărirea corectitudinii și punctualității justificării sumelor primite;

d) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrarilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate;

e) de a urmări respectarea dispozitiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, iar în cazul constatarii unei abateri să sesizeze unitatea finantatoare;

f) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** și nu i-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. **Cultul recunoscut** va coopera și va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. În situația în care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligatia de a transmite întreaga suma alocata de către **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare în cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. Partile pot stabili ca platile să se poată efectua și în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente.

Art. 9. Prima transa (avans) nu poate depasi 30% din finantarea acordata.

Art. 10. Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 11 Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 12. Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria comunei Sinmihaiu Roman, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Art. 14. Unitatea finantatoare are obligatia de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate in conformitate cu prevederile art.4 alin 2 din HG. 1470/2002.

Art. 15 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

Art. 16. Cultul recunoscut:

- a) Are dreptul sa solicite virarea sumelor reprezentand sprijinul financiar alocat, in urmatoarele conditii:
- a.1) pe masura derularii proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate pana la acea data, in baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitante, situatii de plata, etc);
 - a.2) daca aceste cheltuieli pentru care a fost solicitata suma se achita dupa incasarea acesteia de la finantator, beneficiarul se obliga sa depuna copii de pe documentele care atesta efectuarea platii (copii ordine de plata, chitante, etc), in termen de 5 zile de la efectuarea platii;
 - a.3) beneficiarul poate solicita alta transa (pana la nivelul protocolului) numai daca justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor mentionate la pct. a.1
 - a.4) in cazul in care din suma alocata ca si sprijin financiar s-au achizitionat materiale, existenta faptica a acestora se dovedeste prin nota de intrare-receptie sau dupa caz, prin proces verbal de custodie.
- b) Se obliga sa utilizeze suma alocata numai in scopul realizarii proiectului prevazut la art.2;
- c) Se obliga sa reflecte corect si la zi, in evidentele sale contabile, toate operatiunile economico-financiare ale proiectului si sa le prezinte finantatorului ori de cate ori ii sunt solicitate, pe durata derularii protocolului;

- d) Se obliga sa specifice, pe durata protocolului, pe afise, cataloage si alte materiale publicitare, faptul ca, Primaria comunei Sinmihaiu Roman a acordat sprijin financiar pentru realizarea acestui proiect;
- e) Se obliga sa participe cu o contributie de minim 10% raportata la nivelul sumei alocate de la bugetul local prin acest protocol;
- f) Se obliga sa anunte in scris unitatea finantatoare despre organizarea receptiei partiale respectiv finale, cu minim 7 zile inainte de data stabilita.
- g) Se obliga sa accepte controlul si verificarile organului de control al finantatorului in legatura cu modul de utilizare a a sprijinului financiar primit.

Capitolul IV – DURATA

Prezentul protocol se incheie pentru perioada cuprinsa intre data semnarii acestuia de catre ambele parti si 15 decembrie a anului in curs.

a) Acesta inceteaza:

- prin executarea obligatiilor asumate de parti;
- la implinirea duratei pentru care a fost incheiat;
- prin acordul de vointa al partilor;
- prin denuntare unilateral in termen de 10 zile de la comunicarea notificarii transmise in acest sens;
- prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile;
- daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 3 luni

Forta majora:

- (1) Este exonerata de raspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forta majora;
- (2) Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului protocol;
- (3) Interventia fortei majore trebuie comunicata de partea care o invocă in termen de doua zile calendaristice de la data aparitiei acesteia.

Capitolul V - CLAUZE SPECIALE

- (1) Utilizarea sprijinului financiar in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul protocol este interzisa si atrage incetarea acestuia fara interventia instantei judecatoresti.
- (2) In ceea ce priveste restituirea sumelor primite, beneficiarul datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legistatei privind colectarea creantelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(3) Cultul religios are obligatia de a informa de indata unitatea finantatoare, cel mai tarziu in termen de 48 de ore de la producerea unui eveniment sau imprejurare de natura a cauza o modificarea a proiectului, sau daca situatia impune modificarea beneficiarului finantarii. Intr-o asemenea situatie , unitatea are obligatia de a informa forul superior de conducere, care ne va trimite un memoriu justificativ si totodata comunica modul in care se va redistribui aceasta finantare.

b) Unitatea finantatoare, prin compartimentul de specialitate va intocmi un referat pentru redistribuirea sumei neutilizate catre o alta unitate de cult/eparhie din cadrul unitatii de cult centrale, aprobat de catre conducatorul unitatii finantatoare.

Capitolul VI – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1) Eventualele litigii dintre parti urmează a fi solutionate pe cale amiabila.

(2) In cazul nerezolvarii pe cale amiabila, litigiile urmeaza a fi solutionate de instantele judecatoresti competente, potrivit legii.

Capitolul VII – DISPOZITII FINALE

- Comunicarile intre parti in legatura cu executarea prezentului protocol vor fi facute numai in scris.
- Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creantelor rezultate în urma rezilierii/incetării acestuia.
- Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil si se completeaza, cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, unitatilor de cult din comuna Sinmihaiu Roman apartinand cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Sinmihaiu Roman.
- De comun acord partile convin ca, *Curtea de Conturi este competenta sa exercite controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.*

Prezentul protocol a fost incheiat astazi,în 2 exemplare originale avand aceeasi forță juridica, un exemplar pentru unitatea finantatoare si unul pentru cultul recunoscut.

COMUNA SINMIHAIU ROMAN,

.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....

- Sprijinul financiar acordat de catre Consiliul Local AL Comunei Sinmihaiu Roman se va face tinand cont de numarul de adepti pe care fiecare cult ii are in comuna noastra. **20%**
- De asemenea, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii:
 - a) acordarea sprijinului financiar pentru lucrarile urgente fara de care s-ar pune in pericol de ruinare imobilul; **20%**
 - b) acordarea sprijinului financiar pentru continuarea lucrarilor incepute pana la finalizarea lor; **-10%**
 - c) cuantumul contributiei proprii a unitatii de cult sau atrasa din alte surse; **10%**
 - d) calitatea, anvergura si importanta proiectului; **10%**
 - e) numarul, diversitatea și aria geografică a beneficiarilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte; **10%**
 - f) acordarea sprijinului financiar cu prioritate pentru imobilele clasificate ca fiind monumente istorice si de arhitectura apartinand patrimoniului cultural national, sau imobile proprietate a unitatii finantatoare. **20%**