

ANUNT

ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Șintereag, județul Bistrița-Năsăud **organizează** examen de promovare în grad profesional imediat superior în data de **12.08.2024**, conform articolelor 476, art 477 alin (1), art 478 și 479 din Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Gradul profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	Asistent	Evidență agricolă și cadastru și Relații cu publicul	Principal
2.	Inspector	Execuție	I	Asistent	Evidență agricolă și cadastru și Relații cu publicul	Principal

I. Desfășurarea examenului

- Depunerea dosarelor în perioada 11.07.2024 – 30.07.2024.
- Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Proba scrisă în data de 12.08.2024, ora 11,00.
- Proba interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică, prin afișare la avizierul instituției, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

II. Condiții specifice de participare la concurs/examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art.479 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la examen, vor conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

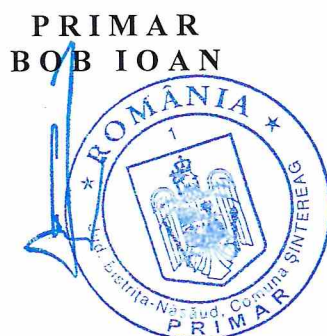
c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere prevăzut în art. 137, lit. b) din Anexa nr 10-OUG 57/2019

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Șintereag, județul Bistrița-Năsăud și la avizierul instituției.



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

pentru concursul de promovare în grad profesional principal în cadrul compartimentului Evidență agricolă și cadastru și Relații cu publicul, organizat în data de 12.08.2024

- **Constituția României**, republicată,
Cu tematica –Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- **Ordonanța Guvernului nr.37/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Cap I. Principii și definiții; capitolul II Dispoziții speciale;
- **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** republicata, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ** –cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;
- **Ordonanța Guvernului nr.28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Capitolul I – III
- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
Cu tematica: Capitolul I – IV
- **Legea nr. 18/1991** privind Legea fondului funciar republicata, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: Capitolul I – II
- **Ordinul nr. 25/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024*)
Cu tematica: Titlul I - III

Nota: Pentru toata bibliografia se va lua în calcul forma actualizată, la zi, a actelor normative invocate.